

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

13 января 2024 г.

№ 21-р

Москва

О проведении конкурса на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН) 2024 года (2-я очередь), код конкурса U.4-2024-2

В рамках реализации системы грантовой поддержки РУДН (утверждена приказом от 03.03.2022 №124 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН») (далее – Положение) и решения управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (далее – УК «Приоритет-2030» или УК) (Протокол №УК-83 от 27.12.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать конкурс на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами ОУП и НП РУДН в 2024 году (U.4-2024), объявленный приказом от 17.05.2023 №755-р, несостоявшимся.

2. Провести конкурсные процедуры по новому конкурсу на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН) в 2024 году (2-я очередь), код конкурса U.4-2024-2 (далее – Конкурс).

3. Утвердить документацию Конкурса (далее – КД) (приложения №1-6).

4. Утвердить текст объявления о Конкурсе на сайте РУДН (приложение №7).

5. Научному управлению в срок до 22.01.2024 подготовить и направить в департамент интернет-коммуникаций объявление о Конкурсе для размещения на сайте РУДН (отв. Мельников А.Ю., Бузыкина Е.А.).

6. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе: до 18:00 16.02.2024. Научному управлению обеспечить сбор и систематизацию заявок на участие в Конкурсе (отв. Мельников А.Ю.).

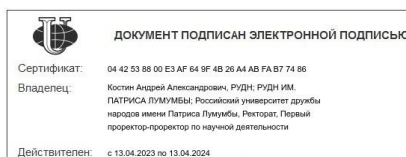


7. Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п.5.1 Положения и п.4 КД (приложения №1-6), предоставляются в научное управление. Оригиналы заявок передаются в научное управление РУДН по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, электронная версия документа д.10, корп.2, каб. 821, электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru, в теме письма указывать: «Заявка на конкурс U.4-2024-2 <ФИО руководителя проекта, наименование(я) ОУП и/или НП>».

8. Научному управлению в срок до 29.03.2024 подвести итоги Конкурса на расширенном заседании УК «Приоритет-2030» с приглашением членов НТС, руководителей ОУП и НП РУДН, членов ректората и руководителей проектов, поданных на конкурс. (отв. Докукин П.А., Мельников А.Ю.).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по научной работе



А.А. Костин

А.Ю. Мельников



**U.4 - Конкурс на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР
научными коллективами основных учебных и научных подразделений
РУДН (Мегагрант РУДН) 2024 года (2-я очередь) (код конкурса U.4-2024-2)**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Общие положения

1.1 Конкурс на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных (далее – ОУП) и научных подразделений РУДН, не входящих в структуры ОУП (далее – НП) (Мегагрант РУДН) (далее – Конкурс), объявляется приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе в соответствии с Положением о системе грантовой поддержки РУДН (приказ №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН») (далее – Положение и решения управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (далее – УК «Приоритет-2030» или УК) (Протокол №УК-83 от 27.12.2023).

1.2 Целью Конкурса является создания новых объектов научной инфраструктуры в целях реализации междисциплинарных прикладных и фундаментальных научных проектов для достижения прорывных результатов и укрепление научно-исследовательских связей подразделений РУДН.

1.3 Результаты конкурса приравниваются к результатам конкурсного отбора, проводимого на замещение должностей научных работников в порядке, установленном трудовым законодательством РФ¹.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы" (далее – РУДН или Университет). Почтовый адрес организатора конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».



1.5 Координацию проведения конкурса осуществляет научное управление РУДН (далее НУ).

1.6 Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.

1.7 В конкурсе не могут принимать участие проекты, получившие поддержку по грантам Правительства Российской Федерации, российских и зарубежных научных фондов, проекты, реализованные ранее в рамках программы ППК «5-100» и реализованные (реализуемые) в рамках конкурсов Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН.

2. Сроки проведения конкурса

2.1 подача заявок на конкурс осуществляется в период с даты объявления конкурса до 18:00 16 февраля 2024 года. Печатные версии (оригиналы) заявок предоставляются в Научное управление (г. Москва, ул. Миклухо Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс U.4-2024-2 <ФИО руководителя проекта, наименование ОУП>».

2.2 Подведение итогов конкурса состоится не позднее 29 марта 2024 г.

3. Минимальные требования к участникам конкурса

3.1 Общие условия участия в конкурсе:

3.1.1 При подаче заявки руководитель указывает все научные направления, в рамках которых планируется реализация проекта, а также общее направление проекта:

- Естественно-научное направление – для проектов, реализуемых одним или совместно несколькими ОУП и/или НП естественно-научного и/или технического профиля;



- Социо-гуманитарное направление – для проектов, реализуемых одним или совместно несколькими ОУП и/или НП социо-гуманитарного профиля;
- Смешанное направление – для проектов, реализуемых совместно несколькими ОУП и/или НП социо-гуманитарного профиля и естественно-научного или технического профиля.

3.1.2 От каждого ОУП (самостоятельно или совместно с иным ОУП и/или НП) может быть заявлено на конкурс не более одного проекта.

ОУП и/или НП, чей проект был поддержан по итогам данного конкурса, не может (не могут) принимать участие в данном конкурсе до окончания всех этапов реализации поддержанного проекта (п.7.12), в том числе при досрочном прекращении реализации проекта.

3.1.3 Проекты естественно-научного, технического или социо-гуманитарного направления могут быть поданы на рассмотрение одним ОУП или совместно несколькими ОУП и/или ОУП и НП естественно-научного и технического профиля соответственно.

3.1.4 Проекты смешанного направления могут быть поданы на рассмотрение при условии совместного участия не менее двух ОУП и/или ОУП и НП естественно-научного и/или технического и социо-гуманитарного профиля.

3.1.5 НП могут принимать участие в конкурсе только при условии подачи совместной заявки с ОУП.

3.2 Общие требования к научному коллективу проекта:

3.2.1 Количество членов научного коллектива на первый год реализации проекта должно составлять (включая руководителя) не менее 10 человек².

3.2.2 В составе научного коллектива проекта выделяются руководитель и ответственные исполнители – исследователи по одному от каждого ОУП, участвующего в реализации проекта, несущие вместе с руководителем персональную ответственность за полученные результаты и расходование средств проекта.

² В состав коллектива могут быть включены как действующие сотрудники (ППС/НПР РУДН, в том числе, трудоустроенные по внешнему совместительству), студенты и/или аспиранты РУДН очной формы обучения, так и исследователи, на момент подачи заявки нетрудоустроенные в РУДН (в том числе руководитель), в этом случае при поддержке проекта по итогам конкурса, указанные исследователи трудоустраиваются в РУДН в установленном в Университете порядке (см. п.8).



3.2.3 Каждый член научного коллектива (в том числе руководитель) на момент подачи заявки может быть участником не более двух проектов, уже реализуемых в рамках системы грантовой поддержки научных проектов РУДН³.

3.2.4 Каждый ответственный исполнитель формирует состав части научного коллектива от своего ОУП или НП. Общий состав научного коллектива утверждает руководитель проекта.

3.2.5 Количество исследователей в возрасте до 39 лет включительно (включая руководителя, студентов и аспирантов) на первый год реализации проекта должно составлять не менее 30%⁴ от общего количества членов научного коллектива.

3.3 Минимальные требования к руководителю научного коллектива.

3.3.1 Для ученого – представителя естественнонаучных и технических направлений:

а) Не менее 8 статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки, из которых 6 публикации – в журналах 1-го и 2-го квартиля, рассчитываемого по метрикам JIF, SJR, SNIP.

б) Руководство не менее 1 НИР / НИОКР⁵ с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

в) Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации⁶ – не менее 3 полных лет.

³ Нарушение данного условия ведет к отклонению заявки.

⁴ При подсчете числа членов коллектива округление выполнять в сторону большего целого (Например: при общем количестве членов научного коллектива 14 человек [доля исследователей в возрасте до 39 лет (30%) равна 4.2], в этом случае количество исследователей в возрасте до 39 лет должно составить не менее 5 человек).

⁵ Учитываются: гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, государственные задания на выполнения НИР / НИОКР, хоздоговорные НИР / НИОКР. Проекты НИР / НИОКР, выполнявшиеся за счет средств зарубежных научных фондов или за счет совместного финансирования российских и зарубежных научных фондов, засчитываются с коэффициентом x2. Не учитываются: участие в конкурсах и грантах, источником финансирования которых являются средства РУДН (ППК «5-100», конкурсы системы грантовой поддержки научных проектов РУДН предыдущих этапов, инициативные НИР/НИОКР), привлечение средств от образовательной деятельности (программы ДПО и пр.).

⁶ Перечень ведущих ВУЗов утвержден Приказом Ректора №26/пк от 04.05.2016 «Об утверждении перечня ведущих российских и иностранных ВУЗов» и дополнениями к нему (№62-пк от 23.05.2016, №116-пк от 20.06.2016, №39-пк от 15.03.2017, №132-пк от 07.09.2018, №144-пк от 05.10.2018, №147-пк от 10.10.2018, №156-пк от 23.10.2018, №206-пк от 07.10.2019, №246-пк от 24.12.2019, №104/пк от 28.04.2020, №150-пк от 16.03.2021). Учитывается также опыт работы в РУДН.



г) Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и/или поданных заявок на регистрацию РИД⁷ – не менее 2 в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

3.3.2 Для ученого – представителя социо-гуманитарных направлений:

а) Не менее 5 статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки, из которых 2 публикации – в журналах 1-го и 2-го квартиля.

б) Руководство не менее 1 НИР / НИОКР⁵ с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

в) Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации⁶ – не менее 3 полных лет.

3.4 Минимальные требования к ответственным исполнителям проекта

3.4.1 Для ученого – представителя естественнонаучных и технических направлений:

а) Не менее 4 статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки, из которых 1 публикация – в журналах 1-го и 2-го квартиля.

б) Участие не менее чем в 1 НИР / НИОКР⁵ с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

в) Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации⁶ – не менее 3 полных лет.

д) Наличие зарегистрированных РИД и/или поданных заявок на регистрацию РИД⁷ – не менее 1 в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

3.4.2 Для ученого – представителя социо-гуманитарных направлений:

а) Не менее 3 статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

в) Участие не менее чем в 1 НИР / НИОКР⁵ с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

⁷ К перечню принимаемых к рассмотрению результатов интеллектуальной деятельности (РИД) (ст. 1225 ГК РФ) относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).



г) Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации^б – не менее 3 полных лет.

3.5 Минимальные требования к иным членам научного коллектива.

3.5.1 Для каждого участника проекта, имеющего ученую степень:

а) Наличие статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

б) Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации^б – не менее 3 полных лет.

3.5.2 Студенты и аспиранты, входящие в состав научного коллектива, должны являться студентами и аспирантами очной формы обучения в РУДН.

3.5.3 Для членов научного коллектива не имеющих ученой степени, не являющихся аспирантами РУДН очной формы обучения обязательным является: наличие высшего образования по направлению тематики проекта, опыт работы не менее 3 полных лет в ведущем ВУЗе, научной организации или организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике проекта.

3.5.4 Если член научного коллектива старше 39 лет включительно и не имеет ученой степени, или имеет ученую степень, но не соответствует требованиям п.3.5.1, руководитель проекта предоставляет письменное обоснование необходимости его включения в состав научного коллектива.

4. Требования к содержанию проекта (заявки)

4.1 Общие требования к заявке, представляемой на конкурс, регламентируются п.5 Положения.

4.2 Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском и английском языках. Если отдельные документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

Представляя заявку на конкурс, руководитель проекта и руководители соответствующих ОУП и НП соглашаются с условиями конкурса.

4.3 В состав заявки включаются:

а) Сведения о проекте (Приложение 2);



б) Сведения о руководителе проекта, ответственных исполнителях и иных членах научного коллектива (кроме студентов и аспирантов) (Приложение 3)⁸;

Для каждого члена научного коллектива (кроме студентов и аспирантов):

в) Скриншоты первых страниц пользователей в БД научного цитирования (Scopus, WoS, РИНЦ - при наличии) с информацией о публикациях и цитированиях, обеспечивающие возможность однозначной идентификации пользователя в указанных БД при оценке публикационной активности.

г. Скан-копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук / доктора наук / PhD. При отсутствии ученой степени – скан-копия диплома о высшем образовании (для студентов – справка об очной форме обучения в РУДН, для аспирантов – справка об очной форме обучения в аспирантуре РУДН и копия диплома о высшем образовании)⁹.

д) Скан-копия основной страницы документа, удостоверяющего личность), только для членов научного коллектива, не трудоустроенных в РУДН на момент подачи заявки.

е) Скан-копии иных документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса (сертификаты конференций, подтверждение участия в научных проектах, повышения квалификации).

ж) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), только для членов научного коллектива, не трудоустроенных в РУДН на момент подачи заявки.

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки предоставляется в сокращенном виде¹⁰ в Научное управление РУДН по адресу и в срок, указанные в п.2.1. В состав печатной (сокращенной) формы заявки включаются только оригиналы документов:

- Общие сведения о научном проекте (Приложение 2, Форма 1), Форму 2 в печатном виде предоставлять не нужно);

⁸ Представленная в Приложении 3 информация должна быть отражена в объеме, необходимом и достаточном для подтверждения квалификации члена научного коллектива при проведении оценки проекта внешним экспертом.

⁹ Для студентов и аспирантов предоставляется электронная версия справки в формате PDF, заверенная ЭЦП, полученная путем обращения в МФЦ РУДН в личном кабинете на портале <https://lk.rudn.ru/mfc>. Если момент подачи заявки ФИО студентов и аспирантов – предполагаемых участников проект не известны (для руководителей, не являющихся действующими сотрудниками РУДН), руководитель проекта в Приложении 2, форме 2, п. 2.8 указывает предполагаемое количество студентов и аспирантов в коллективе в соответствии с п.3.2.3.

¹⁰ Иные документы, не указанные п 4.4, в печатном виде не предоставляются.



- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- При наличии: Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (Приложение 2, Форма 5);
- При наличии: Гарантийное письмо от ОУП / НП (Приложение 2, Форма 6);
- При наличии: Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (Приложение 2, Форма 7);
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4). Анкета участника конкурса (Приложение 3) в печатном виде не предоставляется.

Печатная форма заявки должна быть надежно скреплена, все листы пронумерованы, скрепление на обороте последнего листа запечатывается пломбой-наклейкой с указанием количества листов и визируется подписью руководителя проекта. Заявка предоставляется в конверте с указанием кода конкурса, ФИО руководителя проекта и наименования ОУП и/или НП, на базе которых планируется реализация проекта.

4.5 Электронная версия заявки¹¹ направляется на адрес электронной почты и в сроки, указанные в п. 2.1. Электронная версия заявки включает в себя сведения о проекте и участниках научного коллектива.

4.5.1 В электронную версию сведений о проекте включаются отсканированные оригиналы документов в формате PDF:

- Содержание научного проекта (Приложение 2, Форма 2);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- При наличии: Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (Приложение 2, Форма 5);

¹¹ Рекомендуется также прикладывать электронную версию заявки в состав печатной формы (оригинала) записанную на электронный носитель. Данное условие не является обязательным.



- При наличии: Гарантийное письмо от ОУП / НП (Приложение 2, Форма 6);

- При наличии: Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (Приложение 2, Форма 7).

Документы объединяются в один файл в порядке следования по списку п.4.5.1. Название файла: «Заявка_<ОУП>_У4-2024-2».

4.5.2 Документы с личными данными для каждого участника научного коллектива включают в состав:

- Анкету участника конкурса (Приложение 3)
- Документы-подтверждения (п.4.3 в-ж)
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4).

Документы для каждого члена коллектива объединяются в отдельный файл в порядке следования по списку п.4.5.2, файл именуется по фамилии члена коллектива. Справки от студентов и аспирантов в составе научного коллектива об очной форме обучения в РУДН предоставляются единым файлом.

4.5.3 Общий вес электронных версий документов в формате PDF должен обеспечивать возможность их передачи одним электронным письмом. Не допускается направление одной заявки несколькими электронными письмами, а также направление заявки в виде архива или ссылки на облачный сервис.

4.5.4 Электронные версии сведений о проекте (Приложение 2) и Анкеты участников проекта (Приложение 3) предоставляются в формате PDF, обеспечивающем возможность распознавания (копирования) представленных сведений. Скан копии документов-подтверждений (писем, сертификатов и пр.) предоставляются в формате PDF с качеством изображения, обеспечивающем читаемость предоставляемых сведений.

4.6 Проект принимается к рассмотрению только после поступления в Научное управление печатной формы (оригинала) заявки (п.4.4).

5. Оценка заявок

5.1 Предварительная оценка проектов на соответствие базовым (количественным) требованиям конкурсной документации (п.3, п.4) осуществляется Научным управлением. Перечень проектов, направляемых на оценку внешним экспертам, утверждается решением Научно-технического совета РУДН (далее – НТС).



5.2 Качественное (научное) содержание каждой заявки оценивается независимо тремя внешними экспертами. В качестве независимого эксперта могут быть привлечены члены Международных научных советов (МНС) РУДН, эксперты РАН и/или ученые по направлению тематики заявки, подходящие под критерий «ведущий» согласно принятыми в РУДН локальными документами¹². В качестве экспертов не могут выступать действующие сотрудники РУДН. Информация об экспертах конфиденциальна.

5.3 Заключение каждого эксперта по каждому проекту (Приложение 6) формализуется в виде экспертной анкеты с оценками каждой характеристики проекта (п. 5.4) по десятибалльной шкале. При этом каждая оценка дополняется текстовым обоснованием (не более 1000 символов). Итоговый балл заключения одного эксперта образуется в результате суммирования всех баллов в заключении.

