

D.2 - Конкурс на выполнение научными коллективами под руководством ведущих ученых НИР/НИОКР прикладного характера для естественно-научных направлений
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
(код конкурса - D.2-A/N-2022)

1. Общие положения

1.1 Конкурс на выполнение научными коллективами под руководством ведущих ученых НИР/НИОКР прикладного характера для естественно-научных направлений (далее – D.2-A/N-2022 или конкурс) объявляется приказом Первого проректора – проректора по научной работе на основании Положения о системе грантовой поддержки РУДН (Приказ Ректора №102 от 17.02.2021 «Об утверждении Положения о Системе грантовой поддержки РУДН») (далее – Положение) и на основании решения Научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (Протокол №26 от 22.07.2021 г.) и решения Управляющего комитета Программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протокол №УК-50 от 23.06.2021 г).

1.2 Целью конкурса является привлечение ведущих ученых мирового уровня, имеющих опыт работы в ведущих российских и иностранных ВУЗах и научных организациях (список организация утверждается Ученым советом РУДН) для проведения НИР/НИОКР на базе РУДН в качестве руководителей научных коллективов.

1.3 Результаты конкурса приравниваются к результатам конкурсного отбора, проводимого на замещение должностей научных работников в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет дружбы народов" (далее – РУДН или Университет). Почтовый адрес организатора конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.5 Координацию проведения конкурса осуществляет Научное управление РУДН (далее НУ).

1.6 Конкурс проводится по следующим научным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации:

- Математика и механика;
- Физика и науки о космосе;
- Химия и науки о материалах;
- Биология и науки о жизни;
- Медицинские науки;
- Сельскохозяйственные науки;
- Науки о Земле;
- Инженерные (технические) науки;
- Информатика и компьютерные науки.

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.

1.7 Приоритет¹ отдается научным проектам по научным направлениям РУДН, утвержденным Приказом Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений»:

- Agriculture & Forestry / Сельское и лесное хозяйство;
- Mathematics / Математика;
- Chemistry / Химия;
- Engineering – Chemical / Химическое машиностроение;
- Computer Sciences / Компьютерные науки.

2. Сроки проведения конкурса

2.1 Подача заявок на конкурс осуществляется в период с даты объявления конкурса до **18:00 30 октября 2021 г.** Печатные версии (оригиналы) заявок предоставляются в Научное управление (г. Москва, ул. Миклухо Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс D.2-A/N-2022 <ФИО руководителя проекта> ».

2.2 Подведение итогов конкурса состоится не позднее 26 ноября 2021 г.

3. Требования к участнику конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие научные коллективы, руководителями которых являются ученые, требования к которым утверждаются п. 3.5 настоящей Конкурсной документации.

3.2 Подавая заявку на данный конкурс, участник теряет возможность одновременно подать заявку на объявленные синхронно иные конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН в качестве руководителя или участника научного коллектива² (данное условие не распространяется на конкурсы R.2 - Конкурс проектов на создание РИД, N.1 - Тревел-грант для участия в НТМ, стажировках в России и за рубежом, N.3 - Конкурс на проведение ключевых НТМ мирового уровня).

3.3 По своему составу научный коллектив должен соответствовать следующим требованиям:

- Количество членов научного коллектива должно составлять (включая руководителя) не менее 5, но не более 8 человек.
- Количество молодых (в возрасте до 36 лет, д.н./PhD – до 39 лет включительно) исследователей (включая руководителя, студентов и аспирантов) на весь период реализации проекта должно составлять не менее 50%³ от общего количества членов научного коллектива.

¹ Проекты, поданные по направлениям, не указанным в п.1.7, будут приняты к рассмотрению. При равнозначных результатах экспертной оценки приоритет будет отдан проектам, соответствующим направлениям, указанным в п.1.7.

² В случае нарушения данного условия будут сняты с рассмотрения все заявки, в составы коллективов которых будут включены одни и те же участники.

³ При подсчете числа членов коллектива округление выполнять в сторону большего целого (Например: при общем количестве членов научного коллектива 7 человек [доля молодых ученых (50%) равна 3.5], в этом случае количество молодых ученых должно составить не менее 4 человек. По аналогии для этого же коллектива [доля студентов и(или) аспирантов (30%) равна 2.1] количество студентов и(или) аспирантов должно составить не менее 3 человек).

- Количество студентов и аспирантов в научном коллективе на весь период реализации проекта должно составлять не менее 30%³ от общего количества членов научного коллектива.

3.4 Требования к руководителю научного коллектива.

- Не менее 5 статей, опубликованных в журналах (сборниках конференций) 1-го и 2-го квартиля и проиндексированных БД WoS/Scopus в период с 1 января 2017 года до даты подачи заявки.
- Руководство не менее 1 НИР / НИОКР⁴ с 1 января 2017 года до даты подачи заявки.
- Участие не менее чем в 2 НИР / НИОКР⁴ с 1 января 2017 года до даты подачи заявки.
- Наличие зарегистрированных РИД или поданных заявок на регистрацию РИД⁵ – не менее 2.
- Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации⁶ – не менее 3 полных лет.

3.5 Минимальные требования к научному коллективу⁷.

• Не менее 7 статей⁸, опубликованных в журналах (сборниках конференций) 1-го или 2-го квартиля и проиндексированных БД WoS/Scopus в период с 1 января 2017 года до даты подачи заявки, из которых 3 публикации - в соавторстве руководителя и членов научного коллектива⁹.

