

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

21 августа 2020 г.

№ 486

Москва

Об организации учебного процесса в Институте гостиничного бизнеса и туризма в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения качества образовательной деятельности, ведущейся по основным образовательным программам, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1./2.1. 0205-20, утв. 27.07.2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года для студентов первого курса бакалавриата очной формы обучения, первого курса магистратуры очной формы обучения, четвертого курса бакалавриата очной формы обучения, пятого курса бакалавриата очно-заочной формы обучения Института гостиничного бизнеса и туризма очно в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий с 01.09.2020 г. Лекции и часть практических занятий по общепрофессиональным, гуманитарным непрофильным дисциплинам для этих студентов проводить дистанционно.

2. Установить начало учебного года для студентов первого курса бакалавриата очно-заочной формы обучения дистанционно с 01.10.2020 г., заочной формы обучения дистанционно с 01.12.2020 г. в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, очно для студентов первого курса по программам бакалавриата очно-заочной формы обучения – с 01.11.2020 г.

3. Установить начало учебного года для студентов второго и третьего курса бакалавриата очной формы обучения, второго, третьего и четвертого курса бакалавриата очно-заочной формы обучения, второго курса магистратуры очной формы обучения дистанционно с 01.09.2020 г., практические занятия по профильным дисциплинам проводить очно, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, очно – с 01.11.2020 г.

4. Установить начало занятий для студентов бакалавриата очной формы обучения и магистратуры по направлению подготовки Менеджмент очной формы обучения с 9 ч. 00 мин.

5. Установить начало занятий для студентов бакалавриата очно-заочной формы обучения, магистратуры по направлению подготовки Туризм очной формы обучения с 18 ч. 00 мин., начало занятий в субботу с 9 ч. 00 мин.

6. Образовательный процесс проводить исключительно в аудиториях для практических занятий и лекционных аудиториях с целью обеспечения соблюдения «социальной дистанции». Ответственные – преподаватели, специалисты по учебно-методической работе.

7. Обеспечить контроль за использованием всеми участниками образовательного процесса средств индивидуальной защиты – масок и перчаток. Ответственный – заведующая хозяйством Г.Г. Борисенко.

8. Заведующей хозяйством Г.Г. Борисенко совместно с заместителем директора по учебно-методической работе Л.В. Куклиной обеспечить контроль за рассадкой студентов в аудиториях с учетом «социальной дистанции» в срок до 26.08.2020.

9. Главному диспетчеру Ж.В. Панченко совместно со специалистом по учебно-методической работе М.Б. Гафиной подготовить новое расписание, обеспечив половинную заполняемость аудиторий, в срок до 24.08.2020.

10. Разрешить студентам первого курса, в заявительном порядке в дирекцию института, обучаться дистанционно. Заместителю директора по

учебно-методической работе Л.В. Куклиной обеспечить размещение в ТУИС образовательных материалов по дисциплинам, реализуемым очно.

11. Обеспечить всех студентов первого курса доступом к корпоративным информационным ресурсам и ЭИОС университета в течение трех дней с даты выхода приказа о зачислении. Ответственный – системный администратор К.К. Чебанов.

12. Организовать групповые консультации студентов старших курсов в дистанционном формате и подготовить график до 04.09.2020 г. Ответственный – заведующий кафедрой «Туризм и гостиничное дело» О.В. Пасько

13. В срок до 04.09.2020 г. провести ознакомление студентов, обучающихся очно, с инструкцией по правилам поведения в условиях принимаемых университетом мер по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 под роспись, не допускать к занятиям лиц, не прошедших данный инструктаж. Ответственный – зав. сектором Е.В. Копытина.

14. Организовать проведение занятий ППС старше 65 лет исключительно в онлайн-формате. Ответственный – заместитель директора по учебно-методической работе Л.В. Куклина.

15. Назначить ответственным лицом за информационное сопровождение студентов по вопросам настоящего приказа - заместителя директора по учебно-методической работе Л.В. Куклину (тел. 8 (495) 434-71-60 вн. 16-26, моб. 8 (916) 392-92-67, kuklina-lv@rudn.ru).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности А.В. Должикову.

Ректор



О.А. ЯСТРЕБОВ

Визы:

Директор образовательного института В.В. Гернеший Согласовано 19.08.2020, Заместитель
директора по учебно-методической работе Л.В. Куклина Согласовано 19.08.2020, Заместитель
начальника управления Е.В. Лаврова Согласовано 19.08.2020, Начальник отдела Ж.В. Панченко
Согласовано 20.08.2020, Первый проректор - проректор по образовательной деятельности А.В.
Должикова Согласовано 20.08.2020

Рассылка:

Институт гостиничного бизнеса и туризма, УНИБЦ, УОП, Контакт - центр, Е.М. Апасова, А.В.
Должикова

А.Д. Исмагилова
доб. 22-06