

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

18 марта 2022 г.

Москва

№315-р

Об утверждении типовых форм договоров о практической подготовке

В целях усовершенствования документооборота в части практической подготовки обучающихся и наращивания пула постоянных баз практик по каждому направлению подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа следующие типовые формы документов в новой редакции:

- 1) соглашение о сотрудничестве (приложение №1);
- 2) договор о практической подготовке обучающихся РУДН на русском языке (приложение № 2);
- 3) договор о практической подготовке обучающихся РУДН (двухязычный) на русском и английском языках (приложение № 3);
- 4) договор о практической подготовке обучающихся РУДН, предусматривающий прохождение практики обучающимися разных направлений подготовки/специальностей в рамках дополнительно заключаемых соглашений (мультидисциплинарный договор), заключаемых между РУДН и профильными организациями (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 03.12.2020 № 764 «Об утверждении новой редакции типовых форм соглашения о сотрудничестве и договора о практической подготовке обучающихся».

3. Проректору по стратегическим коммуникациям Апасовой Е.М. организовать размещение новой редакции типовых форм соглашения о сотрудничестве и договоров о практической подготовке на официальном сайте РУДН в срок до 28.03.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Ю.Н. Эбзееву.

Ректор



О.А. Ястребов

Визы:

Начальник департамента А.Ю. Величко Согласовано 14.03.2022, Директор департамента Ю.Г. Матвеева Согласовано с замечаниями 14.03.2022, Первый проректор - проректор по образовательной деятельности Ю.Н. Эбзеева Согласовано 16.03.2022, Начальник отдела Измухамбетов Бауыржан Согласовано 14.03.2022

Утвердил:

О.А. Ястребов 18.03.2022

Рассылка:

Е.М. Апасова, Всем зав. кафедрами, Главный бухгалтер, Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), Е.Б. Дмитриева

Е.Б. Дмитриева

+7 (495) 7873803, доб. 13-78

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 18 марта 2022 г. № 315-
р

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между федеральным государственным автономным образовательным
учреждением высшего образования
«Российский университет дружбы народов» и

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», именуемое в дальнейшем Университет, в лице _____, действующего на основании _____, и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуем в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(указывается документ на основании которого действует представитель Организации)

далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, договорились заключить настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение).

Статья 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является установление сотрудничества между Сторонами в области подготовки квалифицированных кадров для целей обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики и социальной сферы и их дальнейшему трудоустройству, содействию системной модернизации высшего образования на основе интеграции науки, образования и производства, развитию новых, прогрессивных форм сотрудничества с организациями и предприятиями, совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов науки и образования.

1.2. Стороны будут стремиться сотрудничать в соответствии с положениями настоящего Соглашения, действуя в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

1.3. Университет организует участие работодателей и других социальных партнеров в решении проблем профессионального образования, в том числе в разработке образовательных стандартов, согласующихся с современными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами), и в совместной разработке культурных и профессиональных компетенций, в формировании заказа на подготовку специалистов, в контрактной подготовке кадров и проведении кадровой политики на уровне субъектов Российской Федерации.

1.4. В целях осуществления сотрудничества Стороны намерены использовать имеющиеся у каждой из них возможности, материалы, ресурсы и активы. Отдельные условия реализации конкретных направлений и мероприятий, осуществляемых в рамках Соглашения, регулируются отдельными договорами и соглашениями.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным и добровольным для каждой из Сторон.

1.6. Настоящее Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон, не налагает на Стороны каких-либо финансовых или имущественных обязательств и не является основанием для предъявления взаимных претензий.

1.7. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества по настоящему Соглашению будут решаться Сторонами путем заключения отдельных договоров. Деятельность, предусмотренная настоящим Соглашением, не является деятельностью для извлечения прибыли и ее распределения между Сторонами.

Статья 2. Направления сотрудничества

Стороны будут взаимодействовать по следующим направлениям:

- организация и проведение производственной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической, преддипломной практики;
- подготовка квалифицированных специалистов для их дальнейшего трудоустройства;
- совместная подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов _____;
- участие при оценке качества образования в Университете (Приложение № 1);
- содействие трудоустройству выпускников, наилучшим образом проявивших себя в процессе обучения и в ходе производственных практик, в _____ при наличии вакантных должностей¹.