- Участие не менее чем в 4 НИР / НИОКР⁴ с 1 января 2017 года до даты подачи заявки.
- Наличие зарегистрированных РИД или поданной заявки на регистрацию РИД⁵ – не менее 2.
- Для каждого участника проекта, имеющего ученую степень, обязательным условием является опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации⁶ – не менее 3 полных лет.

⁴ Учитываются: гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, государственные задания на выполнения НИР / НИОКР, хоздоговорные НИР / НИОКР. Не принимаются к рассмотрению: участие в конкурсах и грантах, источником финансирования которых являются средства РУДН (ППК «5-100», конкурсы системы грантовой поддержки научных проектов РУДН предыдущих этапов и пр.), привлечение средств от образовательной деятельности (программы ДПО и пр.).

⁵ К перечню принимаемых к рассмотрению результатов интеллектуальной деятельности (РИД) (ст. 1225 ГК РФ), относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

⁶ Перечень ведущих ВУЗов утвержден Приказом Ректора №26/ппк от 04.05.2016 «Об утверждении перечня ведущих российских и иностранных ВУЗов» и дополнениями к нему (№62-ппк от 23.05.2016, №116-ппк от 20.06.2016, №39-ппк от 15.03.2017, №132-ппк от 07.09.2018, №144-ппк от 05.10.2018, №147-ппк от 10.10.2018, №156-ппк от 23.10.2018, №206-ппк от 07.10.2019, №246-ппк от 24.12.2019, №104/ппк от 28.04.2020, №150-ппк от 16.03.2021).

⁷ Суммарно для всех членов научного коллектива, без учета руководителя проекта.

⁸ Публикация в соавторстве нескольких членов научного коллектива учитывается один раз. Публикация в соавторстве с руководителем научного коллектива засчитывается и руководителю (п.3.7) и научному коллективу.

⁹ Одна и та же публикация может быть одновременно учтена по каждому из критериев (Q1/Q2, международное соавторство, соавторство с руководителем коллектива).

- Студенты, входящие в состав научного коллектива, должны являться студентами очной формы обучения в РУДН, быть не моложе 2 курса (бакалавриат / специалитет), 1 курса магистратуры.

- Аспиранты, входящие в состав научного коллектива, должны являться аспирантами РУДН очной формы обучения, иметь не менее 1 статьи, опубликованной в журнале из перечня ВАК и проиндексированной в РИНЦ на момент подачи заявки, а также иметь отзыв научного руководителя, с указанием контактных данных и заверенный его подписью.

- Для членов научного коллектива не имеющих ученой степени, не являющихся аспирантами РУДН очной формы обучения обязательным является: наличие высшего образования по направлению тематики проекта, опыт работы не менее 3 полных лет в ведущем ВУЗе, научной организации или организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике проекта. Если указанный член научного коллектива по возрасту не соответствует статусу молодого ученого, руководитель проекта предоставляет письменное обоснование необходимости его включения в состав научного коллектива.

4. Требования к содержанию заявки

4.1 Общие требования к заявке, представляемой на конкурс, регламентируются п.5 Положения.

4.2 Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском и английском языках. Если отдельные документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

Представляя заявку на конкурс, руководитель проекта соглашается с условиями конкурса.

4.3 В состав заявки включаются:

- а. Сведения о руководителе проекта и членах научного коллектива (Приложение 1);
- б. Сведения о проекте (Приложение 2).

Для каждого члена научного коллектива (включая руководителя):

в. Выгрузки страниц пользователей из личных кабинетов БД WoS, Scopus, (РИНЦ - при наличии) с информацией о публикациях и цитированиях (для студентов – при наличии).

г. Копия диплома о высшем образовании (для студентов – справка об очной форме обучения в РУДН, для аспирантов – справка об очной форме обучения в аспирантуре РУДН и копия диплома о высшем образовании)¹⁰.

д. Копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук / доктора наук / PhD (при наличии).

е. Копия паспорта.

ж. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

з. Копии иных документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса (сертификаты конференций, подтверждение участия в научных проектах, повышения квалификации).

¹⁰ Для студентов и аспирантов: если справка получена путем обращения в личном кабинете на портале ЕИС РУДН, предоставляется электронная версия в формате PDF, заверенная ЭЦП; если справка получена путем личного обращения в соответствующее подразделение – предоставляется оригинал в бумажном виде, заверенный печатью и подписью ответственного работника.

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки предоставляется в Научное управление РУДН по адресу и в срок, указанные в п.2.1. В состав печатной формы заявки включаются только оригиналы документов (п. 4.3, пп. а, б, г¹⁰, ж). Печатная форма заявки должна быть прошнурована, все листы пронумерованы, шнуровка на обороте последнего листа скрепляется пломбой-наклейкой с указанием количества листов и визируется подписью руководителя проекта. Заявка предоставляется в конверте с указанием кода конкурса и ФИО руководителя проекта.

