

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**2 февраля 2021 г.**

**№ 64-р**

**Москва**

Об организации работы Российского университета дружбы народов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции во втором семестре 2020-2021 учебного года

В целях профилактики и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в РУДН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить с 08.02.2021 очный режим работы сотрудников РУДН с учетом ограничений, установленных настоящим приказом.

2. Утвердить Регламент организации работы Российского университета дружбы народов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции во втором семестре 2020-2021 учебного года (далее – Регламент) (Приложение №1).

3. Штабу по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в РУДН (далее – Штаб) в срок до 05.02.2021 провести проверку готовности учебно-административных корпусов к началу учебного семестра, с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований и требований Регламента. Отв.: Назюта С.В.

4. Провести проверку пунктов питания, находящихся на территории РУДН, на предмет соблюдения требований Роспотребнадзора, установленных для пунктов общественного питания в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции. Отв.: Сагинбаева О.Л., срок – до 08.02.2021.

5. Провести среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции, признакам заболевания, соблюдению правил личной гигиены путем проведения лекций, просмотра видеороликов и иное; обновить на информационных стендах Университета и на информационных интернет-ресурсах РУДН, в том числе в помещениях учебных подразделений, информацию о мерах по профилактике

новой коронавирусной инфекции. Отв.: Базавлук С.В., Линниченко Ю.В., заместители деканов по воспитательной работе.

6. Исключить проведение массовых мероприятий (численностью более 50 человек) среди различных групп работников и обучающихся.

7. Продлить нахождение в дистанционном формате работы сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) из числа граждан старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета. Отв.: Казакова Е.Н., руководители подразделений.

8. Разработать план мероприятий по организации системы электронного бюро пропусков с внедрением в Университете к 01.03.2021. Отв.: Василюк И.П., Славинский В.Ю., срок – до 08.02.2021.

9. В срок до 12 час. 00 мин. 02.02.2021 подготовить и направить посредством электронной корпоративной почты обучающимся – гражданам РФ, проживающим в общежитиях РУДН и уехавшим из Студенческого городка, информационные письма с положениями из настоящего Регламента, регулирующие порядок возвращения проживающих в Кампус РУДН. Отв.: Олейников Д.И.

10. Возложить на руководителей структурных подразделений Университета обеспечение и контроль соблюдения мер по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в подразделениях, установленных настоящим приказом и Регламентом.

11. Руководителям структурных подразделений в срок до 05.02.2021 провести совещания в подразделениях по вопросам реализации настоящего Приказа и Регламента; представить секретарю Штаба Барановой И.С. распоряжение по подразделению о выполнении предусмотренных настоящим Приказом и Регламентом санитарно-эпидемиологических мер, с указанием ответственных за их выполнение лиц.

12. Работники и обучающиеся РУДН несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим приказом и Регламентом.

13. Руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения работников.

14. Руководителям основных учебных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения обучающихся.

15. Разместить содержание настоящего приказа на официальном сайте Университета. Отв.: Апасова Е.М.

16. Признать утратившими силу с даты выхода настоящего приказа следующие приказы ректора: №1119-р от 31.08.2020 «Об организации работы Российского университета дружбы народов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»; №1251-р от 24.09.2020 «Об утверждении порядка действия основных учебных подразделений при выявлении среди обучающихся заболевшего новой коронавирусной инфекцией»; №961-р от 21.07.2020 «О порядке заселения (возвращения) обучающихся в общежития РУДН».