Статья 3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, полученной от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения, а также при заключении дополнительных соглашений, заключенных на его основе.

3.2. Полученная информация не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Срок действия и порядок прекращения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на _____ и вступает в силу с даты его подписания Сторонами. При отсутствии возражений Сторон по окончании срока действия Соглашения оно считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

4.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30

¹ Направления сотрудничества могут быть дополнены по соглашению сторон.

(тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При расторжении Соглашения отдельные договоры, заключенные в рамках реализации Соглашения, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

Статья 5. Порядок взаимодействия

5.1. Для целей оперативного разрешения вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения, Стороны назначают координаторов:

от Университета - _____

от Организации - _____

(ФИО, должность, e-mail, телефон)

5.2. Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

5.3. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.4. Сотрудничество преследует некоммерческие цели. Исполнение Соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

5.5. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в развитие Соглашения, в том числе определяющих и регламентирующих конкретные формы, технические, финансовые и иные условия осуществления отношений. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно совместной деятельности, Стороны признают их ошибочными и предпринимают меры к устранению таких заблуждений.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение не уполномочивает ни одну из Сторон делать заявления от имени другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до даты подписания настоящего Соглашения, считаются утратившими силу после подписания настоящего Соглашения.

6.5. Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

6.7. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Статья 7. Адреса и реквизиты сторон:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»
Адрес места нахождения: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

ОГРН 1027739189323
ИНН 7728073720

Полное наименование Организации

Адрес места нахождения

ОГРН _____

ИНН _____

Должность представителя Университета

Должность представителя Организации

ФИО

ФИО

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

К СОГЛАШЕНИЮ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____ от _____

**Участие экспертов от Организации
в оценке качества образования в Университете**

| Организация | Подразделение Организации | Должность эксперта | Ф.И.О. эксперта | e-mail эксперта | Телефон эксперта |
|-------------|------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Представитель Университета

_____ ФИО
М.П.

Представитель Организации

_____ ФИО
М.П.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся РУДН

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - «Университет»), в лице

_____, и

(наименование профильной организации)

(далее - «Профильная организация»), в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
(указывается документ, на основании которого действует представитель)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (практика и иные), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета:

| ФИО руководителя практической подготовки от Университета | Должность руководителя от Университета | Контактный телефон | e-mail |
|--|--|--------------------|--------|
| | | | |

который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практическую подготовку.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные в Приложении №1 к настоящему Договору, и создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям статей 331., 351.1. ТК РФ из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

| ФИО ответственного лица от Профильной организации | Должность ответственного лица от Профильной организации | Контактный телефон | e-mail |
|---|---|--------------------|--------|
| | | | |

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в трехдневный срок сообщить об этом руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Университета, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Договора, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- 2.2.9. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией;
- 2.2.10. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик;
- 2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;
- 2.2.12. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки;
- 2.2.13. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.
- 2.2.14. Контролировать соблюдение сроков проведения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия;
- 2.4.4. Участвовать в актуализации образовательных программ Университета;
- 2.4.5. Участвовать в проведении оценки качества образования в Университете (Приложение № 3 к настоящему Договору);
- 2.4.6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует _____ до полного исполнения Сторонами обязательств.
(указывается срок, в течение которого действует договор, или дата прекращения его действия)

4. Заключительные положения

- 4.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.
- 4.2. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Университет

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет дружбы
народов»
Адрес места нахождения: 117198, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д. 6
ИНН 7728073720 КПП 772801001

Профильная организация

Полное наименование Профильной организации

Адрес места нахождения
ИНН _____
КПП _____

Должность представителя Университета

Должность представителя Профильной организации

ФИО
м.п. (подпись)

ФИО
м.п. (подпись)

Визы:

Кафедра/Департамент

Деканат/Дирекция

Отдел практик и профессиональной
подготовки ДП и ТО

Приложение № 1 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

Календарный график проведения практической подготовки

| Факультет/академия/ институт, кафедра/департамент | Специальность/ направление, курс | Образовательная программа | Компонент образовательной программы | Количество (список) обучающихся | Сроки проведения Практической подготовки | | Продолжительность в неделях/ раб. днях/ часах |
|---|-------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|--|-----------|---|
| | | | | | Начало | Окончание | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Представитель Университета
_____ ФИО
м.п.

Представитель Профильной организации
_____ ФИО
м.п.

