

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

19 марта 2025 г.

№ 492-р

Москва

О проведении конкурса на замещение должности директора юридического института

На основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138, и для обеспечения руководства и организации деятельности юридического института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 20 марта 2025 г. конкурс на замещение должности директора юридического института.
2. Департаменту развития человеческих ресурсов разместить информацию о проведении конкурса 20 марта 2025 г. на портале вакансий РУДН по адресу www.vote.rudn.ru (сайт РУДН www.rudn.ru, раздел «Карьера», далее «Конкурсы ППС») (отв. В.Е. Ларина).
3. Считать последним днем подачи заявления об участии в конкурсе и соответствующих документов - 21 апреля 2025 г. Подачу и прием заявлений и документов на конкурс осуществлять по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему приказу.
4. Конкурс на должность директора юридического института провести на заседании ученого совета РУДН 16 июня 2025 г. в очной форме по адресу: ул. Миклухо-Маклая, дом 6, зал заседаний ученого совета РУДН. При проведении заседания ученого совета РУДН в смешанном формате, допускающем как очное, так и дистанционное присутствие его членов на заседании, использовать платформу для видеоконференций Яндекс.Телемост.
5. Департаменту развития человеческих ресурсов разместить 20 марта 2025 г. на портале вакансий РУДН www.vote.rudn.ru объявление о конкурсе, включая настоящий приказ, содержащий информацию о квалификационных



требованиях к претендентам на должность директора юридического института, установленных квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами (приложение № 1), а также информацию о месте, дате и форме проведения конкурса, порядок проведения конкурса (в очной форме), информацию о сроке, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу – «от 3 до 5 лет», времени и месте (адресе) приема заявления для участия в конкурсе (отв. В.Е. Ларина, А.Ф. Саевский).

6. Допускать внесение изменений в условия конкурса, а также отмену конкурса в течение первой половины установленного для подачи заявления для участия в конкурсе срока в случаях принятия решений о проведении организационно-штатных мероприятий, перераспределения учебной нагрузки, а также в иных случаях путем издания приказа ректора.

7. Направить секретарю квалификационной комиссии отчет о деятельности института в срок до 22 апреля 2025 г. по установленной форме (отв. А.Х. Абашидзе, В.Е. Ларина).

8. Провести обсуждение кандидатур и представленных ими документов:

8.1. на заседании квалификационной комиссии 15 мая 2025 г. (отв. Е.Н. Казакова);

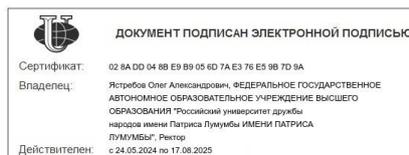
8.2. на заседании ученого совета юридического института 29 мая 2025 г. (отв. А.Х. Абашидзе, Е.Ю. Комлев, Е.Н. Казакова, Ю.Г. Матвеева).

9. Секретариату ученого совета (отв. К.П. Курылев) обеспечить информирование претендентов, допущенных до участия в конкурсе, о времени и месте проведения заседания ученого совета РУДН и порядке присутствия на заседании.

10. Ученому секретарю ученого совета РУДН уведомить претендентов не из числа работников университета о результатах конкурса (отв. К.П. Курылев).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по кадровой политике и административной работе. |

Ректор



О.А. Ястребов

Е.В. Евдокимова
+7(499) 936-85-50, доб. 2550



Требования к квалификации претендентов на должность директора института:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- наличие ученой степени или ученого звания.

Документы, представляемые для участия в конкурсе:

1. Копии (при предъявлении оригинала) документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям для замещения должности директора юридического института (далее – институт):

- а) копию трудовой книжки;
- б) копию диплома(-ов) о высшем образовании;
- в) копию диплома кандидата (доктора) наук;
- г) копию аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
- д) список опубликованных работ по форме приложения № 2 настоящего приказа, заверенный по месту работы (при наличии).

2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования - справка о наличии/отсутствии судимости, выданная не позднее одного года с момента подачи заявления на участие в конкурсе.

3. Иные – на усмотрение кандидата. Документы по пунктам 1-3 предоставляются в Отдел кадровой политики и подбора персонала по адресам:

- г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.11а, ком. 214 (почтовый индекс: 117198);
- электронная почта: evdokimova-ev@rudn.ru.

4. Помимо документов, указанных в пунктах 1-3, претенденты на замещение должности директора института предоставляют в квалификационную комиссию (ответственный секретарь Ларина В.Е.) не позднее чем за 10 дней до проведения заседания:

- а) тезисы развития института (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям деятельности института (образовательная, научная, воспитательная, международная и пр.);



б) проект программы развития института (для кандидатов из числа работников РУДН - согласованный со всеми ответственными за соответствующие разделы программы лицами).

Документы по пункту 4 предоставляются секретарю квалификационной комиссии РУДН в электронном виде по адресу электронной почты lagina-ve@rudn.ru.



Список основных научных трудов

(ФИО)

Научные труды (указываются все имеющиеся публикации, отдельно выделяются индексируемые в международных базах данных Scopus&Wos, учебно-методические пособия и другие научные труды)	
Научные труды, публикации за последние 3 года	
Публикации в журналах ВАК за последние 3 года (в случае, когда публикация индексируется в международных базах Scopus&Wos, в данном разделе она приводится повторно)	
Отчеты о НИР за последние 3 года (указывается название/шифр НИР, период выполнения НИР, форма участия – научный руководитель, ответственный исполнитель, член научного коллектива)	
Информация об имеющихся патентах, изобретениях и прочих РИД	

Автор _____ (ФИО, подпись)

«Научные труды _____ заверяю»
(ФИО)

(Руководитель¹ _____)
(наименование организации, должность, ФИО, подпись)

Дата _____

¹ Для лиц, работающих в РУДН, список трудов заверяет начальник НУ
Действительный документ ref=9c5600155d53e11b11f000acd1f91a12
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 19.03.2025