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

О.А. Ястребов

**Визы:**

Первый проректор-проректор по экономической деятельности С.В. Назюта   Согласовано  
01.02.2021, Проректор по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакова  
Согласовано с замечаниями 01.02.2021

**Утвердил:**

О.А. Ястребов 02.02.2021

**Рассылка:**

А.Ю. Абрамов, Р.А. Абрамович, Абу-ниджим Рамзи Хассан Юсеф, Д.А. Александрова, Л.Э. Альсате, В.В. Антонова, Е.М. Апасова, С.В. Базавлук, В.В. Барабаш, И.А. Барышева, А.А. Белоусов, Е.Р. Беновицкая, А.С. Берёзкин, И.В. Бояршина, Б.М. Бузукашвили, И.П. Василюк, А.А. Воробьева, Л.Г. Воскресенский, И.П. Герасимова, В.В. Гернеший, А.Д. Гладуш, Б.Г. Гороватер, А.Г. Гумерова, А.В. Гурова, Е.Б. Дмитриева, Э.А. Довлетярова, П.А. Докукин, А.В. Должикова, Л.В. Дробышева, Е.В. Евдокимова, Д.А. Егорченков, С.И. Ельникова, А.В. Ермаков, А.Г. Ершов, А.П. Ефремов, Л.И. Ефремова, Е.В. Забродин, А.И. Завадский, С.А. Зарюто, Р.А. Захаров, О.В. Захарова, С.Б. Зинковский, А.В. Зорин, А.Б. Зудин, А.И. Искорнев, С.А. Казаков, Е.Н. Казакова, О.В. Казанцева, Е.О. Кановская, А.А. Карпов, Н.С. Карпова, Е.Ю. Карцева, И.С. Каткова, М.И. Кацарский, А.А. Киричук, А.А. Ковалев, Н.А. Ковальчуков, Н.И. Козлова, А.А. Костин, Н.А. Куликовская, И.Н. Куринин, М.А. Курка, Т.Р. Лебедева, Р.В. Линко, И.А. Липницкая, Н.Н. Лобанов, Е.Ю. Лотова, Г.А. Лукичев, Е.В. Мартина, Е.В. Мартыненко, Е.В. Мартыненко, Ю.Г. Матвеева, Н.Н. Мирфайзиев, В.А. Михайлов, Ю.Н. Мосейкин, Мун Элина, С.В. Назюта, М.С. Оносова, Н.В. Поморцева, П.А. Попов, Ж.В. Пузанова, Ю.Н. Разумный, А.В. Ривкин, А.А. Рождественская, Е.В. Савенкова, В.М. Савчин, О.Л. Сагинбаева, П.В. Сапожников, Р.Е. Сафир, В.В. Сергеев, М.А. Симонова, А.Л. Скубачевский, В.Ю. Славинский, П.А. Смирнов, Н.Л. Соколова, К.В. Соловьев, И.В. Сорокин, Е.В. Спиридонова, Л.А. Стадникова, Я.М. Станишевский, С.Б. Страшнова, Н.В. Таранкова, Г.Н. Трофимова, В.В. Уразов, А.А. Уткин, Ю.Г. Фоминых, А.З. Царитов, В.А. Цвык, Ю.Г. Шапорова, В.Н. Шаронов, С.И. Шахов, А.Н. Швиндт, В.В. Шевцов, Г.В. Широков, Е.Л. Щесняк, К.Е. Щесняк, И.В. Щуров, Е.Б. Яровая

А.В. Мекеко  
доб. 1676

**Регламент организации работы Российского университета дружбы народов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции во втором семестре 2020-2021 учебного года**

1. С 08.02.2021 возобновить очный режим работы сотрудников Университета с учетом ограничений, установленных п.1.1. настоящего Регламента.

1.1. Продлить нахождение в дистанционном формате работы сотрудников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) из числа граждан старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета, отв.: Казакова Е.Н., руководители подразделений.

1.2. Определить работников из числа граждан, указанных в п.1.1 настоящего Регламента, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета; в срок до 4.02.2021 представить списки указанных лиц начальнику ДРЧР Сорокину И.В., отв.: руководители структурных подразделений.

1.3. Руководители структурных подразделений при необходимости вправе принимать решение о переводе части работников на дистанционный формат работы в случае возникновения рисков заражения новой коронавирусной инфекцией, с учетом обеспечения функционирования подразделения. Списки лиц, которые переводятся на дистанционный режим работы, с указанием ФИО и должности и приложением заявлений (согласий) работников о переводе на дистанционный режим работы передаются начальнику ДРЧР Сорокину И.В.