4.5 Электронная версия заявки¹¹ направляется на адрес электронной почты, указанный в п. 2.1. В электронную версию заявки включаются отсканированные оригиналы документов (п. 4.3, пп. а, б, г¹⁰, ж), а также документы, предоставляемые только в электронном виде (п. 4.3, пп. в, г¹⁰, д, е, з) в формате PDF. Документы с личными данными для каждого участника научного коллектива (п.4.3, пп. а, в, г¹⁰, д, е, ж, з) объединяются в один файл в порядке их следования в п.4.3, файл именуется по фамилии члена коллектива. Сведения о проекте (п.4.3, п.б) формируются отдельным файлом. Общий вес электронных версий документов в формате PDF должен обеспечивать возможность их передачи одним электронным письмом. Не допускается направление одной заявки несколькими электронными письмами, а также направление заявки в виде архива или ссылки на облачный сервис.

4.6 Проект принимается к рассмотрению только после поступления в Научное управление печатной формы (оригинала) заявки (п.4.4).

4.7 На конкурс не могут подаваться заявки (проекты) уже реализуемые или реализованные ранее в программах ППК «5-100», «Приоритет – 2030» или поддерживаемые иными научными фондами.

5. Оценка заявок

5.1 Оценка заявок, поступивших на конкурс, осуществляется Научно-техническим советом РУДН (далее – НТС) с учетом результатов независимой внешней экспертизы.

5.2 Приоритет отдается проектам, заявившим большие объемы привлеченного софинансирования.

5.3 Оценка соответствия научного проекта базовым (количественным) требованиям конкурсной документации (п. 3, п.4) осуществляется Научным управлением (Приложение 4).

5.4 Качественное (научное) содержание каждой заявки оценивается независимо двумя внешними экспертами из числа членов Международных научных советов РУДН, экспертов РАН. Также, в качестве независимого эксперта может быть привлечен ученый по направлению тематики заявки, подходящий под критерий «ведущий» согласно принятыми в РУДН локальными документами¹². В качестве экспертов не могут выступать действующие сотрудники РУДН. Информация об экспертах конфиденциальна.

5.5 Заключение каждого эксперта по каждому проекту (Приложение 5) формализуется в виде экспертной анкеты с оценками каждой характеристики проекта (п. 5.6) по десятибалльной шкале. При этом каждая оценка дополняется текстовым обоснованием (не более 1000 символов). Итоговый балл заключения одного эксперта образуется в результате

¹¹ Рекомендуются также прикладывать электронную версию заявки в состав печатной формы (оригинала) записанную на электронный носитель. Данное условие не является обязательным.

¹² Требования к ведущему ученому утверждены приказом Ректора №120/пнк от 20.06.2016 Об утверждении критериев по определению статуса «ведущего мирового ученого, занимающего лидирующие позиции в определенной области наук»

суммирования всех баллов в заключении. За окончательное значение берется сумма баллов итоговых оценок обоих экспертов и баллов оценки Научного управления (Приложение 4).

5.6 Экспертному оцениванию подлежат следующие характеристики проекта:

- Актуальность темы (проекта);
- Научная новизна исследования (проекта);
- Теоретическая и практическая значимость исследования (проекта);
- Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню;
- Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие квалификации руководителя проекта поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие квалификации научного коллектива поставленной цели и задачам;
- Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта.

6. Условия финансирования.

6.1 Финансирование проекта осуществляется из внебюджетных средств и иных источников финансирования Программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030».

6.2 Объем финансирования на один этап (один год) реализации проекта составляет 6 000 000 руб.

6.3 Проекты финансируются в соответствии с утвержденной сметой проекта в пределах утвержденного бюджета. Условия распределения финансирования (включая софинансирование) в рамках проекта - 70% составляет фонд оплаты труда¹³, 30% - расходы на закупку оборудования, расходных материалов, оплату организационных взносов для участия в НТМ, оплату командировочных расходов¹⁴.

6.4 Решение о продлении финансирования на следующий этап (год) принимается НТС на основе экспертного рассмотрения ежегодных научных и финансовых отчетов утверждается решением Управляющего комитета Программы «Приоритет-2030» (далее – УК «Приоритет-2030»).

7. Условия реализации проекта

7.1 Перечень проектов, поддержанных решением НТС по итогам оценки заявок, утверждается решением УК «Приоритет-2030» и Приказом о подведении итогов конкурса.

7.2 Проекты реализуются на базе подразделений РУДН. Закрепление проекта за подразделением утверждается приказом о подведении итогов конкурса. Ответственными за реализацию проекта и выполнение ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ)

¹³ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

¹⁴ Не допускается расходование средств на оплату услуг по публикации результатов исследований и научных трудов, ведение образовательной деятельности, в т.ч. закупку учебной литературы.

являются руководитель проекта (научного коллектива) и руководитель подразделения¹⁵, на базе которого реализуется проект.

7.3 Руководитель научного коллектива самостоятельно инициирует начало реализации проекта путем направления на имя Первого проректора – проректора по научной работе¹⁶ служебной записки на открытие темы НИР. Срок подачи служебной записки утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.4 Руководитель проекта имеет право отказаться от его реализации после подведения итогов конкурса до открытия темы НИР. Для этого руководитель проекта направляет на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебную записку с обоснованием причины отказа от реализации проекта. Решение о пересмотре итогов конкурса принимается УК «Приоритет-2030».

7.5 После открытия темы НИР выполняется трудоустройство членов научного коллектива (п.8).

7.6 Утверждение план-графика реализации темы НИР и план-графика закупок товаров, работ и услуг осуществляется не позднее 5 рабочих дней после открытия темы НИР.

