

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для реализации мер поддержки студенческих туристических клубов и (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования для обеспечения реализации мер поддержки студенческих туристических клубов и (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – конкурсный отбор, образовательная организация, меры поддержки, студенческий туристический клуб, ОССУ).

1.2. Организатором конкурсного отбора является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Организатор).

II. Цели и задачи

2.2. Целью конкурсного отбора является оказание мер поддержки образовательным организациям высшего образования на развитие студенческих туристических клубов и (или) ОССУ.

2.3. Задачами конкурсного отбора являются:

а) содействие развитию деятельности туристических клубов и (или) ОССУ;

б) стимулирование у обучающихся интереса к проектной, культурно – познавательной туристской деятельности.

III. Участники конкурсного отбора и конкурсная комиссия

3.1. Участники конкурсного отбора.

3.1.1. Участниками конкурсного отбора являются образовательные организации высшего образования, на базе которых созданы и

функционируют студенческие туристические клубы и (или) ОССУ, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций.

3.2. Конкурсная комиссия.

3.2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсного отбора и оценки предоставляемой получателями мер поддержки отчетности, и создается в целях рассмотрения и оценки документов, представленных участниками конкурсного отбора (далее – документы, заявка), определения и утверждения победителей конкурсного отбора, утверждения результатов оценки предоставляемой получателями мер поддержки отчетности.

3.2.2. Конкурсная комиссия создается в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора РУДН по представлению проректора по международной деятельности РУДН.

3.2.3. В состав конкурсной комиссии включаются работники Организатора, учреждений и организаций, основные виды деятельности которых связаны с туристской деятельностью, а также представители экспертных сообществ в сфере образовательной и (или) туристской деятельности.

3.2.4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов конкурсной комиссии.

3.2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.2.7. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением. Секретарь конкурсной комиссии права голоса по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии не имеет, рассмотрение и оценку заявок не осуществляет.

3.2.8. Заседания конкурсной комиссии, как правило, проводятся очно, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Решение конкурсной комиссии может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих сведения об их голосовании.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора и перечень документов заявки

4.1. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

4.1.1. Организатор:

а) размещает объявление о проведении конкурсного отбора с информацией о конкурсном отборе, общей предоставляемой в рамках конкурсного отбора суммой для обеспечения реализации мер поддержки, контактными данными, с указанием дат и времени начала и окончания приема заявок на конкурсный отбор на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rudn.ru, а также осуществляет рассылку информационного письма о проведении конкурсного отбора в адрес образовательных организаций;

б) в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией публикуются результаты конкурсного отбора на официальном сайте Организатора.

4.1.2. Секретарь конкурсной комиссии:

а) осуществляет прием, регистрацию и хранение документов участников конкурсного отбора;

б) направляет заявки участников конкурсного отбора членам конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема для рассмотрения и экспертной оценки;

в) осуществляет прием, регистрацию и хранение результатов экспертных оценок документов, поступивших от членов конкурсной комиссии.

4.1.3. Не допускаются к конкурсному отбору участники, представившие документы позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, или не соответствующие установленным п.4.2. настоящего Положения требованиям к комплектности и (или) содержанию.

4.1.4. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору соответствующего обращения от организации – участника. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

4.1.5. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1.2 настоящего Положения осуществляют экспертную оценку:

а) проверяют комплектность в соответствии с п.4.2 настоящего Положения, дату и время поступления заявки от участника конкурсного отбора и формируют рекомендации конкурсной комиссии по допуску или недопуску заявки к конкурсному отбору в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Положения;

б) оценивают документы участников, представленные для конкурсного отбора, в соответствии с критериями оценки заявок (Приложение № 5 к настоящему Положению), присваивая на основании своего экспертного мнения соответствующий балл по каждому критерию;

в) формируют и представляют секретарю Конкурсной комиссии результаты экспертной оценки по каждой из рассмотренных заявок, включая рекомендации конкурсной комиссии по допуску/недопуску заявки к конкурсному отбору и результаты оценки заявки по каждому критерию.

4.1.6. На основании результатов оценки заявки участника конкурсного отбора формируется общий оценочный балл такой заявки, рассчитываемый как сумма среднеарифметических значений присвоенных баллов по каждому из критериев. Значение общего оценочного балла заявки округляется с точностью до сотых.

4.1.7. В случае если несколько заявок участников конкурсного отбора получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый общий оценочный балл.

