

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**10.04.2026**

**№ 638-р**

**Москва**

О выборах декана факультета гуманитарных и социальных наук

В соответствии с Положением о выборах декана, принятым ученым советом университета от 15 февраля 2016 г. (протокол №2) и утвержденным приказом ректора от 09 марта 2016 г. № 138 «Об утверждении Положения о выборах декана факультета» (далее - Положение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить 13 апреля 2026 г. выборы на замещение должности декана факультета гуманитарных и социальных наук.
2. Обеспечить размещение настоящего приказа 13 апреля 2026 г. на сайте РУДН по адресу [www.vote.rudn.ru](http://www.vote.rudn.ru) (сайт РУДН [www.rudn.ru](http://www.rudn.ru), раздел «Карьера», далее «Конкурсы ППС») (отв. А.Ф. Саевский) и на информационном стенде факультета гуманитарных и социальных наук (отв. В.А. Цвык).
3. Провести выдвижение кандидатур на должность декана факультета гуманитарных и социальных наук в период с 13 апреля 2026 г. по 14 мая 2026 г.
4. Претендентам на должность декана факультета гуманитарных и социальных наук осуществлять подачу документов согласно приложениям №№ 1 и 2 в отдел кадровой политики и подбора персонала по адресу г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 11а, ком. 214 (отв. Е.В. Евдокимова).
5. Информировать проректора по кадровой политике и административной работе о количестве поданных заявлений и полученных согласий от претендентов на должность декана факультета гуманитарных и социальных наук в срок до 20 мая 2026 г. (отв. Е.В. Евдокимова).
6. Передать в квалификационную комиссию РУДН все заявления и согласия претендентов с отметкой о допуске к участию в выборах, а также всю документацию, связанную с выборами в срок до 20 мая 2026 г. (отв. Е.В. Евдокимова).

7. Провести заседание квалификационной комиссии РУДН по обсуждению претендентов на должность декана факультета гуманитарных и социальных наук 28 мая 2026 г. в 13:00 (ул. Миклухо-Маклая, дом 6) (отв. Е.Н. Казакова).

8. Передать выписку из протокола квалификационной комиссии РУДН, а также все представленные кандидатами документы и материалы ученому секретарю ученого совета факультета гуманитарных и социальных наук (отв. В.С. Мухаметжанова) в течение 5 рабочих дней после заседания квалификационной комиссии (отв. В.Е. Ларина).

9. Провести заседание ученого совета факультета гуманитарных и социальных наук по обсуждению выдвинутых кандидатур 25 июня 2026 г. в 14:00 (в дистанционном или в очном формате по адресу: ул. Миклухо-Маклая, дом 10, корпус 2, аудитория 415, зал заседаний ученого совета факультета гуманитарных и социальных наук) (отв. В.А. Цвык, В.С. Мухаметжанова).

10. Ученому секретарю ученого совета факультета (отв. В.С. Мухаметжанова) направить все представленные кандидатами документы и материалы, решение квалификационной комиссии, решение ученого совета факультета гуманитарных и социальных наук ученому секретарю ученого совета РУДН (отв. К.П. Курылев) в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания ученого совета факультета гуманитарных и социальных наук для подготовки заседания ученого совета РУДН.

11. Ученому секретарю ученого совета факультета гуманитарных и социальных наук вывесить список кандидатов на должность декана факультета на информационном стенде факультета гуманитарных и социальных наук не позднее чем за 4 (четыре) дня до даты проведения ученого совета РУДН (отв. В.С. Мухаметжанова).

12. Ученому секретарю ученого совета РУДН К.П. Курылеву обеспечить доведение информации до каждого кандидата на должность декана факультета гуманитарных и социальных наук о дате проведения ученого совета РУДН, месте и (или) формате проведения ученого совета университета с указанием необходимости доклада ими собственной программы не позднее чем за 3 (три) дня до назначенной даты проведения ученого совета РУДН.

13. Выборы декана факультета гуманитарных и социальных наук провести в сентябре 2026 г. на заседании ученого совета РУДН (ул. Миклухо-Маклая, дом 6, зал заседаний ученого совета РУДН) (отв. К.П. Курылев).