7.7 Утверждение сроков подачи служебной записки на закупку оборудования (товаров, работ и услуг) осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты начала реализации темы НИР.

7.8 Сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования устанавливаются не позднее даты начала отчетного периода по проекту.

7.9 В случае нарушения указанных сроков, указанных в пп. 7.3, 7.6 – 7.8, решение о начале (продолжении) реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

7.10 Срок реализации проекта составляет 2 года.

7.11 Этапы реализации проекта:

- Первый этап - с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г;
- Второй этап – с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.

7.12 Решение о продолжении работы над проектом на следующий этап¹⁷ принимается НТС РУДН на основе экспертного рассмотрения ежегодных научных и финансовых отчетов и утверждается на заседании УК «Приоритет 2030».

7.13 Научный отчет оформляется и сдается в Научное управление:

- Для первого этапа реализации проекта: с 01 ноября 2022 г. до 18:00 15 ноября 2022 г.

- Для второго этапа реализации проекта: с 01 ноября 2023 г. до 18:00 15 ноября 2023 г.

7.14 Обязательным приложением к отчету является заверенная карта ЦИТиС по тематике проекта.

8. Трудоустройство участников поддержанных проектов.

8.1 Руководитель проекта, получившего поддержку по результатам Конкурса,

¹⁵ п.6.1.5, Приказа №102 от 17.02.2021 «Об утверждении Положения о Системе грантовой поддержки РУДН»

¹⁶ Приказ №336 от 08.06.2020 «О делегировании части полномочий ректора проректору по научной работе»

¹⁷ п.6.3.4, Приказа №102 от 17.02.2021 «Об утверждении Положения о Системе грантовой поддержки РУДН». Приказ №535-ппк от 30.06.2021 «Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН»

имеющий позицию в зарубежном университете или научном центре, обязан обеспечить личное присутствие в РУДН не менее 2 месяцев в году. Сотрудники, работающие в РФ, обеспечивают свое очное присутствие в соответствии с условиями контракта, на соответствующую долю ставки.

8.2 Руководитель и участники научного коллектива поддержанного проекта трудоустраиваются в РУДН в соответствии с трудовым законодательством с заключением трудового договора в формате эффективного контракта в текущем году на условиях полной или частично занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению КПЭ.

8.3 В случае если руководитель или участник научного коллектива уже трудоустроен в РУДН, с ним заключается дополнительный трудовой договор в формате эффективного контракта в текущем году на условиях частичной занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению ключевых показателей эффективности проекта.

8.4 Трудовой договор заключается на срок до 1-го года с возможностью заключения трудового договора на очередной срок не более одного года при условии принятия решения о продлении реализации научного проекта.

8.5 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса на заседании УК «Приоритет 2030» руководитель поддержанного проекта не заключил трудовой договор по собственной инициативе, РУДН имеет право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим следующее за победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.6 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса на заседании УК «Приоритет 2030» участник научного коллектива не заключил трудовой договор по собственной инициативе, руководитель обязан внести изменения в состав научного коллектива: исключить из проекта данного участника и включить другого, соответствующего исключенному по уровню научной квалификации. В случае несоблюдения данного условия РУДН имеет право объявить победителем проект, занявший следующее за победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.7 Внесение изменений в состав научного коллектива проекта утверждается на заседании НТС на основании служебной записки руководителя научного коллектива на имя начальника научного управления¹⁸.

8.8 Руководитель проекта обязан следить за соблюдением требований к составу научного коллектива (пп.3.3 – 3.5):

- В случае достижения членом(ами) научного коллектива в процессе реализации возраста несоответствия статусу молодого ученого, руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к доле молодых ученых в составе коллектива.

- Для студентов и аспирантов в случае изменения статуса (окончание обучения, отчисления), руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к количеству студентов и(или) аспирантов в составе коллектива (кроме случая продолжения обучения на следующей ступени высшего образования: поступления в магистратуру / аспирантуру). При этом студент / аспирант, закончивший обучение (или отчисленный) может сохранять свое место в научном коллективе в статусе молодого ученого (до 36 лет включительно).

8.9 РУДН обязан:

¹⁸ Условие не распространяется на должности, занимаемые студентами, аспирантами, членами научного коллектива без ученой степени (лаборант-исследователь, инженер-исследователь, младший научный сотрудник б/с).

- предоставить рабочие места, возможность доступа к имеющейся экспериментальной базе РУДН для осуществления научного исследования.

- обеспечить в установленном в Университете порядке финансирование научного исследования.

- при необходимости предоставить молодому ученому место для проживания в кампусе РУДН (правила предоставления и оплаты проживания в общежитии регламентируются в порядке, установленном в Университете).

9. КПЭ по итогам реализации проекта

9.1 КПЭ каждого проекта устанавливаются на каждый год реализации проекта и фиксируются в приложении к трудовому договору.