4.1.8. Суммарный объем запрашиваемых средств определяется путем последовательного сложения суммы первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет размера общей предоставляемой в рамках конкурсного отбора суммы для обеспечения реализации мер поддержки, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Отобранные таким образом участники конкурсного отбора признаются победителями конкурсного отбора.

4.1.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Конкурсной комиссии и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.2. Перечень документов, входящих в состав заявки на конкурсный отбор.

4.2.1. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет Организатору сканкопии подписанные руководителем или лицом, исполняющим его обязанности следующие документы в электронном виде:

а) заявка на участие в конкурсном отборе образовательных организаций для обеспечения реализации мер поддержки студенческих туристических клубов и (или) ОССУ по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением описи направляемых документов;

б) информация о действующих студенческих туристических клубах и (или) ОССУ, а также о материально-техническом оснащении для приема и сопровождения обучающихся иных образовательных организаций, в соответствии с приложением № 2 к Положению.

в) проект развития студенческого туризма в рамках деятельности образовательной организации на 2022 год в соответствии с приложением № 3

к настоящему Положению;

г) проект сметы расходов на реализацию проекта развития студенческого туризма в рамках деятельности образовательной организации на 2022 год, на обеспечение которых необходимы меры поддержки, в соответствии с приложением № 4 к Положению.

4.2.2. Документы представляются Организатору конкурсного отбора в электронном виде на русском языке в одном архиве в двух форматах – с подписями в отсканированном виде в формате *.pdf и в редакторе Microsoft Word (формат *.doc или *.rtf) по электронному адресу: studkonkurs2021@rudn.ru. Контактное лицо: Шамрай Дарья, тел.: 8-905-716-70-58.

V. Меры поддержки по итогам конкурсного отбора

5.1. Максимальный объем средств мер поддержки, предоставляемых в рамках конкурсного отбора одному победителю конкурсного отбора, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп.

5.2. В рамках конкурсного отбора меры поддержки предоставляются на обеспечение следующих видов расходов:

проведение мероприятий по теме развития студенческого туризма (обучение волонтеров, проектировочные семинары и воркшопы и др.), приобретение туристского оборудования, оборудования и материалов в рамках освещения туристской деятельности, пунктов проката, объектов туристского показа, а также приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря и другое; разработку мобильных приложений - путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов.

Организатор в течение 3 календарных дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключает договор с каждым победителем конкурсного отбора.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения мер поддержки, а также несвоевременного предоставления информации или предоставления недостоверной информации для заключения договора, такой победитель конкурсного отбора теряет право на получение мер поддержки, и договор заключается со следующим в рейтинге участником конкурсного отбора.

5.4. Меры поддержки предоставляются каждому из победителей конкурсного отбора путем перечисления Организатором денежных средств согласно договору в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

VI. Порядок предоставления отчетности

6.1. Получатели мер поддержки не позднее 25 декабря 2021 года предоставляют Организатору отчетность в следующем составе:

а) отчет об использовании мер поддержки, составленный по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

б) подтверждающие израсходованные средства мер поддержки первичные документы.

6.2. Отчетность указанную в пункте 6.1 настоящего Положения представляется Организатору в электронном виде на русском языке в одном архиве в двух форматах – с подписями в отсканированном виде в формате *.pdf и Microsoft Word (с расширением файла *.doc или *.rtf) по электронному адресу: studkonkurs2021@rudn.ru.

Контактное лицо: Шамрай Дарья, тел.: 8-905-716-70-58.

6.3. Организатор:

а) самостоятельно производит оценку предоставленной получателями мер поддержки отчетности;

б) формирует проект протокола по результатам оценки предоставленной получателями мер поддержки отчетности;

в) обеспечивает рассылку предоставленной получателями мер поддержки отчетности и проекта протокола по результатам оценки предоставленной получателями мер поддержки отчетности Конкурсной комиссии.

6.4. В случае, если по результатам оценки предоставленной получателями мер поддержки отчетности, выявляются факты нецелевого использования средств получателями мер поддержки, Конкурсной комиссией может быть принято решение о возврате таких средств Организатору.

6.5. При наличии у получателя мер поддержки неизрасходованного остатка средств мер поддержки средства в объеме такого остатка перечисляются Организатору.