2. В случае подтверждения заболевания новой коронавирусной инфекцией среди работников Университета, обеспечить выполнение требований, предусмотренных приказом ректора №898-р от 07.07.2020 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологических мероприятий по изоляции работников Российского университета дружбы народов, заболевших коронавирусной инфекцией, и контактных с ними лиц», отв.: руководители подразделений.

**3. Порядок организации пропускного режима и соблюдения санитарно-противоэпидемиологических требований при входе в здания РУДН:**

3.1. Осуществлять допуск в здания Университета только при наличии масок (далее – СИЗ). Без наличия СИЗ проход в здания РУДН запрещен, отв.: Славинский В.Ю.

3.2. Организовать и проводить в зданиях Университета контроль температуры тела всех входящих лиц посредством бесконтактных термометров или тепловизоров. В случае отказа от измерения температуры тела – данное лицо в здание Университета не допускается, отв.: Славинский В.Ю.

3.3. При выявлении на входе в здания Университета лица с повышенной температуры тела обеспечивается выполнение следующих мероприятий (отв.: Славинский В.Ю.):

3.3.1. При температуре тела у работников/обучающихся РУДН свыше 37,0 градусов – данное лицо направляется в КДЦ РУДН в кабинет неотложной медицинской помощи №112 либо в иное медицинское учреждение по выбору лица.

**3.3.2.** При температуре тела у работника/обучающегося РУДН свыше 37,5 градусов – вызывается скорая медицинская помощь, до приезда которой лицо с повышенной температурой тела временно помещается в выделенные в зданиях Университета изолированные комнаты, перечень которых утвержден приказом ректора №442/р от 19.03.2020.

**3.3.3.** В случае, если лицо не является обучающимся/работником РУДН, последнему рекомендуется обратиться в медицинское учреждение по месту прикрепления. Данное лицо в здание Университета не допускается.

**3.4.** Подготовить и разместить в помещениях временного нахождения лиц с повышенной температурой тела памятки для заболевших с контактным номером телефона и режимом работы КДЦ РУДН, а также порядком действия в случае ухудшения самочувствия, отв.: Линниченко Ю.В., Киричук А.А.

**3.5.** Не допускать очередей на входе/выходе в здания Университета, для чего:

**3.5.1.** Выделить не менее 4 работников охраны на входах в Главном здании и в здании ГумСоц РУДН, отв.: Славинский В.Ю.

**3.5.2.** Организовать разделение потоков на входе/выходе в учебно-административных корпусах Университета путем открытия в зданиях отдельного выхода, согласно утвержденному порядку (Приложение №1 к настоящему Регламенту), отв.: Киричук А.А., Славинский В.Ю.

**3.5.3.** Выделить охранников и волонтеров для дежурства в местах открытия дополнительных выходов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту, отв.: Славинский В.Ю., Сергеев В.В.

**3.5.4.** Обеспечить на входах в административно-учебные корпуса РУДН дежурство волонтеров в количестве не менее 2-х человек на каждый вход (в Главном здании и в ГумСоц – не менее 4 волонтеров) для контроля соблюдения входящими лицами социального дистанцирования, в том числе в бюро пропусков, соблюдения ношения масок, а также распределения потоков входящих/выходящих лиц в соответствии с временным порядком (Приложение №1 к настоящему Регламенту), отв.: Сергеев В.В.

**3.5.5.** Координировать смену охраны и волонтеров в зданиях Университета для обеспечения постоянного нахождения необходимого количества ответственных лиц на входах/выходах в зданиях РУДН и недопущения образования очередей, отв.: заведующие учебными корпусами.

**3.5.6.** Обновить желтую разметку перед зданиями Университета/на входе в здания в целях обеспечения социальной дистанции, отв.: Киричук А.А.

**3.5.7.** Проход в здания Университета профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого состава, обеспечивающего осуществление образовательного процесса, осуществляется не позднее 20 минут до начала занятий для конкретных образовательных программ, отв.: руководители учебных подразделений.