9.2 Минимальные КПЭ проекта:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			1 год	2 год
1.	КПЭ-1 Публикация статей в журналах WoS/Scopus (Q1 и Q2)	Ед.	6	6
2.	КПЭ-2 Реализация проектов НИР/НИОКР ⁴ , на общую сумму не менее	Тыс. руб.	1 500	1 500
3.	КПЭ-3 Подача заявки на регистрацию РИД ¹⁹	Ед.	2	-
4.	КПЭ-4 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных профильных научных и/или индустриальных мероприятиях с публикацией результатов в журналах (сборниках статей) WoS/Scopus (Q1 и Q2)	Ед.	2	2
5.	КПЭ-5 Зарегистрированные РИД ¹⁹	Ед.	-	2
6.	Подготовка заявки на участие в следующем этапе Системы грантовой поддержки РУДН (в случае объявления конкурса не позднее чем за 1 месяц до даты окончания реализации проекта), шт.		-	U.1 / U.2 / U.3 / N.2

Допускается замена численных значений КПЭ внутри одного года реализации проекта по следующим параметрам эквивалентной замены²⁰:

Наименование показателя	Значение показателя	Баллы
Публикация статьи в журнале WoS/Scopus (Q1 и Q2)	1 статья	1
Публикация статьи в журнале WoS/Scopus Q1(ТОП 10%)	1 статья	1.33
Публикация статьи в журнале Scopus Q1 (ТОП 5%)	1 статья	2
Публикация статьи в журнале Scopus Q1 (ТОП 1%)	1 статья	4
Привлечение дополнительного внешнего финансирования	300 тыс. руб.	1
Апробация результатов НИР/НИОКР на международных профильных научных и/или индустриальных мероприятиях с	1 участие с публикацией статьи	1

¹⁹ К зачету принимаются РИД защищенные патентным правом, а также программы ЭВМ.

²⁰ Замена показателей по созданию, регистрации и коммерциализации РИД не предусмотрена. Не допускается перенос показателей между этапами реализации проекта.

публикацией результатов в журналах (сборниках статей) WoS/Scopus (Q1 и Q2)		
--	--	--

Правила учета КПЭ по РИД:

Наименование показателя	Значение показателя	Баллы
Программа ЭВМ	1 ед	0.3
Патент на полезную модель, промышленный образец	1 ед	0.5
Патент на изобретение	1 ед	1
Триадная патентная семья (патенты, ежегодно регистрируемые российскими физическими и юридическими лицами в патентных ведомствах ЕРО, USPTO и JPO)	1 ед	2

9.3 В публикациях должны быть указаны ссылки на Программу стратегического академического лидерства РУДН (для зарубежных публикаций: "This paper has been supported by the RUDN University Strategic Academic Leadership Program", для публикаций на русском языке: "Публикация выполнена при поддержке Программы стратегического академического лидерства РУДН"). Для указания принадлежности публикаций РУДН применять аффилиацию: Peoples' Friendship University of Russia (RUDN University) и/или Peoples Friendship University of Russia (RUDN University). В качестве адреса организации указывать: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 и/или 6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow, 117198, Russian Federation или 6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation.

10. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решением НТС или УС РУДН и утверждаются приказом Ректора или Первого проректора – проректора по научной работе.

]

Форма 1. Анкета участника конкурса

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЕКТА	
Руководитель / соисполнитель (указать нужное)	
Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство указать через запятую)	
Образование	
Образование, наименование университета и год окончания обучения	
Ученая степень, наименование университета, год получения степени	
Место жительства	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
Основное место работы/последнее место работы	
Полное наименование организации, годы работы	
Должность	
Годы работы	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Предыдущие места работы (включая стажировки от / месяца)	
Полное наименование организации, Страна, Должность, годы работы или количество месяцев стажировки	
Наукометрические показатели (за период, указанный в п. 3.4, 3.5 конкурсной документации, в приложении подтверждение – загрузки страниц автора из соответствующих БД)	
ResearchGate (ссылка на аккаунт)	
Google Scholar (ссылка на аккаунт)	
Scopus Author ID	
Researcher ID Web of Science	
ORCID ID	
SPIN-код автора в РИНЦ	
Индексы Хирша (WoS / Scopus / РИНЦ)	
Число публикаций, индексируемых в базе данных WoS (общее / за	

установленный период)							
Число цитирований публикаций, индексируемых в базе данных WoS							
Число публикаций, индексируемых в базе данных Scopus (общее / за установленный период)							
Число цитирований публикаций, индексируемых в базе данных Scopus							
Число публикаций, индексируемых в базе данных РИНЦ (общее / за установленный период)							
Число цитирований публикаций, индексируемых в базе данных РИНЦ							
Научные достижения и опыт работы члена научного коллектива (за период, указанный в п. 3.4, 3.5 конкурсной документации)							
1. Научные достижения члена научного коллектива							
<i>1.1. Научная деятельность члена научного коллектива, его основные научные достижения (перечислить)</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... 							
<i>1.2. Премии и награды члена научного коллектива</i>							
№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда			
1.							
<i>1.3. Публикации члена научного коллектива</i>							
№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Вид публикации	Год, том, выпуск	квартиль журнала	Количество цитирований на статью в БД WoS и Scopus
1.							
<i>1.4. Патенты или зарегистрированные заявки на патенты члена научного коллектива</i>							
№ п/п	Наименование патента	Авторы (с указанием патентообладателя)			Выходные данные		
1.							
<i>1.5. Конференции, доклады на которых были представлены членом научного коллектива</i>							
№ п/п	Название конференции	Место и время проведения		Авторы и название доклада	Тип доклада (пленарный, обычный, устный/ постер)		
1							
<i>1.6. Участие в научных проектах (грантах) научных фондов</i>							
№ п/п	Фонд (источник финансирования)	Название проекта		Годы реализации	Должность (исполнитель / руководитель)		
1							
<i>1.7 Опыт члена научного коллектива по подготовке научных и педагогических кадров</i>							

