

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

21 августа 2020 г.

№ 492

Москва

Об организации учебного процесса в Юридическом институте в 2020/2021
учебном году

В целях обеспечения качества образовательной деятельности, ведущейся по основным образовательным программам, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1./2.1. 0205-20, утв. 27.07.2020 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года для студентов первого курса бакалавриата и специалитета Юридического института очно с 01.09.2020 г.
2. Установить начало учебного года для студентов Юридического института по программам магистратуры дистанционно с 01.09.2020 г., очно - с 01.11.2020 г.
3. Установить начало учебного года для 2, 3 и 4 курсов бакалавриата (включая выпускные курсы) и 2, 3, 4 и 5 курсов специалитета (включая выпускные курсы) дистанционно с 01.09.2020 г., очно – с 01.11.2020 г.
4. Установить начало занятий для студентов бакалавриата и специалитета очной формы обучения с 9 ч. 00 мин.
5. Установить начало занятий для студентов магистратуры очной формы обучения с 18 ч. 00 мин.
6. Организовать обучение студентов 2, 3, 4 и 5 курсов очно-заочной и всех курсов заочной форм обучения в дистанционном формате в соответствии с рабочими учебными планами. Организовать обучение студентов 1 курса очно-

заочной формы обучения в очном формате с 01.10.2020 г. Ответственный – доцент Кузнецова Ольга Алексеевна.

7. Проведение практических работ для студентов очно-заочной и заочной форм обучения осуществлять в очном формате с 01.11.2020 г. в соответствии с графиком учебного процесса Юридического института.

8. Начать 2020/2021 учебный год по образовательным программам аспирантуры в соответствии с утвержденными учебными планами с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме при освоении теоретической части ОП, за исключением реализации НИР и практической подготовки на территории сторонних организаций, а также проведения лабораторных исследований на территории РУДН.

9. Главному диспетчеру Ж.В. Панченко совместно с диспетчерами Юридического института подготовить новое расписание для студентов первого курса на период с 01.09.2020 г. по 31.10.2020 г., задействовав максимально аудиторный фонд в 6-ти дневном формате, обеспечив половинную заполняемость лекционных и семинарских аудиторий, в срок до 24.08.2020.

10. Диспетчерам Юридического института подготовить корректировку расписания для студентов старших курсов на период с 01.09.2020 г. по 31.10.2020 г.

11. Разрешить студентам первого курса, в заявительном порядке в дирекцию института, обучаться дистанционно. Заместителю директора по учебной работе С.Ш. Шакирову обеспечить размещение в ТУИС образовательных материалов по дисциплинам.

12. Обеспечить всех студентов первого курса доступом к корпоративным информационным ресурсам и ЭИОС университета в течение трех дней с даты выхода приказа о зачислении. Ответственный – заместитель директора С.Ш. Шакиров.

13. Организовать консультации студентов в дистанционном формате и подготовить график в срок до 04.09.2020 г. Ответственный – заместитель директора С.Ш. Шакиров.

14. Обеспечить персональный контроль ответственных сотрудников подразделений во время проведения лекционных занятий за правилами рассадки студентов в аудиториях с учетом «социальной дистанции», наличием СИЗ у студентов и преподавателей (маски, перчатки). Ответственный – заместитель директора С.Ш. Шакиров.

15. В срок до 04.09.2020 г. провести ознакомление студентов, обучающихся очно, с инструкцией по правилам поведения в условиях принимаемых университетом мер по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 под роспись, не допускать к занятиям лиц, не прошедших данный инструктаж. Ответственный – заместитель директора С.Ш. Шакиров.

16. Назначить ответственными за информационное сопровождение обучающихся следующих лиц в соответствии с Приложением №1 и Приложением №2.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе А.В. Должикову.