**3.6.** Обеспечить размещение на входе и в холлах административно-учебных зданий Университета дозаторов с кожными антисептиками в количестве не менее 3 штук в каждом здании, отв.: Киричук А.А.

**3.7.** Организовать при ходе/выходе в здания Университета места сбора использованных одноразовых СИЗ с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в централизованные контейнеры для сбора отходов, отв.: Киричук А.А.

**3.8.** Проверить наличие и работоспособность, при необходимости – обеспечить установку вендинговых аппаратов по продаже средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) при входе в здания Университета, отв.: Сагинбаева О.Л.

**3.9.** Обеспечить функционирование системы видеонаблюдения в местах открытия дополнительных выходов в зданиях Университета в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту, отв.: Василюк И.П.

#### **4. Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике коронавирусной инфекции в зданиях Университета.**

**4.1.** Обновить желтую разметку для обеспечения социального дистанцирования в следующих помещениях: в холлах (до лестниц), в библиотеке, в раздевалке, в туалетах, в местах общественного питания, перед/в кабинетах приема посетителей, в иных помещениях возможного скопления людей, отв.: Киричук А.А., руководители подразделений.

**4.2.** Проверить наличие информационных табличек о необходимости соблюдения социальной дистанции в зданиях Университета, в местах наибольшего скопления людей; изготовить и разместить навигационные таблички с указанием изменившегося расположения выходов из зданий, отв.: Киричук А.А., Шаронов В.Н.

**4.3.** Обеспечить размещение в местах общего пользования в зданиях Университета дозаторов с кожными антисептиками, в том числе в местах общественного питания, в туалетах, в раздевалке, в библиотеке, на каждом этаже, в кабинетах приема посетителей и иных местах, контролировать их своевременное пополнение, отв.: Киричук А.А., руководители подразделений.

**4.4.** Обеспечить в столовых, в раздевалках, в библиотеке и в зоне коворкинга дежурство волонтеров в количестве не менее 2-х человек в каждом помещении для контроля соблюдения посетителями социального дистанцирования и ношения масок, отв.: Сергеев В.В.

**4.5.** Организовать патрулирование волонтерами учебно-административных корпусов Университета с целью контроля ношения работниками и обучающимися СИЗ; при нарушении масочного режима – записывать номера студенческих билетов/ФИО работников и направлять на дисциплинарную комиссию РУДН для применения к нарушителям мер дисциплинарного взыскания, отв.: Сергеев В.В., Базавлук С.В.

**4.5.1.** В случае трехкратного нарушения обучающимися масочного режима в Университете – применять меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из РУДН, отв.: Базавлук С.В.

**4.6.** Исключить образование очередей перед/в кабинетах ведения приема посетителей, в том числе путем организации предварительной записи, отв.: руководители подразделений.

**4.7.** Разделить потоки входящих и выходящих лиц в гардеробной в Главном здании РУДН; обеспечить наличие в гардеробных Университета достаточного количества работников в целях недопущения образования очередей, отв.: Киричук А.А.

**4.8.** Разделить потоки обучающихся и работников Университета в столовых РУДН путем организации питания для работников в отдельном зале. Установить время обеда в столовой для административно-управленческого состава – с 12 час. до 13 час., отв.: Сагинбаева О.Л.

**4.9.** Исключить образование очередей в библиотеке РУДН при выдаче обучающимся учебно-методических пособий, в том числе: утвердить график получения обучающимися

учебно-методических пособий; организовать разделение потоков на входе/выходе в библиотеке РУДН, отв.: Лотова Е.Ю.

**4.10.** Организовать работу ОКОП по приему проживающих, возвращающихся в Кампус РУДН, исключив образование очередей в корпусах Общежитий, отв.: Олейников Д.И.

**4.11.** Контролировать ношение обучающимися масок во время занятий и на территории Университета, отв.: тьюторы по воспитательной работе учебных подразделений, профессорско-преподавательский состав.