5.4 Экспертному оцениванию подлежат следующие характеристики проекта:

- Актуальность научного исследования (проекта);
- Теоретическая и практическая значимость исследования (проекта);
- Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов исследования (проекта) мировому уровню;
- Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие квалификации руководителя, ответственных исполнителей и иных членов научного коллектива поставленной цели и задачам исследования (проекта) (оценка публикационной активности, в том числе в высокорейтинговых научных журналах, практической деятельности по заявленному направлению исследования, в том числе участие в НИР/НИОКР, опыт административного руководства и пр.);
- Соответствие научного / научно-технического задела коллектива поставленным целям и задачам проекта;
- Оценка потенциала проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации, качества проработки проекта, обоснованности объемов запрашиваемого финансирования со стороны РУДН, размера привлекаемого внешнего финансирования.

¹² Требования к ведущему ученому утверждены приказом Ректора №120/ппк от 20.06.2016 Об утверждении критериев по определению статуса «ведущего мирового ученого, занимающего лидирующие позиции в определенной области наук»



5.5 После поступления заключений экспертов научное управление выполняет количественную оценку потенциала и научного задела коллектива (Приложение 5, п.2) и оценку ожидаемых результатов выполнения проекта (Приложение 5, п.3).

5.6 В качестве окончательного значения берется сумма баллов итоговых оценок троих экспертов и баллов оценок Научного управления. При равном количестве баллов приоритет имеют междисциплинарные проекты.

5.7 Итоговое рассмотрение проектов с учетом заключений внешних экспертов осуществляется на расширенном заседании УК «Приоритет-2030» с приглашением членов НТС, руководителей ОУП и НП РУДН, членов ректората.

5.7.1 На расширенном заседании УК руководители проектов представляют свой проект и дают пояснения по его содержанию.

5.7.2 Заключение экспертов по каждому из проектов доводятся до сведений участников расширенного заседания УК.

5.7.3 По итогам расширенного заседания УК определяется перечень проектов – победителей конкурса, который утверждается приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе.

6. Условия финансирования проекта и правила расходования средств.

6.1 Общий объем финансирования конкурса составляет 93 600 000 руб. Объем финансирования одного проекта указывается в заявке при подаче на конкурс и утверждается руководителем проекта и руководителями ОУП и/или НП участников указанного проекта.

6.1.1 Финансирование проекта со стороны РУДН осуществляется за счет внебюджетных средств Университета. Объем финансирования одного проекта из средства РУДН не может превышать значения, указанного в п.6.1.

6.1.2 Финансирование проекта со стороны РУДН осуществляется только в течение первого года (этапа) реализации проекта.

Финансирование проекта в течение дальнейшего периода реализации (в том числе финансирование фонда оплаты труда членов научного коллектива) осуществляется из средств привлеченного внешнего финансирования и/или средств подразделений (ОУП и/или НП), на базе которых реализуется проект.

6.1.3 Внутриуниверситетское софинансирование проекта может быть осуществлено из средств, выделенных на реализацию инициативных



НИР/НИОКР, ОУП /или НП, чей проект был поддержан (Формы 4 и 5 Приложения 2).

6.1.4 В случае привлечения софинансирования со стороны индустриального партнера в первый год реализации проекта (с приложением гарантийного письма), финансирование со стороны РУДН осуществляется после поступления софинансирования со стороны индустриального партнера в размере не менее 30%.

6.2 Проекты финансируются в соответствии с утвержденной сметой проекта в пределах утвержденного бюджета.

6.3 Направления расходования средств финансирования проекта со стороны РУДН (п.6.1.1).

6.3.1 Приобретение и модернизация оборудования, материалов, комплектующих для целей реализации проекта.

6.3.2 Оплата командировок руководителя и членов научного коллектива для целей реализации проекта.

6.3.3 Оплата научно-технических услуг / работ сторонних организаций для целей реализации проекта (не более 5%).

6.3.4 Фонд оплаты труда.¹³

6.4 Условия распределения финансирования проекта со стороны РУДН: пп. 6.3.1 – 6.3.3 – 80% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН; п. 6.3.4 – 20% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН.

6.5 Объем и направления расходования средств внутреннего софинансирования проекта со стороны ОУП и/или НП (п. 6.1.3) определяется руководителем ОУП и/или НП и руководителем проекта и осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем проекта и руководителем ОУП и/или НП сметой расходов.

6.5.1 Наличие и объемы софинансирования проекта со стороны ОУП и/или НП указываются в заявке.

6.5.2 В случае указания в заявке софинансирования проекта со стороны ОУП и/или НП, данное софинансирование должно быть выполнено в полном объеме. При невыполнении данного условия решение о возврате части денежных

¹³ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



средств в централизованный фонд РУДН в размере невыполненного софинансирования принимается УК «Приоритет 2030».

7 . Условия реализации проекта

7.1 Срок реализации проекта составляет 3 года (этапа).

7.2 Тема НИР для реализации проекта открывается на базе ОУП и/или НП РУДН, сотрудником которого является руководитель проекта. Если в проекте участвуют несколько ОУП и/или НП или руководитель проекта на момент подачи заявки не трудоустроен в РУДН, тема НИР открывается на базе одного из ОУП и/или НП по согласованию с руководителями указанных подразделений. В отдельных случаях при согласовании сторон тема НИР может быть открыта на базе научного управления.

7.3 Руководитель научного коллектива самостоятельно инициирует начало реализации проекта путем направления на имя Первого проректора – проректора по научной работе¹⁴ служебной записки на открытие темы НИР.

7.3.1 Служебная записка должна быть согласована руководителем ОУП и/или НП, на базе которого планируется выполнение проекта. Если проект выполняется на базе нескольких ОУП и/или НП, служебная записка должна быть согласована всеми руководителями указанных подразделений.

7.3.2 Срок подачи служебной записки утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.4 Руководитель проекта имеет право отказаться от его реализации после подведения итогов конкурса до открытия темы НИР. Для этого руководитель проекта направляет на имя Первого проректора – проректора по научной работе согласованную с руководителями ОУП и/или ПН служебную записку с обоснованием причины отказа от реализации проекта. Решение о пересмотре итогов конкурса принимается УК «Приоритет-2030».

7.5 Проект(ы), поддержанный по итогам конкурса, реализуется на базе подразделений РУДН, из сотрудников которых сформирован научный коллектив. Закрепление проекта за подразделениями утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.6 Если для реализации проекта необходимо создание отдельного структурного подразделения (лаборатории / научного центра), данное

¹⁴ Приказ №336 от 08.06.2020 «О делегировании части полномочий ректора проректору по научной работе»



подразделение в установленном в Университете порядке создается на базе ОУП, сотрудником которого является руководитель проекта.

7.6.1 При участии в проекте нескольких ОУП и/или НП, отдельное структурное подразделение для реализации проекта может быть создано не на базе данных ОУП и/или НП, при этом помещения, оборудование и прочая инфраструктура может находиться на территории ОУП и/или НП участников проекта, в этом случае всем сотрудникам ОУП и/или НП, участвующим в проекте, должен быть обеспечен равноправный доступ к инфраструктуре данного структурного подразделения в том числе после окончания реализации проекта.

7.6.2 Создание отдельного структурного подразделения для реализации проекта осуществляется в установленном в Университете порядке.

7.7 Ответственными за реализацию проекта и выполнение ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) являются руководитель проекта (научного коллектива), ответственные исполнители и руководители ОУП и/или НП¹⁵, на базе которых реализуется проект. Объем работы и КПЭ распределяются между ОУП и/или НП в соответствии с планом-графиком реализации темы НИР.

7.8 После открытия темы НИР выполняется трудоустройство членов научного коллектива (п.8). Трудоустройство всех членов научного коллектива осуществляется в рамках данной темы НИР.

7.9 План-график реализации темы НИР, план-график закупок товаров, работ и услуг, срок подачи служебной записки на закупку оборудования (товаров, работ и услуг), сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования утверждаются приказом о победителях Конкурса.

7.10 Оборудование, закупленное в рамках реализации проекта, должно в обязательном порядке находиться на территории Университета в закрепленных за ним помещениях.

7.11 В случае нарушения сроков, указанных в пп. 7.3.2 и приказе об утверждении победителей конкурса, решение о начале (продолжении) реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

7.12 Продолжительность одного этапа реализации проекта составляет один календарный год (12 месяцев). Даты начала и окончания этапа реализации устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса.

¹⁵ пп.6.1.5, Приказа №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН»



7.13 Решение о продлении работы над проектом на следующий этап¹⁶ принимается НТС на основе экспертного рассмотрения ежегодного отчета о реализации проекта и утверждается решением Управляющего комитета Программы «Приоритет-2030» (далее – УК «Приоритет-2030»).

7.14 Научный отчет оформляется руководителем проекта и сдается в Научное управление ежегодно не позднее 15 календарных дней до даты окончания этапа реализации проекта.