Приложение № 2 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

**Перечень помещений Профильной организации, согласованных к
проведению практической подготовки**

| № п. п | Наименование помещения | Площадь, м ² |
|-----------|------------------------|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

Представитель Университета
_____ ФИО
м.п.

Представитель Профильной организации
_____ ФИО
м.п.

Приложение № 3 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

**Участие экспертов от Профильной организации
в оценке качества образования в Университете**

| Профильная организация | Подразделение организации | Должность эксперта | Ф.И.О. эксперта | e-mail эксперта | Телефон эксперта |
|------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Представитель Университета

_____ ФИО
м.п.

Представитель Профильной организации

_____ ФИО
м.п.

ДОГОВОР
о практической подготовке
обучающихся РУДН

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное _____ государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский
университет дружбы народов» (далее -
«Университет»), в лице _____

_____,
действующего на основании
_____ от _____ 20 _____ г.

№ _____,
и _____

(наименование профильной организации)

(далее - «Профильная организация»), в
лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(указывается документ, на основании которого действует
представитель)

с другой стороны, в дальнейшем
именуемые Сторонами, заключили
настоящий Договор о нижеследующем
(далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора
является организация практической
подготовки обучающихся
Университета (далее - практическая
подготовка).

1.2. Образовательная _____ программа
(программы), _____ компоненты
образовательной _____ программы

AGREEMENT ON INTERNSHIPS
of RUDN University students

_____ ” _____ ” _____ 20 _____

Federal State Autonomous Educational
Institution of Higher Education RUDN
University (hereinafter “University”)
represented by: _____

(acting under power of attorney
_____ of _____ 20 _____)
and _____

(company name)

(hereinafter the «Company») represented
by _____

(full name, job)

acting by _____

(name of the relevant document)

collectively referred to as the “Parties”,
hereto have signed the Agreement on the
following (hereinafter the “Agreement”).

1. Subject of the Agreement

1.1 The subject of this Agreement is
organizing RUDN University students
internships (hereinafter “Internship”).

1.2. Training program (programs),
components of training programs
(internship etc.), number of students

(практика и иные), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета (Приложение №1)

который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,

studying the corresponding components of training programs, and internship period shall be agreed upon by the Parties and form the substance of this Agreement (Annex #1).

1.3. Implementation of the training program components agreed upon by the Parties in Annex #1 to this Agreement (hereinafter "training program components") shall be exercised at the premises of the Company. The list of the premises shall be agreed upon by the Parties and form the substance of this Agreement (Annex #2).

2. Rights and Obligations of the Parties

2.1. The University is obliged to:

2.1.1. Submit to the Company a list of names of students studying the corresponding internship training program components, not later than 10 work days prior to the beginning of each internship component.

2.1.2. Appoint a responsible University official for the internship (Annex #1)

who:

- ensures the internship organization in the course of the training program components implementation;

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практическую подготовку.

- organizes the participation of students in the performance of certain forms of work related to future professional activity;

- gives methodological assistance to students and responsible officials from the Company in the performance of certain forms of work related to future professional activity;

- bears responsibility jointly with the Company's responsible official for the implementation of the internship training program components, the life and health of University students and employees, their compliance with the fire safety regulations, occupational safety and health regulations, sanitary and epidemiological regulations and hygienic regulations.

2.1.3. Inform the Company three days prior to the change of the University responsible official;

2.1.4. Establish forms of academic activity, practical training and other components of the internship training program including premises, duration and period of their implementation;

2.1.5. Conduct safety briefings prior to sending students to the Company;

2.1.6. Refer students to the Company for mastering the internship training program components;

2.1.7. Provide students with internship individual assignments;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные в Приложении №1 к настоящему Договору, и создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям статей 331., 351.1. ТК РФ из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

2.2.2. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в трехдневный срок сообщить об этом руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Университета, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Договора, об

2.2. The Company is obliged to:

2.2.1. Receive students in conformity with the number and the time frame agreed upon in Annex #1 to this Agreement and provide conditions for the implementation of the internship training program components, provide equipment and technical means of training to the extent that allows performing particular forms of work related to students' future professional activities;

2.2.2. Appoint a responsible person who meets the requirements of Articles 331., 351.1. of the Russian Federation Labor Code from among the employees of the Company, who will ensure the implementation of the internship training program components on the part of the Company.