Ректор

О.А. ЯСТРЕБОВ

Визы:

Заместитель начальника управления Е.В. Лаврова Согласовано с замечаниями 19.08.2020, Доцент, к.н. С.Б. Зинковский Согласовано 19.08.2020, Начальник отдела Ж.В. Панченко Согласовано 20.08.2020, Заместитель директора по учебной работе С.Ш. Шакиров Согласовано 19.08.2020, Первый проректор - проректор по образовательной деятельности А.В. Должикова Согласовано 20.08.2020

Рассылка:

УНИБЦ, УОП, Юридический институт, Контакт - центр, Е.М. Апасова, А.В. Должикова

А.Д. Исмаилова
доб. 22-06

Направление подготовки	Форма обучения	Уровень обучения	Курс	Должность	ФИО	Контактная информация
Юриспруденция 40.03.01	Очная	Бакалавриат	1, 4	Тьютор по учебной работе	Сатторов Шахбоз Шавкатович	тел. 8 (495) 787-38-03, доб. 1154, эл. почта: sattorov-shsh@rudn.ru
Юриспруденция 40.03.01	Очная	бакалавриат	2, 3	Заведующая дневным отделением	Семянникова Алена Викторовна	тел. 8 (495) 787-38-03, доб. 1155, эл. почта: semyannikova-av@rudn.ru
Юриспруденция 40.04.01	Очная	магистратура	1, 2	Тьютор по учебной работе	Перегудова Юлия Михайловна	тел. 8 (495) 787-38-03, доб. 1238, эл. почта: peregudova-yum@rudn.ru
Таможенное дело 38.05.02	Очная	специалитет	1, 2, 3, 4, 5	Тьютор по учебной работе, диспетчер	Заколдаева Елена Викторовна	тел. 8 (495) 787-38-03, доб. 1238, эл. почта: zakoldaeva-ev@rudn.ru
Юриспруденция 40.06.01	Очная	аспирантура	1, 2, 3	Тьютор по учебной работе	Чебуханова Лали Владиславовна	Тел. 8 (495) 787-38-03, доб. 1240, эл. почта: chebukhanova-lv@rudn.ru

№ 492

Направление подготовки	Форма обучения	Уровень обучения	Программа	Курс	Должность	ФИО	Контактная информация
Юриспруденция 40.03.01	Очно-заочная	бакалавриат	Общий профиль	1, 2, 3, 4, 5	Тьютор учебной работе	Берая Светлана Иосифовна	тел. 8 (495) 433-83-59, доб. 1173, эл. почта: beraya-si@rudn.ru
Юриспруденция 40.03.01	Очно-заочная	бакалавриат	Международное право (с элементами электронного обучения)	1, 2, 3, 4	Тьютор учебной работе	Синкевич Наталья Александровна	тел. 8 (495) 434-32-22, доб. 1172, эл. почта: sinkevich-na@rudn.ru
Таможенное дело 38.05.02	Очно-заочная, заочная	специалитет	Таможенное дело	1	Тьютор учебной работе	Муравьева Анастасия Александровна	тел. (968) 533-30-06, эл. почта: muravyeva-aa@rudn.ru
Юриспруденция 40.04.01	Очно-заочная	магистратура	Гражданское право, семейное право, предпринимательское право, международное частное право	1, 2	Тьютор учебной работе	Синкевич Наталья Александровна	тел. 8 (495) 434-32-22, доб. 1172, эл. почта: sinkevich-na@rudn.ru
Юриспруденция 40.04.01	Заочная	бакалавриат	Общий профиль. Ускоренная программа	5	Тьютор учебной работе	Берая Светлана Иосифовна	тел. 8 (495) 433-83-59, доб. 1173, эл. почта: beraya-si@rudn.ru

Направление подготовки	Форма обучения	Уровень обучения	Программа	Курс	Должность	ФИО	Контактная информация
Юриспруденция 40.04.01	Очно-заочная	бакалавриат	Общий профиль. Ускоренная программа	2, 3, 4, 5	Тьютор учебной работе по	Синкевич Наталья Александровна	тел. 8 (495) 434-32-22, доб. 1172, эл. почта: sinkevich-na@rudn.ru
Юриспруденция 40.04.01	Заочная	магистратура	Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика, Административное право, административный процесс, Международное право	1, 2	Тьютор учебной работе по	Синкевич Наталья Александровна	тел. 8 (495) 434-32-22, доб. 1172, эл. почта: sinkevich-na@rudn.ru
Юриспруденция 40.04.01	Заочная	магистратура	Медицинское право	1, 2	Тьютор учебной работе по	Муравьева Анастасия Александровна	тел. (968) 533-30-06, эл. почта: muravyeva-aa@rudn.ru
Юриспруденция 40.06.01	Заочная	аспирантура	Все	1, 2, 3	Тьютор учебной работе по	Чебуханова Лали Владиславовна	Тел. 8 (495) 787-38-03, доб. 1240, эл. почта: chebukhanova-lv@rudn.ru