**4.12.** Обеспечить работу кабинета медицинской помощи в учебно-административном здании РУДН на ул.Орджоникидзе, дом 3, до 17 час. 00 мин., отв.: Линниченко Ю.В.

**4.13.** Организовать проверку работы бесконтактных термометров, используемых для измерения температуры тела на входах в зданиях Университета; организовать закупку необходимого количества бесконтактных термометров с учетом количества в зданиях турникетов, работающих «на вход», отв.: Линниченко Ю.В., Казаков С.А.

## **5. В рамках работы в РУДН обеспечивается на постоянной основе проведение следующих санитарно-эпидемиологических мероприятий:**

**5.1.** Проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий от 23.01.2020 №02/770/2020-32 (отв.: Киричук А.А.).

**5.2.** Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (отв.: Киричук А.А.).

**5.3.** Контроль за наличием необходимого запаса дезинфицирующих средств, его своевременное пополнение (отв.: Казаков С.А., Киричук А.А.).

**5.4.** Проветривание учебных помещений во время перерывов (ответственные лица на факультетах/институтах/академии).

## **6. Порядок выявления среди обучающихся и работников Университета лиц с признаками инфекционных заболеваний.**

**6.1.** Руководители структурных подразделений обеспечивают организацию ежедневного мониторинга состояния здоровья работников подразделения, в том числе на наличие признаков ОРВИ (острой респираторной вирусной инфекции): повышенная температура тела, насморк, кашель. При выявлении работников с признаками ОРВИ, последние незамедлительно отстраняются от работы.

**6.2.** Обеспечение мониторинга состояния здоровья обучающихся осуществляется деканатами (дирекциями) ОУП. При выявлении среди обучающихся лиц с признаками ОРВИ, последние незамедлительно отстраняются от занятий.

**6.3.** Лица, имеющие признаки ОРВИ, незамедлительно направляются в кабинет неотложной медицинской помощи №112 КДЦ РУДН либо в иное медицинское учреждение по выбору.

**6.4.** Обучающиеся, проживающие в Студенческом городке, при подтверждении заболевания новой коронавирусной инфекцией незамедлительно переселяются на

изолированные этажи Общежития №15 в установленном в Университете порядке, отв.: Олейников Д.И.

**6.5.** Любой желающий вправе в любое время провести измерение температуры тела путем обращения к сотрудникам охраны на входах в зданиях Университета.

## **7. Правила поведения обучающихся в Университете в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19.**

**7.1.** Обучающиеся обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, а также локальными нормативными актами РУДН, действующие в период режима повышенной готовности и/или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в том числе в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда Университету, его работникам и обучающимся.

**7.2.** Указанные в п. 7.1 настоящего Регламента требования включают в себя, в том числе:

**7.2.1.** обязательное использование при нахождении в зданиях Университета средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) с учетом следующих требований:

**7.2.1.1.** не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.);

**7.2.1.2.** допускается не использовать маски во время учебного процесса при проведении учебных занятий творческой направленности;

**7.2.2.** обязательное прохождение процедуры измерения температуры тела при проведении термометрии в зданиях Университета;

**7.2.3.** в случае наличия у обучающегося признаков ОРВИ (повышенная температура тела и/или насморк и/или кашель, а также иные признаки плохого самочувствия), соблюдение режима самоизоляции по месту проживания с предварительным уведомлением об указанных обстоятельствах тьютора по воспитательной работе в учебном подразделении путем направления письма на корпоративную почту;

**7.2.4.** соблюдение социальной дистанции в зданиях Университета не менее 1,5 метров при нахождении в местах общего пользования;

**7.2.5.** соблюдение порядка возвращения в Общежития РУДН для лиц, проживающих в Студенческом городке (в соответствии с полученным информационным письмом и настоящим Регламентом).