<i>1.8 Дополнительная информация о себе</i>
<i>1.9 Необходимость предоставления (для руководителя)</i> места в общежитии РУДН или однокомнатной квартиры в общежитии РУДН <i>(нужное подчеркнуть)</i>
<i>1.10. Семейное положение</i>
<i>1.11. Согласие приглашенного российского или зарубежного члена научного коллектива:</i> Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, даю свое согласие на обработку моих персональных данных. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Конкурсант « ____ » _____ 202__ г. </div> <div> (ФИО) </div> </div>

Участник конкурса

подпись

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.
дата

[Форма 2. Содержание научного проекта

1. Общая информация по проекту
1.1. Название проекта
1.2. Ключевые слова
1.3. Область наук (в соответствии с классификатором OECD http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf). Дополнительно указать приоритетные направления Стратегии научно-технического развития РФ и приоритетное научное направление РУДН
1.4. Направление научного исследования
1.5. Цель проекта (не более 500 символов)
1.6. Задачи проекта (не более 500 символов)
1.7. Ожидаемые результаты проекта, в том числе, публикации, патенты и прочее (не более 3000 символов).
1.8. Список членов научного коллектива, с указанием возраста (полных лет на 31.12.2023) и статуса в научном коллективе (научный работник, студент, аспирант)
2. Описание проекта
2.1. Описание предлагаемого научного исследования (не более 10000 символов, с рисунками) (описывается актуальность планируемых научных исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость)
2.2. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач (не более 5000 символов)
2.3. Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов (не более 5000 символов, включая литературные источники)
2.4. Ожидаемые результаты научного исследования, в т.ч. ключевые показатели эффективности по годам
2.5. Название принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН
2.6. ФИО руководителя, принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН

2.7. Требуемое для реализации проекта оборудование/расходные материалы и пр. (перечислить)	
« ____ » _____ 202_ г	ФИО, подпись

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____
_____,
(далее -Субъект)
(фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»,
зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его
органе)
(представитель субъекта персональных
данных: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя
субъекта персональных данных)
Зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его
органе)
Доверенность от "___" _____ г. № _____
(или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных
данных)
даю письменное согласие свободно, своей
волей и в своем интересе, на обработку моих
персональных данных (далее - ПДн)
федеральному государственному
автономному образовательному

STANDARD FORM OF CONSENT
to personal data processing

I _____
_____,
(hereinafter referred to as the Subject)
(surname, first name, patronymic name of
the Personal Data Subject)
in accordance with paragraph 4 of article 9 of
Federal law "On personal data" as of July,
27th 2006, No 152-FZ,
registered at the following place of residence:

national identity document:

(the document type, No, information on the
date of the document issue and on the
authority that issued the document)
(Representative of the Personal Data Subject:

(surname, first name, patronymic name of the
representative of the Personal Data Subject)
registered at the following place of residence

national identity document:

(the document type, number, information on
the date of the document issue and on the
authority that issued the document)
Power of Attorney dated
_____ No _____
(or other document confirming the powers of
the Representative of the Personal Data
Subject)
hereby grant my written consent voluntary,
by my own free will and in my own interest,
on processing my personal data (hereinafter
referred to as PD) to the Federal State
Autonomous Educational Institution of

учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, Оператор), находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, в том числе совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

в целях исполнения обязательств, полномочий и функций, возложенных на Университет

законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, иными законодательными и нормативными актами, уставом Университета, установленных договорами или иными законными сделками, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Университет, с моего настоящего согласия, имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, третьим лицам (Пенсионный фонд, ФСС, ФМС, Налоговые органы, банки (при условии предоставления информации о банке), ФЦТ, ГУП МСР прочие лица) исключительно в целях исполнения обязательств, возложенных на Университет законодательством, договорами, соглашениями и иными законными документами, предусматривающими обеспечение прав и законных интересов субъектов ПДн, в налоговых, финансовых, образовательных и социальных правоотношениях, предоставления льгот и мер социальной поддержки, строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число,

Higher Education "Peoples' Friendship University of Russia (hereinafter referred to as the University, the Data Processor), located at: 6, Miklukho-Maklay st., 117198, Moscow.

The PD processing shall include the following actions (operations) or the set of actions (operations) regarding the Personal Data processing with use of automated means or without such means: collection, recording, ordering, accumulation, storage, adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (dissemination, provision, access), de-personalization, blocking, removal, PD erasure.

The Personal Data processing shall aim to ensure the performance of obligations, powers and functions conferred upon the University under the legislation on education in the Russian Federation, labor laws, other laws and regulations, the University Charter, agreements and other transactions, and provide my legitimate rights and interests, as well.