2.2.3. Inform the responsible official from the University within three days after changing the responsible official mentioned in Paragraph 2.2.2;

2.2.4. Provide safe conditions for the implementation of the internship training program components, compliance with fire safety regulations, occupational safety and health regulations, sanitary and epidemiological regulations and hygienic regulations;

2.2.5. Assess working conditions during the implementation of the internship training program components and inform the responsible official from the University mentioned in Paragraph 2.1.2 about the working conditions and occupational safety and health standards provided by the Company for the internship period;

условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией;

2.2.10. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик;

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.6. Make students aware of internal labour regulations of the Company _____

_____ ;
(specify the rules and regulations regulations of the Company)

2.2.7. Conduct safety briefing of student and exercise occupational safety and health regulations control;

2.2.8. Provide University students and its responsible official with the possibility of using the premises of the Company agreed upon by the Parties (Annex #2) together with the indoor equipment and technical facilities;

2.2.9. Make students aware of work organization at a particular workspace, industrial processing control, equipment, technical facilities and their exploitation;

2.2.10. Give methodological assistance to students on individual tasks and collection of materials for the graduation thesis during internship practical training;

2.2.11. Inform the University responsible official on all cases of students' violation of internal labour regulations and occupational safety and health regulations;

2.2.12. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки;

2.2.13. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.

2.2.14. Контролировать соблюдение сроков проведения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей

2.2.12. Provide the University officials with the possibility of engaging in the investigation of accidents if they happen to students during the internship;

2.2.13. Provide feedback on official letterhead of the Company on the performance of each student and the quality of produced report after the internship practical training. The feedback shall be taken into consideration while assessing the internship;

2.2.14. Control the internship time frame.

2.3 The University has a right to:

2.3.1. Control the compliance of the conditions for the implementation of the internship training program with the terms of this Agreement;

2.3.2. Request information on the organization of practical training including information on the executed amount and quality of work related to future professional activity;

2.4. The Company has a right to:

2.4.1. Require students' compliance with internal labour regulations, occupational safety and health regulations, privacy policy of the Company and adopt measures to prevent the disclosure of information;

разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатов выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия;

2.4.4. Участвовать в актуализации образовательных программ Университета;

2.4.5. Участвовать в проведении оценки качества образования в Университете (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.4.6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____

(указывается срок, в течение которого действует договор, или дата прекращения его действия)

полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

2.4.2. Suspend practical training for a student who violated obligations or privacy policy during practical training;

2.4.3. Consider the possibility of employment of graduates recommended by the University in the event of job openings;

2.4.4. Participate in updating the University curricula;

2.4.5. Participate in evaluation of the University education quality (Annex #3);

2.4.6. Involve students in research and innovation activities within the scope of activities of the Company.

3. Validity period of the Agreement

3.1. This Agreement enters into force on the date of its signature and shall be in full force _____

(indicate the period of the contract validity, or the date of termination of its validity)

until the obligations of the Parties have been fulfilled.

4. Final provisions

4.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

4.2. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.1. This Agreement shall not impose pecuniary obligations of the Parties.

4.2. This Agreement may be amended or modified with other conditions by consent of the Parties. The modification of the present Agreement shall be executed by written consent of the Parties in the form of amendments to this Agreement which shall form the substance of this Agreement.

4.3. In the event of any dispute arising out of or relating to this Agreement, the Parties shall settle such disputes under the current legislation of the Russian Federation.

4.4. The Agreement is made in two (2) copies of equal legal force, each contracting Party shall receive one copy.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»
Адрес места нахождения: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6
ИНН 7728073720 КПП 772801001

Должность представителя Университета

Ф.И.О.

