

Научная специальность определяется по читаемым дисциплинам и опубликованным работам!!!

Специальности, по которой были защищены диссертации, не учитываются!!!

Выдержка из Положения о присуждении ученых степеней о критериях присвоения ученых званий:

9. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - рецензируемые издания). К учебным изданиям приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальных сайтах организаций, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет не менее 1 зачетной единицы (далее - онлайн-курсы), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе (**Обращаем Ваше внимание, что регистрация таких курсов еще не регламентирована, поэтому советуем пока обычным способом издавать учебные издания – печатать или регистрировать электронные издания в Информрегистр.**). На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

11. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях. **К учебным изданиям приравниваются онлайн-курсы, разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе. (Обращаем Ваше внимание, что регистрация таких курсов еще не регламентирована, поэтому советуем пока обычным способом издавать учебные издания – печатать или регистрировать электронные издания в Информрегистр).** На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

Список документов, необходимых для получения ученого звания доцента/профессора

1. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института/академии – 1 экз.

2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой – 1 экз. (образец высылается)

3. Копия трудовой книжки, заверенная – 2 экз. (*если совместитель, то трудовая книжка заверяется по основному месту работы или нотариально*). *Если имеется только электронная трудовая книжка, то обращаем ваше внимание, что педагогический стаж до 2019 года нужно будет подтверждать иными документами, т.к. в ней прописывается только учреждение, в котором работал соискатель, но не указывается должность!!!*

4. Выписки из приказов об избрании по конкурсу (за последние 3 года) (заказать/взять в ОППиКП) – 2 экз. Для совместителей копии всех выписок из

приказов по избранию на должность для подтверждения педагогического стажа, а также ходатайство с основного места работы, если это вуз или иная образовательная организация высшего образования, в котором ведется научная/преподавательская деятельность.

5. **Справка-представление** (по форме, образец высыпается) – принимается только в электронном виде.

6. **Список научных трудов и учебных изданий** (по форме, образец высыпается) – 2 экз. – принимаются только после проверки.

ВАЖНО!!! Электронные учебные издания должны быть зарегистрированы в Информрегистре и в выходных данных указывается номер регистрации.

Монографии относятся к научным работам!

Специальный номер журнала должен быть также официально зарегистрирован и внесен в Перечень ВАК.

Все публикации, которые внесены в список трудов соискателя ученого звания, должны быть отражены на авторской странице в научной электронной библиотеке (<https://www.elibrary.ru>) или на официальных сайтах издательств.

К учебным изданиям относятся: учебник, учебно-методическое пособие, практикум, задачник, рабочая тетрадь, учебная программа, учебное наглядное пособие. (см. ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»)

Учебное издание, разделенное на тома (том 1, том 2 и т.д.) считается **ОДНИМ** учебным изданием, даже если выходило в разные годы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВАК не принимает к рассмотрению!!!

НАЦИОНАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО – это монография, которая относиться к научным работам.

7. **Справка о педагогической деятельности** за последние 4 (для доцента) или 6 (для профессора) учебных года (по форме, образец высыпается) – 2 экз.

8. Для соискателей ученого звания профессора – список защитившихся аспирантов (по форме, образец высыпается). + Копии титулов (1 и 2 страницы) авторефератов, заверенные ученым секретарем факультета/института или академии и печатью факультета/института/академии.

9. **Копии:** дипломов о высшем образовании с приложением (оценками), дипломов об ученых степенях, аттестаты доцента, сертификатов повышения квалификации за последние 3 года, ведомственных и государственных наград, грамот или иных наградных документов – 2 экз. заверяются ученым секретарем факультета/института/академии и печатью факультета/института/академии.

10. Если есть учебные издания с грифом, то предоставляются: копия титула, страница с указанием грифа, страница с авторами, страница с выходными данными – 2 экз. заверяются ученым секретарем факультета/института/академии и печатью факультета/института/академии

11. Скриншоты публикаций из МБЦ (Scopus и WoS): в виде списка с сайтов с логотипом МБЦ – 2 экз. заверяются ученым секретарем факультета/института/академии и печатью факультета/института/академии.

** справка-представление, справка о педагогической деятельности, список трудов, справка о защитившихся аспирантах печатаются через один интервал, шрифт TNR 14.*

Если все критерии Положения о присвоении ученого звания выполняются, соискатель по почте **zueva-ev@rudn.ru** запрашивает образцы документов: списки трудов, справка о пед. деятельности и справка-представление на звание, справка о подготовленных аспирантах (для профессоров).

Все документы сдаются за 10 дней до заседания Ученого совета ведущему документоведу Ученого совета Семухиной Галине Федоровне (ул. Миклухо-Маклая, д. 8, кор.2, (аграрный ф-т) ком. 308, 322. (тел. 433-23-11, вн. тел. 2052)