The University, under my written Consent shall have the right to transfer my Personal Data to third parties indicated below (Pension Fund, Social Insurance Fund, the Interior Ministry Directorate General for Migration, tax authorities, banks, given the information about the Bank being provided), Federal Testing Center, State Unitary Enterprise Moscow Social Register, other persons) solely for the purposes to fulfil the obligations conferred upon the University by legislation, treaties, agreements and other legal instruments that ensure the protection of the rights and legitimate interests of Personal Data Subjects through legal aspects of tax, financial, educational, and social relations, benefits and social support provision, strictly in accordance with the current legislation of the Russian Federation. The Personal Data content: surname, first name, patronymic (if any); date (day, month,

месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер (студенческий билет, табельный номер, логин и пароль для входа в корпоративную информационную систему, контактные данные: телефон, e-mail); адрес рабочего места; график работы; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); должность; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о составе семьи; семейное положение; фото, кино- и видео изображения Субъекта; оформленные допуски; данные об обучении и истории перемещений (образовательная организация, факультет (институт/пр.), форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания, дата отчисления, дата восстановления, справка об обучении и/или о периоде обучения (академическая справка) и т.д.);

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовых отношений, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, иной уставной деятельности.

Субъект согласен с тем, что указанные выше персональные данные будут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной

year) of birth; sex; citizenship; national identity document data /passport details (type, series and number, when and by what authority it was issued, expiry date); TIN; registration at place of residence; address of actual residence; student ID, employee ID (clock number), login and password for the corporate information system; contact information (telephone, e-mail); the address of the workplace; work schedule; data on education levels; data on employment (employment record book); job position; data on military duty; data on government awards, honorary titles, academic degree (s) and title (s); pension insurance certificate; information about family composition; marital status; photo, filming and video images of the Subject; security clearances; data on training and transfers (educational organization, faculty (institute/etc.), form of education, current status, date of enrollment, expected date of graduation, date of expulsion, date of readmission, certificate on academic studies (on the period of training), etc.

The Subject shall grant the consent for his/her Personal Data inclusion in publicly available sources of information within the information systems operation for providing and monitoring the educational process, labor relations, scientific, organizational, financial and economic activities of the University, and other statutory activities, as well.

The Subject shall grant the consent to his/her PD transfer to third parties via the Internet information telecommunication network including the use of cross-border data transfers on the territory of foreign States that do not provide adequate protection for the rights of Personal Data Subjects.

защиты прав субъектов персональных данных.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в установленном порядке. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные в целях осуществления трудовой деятельности/обучения (прохождения подготовки в докторантуре).

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

The Subject may withdraw the Consent provided the written application has been sent to the Data Processor in due course.

The Subject hereby confirms he/she has been informed about the consequences of the Consent on Personal Data processing withdrawal.

The Subject has been made aware of the current Regulations on protection, storage, processing and transfer of Subjects' Personal Data at the University, and of the current Regulation on the University Employees' Personal Data processing.

The Subject has been explained the legal consequences of refusal to provide his/her personal data in order to implement work/training (training in doctoral studies).

The Consent is valid during the period for reaching the purposes of processing Subject's Personal Data in accordance with the legislation of the Russian Federation, including the retention period of the Subject's personal file.

The Subject has the right to obtain information regarding the processing of his/her data upon his/her written request.

(собственноручная подпись Субъекта)

(Subject written signature)

/ _____ /

/ _____ /

«__» ____ 202__ года

_____, 20__

[Оценка проекта

ФИО руководителя / название проекта

Соответствие состава научного коллектива требованиям п. 3.3 – 3.5 конкурсной документации _____ (соответствует / не соответствует)

I.	Оценка проекта экспертами				
1.1.	Параметры	Балл	Критерии оценки каждого эксперта		
	Эксперт 1		76-80 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать; 64-75 – очень высокий уровень, рекомендовать 48-63 – достаточно высокий уровень, рекомендовать; 32-47 – приемлемый уровень, требует доработки; 0-32 – не рекомендовать.		
	Эксперт 2				
	Итого по разделу				
	Оценка минимальных требований к заявке				
II.	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов	Баллы по критерию
2.1.	Количество статей, опубликованных в журналах соответствующей предметной области, индексируемых в БД Web of Science (Article, Review, Letter, Note, Proceeding Paper)/Scopus (Article, Review, Letter, Note, Conference Paper) за 5 лет из них	Установлены в п. 3 конкурсной документации			
2.1.1	статей в журналах ТОП 1% Scopus			1 статья = 0,4 балла	
2.1.2	статей в журналах ТОП 5% Scopus			1 статья = 0,2 балла	
2.1.3	статей в журналах ТОП 10% WoS/Scopus			1 статья = 0,13 балла	
2.1.4	статей в журналах Q1 и Q2 WoS/Scopus (JIF Quartile)			1 статья = 0,1 балла	
2.1.5	статей в журналах Q3, Q4 и других изданиях WoS/Scopus (JIF Quartile)			1 статья = 0,05 балла	

2.2	Участие в международных научно-технических мероприятиях за 5 лет			1 НТМ = 0,01 балла	
2.3	Зарегистрированные РИД за 5 лет (патент / программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем), из них				
2.3.1	Программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем, право на секрет производства (ноу-хау)			1 РИД = 0,01 балла	
2.3.2	Патент на полезную модель, промышленный образец			1 РИД = 0,3 балла	
2.3.3	Патент на изобретение			1 РИД = 0,4 балла	
2.3.4	Триадная патентная семья (патенты, ежегодно регистрируемые российскими физическими и юридическими лицами в патентных ведомствах ЕРО, USPTO и JPO)			1 РИД = 0,5 балла	
2.4	Премии (награды) по направлению научной деятельности за 5 лет			1 ед = 0,1 балла	
2.5	Количество цитирований в БД WoS / Scopus за 5 лет			1 цитата = 0,01 балла	
2.6	Участие в выполнении конкурсных НИР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 0,25 балла	
2.7	Руководство проектами НИР / НИОКР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 1 балл	
2.8	Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации (полных лет) за последнее 10 лет			1 год = 0,1 балла	
Итого по разделу					