7.15 Обязательным приложением к отчету является заверенная карта ЦИТиС по тематике проекта.

8 . Трудоустройство участников поддержанных проектов.

8.1 Руководитель и ответственные исполнители проекта, получившего поддержку по результатам Конкурса, имеющий позицию в зарубежном университете или научном центре, обязаны обеспечить личное присутствие в РУДН не менее 60 календарных дней в году накопленным итогом. Сотрудники, работающие в РФ, обеспечивают свое очное присутствие в соответствии с условиями трудового договора, на соответствующую долю ставки.

8.2 Все члены научного коллектива поддержанного проекта трудоустраиваются в РУДН в соответствии с трудовым законодательством с заключением трудового договора в формате эффективного контракта в текущем году на условиях полной или частичной занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению КПЭ. Трудоустройство осуществляется в рамках темы НИР, открытой для реализации проекта.

8.3 Если руководитель или участник научного коллектива уже трудоустроен в РУДН, с ним заключается дополнительный трудовой договор в формате эффективного контракта на условиях частичной занятости (внутренне совместительство), в случае отсутствия действующего трудового договора с РУДН, заключают трудовой договор в формате эффективного контракта на условиях частичной занятости (внешнее совместительство) или полной занятости (основное место работы).

Привлекаемые для реализации проекта молодые ученые (в возрасте до 35 лет включительно) из сторонних организаций (см. п.9.3, КПЭ-7.1)

¹⁶ п.6.3.4, Приказа №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН». Приказ №535-ппк от 30.06.2021 «Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН»



трудоустраиваются в проект по основному месту работы на должность научного работника¹⁷ на долю ставки 1.0.

8.4 Трудовой договор заключается на срок до даты окончания реализации проекта, утвержденной приказом о подведении итогов конкурса.

8.5 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса на заседании УК «Приоритет 2030» руководитель поддержанного проекта не заключил трудовой договор по собственной инициативе, РУДН имеет право объявить победителем проект, занявший следующее за проектом-победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.6 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса на заседании УК «Приоритет 2030» участник научного коллектива не заключил трудовой договор по собственной инициативе, руководитель обязан внести изменения в состав научного коллектива: исключить из проекта данного участника и включить другого, соответствующего исключенному по уровню научной квалификации. В случае несоблюдения данного условия РУДН имеет право объявить победителем проект, занявший следующее за проектом-победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.7 Внесение изменений в состав научного коллектива проекта в части руководителя, ответственных исполнителей, а также иных научных работников¹⁸ утверждается на заседании НТС на основании служебной записки руководителя научного коллектива на имя начальника научного управления. К служебной записке должны быть приложены сведения о вновь включаемом члене научного коллектива в формате анкеты (Приложение 3). Вновь включаемый член научного коллектива должен отвечать требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации, иметь сравнимые наукометрические показатели и опыт научной деятельности по отношению к исключаемому члену коллектива.

8.8 РУДН обязан:

8.8.1 Предоставить рабочие места, возможность доступа к имеющейся экспериментальной базе РУДН для осуществления научного исследования.

8.8.2 Обеспечить в установленном в Университете порядке финансирование научного исследования.

¹⁷ Главный научный сотрудник, ведущий научных сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

¹⁸ Условие не распространяется на должности, занимаемые студентами, аспирантами, членами научного коллектива без ученой степени (лаборант-исследователь, инженер-исследователь, младший научный сотрудник б/с).



8.9 Несоблюдение условий трудоустройства членов научного коллектива (пп. 8.5 - 8.7) является основанием для прекращения реализации проекта, решение о продолжении реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

9 Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта

9.1 КПЭ проекта устанавливаются на каждый год реализации и фиксируются для каждого поддержанного проекта в приложении к приказу о подведении итогов конкурса.

9.2 КПЭ проекта устанавливаются руководителем проекта при подаче заявки и утверждаются руководителем(ями) ОУП и/или НП, участвующим(ми) в проекте.

9.3 Перечень КПЭ проекта представлен в таблице 1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки потенциала проекта представлена в таблице 2.

Таблица 1.

№ п/п	Показатель	Единицы	Этап реализации		
			1 год	2 год	3 год
1.	Условия финансирования со стороны РУДН	Тыс. руб.	до 93600	X	X
2.	Условия расходования средств (ФОТ / закупки)	%	20 / 80	X	X
3.	Научная работа				
3.1	КПЭ-1 Публикация в журналах WoS/Scopus	Баллы	X		
3.2	КПЭ-2 Привлечение внешнего финансирования	Баллы	X		
3.3	КПЭ-3 Зарегистрированные РИД	Баллы	X		
3.4	КПЭ-4 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных научно-технических мероприятиях (НТМ) с публикацией WoS/Scopus	Баллы	X		
3.5	КПЭ-5 Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП)	Баллы	X		
4.	Кадровый потенциал				
4.1	КПЭ-6 Состав научного коллектива (не менее)	чел.	10	15	20
4.2	КПЭ-7 Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	%	30	50	50
	КПЭ-7.1 Привлечение для работы в проекте молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы	чел.	не менее 1	не менее 1	не менее 1
4.3	КПЭ-8 Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	%	X	30	30



4.4	КПЭ-9 Количество ученых степеней, полученных членами научного коллектива	Баллы	X		
5.	Учебная работа				
5.1	КПЭ-10 Создание и реализация новых программ ДПО	Баллы	X		
5.2	КПЭ-11 Кол-во членов научного коллектива, поступивших в аспирантуру / докторантуру	Баллы	X		
6	Дополнительные показатели				
6.1	...				
6.2	...				

Таблица 2

№ п/п	Критерий	Единица	Баллы	
1.	Публикации WoS/Scopus			
1.1	WoS/Scopus ТОП 1%	1 статья	40	
1.2	Scopus ТОП 5%	1 статья	20	
1.3	WoS/Scopus ТОП 10%	1 статья	13.3	
1.4	WoS/Scopus Q1 / Q2	1 статья	10	
2.	Регистрация РИД			
2.1	Международный (EPO, USPTO, JPO)	1 РИД	40	
2.2	Изобретение	1 РИД	25	
2.3	Полезная модель / промышленный образец	1 РИД	10	
2.4	Программа ЭВМ / БД	1 РИД	5	
3.	Апробация на международном НТМ			
3.1	С публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)	1 участие	10	
3.2	С публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)	1 участие	3.3	
4.	Защита диссертаций членами научного коллектива			
4.1	кандидат наук	1 защита	20	
4.2	доктор наук / иностранный PhD	1 защита	40	
5.	Создание и реализация новой программы ДПО		1 программа	20
6.	Поступление членов научного коллектива в аспирантуру / докторантуру		1 поступление	2
7.	Привлечение внешнего финансирования		300 тыс. руб.	10
8.	Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП)		1 НТМ	40
9.	Привлечение в проект молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы (сверх установленного минимального значения)		1 молодой ученый	20

9.4 Правила выполнения КПЭ при реализации проекта.



9.4.1 Правила учета публикация результатов исследования в журналах WoS/Scopus (КПЭ-1).

9.4.1.1 Публикация результатов исследования осуществляется в журналах и сборниках статей, индексируемых в БД научного цитирования Web of Science Core Collection (WoS) и/или Scopus, входящих в 1 и 2 квартиль. Учитываются публикации типа article / review. Для журналов, индексируемых в Scopus, квартиль журнала рассчитывается по метрике Source-Normalized Impact per Paper (SNIP), значение SNIP должно иметь 95% достоверности по данным CWTS (<https://journalindicators.com/>). Пересчет данного показателя для журналов осуществляется ежегодно¹⁹. Для журналов, индексируемых в WoS квартиль журнала рассчитывается по метрике Journal Impact Factor (JIF).

9.4.1.2 В публикациях должны быть указаны ссылки на должны быть указаны ссылки на Систему грантовой поддержки научных проектов РУДН (для зарубежных публикаций: «This publication has been supported by the RUDN University Scientific Projects Grant System, project № <номер темы НИР/НИОКР>»), для публикаций на русском языке: «Публикация выполнена в рамках проекта <номер темы НИР/НИОКР> Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН»²⁰.

9.4.1.3 Для указания принадлежности публикаций РУДН применять аффилиацию: Peoples' Friendship University of Russia named after Patrice Lumumba (RUDN University). В качестве адреса организации указывать: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 и/или 6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow, 117198, Russian Federation или 6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation.

9.4.1.4 Автором (соавтором) публикации должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до даты подачи публикации в издание.

9.4.2 Правила привлечения внешнего финансирования (КПЭ-2).

¹⁹ Актуальный перечень научных журналов для опубликования результатов исследований, выполняемых в рамках реализации проектов Системы грантовой поддержки РУДН находится по ссылке <https://www.rudn.ru/science/library> в разделе «Нормативная база».