## **8. Порядок заселения (возвращения) обучающихся в общежития РУДН и организации работы с ними:**

**8.1.** Обучающимся, выехавшим на период пандемии новой коронавирусной инфекции из общежитий РУДН, в обязательном порядке направлять уведомления на корпоративную электронную почту специалисту ОКОП ДСГ, тьютору ОРСО УРС о своем прибытии в общежитие не позднее 1 дня до даты прибытия.

**8.2.** При заселении в общежития РУДН лицам, поступающим в Университет, а также обучающимся, выехавшим на период пандемии новой коронавирусной инфекции из



общежитий РУДН, в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции рекомендуется пройти лабораторное исследование методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) на наличие COVID-19 в КДЦ РУДН либо в ином медицинском учреждении по выбору, не позднее чем за три календарных дня до прибытия в общежитие.

**8.3.** Сотрудникам ЧОП в общежитиях РУДН информировать заведующего студенческим общежитием (дежурного лаборанта), специалиста ОКОП ДСГ, тьютора ОРСО УРС о прибытии (возвращении) проживающего, выехавшего на период пандемии новой коронавирусной инфекции из общежития, отв.: Славинский В.Ю.

**8.4.** Специалистам ОКОП ДСГ усилить контроль за ведением учета проживающих в общежитиях РУДН в связи с переходом на очный формат обучения, отв.: Олейников Д.И.

**8.5.** Специалистам ОКОП ДСГ на постоянной основе (1 раз в неделю) обеспечить наличие актуальных списков проживающих у сотрудников ЧОП и дежурных лаборантов общежитий, отв.: Олейников Д.И.

**8.6.** С целью исключения образования очереди на прием в ОКОП ДСГ и ОРСО УРС, а также соблюдения социальной дистанции организовать работу сотрудников ОКОП ДСГ и тьюторов ОРСО УРС по приему проживающих исключительно по предварительной записи, отв.: Олейников Д.И.

**8.7.** Всем сотрудникам ДСГ, тьюторам по воспитательной работе ОРСО УРС, сотрудникам ЧОП при нахождении в корпусах общежитий соблюдать перчаточно-масочный режим.

**8.8.** Сотрудникам ЧОП в общежитиях РУДН усилить контроль и на постоянной основе производить замер температуры тела у всех лиц, входящих в общежитие, отв.: Славинский В.Ю.

**8.9.** В случае выявления температуры тела у работников/обучающихся РУДН свыше 37,0 градусов – данное лицо направляется в КДЦ РУДН в кабинет неотложной медицинской помощи №112 либо в иное медицинское учреждение по выбору лица, при температуре тела у работника/обучающегося РУДН свыше 37,5 градусов – вызывается скорая медицинская помощь, до приезда которой лицо с повышенной температурой тела временно помещается в выделенную изолированную комнату в общежитии, перечень которых утвержден приказом ректора №442/р от 19.03.2020.

**8.10.** В случае выявления положительного теста на COVID-19 у проживающего в общежитии, дежурный лаборант незамедлительно информирует об этом заведующего общежитием, специалиста ОКОП ДСГ, тьютора ОРСО УРС и переселяет проживающего на изолированные этажи общежития № 15 в установленном в Университете порядке для обеспечения режима самоизоляции и дальнейшего медицинского наблюдения, отв.: Олейников Д.И.

## **9. Порядок действия основных учебных подразделений при выявлении среди обучающихся заболевшего новой коронавирусной инфекцией:**

**9.1.** При выявлении среди обучающихся заболевшего новой коронавирусной инфекцией, при условии посещения указанным лицом занятий в течение 14 дней с даты выявления, руководством учебного подразделения (ОУП, БУП) выполняются следующие мероприятия:

- о факте заболевания среди обучающихся COVID-19 незамедлительно сообщается директору КДЦ РУДН Линниченко Ю.В., секретарю Штаба Барановой И.С., начальнику

ОКОП Олейникову Д.И. посредством корпоративной электронной почты (в случае получения информации от обучающегося);