6.6. Конкурсная комиссия:

а) рассматривает представленные Организатором в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.3 настоящего Положения материалы;

б) принимает решение о возврате получателями мер поддержки средств в объеме, соответствующем объему средств мер поддержки, использованным нецелевым образом;

в) утверждает протоколом Конкурсной комиссии результаты оценки предоставленной получателями мер поддержки отчетности, включая решение и сумму возврата Организатору средств мер поддержки при выявлении неиспользованного остатка или нецелевого использования средств получателями мер поддержки.

6.7. Утвержденные протоколом Конкурсной комиссии результаты оценки предоставленной получателями мер поддержки отчетности направляются получателям мер поддержки с приложением при наличии требования о возврате средств мер поддержки на основании решения Конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для реализации мер поддержки студенческих туристических клубов и (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» - Организатору конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования для обеспечения реализации мер поддержки студенческих туристических клубов образовательных организаций высшего образования и (или) иных структур и структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих реализацию программ студенческого туризма

(на официальном бланке
образовательной организации)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для обеспечения реализации мер поддержки студенческих туристических клубов и (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

1.	Полное наименование образовательной организации высшего образования	
2.	Юридический адрес	
3.	Контактное лицо от образовательной организации (ФИО, должность)	
5.	Номер телефона контактного лица, электронный адрес	
6.	Объем запрашиваемых в рамках конкурсного отбора средств мер поддержки (в рублях)	

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются

документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно прилагаемой описи документов.

Ректор/курирующий проректор:

подпись (фамилия, инициалы)

М.П.

Опись направляемых документов

[illegible]

Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для реализации мер поддержки студенческих туристических клубов (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

Информация о действующих студенческих туристических клубах и (или) иных органах студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования, а также о материально-техническом оснащении для приема и сопровождения обучающихся иных образовательных организаций высшего образования

№	Позиция	Информация по позициям
1.	Описание действующих студенческих туристических клубов и (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования	<i>Краткое описание деятельности структуры или структурного подразделения в контексте студенческого туризма, включая наименование, количество участников, направления деятельности (не более трех страниц формата А4)</i>
2.	Ключевые достигнутые за период 2019-2021 гг. результаты действующих студенческих туристических клубов и (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования	<i>Краткое описание основных достигнутых результатов, проведенных мероприятий, освещение в СМИ и иных источниках, количество принятых обучающихся иных образовательных организаций и т.п. (не более трех страниц формата А4)</i>
3.	Наличие кампусов, общежитий и иных инфраструктурных объектов с удобствами для проживания обучающихся иных образовательных организаций высшего образования и их вместимость	<i>Краткое описание инфраструктурных объектов с обязательным указанием количества мест, доступных для одновременного размещения обучающихся иных образовательных организаций высшего образования в рамках студенческого туризма, с</i>

		<i>перечнем доступных удобств, с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного Кодекса Российской Федерации, локальных актов (не более двух страниц формата А4 с приложением фото).</i>
4.	Возможность организации питания для обучающихся иных образовательных организаций высшего образования на территории общежития, кампуса или иных инфраструктурных объектов для проживания или в непосредственной близости от образовательной организации в рамках студенческого туризма	<i>Перечень доступных возможностей для организации питания (не более 1 страницы формата А4)</i>
5.	Наличие разработанных за период 2019-2021 гг. культурно-познавательных туристических программ или маршрутов для путешествующих обучающихся иных образовательных организаций высшего образования (1,3,5,7 и 10 дней)	<i>Перечень и краткое описание (не более двух страниц формата А4)</i>

Ректор/курирующий проректор:

подпись (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для реализации мер поддержки студенческих туристических клубов (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

Проект развития студенческого туризма в рамках деятельности образовательной организации высшего образования на 2022 год

1. Название проекта развития студенческого туризма.
2. Цель и задачи проекта.
3. Описание планов на 2022 год.
4. Ожидаемые результаты, которые будут получены в ходе реализации проекта.
5. Перспективы развития и потенциал проекта.

Ректор/курирующий проректор:

подпись (фамилия, инициалы)

М.П.

*Материалы представляются на русском языке в редакторе Microsoft Word (формат *.doc или *.rtf) в электронном виде.*

Формат листа: А4, шрифт - 12 кегль, Times New Roman, межстрочный интервал - 1,0, абзацный отступ - 1 см, выравнивание по ширине.

Подзаголовки: шрифт курсивный, кегль - 12, выравнивание по левому краю.

Общий объем описания проекта не должен превышать 5 страниц.

