Приложение 2

к Положению «О конкурсе на поддержку   
проведения коллективами РУДН   
студенческих научно-технических мероприятий   
(на лучшую студенческую конференцию)»

*приказ ректора от 12.03.2020 №68/ппк*

**ЗАЯВКА**

**на участие в Конкурсе на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий   
(на лучшую студенческую конференцию)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование студенческого НТМ | На русском и английском языках |
| Цель проведения НТМ | Цель, задачи, перечень обсуждаемых вопросов и т.п. |
| Статус НТМ с обоснованием | В соответствии с критериями  (см. Приложение 1) |
| Учредители | РАН, министерства, ведомства, администрации области и города, университеты |
| Сроки проведения |  |
| Рабочий язык/ки НТМ |  |
| Количество приглашенных участников | С указанием статуса в соответствии с критериями (см. Приложение 1) |
| Размер, источники софинансирования | Указать сумму, долю от общего бюджета, название источника |
| Поддержка, запрашиваемая в рамках Конкурса | *Финансовая* - указать сумму, долю от общего бюджета  *Организационная* – указать вид поддержки |
| Издание материалов | Указать базы цитирований, в которые будет включен сборник; язык/ки, на котором/ых будет издан сборник |
| Участие в организации представителей Совета по НИРС, НСО, других студенческих объединений | Перечислить |
| Участие в организации других учебных и научных подразделений | Перечислить |
| Подразделение РУДН, ответственное за проведение НТМ | Название, руководитель |
| Лицо, персонально ответственное за проведение НТМ, за целевое использование средств | ФИО, должность, ученая степень, тел., e-mail |
| Лицо, персонально ответственное за оформление и своевременную сдачу предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН документов в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, НУ, иные подразделения РУДН, задействованные в работах, связанных с организацией и проведением студенческого НТМ | ФИО, должность, ученая степень, тел., e-mail |

ПОДПИСИ:

Руководитель подразделения РУДН,

ответственного за проведение НТМ:

Лицо, персонально ответственное за проведение НТМ,

за целевое использование средств:

Лицо, персонально ответственное за оформление

и своевременную сдачу документов,

связанных с организацией и проведением студенческого НТМ: Дата

Приложение 3

к Положению «О конкурсе на поддержку   
проведения коллективами РУДН   
студенческих научно-технических мероприятий   
(на лучшую студенческую конференцию)»

*приказ ректора от 12.03.2020 №68/ппк*

**ОБОСНОВАНИЕ**

**проведения и подтверждение статуса мероприятия   
студенческого НТМ**

1. Обоснование должно содержать цель и задачи проведения студенческого НТМ, сроки проведения, статус мероприятия, планируемые результаты (издание сборников докладов, тезисов, его включение в базы цитирований и т.п.), актуальность темы (секций/форсайт-сессий/круглых столов и т.п.) мероприятия, а также отражать её преимущества по сравнению с другими мероприятиями схожего статуса, направления(ий) и содержания.
2. Студенческие НТМ должны соответствовать требованиям, исходя из статуса конференции (международный, с международным участием, всероссийский, ведомственный, межвузовский, региональный, университетский) в соответствии с Приказом Ректора от 21.12.2017 г. № 982 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке подготовки и проведения научно-технических мероприятий (конгрессов/ конференций/ симпозиумов/ научных семинаров) в Российском университете дружбы народов».
3. При проведении студенческого НТМ приветствуется привлечение к организации представителей Советов по НИРС, НСО, других студенческих объединений учебных и научных подразделений (факультетов, институтов, академии, центров), в том числе в Программные комитеты с указанием соответствующих лиц в организационных приказах.
4. Цели и задачи студенческих НТМ должны соответствовать приоритетным научным направлениям РУДН, а также приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации, в том числе затрагивать наиболее актуальные проблемы рассматриваемых в рамках студенческого НТМ направлений.

Приложение 4

к Положению «О конкурсе на поддержку   
проведения коллективами РУДН   
студенческих научно-технических мероприятий   
(на лучшую студенческую конференцию)»

*приказ ректора от 12.03.2020 №68/ппк*

**СМЕТА**

**РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ**

**СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

*Указать название, сроки проведения, общее количество участников*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметная статья | Код статьи расхода | Всего | В том числе по источникам финансирования | | | | |
| В рамках Конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих НТМ | Тема № \_\_\_\_\_\_  Внебюджетные  ср-ва РУДН | Министерство (указать какое) | РФФИ, РГНФ  другие фонды (указать) | Прочие средства (оргвзносы, средства Заказчика) |
| **Расходы на оплату труда (включая страховые взносы)** | **211,**  **213** |  |  |  |  |  |  |
| **Транспортные услуги** | **222** |  |  |  |  |  |  |
| **Прочие услуги, в т.ч.:** | **224**  **(ст. 226)** |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на оплату труда (с учетом страховых взносов) по договорам гражданско-правового характера | 224  (ст. 226) |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на рекламно-информационные услуги | 224  (ст. 226) |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на проживание | 224  (ст. 226) |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на питание (кофе-брейк, фуршет) | 224  (ст. 226) |  |  |  |  |  |  |
| **Прочите услуги, в т.ч.:** | **224**  **(ст.349)** |  |  |  |  |  |  |
| - закупка сувенирной продукции | 224  (ст.349) |  |  |  |  |  |  |
| - печать дипломов и сертификатов | 224  (ст.349) |  |  |  |  |  |  |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **340** |  |  |  |  |  |  |
| - типографские услуги и расходы по публикации | 340 |  |  |  |  |  |  |
| - канцтовары | 340 |  |  |  |  |  |  |
| **НДС (18%)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Налог на прибыль** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  |  |  |