²⁰ Приказ №252 от 21.04.2022 «Об утверждении временных требований к учету статей, опубликованных в научных изданиях, индексируемых в международных научных базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования) Web of Science / Scopus, при оценке результативности научной деятельности ППС/НИР РУДН». 2030»



9.4.2.1 В качестве привлечения внешнего финансирования проекта могут быть учтены только денежные средства, поступившие в рамках реализации проекта из внешних источников на расчетный счет РУДН²¹.

9.4.2.2 К внешним источникам финансирования отнесены:

а) Гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, при условии, что грант был получен (заключено соглашение с фондом и денежные средства поступили на счет РУДН) после даты подведения итогов конкурса²². Руководителем гранта, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до получения данного гранта.

б) Хоздоговорные НИР/НИОКР, выполняемые в рамках реализации проекта, при условии, что хоздоговор на выполнение НИР/НИОКР должен быть заключен после даты подведения итогов конкурса²². Руководителем хоздоговорного НИР/НИОКР, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до заключения хоздоговора.

Допускается учитывать в качестве внешнего финансирования денежные средства, полученные по итогам выполнения хоздоговорных НИР/НИОКР, не связанных с тематикой проекта, но поступивших на счет РУДН после подведения итогов конкурса. В этом случае выполнение НИР/НИОКР на базе инфраструктуры, созданной в рамках реализации проекта²³, должно быть указано в качестве одного из основных условий в хоздоговоре на выполнение НИР/НИОКР.

в) Денежные средства, полученные в результате коммерциализации РИД, созданных в рамках реализации проекта.

9.4.3 Создание и регистрация РИД (КПЭ-3).

9.4.3.1 К перечню принимаемых к рассмотрению РИД в соответствии со ст. 1225 ГК РФ, относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем.

²¹ Не учитываются денежные средства, выделенные подразделениями по итогам внутриуниверситетского перераспределения денежных средств, полученных из внешних источников (государственная субсидия «Приоритет-2030», государственные задания и пр.), а также средства ОУП, направленные на реализацию инициативных НИР/НИОКР.

²² Не учитываются денежные средства, поступившие на счет РУДН в результате продления грантов и хоздоговоров, полученных ранее даты подведения итогов конкурса.

²³ В хоздоговоре должно содержаться указание на название проекта, в рамках которого создана инфраструктура (помещение, оборудование, программное обеспечение и пр.), перечень оборудования и виды работ.



Автором РИД должен быть член научного коллектива проекта, включенный в состав научного коллектива до подачи заявки на регистрацию РИД.

9.4.3.2 В документах о регистрации РИД (при наличии такой технической возможности) должна быть указана ссылка на поддержку проекта в рамках Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

9.4.3.3 Зарегистрированные в процессе реализации проекта РИД должны быть коммерциализированы в течение одного года с даты регистрации. Общий объем коммерциализации всех зарегистрированных РИД²⁴ накопленным итогом должен составить не менее 10% от объема финансирования проекта со стороны РУДН.

9.4.4 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ (КПЭ-4)

9.4.4.1 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ может осуществляться на территории Российской Федерации и за рубежом. Ключевым условием участия в НТМ является публикация результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции), индексируемом в БД WoS / Scopus. Выступить с докладом на НТМ должен член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до участия в НТМ.

9.4.4.2 В случае невозможности участия в международных НТМ в процессе выполнения этапа проекта, ввиду внешних обстоятельств, независящих от действий научного коллектива, участие в НТМ может быть заменено публикацией результатов исследования (КПЭ-1) в соответствии с БРС (п.9.3 таблица 2).

9.4.4.3 В публикациях результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции) должна быть указана ссылка на систему грантовой поддержки научных проектов РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

9.4.5 Проведение ключевого НТМ совместно с ОУП (КПЭ-5)²⁵

9.4.5.1 Учитываются ключевые НТМ, в которых руководитель проекта указан в качестве лица, ответственного за проведение НТМ, а члены научного коллектива входят в организационный комитет НТМ.

9.4.6 Развитие кадрового потенциала проекта (КПЭ-6, 7, 8, 9).

²⁴ Если в результате реализации проекта зарегистрировано 2 и более РИД, учитывается общий объем коммерциализации.

²⁵ Критерии ключевых научно-технических мероприятий (НТМ) утверждены приказом №616 от 16.10.2020.



9.4.6.1 Руководитель проекта обязан следить за соблюдением требований к составу научного коллектива в части минимального количества исследователей, исследователей в возрасте до 39 лет включительно, студентов и аспирантов²⁶.

9.4.6.2 В случае достижения членом(ами) научного коллектива в процессе реализации возраста 40 лет, руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к доле в составе коллектива исследователей в возрасте до 39 лет включительно.

9.4.6.3 Для студентов и аспирантов в случае изменения статуса (окончание обучения, отчисления), руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к количеству студентов и(или) аспирантов в составе коллектива (кроме случая продолжения обучения на следующей ступени высшего образования: поступления в магистратуру / аспирантуру). При этом студент / аспирант, закончивший обучение (или отчисленный) может сохранять свое место в научном коллективе в статусе исследователя в возрасте до 39 лет включительно.

9.4.6.4 В качестве выполнения КПЭ-9 допускается учет факта защиты диссертации и предоставления заключения диссертационного совета.

9.4.6.5 В качестве выполнения КПЭ-7.1 учитывается факт трудоустройства в РУДН исследователя в возрасте до 35 лет включительно, ранее не трудоустроенного в РУДН, имеющего ученую степень (к.н. / д.н. / иностранный PhD), в рамках реализации проекта по основному месту работы (1.0 ставки) на должность научного работника¹⁷.

9.4.7 Показатели учебной работы в проекте (КПЭ-10, 11).

9.4.7.1 В качестве выполнения КПЭ-10 не учитывается обновление (модернизация) существующих ДПО.

9.4.7.2 Учитывается поступление членов научного коллектива в аспирантуру / докторантуру РУДН, для аспирантов – очная форма обучения.

9.4.8 Дополнительные показатели могут быть установлены по инициативе руководителя проекта при согласовании с руководителями ОУП и/или НП, на базе которых планируется реализация проекта. Решение о необходимости (целесообразности) включения данных дополнительных показателей в общие КПЭ проекта принимается на расширенном заседании УК при определении проектов – победителей конкурса (п.5.7).

9.5 Обязательства по выполнению КПЭ, указанных в проекте,

²⁶ Правила учета процентного соотношения в составе коллектива см. в примечании 3 в п.3.5.2



принимаются ОУП и/или НП, на базе которого реализуется проект, сверх плана, установленного соответствующему ОУП и/или НП Программой комплексного развития Университета.

9.6 При невыполнении КПЭ²⁷ по итогам реализации проекта решение о продолжении реализации проекта, а также о возврате части выделенного финансирования со стороны РУДН пропорционально невыполнению КПЭ из средств ОУП и/или НП, на базе которых выполняется проект, выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

9.6.1 В случае принятия УК «Приоритет-2030» решения о продлении на следующий этап проекта с зафиксированным невыполнением КПЭ, невыполненные КПЭ проекта переносятся на следующий этап реализации.

9.6.2 Решение об изменении КПЭ проекта в течение срока его реализации (изменение плановых значений, замена в соответствии с БРС, перенос значений КПЭ между этапами реализации) принимается на основании служебной записки руководителя проекта на имя первого проректора – проректора по научной работе решением НТС и/или УК «Приоритет 2030» и/или первого проректора – проректора по научной работе.

9.7 В случае досрочного прекращения реализации этапа проекта, невыполненные КПЭ проекта включаются в установленный Программой комплексного развития Университета план ОУП и/или НП, на базе которого реализуется проект.

10 Заключительные положения.

10.1 Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решением НТС или УС РУДН и утверждаются приказом Ректора или Первого проректора – проректора по научной работе.

При необходимости получения разъяснений заинтересованное лицо может направить запрос по адресу электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru с указанием в теме письма «запрос разъяснений Мегагрант U.4-2024-2» или по телефону: +7 (495) 433-14-01, вн. 43-15 в рабочие дни с 10:00 до 18:00. В запросе на разъяснение должен быть указан вопрос и ссылка пункт конкурсной документации, по которому необходимы разъяснения.

²⁷ Приказ №535-ппк от 30.06.2021 "Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН"



Форма 1. Общие сведения о научном проекте¹

1. Общая информация о проекте
1.1 Название Проекта
1.2 Ключевые слова
1.3 Область наук и направление научного исследования
<ul style="list-style-type: none"> • OCED (http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf): • Приоритетное направление СНТР: • ГРНТИ (https://grnti.ru/): • Приоритетное направление РУДН (при наличии)²: • Общее направление проекта: естественно-научное / техническое / социо-гуманитарное / смешанное (указать нужное)
1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта (при наличии)
- Наименование - Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес) - Направление деятельности - Гарантийное письмо (форма 5)
1.5 Основные учебные и/или научные подразделения (ОУП и/или НП) РУДН, участвующие в проекте
- Наименование ОУП и/или НП - Источник средств - Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7) (при указании софинансирования со стороны ОУП и/или НП)
1.6 Руководитель проекта
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП
1.7 Ответственные исполнители (по одному от каждого ОУП и/или НП, участвующего в проекте)
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП и/или НП
2. Аннотация проекта (не более 500 символов)

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
----------------------	-------	------------------------------	------------------------------

¹ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта

² Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»



ФИО	Руководитель (должность) ФИО	Руководитель (должность) ФИО	Руководитель (должность) ФИО
Дата	Дата	Дата	Дата
Подпись	Подпись	Подпись	Подпись

Приложения³

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных⁴

³ Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано).