Приложение № 4

к Положению о конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для реализации мер поддержки студенческих туристических клубов (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

Проект сметы расходов на реализацию проекта развития студенческого туризма в рамках деятельности образовательной организации высшего образования на 2022 год, на обеспечение которых необходимы меры поддержки

№	Статья расходов	Обоснование необходимости и целей применения	Запланированные по смете расходы		
	Описание		Стоимость единицы (руб.)	Кол-во	Общая сумма (руб.)
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО:					<i>не более 500 000,00</i>

Ректор/курирующий проректор:

подпись (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 5

к Положению о конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для реализации мер поддержки студенческих туристических клубов (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

Критерии оценки заявок образовательных организаций высшего образования для проведения конкурсного отбора на обеспечение реализации мер поддержки студенческих туристических клубов и (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

Критерий оценки	Количество баллов
Экспертная оценка по шкале от 0 до 10, где 0 – минимальная оценка, 10 – максимальная оценка	
Оценка деятельности действующих студенческих туристических клубов и (или) иных структур и структурных подразделений, обеспечивающих реализацию программ студенческого туризма и осуществляющих деятельность культурно-познавательной и туристической направленности	
Оценка ключевых результатов достигнутых за период 2019-2021 гг действующих студенческих туристических клубов и (или) иных структур и структурных подразделений, обеспечивающих реализацию программ студенческого туризма и осуществляющих деятельность культурно-познавательной и туристической направленности	
Оценка разработанных культурно-познавательных туристических программ или маршрутов для путешествующих обучающихся иных образовательных организаций высшего образования	
Оценка проекта развития студенческого туризма в рамках деятельности образовательной организации на 2022 год	
Оценка обоснованности проекта сметы расходов и ее соответствия проекту развития студенческого	

туризма в рамках деятельности образовательной организации на 2022 год	
Экспертная оценка по шкале от 0 до 5, где 0 – минимальная оценка, 5 – максимальная оценка, при этом присваивается: 0 – при отсутствии объектов инфраструктуры для проживания обучающихся иных образовательных организаций; 1 – при наличии возможности одновременного проживания от 5 до 9 обучающихся иных образовательных организаций; 2 - при наличии возможности одновременного проживания от 10 до 14 обучающихся иных образовательных организаций; 3 – при наличии возможности одновременного проживания от 15 до 19 обучающихся иных образовательных организаций; 4 – при наличии возможности одновременного проживания от 20 до 24 обучающихся иных образовательных организаций; 5 – при наличии возможности одновременного проживания от 25 и более обучающихся иных образовательных организаций	
Оценка наличия и вместимости кампусов, общежитий и иных инфраструктурных объектов с удобствами для проживания обучающихся иных образовательных организаций высшего образования	
Экспертная оценка по шкале от 0 до 3, где 0 – минимальная оценка (присваивается при отсутствии возможности организации питания), 2 – присваивается при наличии одной точки питания, 3 – максимальная оценка (присваивается при наличии двух и более точек питания)	
Оценка возможности организации питания для обучающихся иных образовательных организаций высшего образования на территории общежития, кампуса или иных инфраструктурных объектов для проживания или в непосредственной близости от образовательной организации в рамках студенческого туризма	

Приложение № 6

к Положению

о конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для реализации мер поддержки студенческих туристических клубов (или) иных органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, деятельность которых направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций высшего образования

ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» - Организатору конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования для обеспечения реализации мер поддержки студенческих туристических клубов образовательных организаций высшего образования и (или) иных структур и структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих реализацию программ студенческого туризма

Отчет об использовании мер поддержки

(наименование образовательной организации высшего образования)

Направляем в соответствии с Положением о конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования для обеспечения реализации мер поддержки студенческих туристических клубов образовательных организаций высшего образования и (или) иных структур и структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих реализацию программ студенческого туризма, и Договором о предоставлении мер поддержки от _____ (дата) № _____ (указать номер) отчетность об использовании мер поддержки.

Объем средств предоставленных мер поддержки (в рублях): _____ рублей
_____ коп.

Неиспользованный остаток средств предоставленных мер поддержки (в рублях): _____ рублей _____ коп.

п/п	Наименование статьи расходов (вид расходов, краткое описание)	Сумма использованных средств мер поддержки (в руб.)	Подтверждающие использование средств мер поддержки первичные документы	
			Реквизиты документов	Номера страниц в отчетности

1.				
2.				
...				
ИТОГО			X	X

Приложение (подтверждающие первичные документы):

1.

2.

...

Руководитель образовательной организации высшего образования

подпись (фамилия, инициалы)

М.П.