

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« ____ » 23 МАЙ 2017 20__ г.

№ 415

Москва

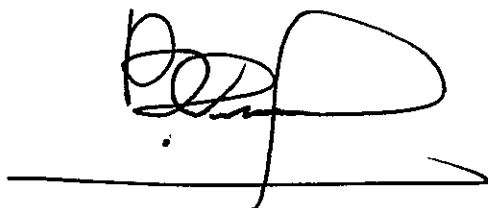
Об утверждении новой редакции Положения о конкурсе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с российскими и международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе (Программа «5-100», проект М4.2.2.П1.)

В соответствии с решением научно-технического совета РУДН от 21.04.2017 г. (протокол №7) и решением Ученого совета РУДН от 15.05.2017 г. (протокол №7)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о конкурсе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с российскими и международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе.
2. Утвердить общий объем финансирования на указанный конкурс – 130 млн. руб.
3. Отменить приказы № 198/ппк от 05.07.2016 г. «Положение о конкурсе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с российскими и международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе» и №783/ппк от 13.10.2016 г. «О внесении дополнений в Положение о конкурсе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с российскими и международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Кирабаева Н.С.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: первому проректору - проректору по научной работе Кирабаеву Н.С., УНИП, на все факультеты/институты, инженерную академию, УНИГК, УНИСОП, ДППК, ПФУ, УБУиФК, на АРМ.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с российскими и международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе
Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения и отбора заявок на конкурс в целях поддержки и развития научного партнерства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту РУДН) с российскими и международными высокотехнологичными компаниями.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Высокотехнологичная компания – компания, реализующая свою основную деятельность в высокотехнологичных секторах экономики.

Высокие технологии – совокупность информации, знаний, опыта, материальных средств, используемых при разработке, создании и производстве как новых (ранее неизвестных) видов продукции и процессов, так и для улучшения качества и удешевления производства известных продуктов

Заявитель – руководитель образовательного и/или научного структурного подразделения РУДН / руководитель научного проекта, подавший заявку на поддержку и развитие российских и международных научного партнерства с российскими и международными высокотехнологичными компаниями.

Комиссия – Комиссия по отбору заявок на поддержку и развитие научного партнерства с российскими и международными высокотехнологичными компаниями.

1.3. Решение о проведении конкурса утверждается приказом ректора, которым также определяются сроки его проведения.

1.4. Результаты конкурса рассматриваются на Научно-техническом совете РУДН (НТС) и утверждаются приказом ректора.

1.5. Заявка подается на русском и английском языках в печатном и электронном виде (Файлы заявки должны быть сформированы заявителем в формате pdf общим объемом не более 15 Мб в виде отдельных файлов на русском и английском языках)».

1.6. Продолжительность проекта – 3 года с возможностью продления до 2-х лет».

2. Полномочия и порядок деятельности Комиссии

2.1. Состав Комиссии, в том числе председатель и ответственный секретарь Комиссии, утверждается приказом ректора РУДН. В состав Комиссии входит не более семи человек из числа работников РУДН.

2.2. В полномочия председателя Комиссии входит:

- организация работы Комиссии;
- назначение даты, времени, места и формы проведения заседаний Комиссии;
- ведение заседаний Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии.

2.3. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и отбор заявок на поддержку и развитие научного партнерства с российскими и международными высокотехнологичными компаниями, а также формирование предложений о необходимом размере средств на проведение проектов, указанных в заявке, с учетом источников финансирования для включения в финансовый план РУДН на следующий календарный год.

2.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря Комиссии.



2.7. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

3. Порядок подачи заявок и процедура принятия решения о поддержке научного партнерства с российскими и международными высокотехнологичными компаниями

3.1. Конкурсная документация размещается на сайте Управления научной и инновационной политики РУДН в разделе «Конкурсы и гранты» <http://www.rad.pfu.edu.ru/tekuschie-konkursy-i-granty-1> .Документы на конкурс направляются Заявителем на адрес электронной почты ответственного секретаря Комиссии, указанный в конкурсной документации и включают в себя следующие документы:

- заявку, оформленную в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- проект сметы расходов, оформленный в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, по конкретному мероприятию, финансирование которого планируется осуществить с учетом средств Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100» ;
- материалы (соглашения, письма, протоколы, другие документы), свидетельствующие об установлении научного партнерства с российскими и международными высокотехнологичными компаниями.

3.2. Комиссия осуществляет отбор заявок в соответствии с нижеследующими критериями:

- соответствие темы научного проекта/исследования приоритетным направлениям развития РУДН;
- наличие документально подтвержденного факта сотрудничества, в т.ч. договора, соглашения, письма с высокотехнологичной компанией;
- обоснование необходимости запрашиваемого финансирования для реализации совместного научного проекта/исследования;



- полученные (или планируемые) доходы РУДН в рамках научного партнерства с российскими и международными высокотехнологичными компаниями;
- ожидаемые результаты совместного научного проекта/исследования, включая количество статей, опубликованных в рамках научного партнерства в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования и др.) – не менее 20 статей в год и не менее 2-х заявок на изобретения/полезные модели в год;
- объем софинансирования со стороны партнерской организации / Заявителя в рамках представленного на конкурс проекта – не менее 50% от объема средств, выделенных на реализацию проекта из централизованных внебюджетных средств РУДН;
- наличие в научном коллективе студентов и аспирантов;
- наличие экспертной оценки заявки членами международного научного совета по приоритетному направлению.

