

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**16.07.2026**

**№ 398**

**Москва**

О введении в действие изменений в Положение о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

На основании решения ученого совета РУДН от 01.06.2026 (протокол № УС-11)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие изменения в Положение о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», утвержденное ученым советом РУДН (протокол № УС-1 от 22.01.2024), введенное в действие приказом от 29.02.2024 № 132, (далее – Положение):

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. В перечень документов, предоставляемых на электронном носителе, входят:

- текст диссертации (в форматах PDF, Word);
- автореферат с аннотацией на русском и английском языках на последней странице (в формате Word);

В случае если защита диссертации планируется на иностранном языке, диссертация представляется на иностранном языке, а автореферат - на русском и иностранном языках (в форматах PDF, Word).

На бумажном носителе и электронном носителе также предоставляются акт достоверности перевода автореферата диссертации (далее в настоящем разделе – акт), защита которой проводится на иностранном языке. Акт предоставляется базовым учебным подразделением (далее – БУП), где была подготовлена диссертация и может быть составлен на основании проверки

документа в центре переводов РУДН или в БУП, который рекомендует диссертационное исследование к защите. Акт подписывается научным руководителем и руководителем БУП, где была подготовлена диссертация. Документ должен быть заверен печатью ОУП.

Объем автореферата, как правило, составляет до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных и общественных наук объем автореферата, как правило, составляет до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

- заявление о принятии диссертации к рассмотрению на соискание ученой степени (1 экз., в формате Word);

- информация о соискателе (1 экз., в формате Word);

- копия 1 страницы загранпаспорта (РФ), копия 1 страницы паспорта (иностранные граждане);

- личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы соискателя; неработающие аспиранты РУДН, лица, прикрепленные в РУДН для подготовки диссертации на соискание ученой степени без освоения программы аспирантуры, могут заверить личный листок в департаменте аспирантуры и докторантуры РУДН (1 экз.);

- нотариально удостоверенная копия документа об образовании и о квалификации: диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложениями, свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если указанное в нем образование признается в установленном порядке и приравнивается к высшему образованию соответствующего уровня в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (по 1 экз.).

Лица, получившие высшее образование / ученую степень в иностранном государстве, представляют копию соответствующего документа с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, а также документ, подтверждающий признание в Российской Федерации высшего образования / ученой степени, полученных в иностранном государстве (1 экз., в формате PDF);

- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов – для соискателей ученой степени кандидата наук (за исключением лиц, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом об окончании аспирантуры и

приложение с отметкой о сдаче кандидатского минимума) (1 экз., в формате PDF);

- копия приказа (для аспирантов и прикрепленных лиц РУДН), выписка из приказа (для внешних соискателей ученых степеней) о назначении научного руководителя и/или научного консультанта (при наличии) (1 экз., в формате PDF);

- выписка из протокола заседания ученого совета ОУП об утверждении или изменении темы, назначении второго научного руководителя или научного консультанта (для аспирантов и прикрепленных лиц РУДН), выписка из протокола заседания коллегиального органа, принявшего решение об утверждении темы в соответствии с локальными нормативными актами организации (1 экз., в формате PDF);

- отзыв научного руководителя, научного консультанта (при наличии) о соискателе (1 экз., в формате PDF);

- обоснование назначения научного консультанта или второго научного руководителя, если работа выполнена по одной специальности, заверенное научным руководителем/консультантом и заведующим кафедрой (1 экз., в формате PDF);

- документ о проверке текста диссертации на наличие некорректных заимствований, отчет о заимствованиях, имеющихся в диссертации, и заключение, заверенное подписью ответственного за проверку с печатью профильного ОУП (1 экз., в формате PDF);

- список научных работ соискателя с отметкой о проверке в научном управлении РУДН (1 экз., в формате PDF);

- заключение организации, где выполнялась работа, с рекомендацией к защите, действительное на момент подачи документов (не более 3 лет с момента его подписания) (после получения положительного заключения организации о диссертационном исследовании внесение любых изменений в диссертацию не допускается) (1 экз., в формате PDF);

- копии основных публикаций соискателя ученой степени по теме диссертации с выходными данными, копии патентов (при наличии) (по 1 экз., в формате PDF);

- акт проверки первичной документации материалов диссертации (медицинские, биологические, фармацевтические, ветеринарные науки) (1 экз., в формате PDF);

- заключение комитета по этике медицинского института (медицинские, биологические, фармацевтические, ветеринарные науки) (1 экз., в формате PDF).

При наличии предоставляются следующие документы:

- справка о внедрении результатов диссертационного исследования (по 1 экз., в формате PDF);
- нотариально удостоверенная копия документа о смене фамилии, имени, отчества (1 экз., в формате PDF);
- нотариально удостоверенная копия аттестата доцента (для соискателя ученой степени доктора наук) (1 экз., в формате PDF).».

1.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Работник ДАНК не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления соискателя о принятии документов, направляет с электронной почты ДАНК представленную диссертацию членам постоянно действующего диссертационного совета (далее – ПДС) / объединенный диссертационный совет (далее – ОДС) или в ученый совет ОУП для ознакомления.».

1.3. Абзац первый пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационным советом назначается не менее трех оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, при этом только один из них может быть членом диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите. В качестве оппонентов могут быть назначены лица из числа работников РУДН, но не более одного. Оппонент из числа работников РУДН не может быть работником БУП (кафедры, учебно-научного департамента), на заседании которого было принято решение о рекомендации соискателя к защите.

1.4. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Оппонентами не могут быть: Министр науки и высшего образования Российской Федерации, Министр просвещения Российской Федерации; государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу в сфере государственной научной аттестации; ректор и проректоры РУДН; научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени; соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам; а также работники структурных подразделений организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени и его научные руководители (научные консультанты); работники организаций, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации – заказчика, или исполнителем (соисполнителем); председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного

совета, принявшего работу к рассмотрению. Оппоненты должны являться работниками разных организаций.».

1.5. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. При принятии диссертации к защите ученый секретарь диссертационного совета:

- направляет сотруднику ДАНК по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня заседания диссертационного совета протокол заседания ПДС/ОДС о принятии диссертации к защите;

- направляет сотруднику ДАНК по электронной почте не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук текст автореферата диссертации.

При принятии диссертации к защите работник отдела диссертационных советов ДАНК:

- не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания диссертационного совета по принятию диссертации к защите размещает на официальном сайте РУДН информацию о соискателе ученой степени и диссертации, а также полный текст диссертации, протокол заседания ПДС/ОДС о принятии к защите, отзыв научного(ых) руководителя(ей) (научного консультанта (при наличии), заключение организации, где выполнялась работа;

- не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук размещает на официальном сайте ВАК РФ в системе ФИС ГНА и на официальном сайте РУДН текст объявления о защите и автореферат диссертации.

Объявление о защите диссертации должно быть доступно для ознакомления в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации.

Полный текст диссертации, размещенной на официальном сайте РУДН, должен быть доступен для ознакомления по ссылке, указанной в объявлении о защите диссертации, в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации.».

1.6. Пункт 4.12. изложить в следующей редакции:

«4.12. Не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертация в твердом книжном переплете и 2 экземпляра автореферата передаются в УНИБЦ (научную библиотеку) РУДН и хранятся на правах рукописи.».

2. Департаменту аттестации научных кадров РУДН обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте РУДН в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня его регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a trailing line.

О.А. Ястребов

А.В. Красавкина  
+7(499) 936-86-14, доб. 2614