М.П. (подпись)

5. Addresses and details of the Parties:

The University

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education RUDN University
Registered address: 117198, Moscow, Miklukho-Maklaya str.,6
TIN 7728073720
Tax reason code 772801001

Job title of the University representative

full name

seal (signature)

Профильная организация

The Company

(наименование Профильной организации)

(Company name)

(Адрес места нахождения)

(Legal address)

ИНН _____

TIN _____

КПП _____

Tax reason code _____

Должность представителя Профильной организации

Job title of the Company representative

Ф.И.О.

full name

М.П. (подпись)

seal (signature)

Визы:

Кафедра/Департамент

Деканат/Дирекция

Отдел практик и профессиональной
подготовки ДП и ТО

Приложение № 1 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

Календарный график проведения практической подготовки

| Факультет/академия/ институт, кафедра/департамент | Специальность/ направление, курс | Образова тельная программ а | Компонент образова тельной программы | Количес тво (список) обучающ ихся | ФИО, должность руководителя практической подготовки от Университета/ контактный телефон/ e-mail | ФИО, должность ответственного лица от Профильной организации /контактный телефон/ e-mail | Сроки проведения Практической подготовки | | Продол житель ность в неделя х/ раб. днях/ часах |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|---|---------------|---|
| | | | | | | | Начало | Оконча ние | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Представитель Университета Представитель Профильной организации

_____ Ф.И.О.

М.П.

_____ Ф.И.О.

М.П.

Graphical schedule for the internship

| Faculty/Academy/ Institute, Department | Major, field of education, year of study | Training program | Training program components | Number (list) of students | Full name and job title of the University responsible official Telephone number/ e-mail address | Full name and job title of the responsible official from the Company Telephone number/ e-mail address | Time frame of the internship | | Duration in weeks/work days/hours |
|--|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|---|---------------------------------|-----|---|
| | | | | | | | Beginning | End | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

University representative _____ full name
seal

Company representative _____ full name
seal

Приложение № 2 от «__» _____ 20__ г.

Annex # 2 of “__” _____ 20__

к Договору № _____ от _____

to Agreement # _____ of _____

**Перечень помещений Профильной организации,
согласованных к проведению практической
подготовки**

**List of concerted premises of the
Company intended for the internship**

| № п. п | Наименование помещения / Name | Площадь, м ² / Area, square meters |
|-----------|-------------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Представитель Университета

University representative

_____ Ф.И.О.

_____ full name

М.П.

seal

Представитель Профильной организации

Company representative

_____ Ф.И.О.

_____ full name

М.П.

seal

Приложение № 3 от «__» _____ 20__ г.

Annex #3 of “__” _____ 20__

к Договору № _____ от _____

to Agreement # _____ of _____

**Участие экспертов от Профильной организации
в оценке качества образования в Университете**

**Participation of Expert of the Company in
evaluation of the University education quality**

| Профильная организация | Подразделение организации | Должность эксперта | Ф.И.О. эксперта | e-mail эксперта | Телефон эксперта |
|------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Company | Department | Job title | Full name | E-mail address | Phone number |
| | | | | | |
| | | | | | |

Представитель Университета

University representative

_____ Ф.И.О.

м.п.

_____ full name

seal

Представитель Профильной организации

Company representative

_____ Ф.И.О.

м.п.

_____ full name

seal

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом
от 18 марта 2022 г. № 315-
р

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся РУДН

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - «Университет»), в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, и _____, (наименование профильной организации)

(далее - «Профильная организация»), в лице _____, (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, (указывается документ, на основании которого действует представитель)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор устанавливает общие условия организации практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка) в соответствии с заключенными сторонами дополнительными соглашениями по форме в Приложении № 2 к договору (далее – Дополнительные соглашения) по направлениям подготовки и специальностям из перечня, указанного в Приложении №1, который может быть дополнен или сокращен по согласованию Сторон.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (практика и иное), при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки, перечень помещений, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, а также руководители по практической подготовке согласуются Сторонами Дополнительным соглашением.

1.3. Обязательства по организации, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора практической подготовки, возникают у Сторон только в случае заключения Сторонами Дополнительных соглашений в течение срока действия настоящего Договора.

1.4. Настоящий Договор не налагает на Университет обязательства заключать Дополнительные соглашения с Профильной организацией и не налагает обязательства на Профильную организацию принять обучающихся до заключения сторонами Дополнительного соглашения.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практическую подготовку.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные Дополнительным соглашением, создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям статей 331., 351.1. ТК РФ из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в трехдневный срок сообщить об этом руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности,

правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Университета, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Договора, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией.

2.2.10. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик.

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.12. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки.

2.2.13. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.

2.2.14. Контролировать соблюдение сроков проведения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

2.4.4. Участвовать в актуализации образовательных программ Университета.

2.4.5. Участвовать в проведении оценки качества образования в Университете;

2.4.6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение _____ лет.