- издается распоряжение по учебному подразделению о переводе учебной группы, в которой выявлен заболевший, на карантин на период 14 дней с даты контакта с заболевшим; копия распоряжения направляется первому проректору Должиковой А.В. для организации обучения в дистанционном формате; посещение указанными контактными лицами учебных занятий в очном режиме и/или нахождение на территории Университета запрещается (за исключением проживания в Общежитиях РУДН);

- списки контактных лиц, включая профессорско-преподавательский и административно-управленческий состав, с указанием ФИО, даты рождения, даты контакта, номера телефона, адреса электронной почты, адреса фактического проживания в городе Москве, номера СНИЛС в тот же день направляются директору КДЦ РУДН Линниченко Ю.В., секретарю Штаба Барановой И.С. и начальнику ОКОП Олейникову Д.И. посредством корпоративной электронной почты;

- тьюторы в учебном подразделении доводят до обучающихся, являющихся контактными лицами, информацию о необходимости постановки на медицинское наблюдение и оформление справки о нетрудоспособности учащегося в медицинском учреждении по месту прикрепления;

- информация с перечнем помещений наибольшего нахождения заболевшего лица в Университете передается проректору по хозяйственной деятельности Киричуку А.А. для организации уборки и дезинфекции;

- решение о переводе профессорско-преподавательского и административно-управленческого состава на режим самоизоляции в связи с контактом с заболевшим лицом принимается руководством учебного подразделения исходя из наличия у конкретного лица признаков ОРВИ (повышенная температура тела, кашель, насморк, затрудненное дыхание), а также условий проведения занятий с конкретной группой и/или заболевшим лицом.

**9.2.** Контактные лица допускаются в Университет, в том числе к очным занятиям по истечению 14-дневного карантина.

**9.3.** Тьюторы по воспитательной работе обеспечивают ежедневный контроль за наличием/отсутствием обучающихся на очных занятиях.

**10.** Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися РУДН, а также иными посетителями зданий Университета.

Приложение №1 к Регламенту организации работы Российского университета дружбы народов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции во втором семестре 2020-2021 учебного года

**Порядок изменения расположения входов/выходов в зданиях Университета на период обеспечения санитарно-эпидемиологических мер по профилактике и предупреждению новой коронавирусной инфекции**

<b>№</b>	<b>Наименование здания Университета</b>	<b>Мероприятия по разделению потоков на входе/выходе в здание</b>
1.	Главный корпус (М-М, дом 6)	- Открыть все турникеты в здании «на вход»; - организовать выход из здания через двери, расположенные справа от турникетов, рядом с бюро пропусков.
2.	Здание ГумСоц (М-М, дом 10, корп.2)	- Обеспечить регулировку количества турникетов на «свободный выход» в зависимости от потока посетителей; - обеспечить работу запасного выхода лестницы №5 на цокольном этаже крыла «В» «на выход».
3.	Здание МИ (М-М, дом 8)	- Открыть все турникеты в здании «на вход»; - организовать выход из здания через запасной выход, расположенный возле гардероба.
4.	Здание АТИ (М-М, дом 8, корпус 2)	- Открыть все турникеты в здании «на вход»; - организовать выход из здания через запасной выход, расположенный через коридор, напротив входа.
5.	Здание ФРЯиОД (М-М, дом 10, корпус 3)	Контролировать потоки посетителей, при необходимости – открывать механическую секцию «Антипаника» в целях недопущения скопления людей.
6.	Учебно-административный корпус №4 (М-М, дом 9)	Контролировать потоки посетителей, при необходимости – открывать механическую секцию «Антипаника» в целях недопущения скопления людей.
7.	Учебно-административный корпус на ул.Орджоникидзе (ул.Орджоникидзе, дом 3)	Контролировать потоки посетителей, при необходимости – открывать механическую секцию «Антипаника» в целях недопущения скопления людей.
8.	Учебно-административный корпус на Подольском шоссе (Подольское шоссе, дом8)	Контролировать потоки посетителей, при необходимости – открывать механическую секцию «Антипаника» в

		целях недопущения скопления людей.
--	--	------------------------------------