3.3. Не рассматриваются заявки, финансирование которых обеспечено государственным заданием РУДН Министерством образования и науки РФ, грантами научных фондов (РНФ и РФФИ).

3.4. Комиссия после рассмотрения представленных Заявок выносит одно из следующих решений:

- рекомендовать заявку;
- доработать заявку (с указанием конкретных направлений доработки);
- рекомендовать заявку частично (с указанием размеров и источников финансирования по каждой поддерживаемой статье расходов);
- отклонить заявку.

3.5. Комиссия рассматривает представленные заявки не позднее десяти рабочих дней с даты завершения срока принятия заявок. Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии.



3.6. Ответственный секретарь Комиссии уведомляет по электронной почте Заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания председателем и ответственным секретарем Комиссии протокола заседаний Комиссии.

4. Финансирование заявок на поддержку и развитие научного партнерства с российскими и международными высокотехнологичными компаниями

4.1. Финансирование деятельности научного партнерства с российскими и международными высокотехнологичными компаниями осуществляется за счет следующих источников:

- средства субсидии, предусмотренные на реализацию «Дорожной карты» Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100»;
- внебюджетные средства, связанные с софинансированием Программы с повышения конкурентоспособности РУДН;
- иные источники, предусмотренные уставом РУДН.

4.2. Объем средств на конкурс определяется в соответствии с выделенными средствами на мероприятие 4.2.2 «Организация и проведение конкурса на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с российскими и международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе».

4.3. Размер финансирования каждого проекта/исследования определяется решением НТС и утверждаются приказом первого проректора - проректора по научной работе.

4.4. Ответственность за оформление и целевое расходование средств возлагается на Заявителя.

4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом РУДН и утверждаются приказом ректора РУДН.



к Положению о конкурсе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с российскими и международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе

ЗАЯВКА на 201__ год
участия в конкурсе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с российскими и международными высокотехнологичными компаниями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе

Заявитель (руководитель структурного подразделения РУДН / руководитель научного проекта/исследования)	
Участники проекта/исследования (Ф.И.О., основное место работы должность, ученая степень, возраст)	
Контактное лицо (телефон, e-mail)	
Полное официальное наименование высокотехнологичной компании	
Направления деятельности высокотехнологичной компании	
Информация, свидетельствующая об установлении и развитии научного партнерства: наличие соглашения (договора и т.п.) о сотрудничестве (указать какое); результаты предыдущего взаимного сотрудничества; планируемый комплекс мероприятий по развитию сотрудничества и т.д.	
Название научного проекта/исследования	
Приоритетное направление РУДН, которому соответствует тема проекта/исследования	
Обоснование его необходимости	
Бюджет проекта/исследования	

Источники финансирования: объем средств, запрашиваемых на проект/исследование, финансируемое за счет средств Программы повышения конкурентоспособности РУДН объем софинансирования со стороны высокотехнологичной компании другие источники (указать какие)	_____ руб. _____ руб. _____ руб.
– Ожидаемые результаты научного проекта/исследования и сроки их получения – количество статей, опубликованных в рамках научного партнерства в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования); – доходы, полученные РУДН в рамках проекта/исследования; др. (указать какие)	

(Указывается наименование должности руководителя
проекта)

(подпись) ФИО _____

«__» _____ 201__ г.



Приложение 2

к Положению о конкурсе на
выполнение научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских проектов,
реализуемых совместно с
российскими и международными
высокотехнологичными
компаниями на базе вуза, в том
числе с возможностью создания
структурных подразделений в
вузе

Проект сметы расходов по

(название проекта/исследования)

Предполагаемый общий бюджет проекта/исследования
_____ руб.,

в том числе:

средства высокотехнологичной компании _____ руб.

средства, запрашиваемые из бюджета Программы повышения конкурентоспособности РУДН _____ руб.

средства факультетов/подразделений _____ руб.

внешние источники финансирования: гранты, спонсорские средства, иное (укажите) _____ руб.

	Статья расходов	Всего, руб.	Источник финансирования, руб.			
			Средства партнерской организации	Средства Программы повышения конкурентоспособности РУДН	Средства факультетов / подразделений	Другие источники
1.						
2.						
3.						
	Всего:					

Примечание: При подготовке сметы расходов по проекту учесть, что фонд оплаты труда научного коллектива, включая начисления на оплату труда, должен составлять не менее 40% от общего бюджета проекта.

(Указывается наименование должности
руководителя проекта)

(подпись) ФИО

«__» _____ 201__ г.