⁴ Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).



Форма 2. Содержание научного проекта⁵

1. Общая информация о проекте
1.1 Название Проекта
1.2 Ключевые слова
1.3 Область наук и направление научного исследования
<ul style="list-style-type: none">• ОCED (http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf):• Приоритетное направление СНТР:• ГРНТИ (https://grnti.ru/):• Приоритетное направление РУДН (при наличии)⁶:• Общее направление проекта: естественно-научное / техническое / социо-гуманитарное / смешанное (указать нужное)
1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта (при наличии)
- Наименование - Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес) - Направление деятельности - Гарантийное письмо (форма 5)
1.5 Основные учебные и/или научные подразделения (ОУП и/или НП) РУДН, участвующие в проекте
- Наименование ОУП и/или НП - Источник средств - Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7) (при указании софинансирования со стороны ОУП и/или НП)
1.6 Руководитель проекта
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП
1.7 Ответственные исполнители (по одному от каждого ОУП и/или НП, участвующего в проекте)
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП и/или НП
2. Описание проекта
2.1 Актуальность научного исследования (проекта)
2.2 Цели и задачи проекта (проблема, на решение которой направлен проект), возможные пути (механизмы) их достижения
2.3 Теоретическая и практическая значимость
2.4 Описание научного исследования (не более 40 000 символов)
2.5 Описание научных подходов и методов

⁵ Предоставляется только в электронном виде

⁶ Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»



2.6 Научно-технический задел (наличие и описание лабораторно-исследовательской базы, публикаций и РИД по направлению исследования)	
2.7 Состав научного коллектива проекта Для каждого члена научного коллектива указать: Ф.И.О., ОУП, должность в ОУП, ученая степень, ученое звание, статус в проекте (руководитель, ответственный исполнитель, научный сотрудник, лаборант, инженер), дату рождения.	
2.8 Состав и содержание работ по годам с указанием в плане-графике распределение работ между представителями ОУП, ожидаемые результаты (в том числе КПЭ – Форма 2)	
2.9 Условия реализации и обоснование запрашиваемого финансирования Указать объем запрашиваемого финансирования по годам со стороны РУДН и софинансирования по годам со стороны ОУП и/или НП (при наличии). Обосновать необходимость создания нового отдельного структурного подразделения (при наличии). Указать запрашиваемые помещения (в случае наличия помещений указать корпус, номер помещения, площадь). Проект сметы расходов основных средств гранта – Форма 3 с детальной расшифровкой планируемых расходов по каждой статье. Полный перечень приобретаемого оборудования с обоснованием необходимости его приобретения для целей реализации проекта.	
2.10 Оценка рынка и проект коммерциализации (для проектов, предполагающих создание РИД)	
2.11 Конкретные научные и практические результаты (не КПЭ) по решению цели и задач проекта (проблемы, на решение которой направлен проект), которые будут достигнуты в ходе его реализации	
2 год реализации проекта	3 год реализации проекта

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
	Руководитель (должность)	Руководитель (должность)	Руководитель (должность)
ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
Дата	Дата	Дата	Дата
Подпись	Подпись	Подпись	Подпись

Приложения⁷

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

⁷ К форме прикладываются отсканированные электронные копии документов, объединяются с формой 2 в единый файл в формате pdf в порядке следования.



Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)
Согласия на обработку персональных данных⁸

⁸ Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).



Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Единицы	Этап реализации		
			1 год	2 год	3 год
1.	Условия финансирования со стороны РУДН	Тыс. руб.	до 93 600	X	X
2.	Условия расходования средств (ФОТ / закупки)	%	20 / 80	X	X
3.	Научная работа				
3.1	КПЭ-1 Публикация в журналах WoS/Scopus	Ед.	X ⁹		
3.2	КПЭ-2 Привлечение внешнего финансирования	Тыс. руб.	X		
3.3	КПЭ-3 Зарегистрированные РИД	Ед.	X		
3.4	КПЭ-4 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ с публикацией WoS/Scopus	Ед.	X		
3.5	КПЭ-5 Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП)	Ед.	X		
4.	Кадровый потенциал				
4.1	КПЭ-6 Состав научного коллектива (не менее)	чел.	10	15	20
4.2	КПЭ-7 Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	%	30	50	50
	КПЭ-7.1 Привлечение для работы в проекте молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы	чел.	не менее 1	не менее 1	не менее 1
4.3	КПЭ-8 Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	%	X	30	30
4.4	КПЭ-9 Количество ученых степеней, полученных членами научного коллектива	Ед.	X		
5.	Учебная работа				
5.1	КПЭ-10 Создание и реализация новых программ ДПО	Ед.	X		
5.2	КПЭ-11 Кол-во членов научного коллектива, поступивших в аспирантуру / докторантуру	Ед.	X		
6	Дополнительные показатели				
6.1	...				
6.2	...				

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
	Руководитель (должность)	Руководитель (должность)	Руководитель (должность)

⁹ К первому году реализации проекта обязательное требование не применяется



ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------



Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Статья расходов	1 год	2 год	3 год	Итого
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
Фонд оплаты труда (Итого) ¹⁰		-	-	
Руководитель проекта ¹¹		-	-	
Сотрудники (отдельно на каждую позицию) ¹²		-	-	
Оборудование (приобретение / модернизация)		-	-	
Расходные материалы и комплектующие		-	-	
Командировки		-	-	
Научно-технические услуги / работы сторонних организаций		-	-	
Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом		-	-	
Итого:		-	-	

Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1.				

Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:

№ п/п	Должность / статус в научном коллективе	Количество сотрудников	Годовой ФОТ (тыс. руб.)
1.			

Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с выполняемым проектом:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед.	Сумма

¹⁰ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

¹¹ Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН

¹² Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве



			(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
1.				

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись



На бланке организации¹³

Ректору РУДН
Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН)

подтверждает софинансирование проекта _____
_____,
(указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)

выполняемого под руководством _____
(ФИО руководителя проекта)

в размере _____ руб.

Руководитель организации

(должность)

(инициалы и фамилия)

МП

¹³ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации.



На бланке ОУП и/или НП

Ректору РУДН
Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом _____
(ОУП и/или НП)

подтверждает софинансирование проекта _____
_____,
(указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)

выполняемого под руководством _____
(ФИО руководителя проекта)

в размере ___% (_____ руб.) от заявленного со стороны РУДН объема финансирования на первый год реализации в случае признания данного проекта победителем конкурса. Также подтверждаем дальнейшее софинансирование данного проекта в следующие годы его реализации в размере, указанном в Проекте сметы расходов средств софинансирования (Форма 5).

Руководитель ОУП и/или НП

(должность)

(инициалы и фамилия)



**Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны
ОУП и/или НП**

Статья расходов	1 год	2 год	3 год	Итого
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
Фонд оплаты труда (Итого) ¹⁴				
Руководитель проекта ¹⁵				
Сотрудники (отдельно на каждую позицию) ¹⁶				
Оборудование (приобретение / модернизация)				
Расходные материалы и комплектующие				
Командировки				
Участие в НТМ				
Научно-технические услуги / работы сторонних организаций				
Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом				
Итого (размер выделяемого софинансирования со стороны ОУП и/или НП):				

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию)
оборудования, материалов, комплектующих:**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1.				

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного
коллектива:**

№ п/п	Должность / статус в научном коллективе	Количество сотрудников	Годовой ФОТ (тыс. руб.)
1.			

¹⁴ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

¹⁵ Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН

¹⁶ Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве



**Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ
сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с
выполняемым проектом:**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1.				