14. Департаменту развития человеческих ресурсов (отв. А.Ф. Саевский), ученому секретарю ученого совета факультета гуманитарных и социальных наук В.С. Мухаметжановой и ученому секретарю ученого совета РУДН К.П. Курылеву организовать все необходимые мероприятия по выборам

декана факультета гуманитарных и социальных наук в соответствии с Положением.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по кадровой политике и административной работе

Е.Н. Казакова



Е.В. Евдокимова  
+7(499) 936-85-50, доб. 2550

### **Документы, представляемые для участия в выборах:**

1. Заявление на имя ректора РУДН о намерении (согласии) участвовать (допуске к участию) в выборах на должность декана факультета.

2. Согласие на обработку персональных данных (для претендентов, не являющихся работниками РУДН).

3. Копии (при предъявлении оригинала) документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям для замещения должности декана факультета:

а) копию трудовой книжки;

б) копию диплома (ов) о высшем образовании;

в) копию диплома кандидата (доктора) наук;

г) копию аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);

д) список опубликованных работ по форме приложения № 2 настоящего приказа, заверенный по месту работы.

4. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования - справка о наличии/отсутствии судимости, выданная не позднее одного года с момента подачи заявления на участие в конкурсе.

5. Иные – на усмотрение кандидата.

Документы по пунктам 1 – 5 предоставляются в отдел кадровой политики и подбора персонала по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 11а, ком. 214.

6. Помимо документов, указанных в пунктах 1 – 5, претенденты на замещение должности декана факультета предоставляют в квалификационную комиссию (секретарь В.Е. Ларина) не позднее чем за 5 дней до проведения заседания комиссии:

а) тезисы развития факультета (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям деятельности факультета (образовательная, научная, воспитательная, международная и пр.);

б) план развития факультета по установленной форме (согласованный со всеми ответственными за соответствующие разделы плана лицами).

Документы по пункту 6 предоставляются секретарю квалификационной комиссии РУДН в электронном виде по адресу электронной почты [larina-ve@rudn.ru](mailto:larina-ve@rudn.ru).

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем согласии и содержащихся в представленных документах с целью моего участия в выборах на должность декана факультета гуманитарных и социальных наук:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, месяц, год, место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность (серия/номер/дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов); сведения о документах миграционного учета; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; сведения об образовании и о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование, серия, номер, документов об образовании и (или) о квалификации, квалификация, специальность по документу об образовании и о квалификации); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о стаже и местах работы, в том числе адресе работы, о замещаемых должностях; информация о наличии судимости; информация о владении иностранными языками, степени владения; сведения о наградах, званиях, премиях; сведения об аккаунтах в социальных медиа; сведения об авторстве произведений, публикаций, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов; сведения о членстве (участии) в других юридических лицах, общественных объединениях, комиссиях, комитетах и прочих образованиях; фотоизображение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение срока проведения процедуры выборов на должность декана факультета гуманитарных и социальных наук.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления, оформленного в произвольной форме и направленного в адрес Оператора. Я осведомлен о последствиях отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

### Список основных научных трудов

(ФИО)

<b>Научные труды</b> (указываются все имеющиеся публикации, отдельно выделяются индексируемые в международных базах данных Scopus&Wos, учебно-методические пособия и другие научные труды)	
<b>Научные труды, публикации за последние 3 года</b>	
<b>Публикации в журналах ВАК за последние 3 года</b> (в случае, когда публикация индексируется в международных базах Scopus&Wos, в данном разделе она приводится повторно)	
<b>Отчеты о НИР за последние 3 года</b> (указывается название/шифр НИР, период выполнения НИР, форма участия – научный руководитель, ответственный исполнитель, член научного коллектива)	
<b>Информация об имеющихся патентах, изобретениях и прочих РИД</b>	

Автор \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

«Научные труды \_\_\_\_\_ заверяю»  
(ФИО)

(Руководитель<sup>1</sup> \_\_\_\_\_)  
(наименование организации, должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для лиц, работающих в РУДН, список трудов заверяет начальник НУ