3.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявила о своем решении расторгнуть Договор по истечении срока, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, Договор считается пролонгированным на следующий период.

3.3. В случае досрочного расторжения Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора, направляет другим Сторонам письменное извещение о расторжении Договора не менее, чем за один месяц до даты расторжения.

4. Заключительные положения

4.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

4.2. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.5. Приложения:

Приложение 1. Перечень основных направлений подготовки (специальностей), реализуемых в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Приложение 2. Дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся РУДН (форма).

5. Адреса и реквизиты сторон:

Университет

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет дружбы
народов»

Адрес места нахождения: 117198, г. Москва, ул.

Миклухо-Маклая, д. 6

ИНН 7728073720 КПП 772801001

Профильная организация

Полное наименование Профильной организации

Адрес места нахождения

ИНН _____ КПП _____

Должность представителя Университета

ФИО

м.п. (подпись)

Должность представителя Профильной организации

ФИО

м.п. (подпись)

Приложение 1 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

**Перечень основных направлений подготовки (специальностей),
реализуемых в Федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

1. Агрономия
2. Архитектура
3. Бизнес-информатика
4. Ветеринария
5. Ветеринарно-санитарная экспертиза
6. Геология
7. Горное дело
8. Гостиничное дело
9. Государственное и муниципальное управление
10. Дизайн архитектурной среды
11. Журналистика
12. Зарубежное регионоведение
13. Землеустройство и кадастры
14. Зоотехния
15. Искусства и гуманитарные науки
16. История
17. Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
18. Ландшафтная архитектура
19. Лингвистика
20. Математика
21. Математика и компьютерные науки
22. Международные отношения
23. Менеджмент
24. Наноинженерия
25. Нанотехнологии и микросистемная техника
26. Нефтегазовое дело
27. Политология
28. Прикладная геология
29. Прикладная информатика
30. Прикладная математика и информатика
31. Промышленная фармация
32. Психология
33. Психолого-педагогическое образование
34. Реклама и связи с общественностью
35. Сервис

36. Социология
37. Стандартизация и метрология
38. Строительство
39. Таможенное дело
40. Телевидение
41. Туризм
42. Управление в технических системах
43. Управление персоналом
44. Физика
45. Филология
46. Финансы и кредит
47. Фундаментальная информатика и информационные технологии
48. Химия
49. Экология и природопользование
50. Экономика
51. Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
52. Энергетическое машиностроение
53. Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
54. Юриспруденция
55. ...
56. ... *(указанный перечень может быть дополнен или изменен по инициативе Сторон)*

Приложение 2 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

Дополнительное соглашение
к Договору о практической подготовке обучающихся РУДН

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - «Университет»), в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (наименование профильной организации),

(далее - «Профильная организация»), в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность),

действующего на основании _____ (указывается документ, на основании которого действует представитель)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся РУДН от " __ " _____ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Практическая подготовка реализуется для обучающихся _____ (факультет/институт/академия) по направлению подготовки (специальности) _____, образовательная программа - _____.

2. Компонент образовательной программы (практика и иное) – _____.

3. Сроки проведения практической подготовки - _____.

4. Перечень помещений Профильной организации, согласованных к проведению практической подготовки:

| № п.п | Наименование помещения | Площадь, м ² |
|-------|------------------------|-------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

5. Руководители по практической подготовке:

5.1. Руководитель по практической подготовке от Университета:

| ФИО руководителя | Должность | Контактный телефон | e-mail |
|------------------|-----------|--------------------|--------|
| | | | |

5.2. Ответственное лицо от Профильной организации:

| ФИО ответственного лица | Должность | Контактный телефон | e-mail |
|-------------------------|-----------|--------------------|--------|
| | | | |

6. Участие экспертов от Профильной организации в оценке качества образования в Университете:

| ФИО эксперта | Должность | Контактный телефон | e-mail |
|--------------|-----------|--------------------|--------|
| | | | |

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, применяются условия Договора.

9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Адрес места нахождения: 117198, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д. 6

ИНН 7728073720
ОГРН 1027739189323

Профильная организация

_____ Полное наименование Профильной организации

_____ Адрес места нахождения

ИНН _____
ОГРН _____

_____ Должность представителя Университета

_____ ФИО

м.п. (подпись)

_____ Должность представителя Профильной организации

_____ ФИО

м.п. (подпись)