

Научная специальность определяется по читаемым дисциплинам и опубликованным работам!!!

Специальности, по которой были защищены диссертации, не учитываются!!!

Выдержка из Положения о присуждении ученых степеней о критериях присвоения ученых званий:

9. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - рецензируемые издания). **К учебным изданиям приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальных сайтах организаций, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет не менее 1 зачетной единицы (далее - онлайн-курсы), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе (Обращаем Ваше внимание, что регистрация таких курсов еще не регламентирована, поэтому советуем пока обычным способом издавать учебные издания – печатать или регистрировать электронные издания в Информрегистр).** На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

11. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях. К учебным изданиям приравниваются онлайн-курсы, разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе. (Обращаем Ваше внимание, что регистрация таких курсов еще не регламентирована, поэтому советуем пока обычным способом издавать учебные издания – печатать или регистрировать электронные издания в Информрегистр). На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

Список документов, необходимых для получения ученого звания доцента/профессора

1. **Выписка** из протокола заседания Ученого совета факультета/института/академии – 1 экз.

2. **Личный листок** по учету кадров с фотокарточкой – 1 экз. (образец высылается)

3. **Копия трудовой книжки**, заверенная – 2 экз. *(если совместитель, то трудовая книжка заверяется по основному месту работы или нотариально). Если имеется только электронная трудовая книжка, то обращаем ваше внимание, что педагогический стаж до 2019 года нужно будет подтвердить иными документами, т.к. в ней прописывается только учреждение, в котором работал соискатель, но не указывается должность!!!*

4. **Выписки** из приказов об избрании по конкурсу (за последние 3 года) (заказать/взять в ОППиКП) – 2 экз. Для совместителей копии всех выписок из

приказов по избранию на должность для подтверждения педагогического стажа, а также ходатайство с основного места работы, если это вуз или иная образовательная организация высшего образования, в котором ведется научная/преподавательская деятельность.

5. **Справка-представление** (по форме, образец высылается) – принимается только в электронном виде.

6. **Список научных трудов и учебных изданий** (по форме, образец высылается) – 2 экз. – принимаются только после проверки.

ВАЖНО!!! Электронные учебные издания должны быть зарегистрированы в Информрегистре и в выходных данных указывается номер регистрации.

Монографии относятся к научным работам!

Специальный номер журнала должен быть также официально зарегистрирован и внесен в Перечень ВАК.

Все публикации, которые внесены в список трудов соискателя ученого звания, должны быть отражены на авторской странице в научной электронной библиотеке (<https://www.elibrary.ru>) или на официальных сайтах издательств.

К учебным изданиям относятся: учебник, учебно-методическое пособие, практикум, задачник, рабочая тетрадь, учебная программа, учебное наглядное пособие. (см. ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»)

*Учебное издание, разделенное на тома (том 1, том 2 и т.д.) считается **ОДНИМ** учебным изданием, даже если выходило в разные годы.*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВАК не принимает к рассмотрению!!!

НАЦИОНАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО – это монография, которая относится к научным работам.

7. **Справка о педагогической деятельности** за последние 4 (для доцента) или 6 (для профессора) учебных года (по форме, образец высылается) – 2 экз.

8. Для соискателей ученого звания профессора – список защитившихся аспирантов (по форме, образец высылается). + *Копии титулов (1 и 2 страницы) авторефератов, заверенные ученым секретарем факультета/института или академии и печатью факультета/института/академии.*

9. **Копии:** дипломов о высшем образовании с приложением (оценками), дипломов об ученых степенях, аттестаты доцента, сертификатов повышения квалификации за последние 3 года, ведомственных и государственных наград, грамот или иных наградных документов – 2 экз. заверяются ученым секретарем факультета/института/академии и печатью факультета/института/академии.

10. Если есть учебные издания с грифом, то предоставляются: копия титула, страница с указанием грифа, страница с авторами, страница с выходными данными – 2 экз. заверяются ученым секретарем факультета/института/академии и печатью факультета/института/академии

11. Скриншоты публикаций из МБЦ (Scopus и WoS): в виде списка с сайтов с логотипом МБЦ – 2 экз. заверяются ученым секретарем факультета/института/академии и печатью факультета/института/академии.

** справка-представление, справка о педагогической деятельности, список трудов, справка о защитившихся аспирантах печатаются через один интервал, шрифт TNR 14.*

Если все критерии Положения о присвоении ученого звания выполняются, соискатель по почте **zueva-ev@rudn.ru** запрашивает образцы документов: списки трудов, справка о пед. деятельности и справка-представление на звание, справка о подготовленных аспирантах (для профессоров).

Все документы сдаются за 10 дней до заседания Ученого совета ведущему документоведу Ученого совета Семухиной Галине Федоровне (ул. Миклухо-Маклая, д. 8, кор.2, (аграрный ф-т) ком. 308, 322. (тел. 433-23-11, вн. тел. 2052)