Оценка ожидаемого результата по итогам реализации проекта (за 1й год)					
III.	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов	Кол-во баллов по критерию
3.1	Кол-во статей, опубликованных в журналах WoS/Scopus (Q1/Q2)	Установлены в п. 9 конкурсной документации		1 статья = 1 балл	
3.2	Кол-во статей, опубликованных в журналах WoS/Scopus (Q1) ТОП 10%			1 статья = 1,3 балла	
3.3	Кол-во статей, опубликованных в журналах Scopus (Q1) ТОП 5%			1 статья = 2 балла	
3.4	Кол-во статей, опубликованных в журналах Scopus (Q1) ТОП 1%			1 статья = 4 балла	
3.5	Программа ЭВМ			1 ед = 0.3 балла	
3.6	Патент на полезную модель, промышленный образец			1 ед = 0.5 балла	
3.7	Патент на изобретение			1 ед = 1 балл	
3.8	Триадная патентная семья (патенты, ежегодно регистрируемые российскими физическими и юридическими лицами в патентных ведомствах ЕРО, USPTO и JPO)			1 ед = 2 балла	
3.9	Привлечение внешнего софинансирования			300 тыс.руб. = 1 балл	
Оценка ожидаемого результата по итогам реализации проекта (за 2й год)					
IV.	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов	Кол-во баллов по критерию
4.1	Кол-во статей, опубликованных в журналах WoS/Scopus (Q1/Q2)	Установлены в п. 9 конкурсной документации		1 статья = 1 балл	
4.2	Кол-во статей, опубликованных в журналах WoS/Scopus (Q1) ТОП 10%			1 статья = 1,3 балла	

4.3	Кол-во статей, опубликованных в журналах Scopus (Q1) ТОП 5%			1 статья = 2 балла	
4.4	Кол-во статей, опубликованных в журналах Scopus (Q1) ТОП 1%			1 статья = 4 балла	
4.5	Программа ЭВМ			1 ед = 0.3 балла	
4.6	Патент на полезную модель, промышленный образец			1 ед = 0.5 балла	
4.7	Патент на изобретение			1 ед = 1 балл	
4.8	Триадная патентная семья (патенты, ежегодно регистрируемые российскими физическими и юридическими лицами в патентных ведомствах ЕРО, USPTO и JPO)			1 ед = 2 балла	
4.9	Привлечение внешнего софинансирования			300 тыс.руб. = 1 балл	
Итого по разделу					
ВСЕГО баллов					

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ

Соискатель	
Название проекта	
Показатель	Балл
Актуальность темы проекта (в т.ч. на международном уровне) <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов)²¹</i>	<i>Оценка (1- 10)</i>
Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта)	<i>Оценка (1- 10)</i>
<i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>уровня научной значимости и актуальности тематики проекта;</i> ○ <i>масштабности и комплексности поставленных задач;</i> ○ <i>степени научной новизны исследований;</i> ○ <i>владения авторами информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта;</i> ○ <i>предлагаемых методов и подходов.)</i> 	
Теоретическая и практическая значимость исследования (проекта)	<i>Оценка (1- 10)</i>
<i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере;</i> ○ <i>соответствия и полноты плана работ поставленным задачам проекта.)</i> 	
Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню	<i>Оценка (1- 10)</i>
<i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>соответствия предполагаемых результатов мировому уровню исследований;</i> ○ <i>вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления из Стратегии НТР РФ.)</i> 	
Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта	<i>Оценка (1- 10)</i>
<i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов;</i> ○ <i>публикаций и иных способов обнародования результатов проекта.)</i> 	
Соответствие квалификации руководителя проекта поставленной цели и задачам проекта	<i>Оценка (1- 10)</i>
<i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>публикационной активности;</i> ○ <i>практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования;</i> 	

²¹ В данных ячейках эксперт письменно обосновывает свою балльную оценку по разделу экспертного заключения.

<ul style="list-style-type: none"> ○ опыта руководства и выполнения научных проектов; ○ способности руководителя управлять проектом; ○ адекватности подбора специалистов научного коллектива.) 	
Соответствие квалификации научного коллектива поставленной цели и задачам проекта	Оценка (1- 10)
(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ публикационной активности; ○ практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования; ○ опыта руководства и выполнения научных проектов; ○ обязательств по привлечению к работе по проекту молодых ученых и специалистов, аспирантов, студентов.) 	
Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта	Оценка (1- 10)
(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ наличия материально-технической базы; ○ использования при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов; ○ адекватности используемых ресурсов для выполнения проекта; ○ обоснованности предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта.) 	
Выводы эксперта (рецензия – заключение с указанием сильных и слабых сторон проекта).	Итоговая оценка (сумма)
(текст - обоснование)	
Резюме	Поддержать / отказать в поддержке
(текст – заключение эксперта)	

10 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать

8-9 – очень высокий уровень, рекомендовать

6-7 – достаточно высокий уровень, рекомендовать

4-5 – приемлемый уровень, требует доработки

1-3 – не рекомендовать

ЭКСПЕРТ

ФИО

подпись

дата