

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**23.01.2026**

**№ 81-р**

**Москва**

**О проведении конкурса на замещение должности директора института  
экологии**

На основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138, и для обеспечения руководства и организации деятельности института экологии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить 27 января 2026 г. конкурс на замещение должности директора института экологии.
2. Считать последним днем подачи заявления об участии в конкурсе и соответствующих документов 27 февраля 2026 г. Подачу и прием заявлений и документов на конкурс согласно приложениям №№ 1,2 осуществлять по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему приказу.
3. Конкурс на должность директора института экологии провести на заседании ученого совета РУДН 18 мая 2026 г. в очной форме по адресу: ул. Миклухо-Маклая, дом 6, зал заседаний ученого совета РУДН. При проведении заседания ученого совета РУДН в смешанном формате, допускающем как очное, так и дистанционное присутствие его членов на заседании, использовать платформу для видеоконференций Яндекс Телемост.
4. Департаменту развития человеческих ресурсов разместить 27 января 2026 г. на портале вакансий РУДН [www.vote.rudn.ru](http://www.vote.rudn.ru) (сайт РУДН [www.rudn.ru](http://www.rudn.ru), раздел «Карьера», далее «Конкурсы ППС») объявление о конкурсе, включая настоящий приказ, содержащий информацию о квалификационных требованиях к претендентам на должность директора института экологии, установленных квалификационными справочниками и

(или) профессиональными стандартами (приложение №1), а также информацию о месте, дате и форме проведения конкурса, порядок проведения конкурса (в очной форме), информацию о сроке, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу – «от 3 до 5 лет», времени и месте (адресе) приема заявления для участия в конкурсе (отв. В.Е. Ларина, А.Ф. Саевский).

5. Допускать внесение изменений в условия конкурса, а также отмену конкурса в течение первой половины установленного для подачи заявления для участия в конкурсе срока в случаях принятия решений о проведении организационно-штатных мероприятий, перераспределения учебной нагрузки, а также в иных случаях путем издания соответствующего приказа.

6. Направить секретарю квалификационной комиссии отчет о реализации программы развития института экологии в срок до 06 марта 2026 г. по установленной форме (отв. Е.В. Савенкова, В.Е. Ларина).

7. Провести обсуждение кандидатур и представленных ими документов:

7.1. на заседании квалификационной комиссии 19 марта 2026 г. (отв. В.Е. Ларина);

7.2. на заседании ученого совета института экологии 16 апреля 2026 г. (отв. Е.В. Савенкова, Е.А. Парахина, Ю.Г. Матвеева).

8. Секретариату ученого совета (отв. К.П. Курылев) обеспечить информирование претендентов, допущенных до участия в конкурсе, о времени и месте проведения заседания ученого совета РУДН и порядке присутствия на заседании.

9. Ученому секретарю ученого совета РУДН уведомить претендентов не из числа работников университета о результатах конкурса (отв. К.П. Курылев).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по кадровой  
политике и административной  
работе



Е.Н. Казакова

Е.В. Евдокимова  
+7(499) 936-85-50, доб. 2550

**Требования к квалификации претендентов на должность директора института:**

- высшее профессиональное образование;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- наличие ученой степени или ученого звания.

**Документы, представляемые для участия в конкурсе:**

1. Заявление на имя ректора РУДН о намерении (согласии) участвовать (допуске к участию) в конкурсе на должность директора института экологии (далее – институт).

2. Согласие на обработку персональных данных (для претендентов, не являющихся работниками РУДН).

3. Копии (при предъявлении оригинала) документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям для замещения должности директора института:

- а) копию трудовой книжки;
- б) копию диплома(-ов) о высшем образовании;
- в) копию диплома кандидата (доктора) наук;
- г) копию аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
- д) список опубликованных работ по форме приложения № 2 настоящего приказа, заверенный по месту работы (при наличии).

4. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования - справка о наличии/отсутствии судимости, выданная не позднее одного года с момента подачи заявления на участие в конкурсе.

5. Иные – на усмотрение кандидата.

Документы по пунктам 1-5 предоставляются в Отдел кадровой политики и подбора персонала по адресам:

- г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.11а, ком. 214 (почтовый индекс: 117198);

- электронная почта: [evdokimova-ev@rudn.ru](mailto:evdokimova-ev@rudn.ru).

6. Помимо документов, указанных в пунктах 1-5, претенденты на замещение должности директора института предоставляют в квалификационную комиссию (ответственный секретарь Ларина В.Е.) не позднее чем за 10 дней до проведения заседания:

а) тезисы развития института (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям деятельности института (образовательная, научная, воспитательная, международная и пр.);

б) проект программы развития института (для кандидатов из числа работников РУДН - согласованный со всеми ответственными за соответствующие разделы программы лицами).

Документы по пункту 6 предоставляются секретарю квалификационной комиссии РУДН в электронном виде по адресу электронной почты [lagina-ve@rudn.ru](mailto:lagina-ve@rudn.ru).

**СОГЛАСИЕ**

## на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем согласии и содержащихся в представленных документах с целью моего участия в конкурсе на должность директора института экологии:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, месяц, год, место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность (серия/номер/дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов); сведения о документах миграционного учета; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; сведения об образовании и о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование, серия, номер, документов об образовании и (или) о квалификации, квалификация, специальность по документу об образовании и о квалификации); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о стаже и местах работы, в том числе адресе работы, о замещаемых должностях; информация о наличии судимости; информация о владении иностранными языками, степени владения; сведения о наградах, званиях, премиях; сведения об аккаунтах в социальных медиа; сведения об авторстве произведений, публикаций, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов; сведения о членстве (участии) в других юридических лицах, общественных объединениях, комиссиях, комитетах и прочих образованиях; фотоизображение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение срока проведения конкурса на должность директора института экологии.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления, оформленного в произвольной форме и направленного в адрес Оператора. Я осведомлен о последствиях отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

## Список основных научных трудов

(ФИО)

<b>Научные труды</b> (указываются все имеющиеся публикации, отдельно выделяются индексируемые в международных базах данных Scopus&Wos, учебно-методические пособия и другие научные труды)	
<b>Научные труды, публикации за последние 3 года</b>	
Публикации в журналах ВАК за последние 3 года (в случае, когда публикация индексируется в международных базах Scopus&Wos, в данном разделе она приводится повторно)	
<b>Отчеты о НИР за последние 3 года</b> (указывается название/шифр НИР, период выполнения НИР, форма участия – научный руководитель, ответственный исполнитель, член научного коллектива)	
<b>Информация об имеющихся патентах, изобретениях и прочих РИД</b>	

Автор \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

«Научные труды \_\_\_\_\_ заверяю»  
(ФИО)

(Руководитель<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_)  
(наименование организации, должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для лиц, работающих в РУДН, список трудов заверяет начальник НУ