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 13 января 2024 г. №
21-р

Анкета участника конкурса¹

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЕКТА	
Руководитель / ответственный исполнитель / иные участники коллектива (указать нужное)	
Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство указать через запятую)	
Образование	
Образование, наименование университета и год окончания обучения	
Ученая степень, наименование университета, год получения степени	
Место жительства	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
Основное место работы/последнее место работы	
Полное наименование организации, годы работы	
Должность	
Годы работы	
Страна	
Почтовый адрес	

¹ Предоставляется в электронном виде в формате PDF, обеспечивающем возможность распознавания (копирования) представленных сведений.
Действительный документ ref=960fb883038b6c5511eeaeffb0be0c8d
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 13.01.2024



Телефон						
Факс						
E-mail						
Предыдущие места работы (включая стажировки от / месяца)						
Полное наименование организации, Страна, Должность, годы работы или количество месяцев стажировки						
Профили в базах данных научного цитирования						
ResearchGate (ссылка на аккаунт)						
Google Scholar (ссылка на аккаунт)						
Scopus Author ID (или ссылка на аккаунт)						
Researcher ID Web of Science						
ORCID ID						
SPIN-код автора в РИНЦ						
Наукометрический показатели						
Количество публикаций (всего / за период, указанный в пп. 3.3, 3.4)						
WoS						
Scopus						
РИНЦ (при наличии)						
Количество цитирований (всего / за период, указанный в пп. 3.3, 3.4)						
WoS						
Scopus						
РИНЦ (при наличии)						
Индекс Хирша (WoS / Scopus / РИНЦ)						
Научные достижения и опыт работы члена научного коллектива						
1. Научные достижения члена научного коллектива						
1.1. Научная деятельность члена научного коллектива, его основные научные достижения (перечислить)						
• ...						
1.2. Премии и награды члена научного коллектива (международные, государственные)						
№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда		
1.						
1.3. Ключевые публикации по направлению тематики проекта (не более 10 наиболее важных, отдельно выделить статьи в соавторстве руководителя и членов научного коллектива)						
№ п/п	Издание	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Вид публикации	Год, том, выпуск	DOI



1.					
1.4. РИД и заявки на регистрацию РИД по направлению тематики проекта (отдельно выделить РИД в соавторстве руководителя и членов научного коллектива)					
№ п/п	Наименование патента, год выхода	Авторы (с указанием патентообладателя)	Выходные данные		
1.					
1.5. Конференции по направлению тематики проекта, доклады на которых были представлены членом научного коллектива					
№ п/и	Название конференции	Место и время проведения	Авторы и название доклада	Тип доклада (пленарный, обычный, устный/ постер)	
1					
1.6. Участие в научных проектах (грантах) российских и зарубежных научных фондов, хоздоговорных НИР, выполнении НИР по государственному заданию					
№ п/и	Фонд (источник финансирования)	Название проекта, номер проекта по классификации фонда	Годы реализации, объем финансирования	Должность (исполнитель / руководитель)	
1					
1.7 Опыт члена научного коллектива по подготовке научных и педагогических кадров					
1.8 Опыт руководства научными коллективами / научными и/или учебными подразделениями (должность, срок руководства, количество человек)					
1.9 Дополнительная информация о себе					
1.10 Необходимость предоставления (для руководителя) места в общежитии РУДН или однокомнатной квартиры в общежитии РУДН (нужное подчеркнуть)					
1.11. Согласие приглашенного российского или зарубежного члена научного коллектива: Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, даю свое согласие на обработку моих персональных данных. (ФИО) «___» _____ 2024 г.					



ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ ,
(далее -Субъект)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных
данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность:

_____ ,
(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

(представитель субъекта персональных
данных):

_____ ,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта
персональных данных)

Зарегистрирован по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от "___" _____ г. № _____
(или

реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя субъекта
персональных данных)

даю письменное согласие свободно, своей волей
и в своем интересе, на обработку моих
персональных данных (далее - ПДн)
федеральному государственному автономному
образовательному учреждению высшего
образования «Российский университет дружбы
народов» (далее – Университет, Оператор),
находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д.6, в том числе совершение

Действительный документ ref=960fb883038b6c5511eeaeffb0be0c8d
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 13.01.2024

STANDARD FORM OF CONSENT
to personal data processing

I _____

_____ ,
(hereinafter referred to as the Subject)

(surname, first name, patronymic name of the
Personal Data Subject)

in accordance with paragraph 4 of article 9 of
Federal law "On personal data" as of July, 27th
2006, No 152-FZ,

registered at the following place of residence:

_____ ,
national identity document:

_____ ,
(the document type, No, information on the date
of the document issue and on the authority that
issued the document)

(Representative of the Personal Data Subject:

(surname, first name, patronymic name of the
representative of the Personal Data Subject)
registered at the following place of residence

_____ ,
national identity document:

(the document type, number, information on the
date of the document issue and on the authority
that issued the document)

Power of Attorney dated
_____ No _____ (or
other document confirming the powers of the
Representative of the Personal Data Subject)

hereby grant my written consent voluntary, by
my own free will and in my own interest, on
processing my personal data (hereinafter referred
to as PD) to the Federal State Autonomous
Educational Institution of Higher Education
"Peoples' Friendship University of Russia
(hereinafter referred to as the University, the Data
Processor), located at: 6, Miklukho-Maklay st.,
117198, Moscow.



следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

в целях исполнения обязательств, полномочий и функций, возложенных на Университет законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, иными законодательными и нормативными актами, уставом Университета, установленных договорами или иными законными сделками, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Университет, с моего настоящего согласия, имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, третьим лицам (Пенсионный фонд, ФСС, ФМС, Налоговые органы, банки (при условии предоставления информации о банке), ФЦТ, ГУП МСР прочие лица) исключительно в целях исполнения обязательств, возложенных на Университет законодательством, договорами, соглашениями и иными законными документами, предусматривающими обеспечение прав и законных интересов субъектов ПДн, в налоговых, финансовых, образовательных и социальных правоотношениях, предоставления льгот и мер социальной поддержки, строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

The PD processing shall include the following actions (operations) or the set of actions (operations) regarding the Personal Data processing with use of automated means or without such means: collection, recording, ordering, accumulation, storage, adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (dissemination, provision, access), de-personalization, blocking, removal, PD erasure.

The Personal Data processing shall aim to ensure the performance of obligations, powers and functions conferred upon the University under the legislation on education in the Russian Federation, labor laws, other laws and regulations, the University Charter, agreements and other transactions, and provide my legitimate rights and interests, as well.

The University, under my written Consent shall have the right to transfer my Personal Data to third parties indicated below (Pension Fund, Social Insurance Fund, the Interior Ministry Directorate General for Migration, tax authorities, banks, given the information about the Bank being provided), Federal Testing Center, State Unitary Enterprise Moscow Social Register, other persons) solely for the purposes to fulfil the obligations conferred upon the University by legislation, treaties, agreements and other legal instruments that ensure the protection of the rights and legitimate interests of Personal Data Subjects through legal aspects of tax, financial, educational, and social relations, benefits and social support provision, strictly in accordance with the current legislation of the Russian Federation.



Перечень персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер (студенческий билет, табельный номер, логин и пароль для входа в корпоративную информационную систему, контактные данные: телефон, e-mail); адрес рабочего места; график работы; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); должность; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о составе семьи; семейное положение; фото, кино- и видео изображения Субъекта; оформленные допуски; данные об обучении и истории перемещений (образовательная организация, факультет (институт/пр.), форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания, дата отчисления, дата восстановления, справка об обучении и/или о периоде обучения (академическая справка) и т.д.);

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовых отношений, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, иной уставной деятельности.

Субъект согласен с тем, что указанные выше персональные данные будут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих

The Personal Data content: surname, first name, patronymic (if any); date (day, month, year) of birth; sex; citizenship; national identity document data /passport details (type, series and number, when and by what authority it was issued, expiry date); TIN; registration at place of residence; address of actual residence; student ID, employee ID (clock number), login and password for the corporate information system; contact information (telephone, e-mail); the address of the workplace; work schedule; data on education levels; data on employment (employment record book); job position; data on military duty; data on government awards, honorary titles, academic degree (s) and title (s); pension insurance certificate; information about family composition; marital status; photo, filming and video images of the Subject; security clearances; data on training and transfers (educational organization, faculty (institute/etc.), form of education, current status, date of enrollment, expected date of graduation, date of expulsion, date of readmission, certificate on academic studies (on the period of training), etc.

The Subject shall grant the consent for his/her Personal Data inclusion in publicly available sources of information within the information systems operation for providing and monitoring the educational process, labor relations, scientific, organizational, financial and economic activities of the University, and other statutory activities, as well.

The Subject shall grant the consent to his/her PD transfer to third parties via the Internet information telecommunication network including the use of cross-border data transfers on the territory of foreign States that do not provide adequate protection for the rights of Personal Data Subjects.



адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в установленном порядке. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные в целях осуществления трудовой деятельности/обучения (прохождения подготовки в докторантуре).

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

The Subject may withdraw the Consent provided the written application has been sent to the Data Processor in due course.

The Subject hereby confirms he/she has been informed about the consequences of the Consent on Personal Data processing withdrawal.

The Subject has been made aware of the current Regulations on protection, storage, processing and transfer of Subjects' Personal Data at the University, and of the current Regulation on the University Employees' Personal Data processing.

The Subject has been explained the legal consequences of refusal to provide his/her personal data in order to implement work/training (training in doctoral studies).

The Consent is valid during the period for reaching the purposes of processing Subject's Personal Data in accordance with the legislation of the Russian Federation, including the retention period of the Subject's personal file.

The Subject has the right to obtain information regarding the processing of his/her data upon his/her written request.

(собственноручная подпись Субъекта)

/_____/

(Subject written signature)

/_____/

«___» _____ 2024 года

_____, 2024



Оценка проекта

ФИО руководителя / название проекта / наименование ОУП и/или НП

Соответствие состава научного коллектива требованиям конкурсной документации _____ (соответствует / не соответствует)

1.	Оценка проекта экспертами					
1.1.	Параметры	Балл	Критерии оценки каждого эксперта			
	Эксперт 1		76-80 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать; 64-75 – очень высокий уровень, рекомендовать 48-63 – достаточно высокий уровень, рекомендовать; 32-47 – приемлемый уровень, требует доработки; 0-32 – не рекомендовать.			
	Эксперт 2					
	Эксперт 3					
	Итого по разделу					
2.	Оценка потенциала и научного задела коллектива					
	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов за единицу показателя	Баллы по критерию	
2.1.	Количество статей, опубликованных в журналах соответствующей предметной области, индексируемых в БД Web of Science (Article, Review, Letter, Note, Proceeding Paper)/Scopus (Article, Review, Letter, Note, Conference Paper) по метрике SNIP за 5 лет из них	Установлены в п. 3 конкурсной документации				
2.1.1	top 1% WoS/Scopus			1 статья = 0,4 балла		
2.1.2	top 5% Scopus			1 статья = 0,2 балла		
2.1.3	top 10% WoS/Scopus			1 статья = 0,13 балла		
2.1.4	Q1/Q2 WoS/Scopus			1 статья = 0,1 балла		
2.2	Участие в международных НТМ с публикацией WoS/Scopus за 5 лет					
2.2.1	Q1/Q2				1 НТМ = 0,1 балла	
2.2.2	Q3/Q4/б.к.				1 НТМ = 0,03 балла	



2.3	Зарегистрированные РИД за 5 лет, из них				
2.3.1	Право на секрет производства (ноу-хау)			1 РИД = 0,01 балла	
	Программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем,			1 РИД = 0,05 балла	
2.3.2	Патент на полезную модель, промышленный образец			1 РИД = 0,1 балла	
2.3.3	Патент на изобретение			1 РИД = 0,2 балла	
2.3.4	Триадная патентная семья (патенты, ежегодно регистрируемые российскими физическими и юридическими лицами в патентных ведомствах ЕРО, USPTO и JPO)			1 РИД = 0,4 балла	
2.4	Премии (награды) по направлению научной деятельности за 5 лет			1 ед. = 0,1 балла	
2.5	Количество цитирований в БД WoS / Scopus за 5 лет			1 цитата = 0,005 балла	
2.6	Участие в выполнении конкурсных НИР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 0,25 балла	
2.7	Руководство проектами НИР / НИОКР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 3 балл	
2.8	Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации (полных лет) за последнее 10 лет			1 год = 0,05 балла	
Итого по разделу					
3.	Оценка ожидаемых результатов выполнения проекта				
	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов	Кол-во баллов по критерию
3.1	Публикации WoS/Scopus	Не предъявляются			
3.1.1	WoS/Scopus Top 1%			1 статья = 40 баллов	
3.1.2	Scopus Top 5%			1 статья = 20 баллов	
3.1.3	WoS/Scopus Top 10%			1 статья = 13.3балла	
3.1.4	Q1 / Q2			1 статья = 10 баллов	
3.2	Регистрация РИД				



3.2.1	Международный (ЕРО, USPTO, JPO)		1РИД. = 40 баллов	
3.2.2	Изобретение		1РИД. = 25 баллов	
3.2.3	Полезная модель / промышленный образец		1РИД. = 10 баллов	
3.2.4	Программа ЭВМ / БД		1РИД. = 5 баллов	
3.3	Апробация на международном НТМ			
3.3.1	с публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)		1 участие = 10 баллов	
3.3.2	с публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)		1 участие = 3.3 балла	
3.4	Защита диссертаций членами научного коллектива			
3.4.1	К.н.		1 защита = 20 баллов	
3.4.2	Д.н. / иностранный PhD		1 защита = 40 баллов	
3.5	Создание новых образовательных программ			
3.5.1	Открытие новой ООП		1 программа = 40 баллов	
3.5.2	Реализация новой программы ДПО		1 программа = 20 баллов	
3.6	Поступление членов научного коллектива в аспирантуру / докторантуру		1 поступление = 2 балла	
3.7	Привлечение внешнего финансирования		300 тыс. руб. = 10 баллов	
3.8	Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП)		1 НТМ = 40 баллов	
3.9	Привлечение в проект молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы (сверх установленного минимального значения)		1 трудоустроенный молодой ученый = 20 баллов	
ВСЕГО баллов				



ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТА

Руководитель	
Название проекта	
Показатель	Балл
Актуальность тематики исследований (в т.ч. на международном уровне)	Оценка (1- 10)
обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none">○ уровня научной значимости и актуальности тематики проекта;○ масштабности и комплексности поставленных задач;○ степени научной новизны исследований;○ владения авторами информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта;○ предлагаемых методов и подходов.	
Теоретическая и практическая значимость исследования (проекта)	Оценка (1- 10)
текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none">○ возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере;○ соответствия и полноты плана работ поставленным задачам проекта.	
Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню	Оценка (1- 10)
текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none">○ соответствия предполагаемых результатов мировому уровню исследований;○ вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления из Стратегии НТР РФ.	
Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта	Оценка (1- 10)
текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none">○ вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов;○ публикаций и иных способов обнародования результатов проекта;○ качества проработки проекта, обоснованность объемов привлекаемого финансирования.	
Соответствие квалификации руководителя проекта поставленной цели и задачам проекта	Оценка (1- 10)
текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none">○ публикационной активности (в том числе в высокорейтинговых журналах);○ практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования (в том числе участие в НИР/НИОКР);○ опыта руководства и выполнения научных проектов;○ способности руководителя управлять проектом (в том числе наличия временных ресурсов и общей трудовой нагрузки);○ адекватности подбора специалистов научного коллектива.	



Соответствие квалификации ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) и иных членов научного коллектива поставленной цели и задачам проекта	Оценка (1- 10)
<p>текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ публикационной активности (в том числе в высокорейтинговых журналах); ○ практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования; ○ опыта руководства и выполнения научных проектов; <p>обязательств по привлечению к работе по проекту молодых ученых и специалистов, аспирантов, студентов.</p>	
Соответствие научного / научно-технического задела целям выполнения проекта	Оценка (1- 10)
<p>текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ наличия материально-технической базы; ○ использования при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов; ○ адекватности используемых ресурсов для выполнения проекта; ○ обоснованности предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта. 	
Оценка потенциала и рисков реализации проекта	Оценка (1- 10)
<p>обоснование оценки, не более 1000 символов, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ обоснованность объемов запрашиваемого финансирования со стороны РУДН; ○ размер привлекаемого внешнего финансирования; ○ коммерческие перспективы использования результатов проекта; ○ потенциальные потребители продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, конкурентоспособность продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, опыт коммерциализации результатов (для проектов, в результате которых будут созданы РИД). 	
Выводы эксперта (рецензия – заключение с указанием сильных и слабых сторон проекта).	Итоговая оценка (сумма баллов)
(текст - обоснование)	
Резюме	Поддержать / отказать в поддержке
(текст – заключение эксперта)	

10 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать

8-9 – очень высокий уровень, рекомендовать

6-7 – достаточно высокий уровень, рекомендовать

4-5 – приемлемый уровень, требует доработки

1-3 – не рекомендовать

ЭКСПЕРТ

ФИО

ПОДПИСЬ

дата



Текст объявления на сайте РУДН

- Организатор: РУДН;
- Направление: наука;
- Формат: конкурс;
- Тип: внутриуниверситетский;
- Заголовок: Конкурс на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН) на 2024 год (2-я очередь) (код конкурса U.4-2024-2).
- Подача заявок: до 18:00, 16.02.2024.
- Место: г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10 корп.2, каб.821
- Контактное лицо: Мельников Андрей Юрьевич, e-mail: melnikov-ayu@gudn.ru, в теме письма указывать «Заявка на конкурс U.4-2024-2 <ФИО руководителя проекта, наименование(я) ОУП и/или НП>»;
- Краткая справка: Подробная информация о конкурсе содержится в конкурсной документации и Положении о системе грантовой поддержки РУДН.

О мероприятии

Цель конкурса: создания новых объектов научной инфраструктуры в целях реализации междисциплинарных прикладных и фундаментальных научных проектов для достижения прорывных результатов и укрепление научно-исследовательских связей подразделений РУДН.

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.

Требования к участникам конкурса, содержанию заявок (научных проектов), порядок экспертного оценивания заявок, условия финансирования и реализации



поддержанных проектов, а также определения показателей результативности изложены в конкурсной документации.

Информация:

- Конкурсная документация (скачать);
- Форма заявки – содержание научного проекта (скачать);
- Анкета участника проекта (скачать);
- Согласие на обработку персональных данных / Consent to personal data processing (скачать);
- Положение о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (скачать).

