

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
имени Патриса Лумумбы
(РУДН)

ПРОТОКОЛ
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ

04.02.2025

№ КФУ-1

г. Москва

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ: О.А. Ястребов

СЕКРЕТАРЬ: К.П. Курылев

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 421 из 494 делегатов.

СЛУШАЛИ: Ректора **Олега Александровича Ястребова** об утверждении президиума, повестки дня и регламента Конференции работников и обучающихся РУДН.

ПОСТАНОВИЛИ:

I. Утвердить президиум в следующем составе:

- ректор университета **Ястребов Олег Александрович**;
- президент университета **Филиппов Владимир Михайлович**;
- проректоры университета;
- деканы и директора основных учебных подразделений;
- ученый секретарь ученого совета РУДН **Курылев Константин Петрович**;
- главный бухгалтер **Зорин Александр Валерьевич**;
- председатель Первичной профсоюзной организации РУДН **Белоусов Александр Александрович**;
- председатель студенческого совета РУДН **Барышев Иван Александрович**.

II. Утвердить повестку дня:

1. Об итогах работы Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы в 2020-2024 гг.

*Докладчики: ректор, президент,
проректоры по направлениям деятельности*



2. О формировании ученого совета РУДН и об избрании членов ученого совета РУДН на очередной пятилетний срок (с использованием системы электронного голосования «Времена года»).

Докладчик: проректор Е.Н. Казакова.

3. Отчет о выполнении Коллективного договора между администрацией и профсоюзной организацией РУДН за 2024 г. и об утверждении Коллективного договора на 2025-2028 гг.

Докладчики: проректоры А.А. Киричук, Е.Н. Казакова.

4. Утверждение состава комиссии по социальному страхованию на 2025 г.

Докладчик: проректор Е.Н. Казакова.

5. Доклад директора университетской клинической больницы имени В.В. Виноградова (филиала) РУДН Михаила Артуровича Векильяна.

6. Разное.

III. Утвердить регламент:

- а) доклады ректора, президента и проректоров – до 20 минут;
- б) ответы на вопросы – до 15 минут.

Олегу Александровичу Ястребову, ректору университета, были вручены нагрудный знак «За социальное партнёрство» (от Исполнительного комитета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации) и Почетный знак Московской Федерации Профсоюза «За Содружество».

Ректор провел торжественное награждение сотрудников университета государственными и ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

За многолетнюю плодотворную трудовую, научную, педагогическую и общественную деятельность и непрерывную (более 30 лет) работу в РУДН решением Ученого совета РУДН от 13 января 2025 г. (протокол № УС-1), при поддержке Первичной профсоюзной организации РУДН следующим работникам присвоено почетное звание «Ветеран РУДН»:

1) **Петрова Лейла Амзаровна** – старший преподаватель кафедры иностранных языков Инженерной академии;

2) **Журкина Наталья Владимировна** – старший педагог дополнительного образования кафедры русского языка №2 подготовительного факультета института русского языка;

3) **Воронкова Ирина Анатольевна** – старший педагог дополнительного образования кафедры русского языка № 2 подготовительного факультета института русского языка;

4) **Койка Светлана Андреевна** – заведующий жилым корпусом (общежитие №10) дирекции студенческого городка;

5) **Дмитриев Вадим Владимирович** – заместитель начальника управления по обслуживанию кампуса;



6) **Летуновская Ирина Сергеевна** – заведующий учебно-административным корпусом (корпус №4) управления по обслуживанию кампуса;

7) **Ферд Борис Моисеевич** – заведующий корпусом (корпус КДЦ) управления по обслуживанию кампуса;

8) **Царитов Аведик Заурович** – главный инженер;

9) **Бычкова Лариса Владимировна** – доцент кафедры госпитальной терапии с курсом клинической лабораторной диагностики Медицинского института;

10) **Карасева Наталья Владимировна** – старший преподаватель кафедры биологии и общей генетики Медицинского института;

11) **Орехов Андрей Михайлович** – профессор кафедры социальной философии Факультета гуманитарных и социальных наук;

12) **Лукичев Геннадий Алексеевич** – директор Национального информационного центра по академическому признанию и мобильности.

1.1. СЛУШАЛИ: ректора РУДН **Олега Александровича Ястребова** с докладом «Итоги и достижения университета: 2020-2024».

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

1.2. СЛУШАЛИ: президента РУДН **Владимира Михайловича Филиппова** с докладом «О ходе реализации программы «“Стратегия – 2030” Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы».

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать ректорату университета рассмотреть на заседании управляющего комитета программы развития РУДН «Стратегия-2030» вопрос о коррекции показателей программы развития РУДН на 2025 и последующие годы с учетом результатов выполнения показателей в 2024 году.

1.3. СЛУШАЛИ: первого проректора – проректора по научной работе **Андрея Александровича Костина** с докладом «Развития НИОКР и инновационной деятельности».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отметить эффективную работу структурных подразделений:
 - МИ (А.Ю.Абрамов), АТИ (Э.А.Довлетярова) и ИЭ (Е.В.Савенкова) по выполнению общего показателя по привлечению внешнего финансирования НИР/НИОКР;
 - МИ (А.Ю.Абрамов) по привлечению внешнего финансирования на выполнение НИР/НИОКР за счет грантов научных фондов;
 - АТИ (Э.А.Довлетярова) по привлечению внешнего финансирования на выполнение НИОКР за счет хоздоговоров;
 - ИЭ (Е.В.Савенкова), УНИСОП (Е.В.Савенкова), ФГСН (Е.В.Савенкова), ЭФ (И.В.Андропова), ФФ (В.В.Барабаш) по привлечению внешнего финансирования на выполнение НТУ.



2. Руководителям и заместителям по руководителям научной работе ФФМиЕН, ЮИ, ЭФ, ИА, ВШУ, ФФ, ФГСН, ИМБТ, ИИЯ, ИИИТ, НОБК «Трансляционная медицина», научно-образовательных ресурсных центров, НИИ развития мозга и высших достижений указать на недостаточное внимание к обеспечению выполнения показателей по внешнему финансированию НИР/НИОКР.

3. Докладить ректору о выполнении наукометрических показателей после индексации научных статей 2024 года. *Отв.: Е.А.Бузыкина, Д.М.Хафизов. Срок: июнь 2025 г.*

4. При подготовке предложений по проведению конкурсов в рамках Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН учесть необходимость соответствия целей, задач и мероприятий приоритетным научным направлениям, ключевым и сквозным технологиям Стратегии НТР РФ, Национальным проектам РФ. *Отв.: П.А.Докукин, А.Ю.Мельников. Срок: сентябрь 2025 г.*

5. Утвердить цели, задачи и мероприятия для новой редакции Программы развития НИОКР и инновационной деятельности РУДН на 2025-2030 гг. Соответствующие КПЭ Программы утвердить на заседании Ученого совета Университета. *Отв.: А.А.Костин, П.А.Докукин. Срок: 10 февраля 2025 г.*

6. Руководителям ОУП / научных подразделений разработать Дорожные карты ОУП по выполнению показателей Программы развития НИОКР и инновационной деятельности РУДН на 2025-2030 г., рассмотреть их на НТС/УК и утвердить приказами по университету. *Отв. Руководители ОУП / НП. Срок: март 2025 г.*

7. Провести анализ эффективности работы научных подразделений (НОРЦ, НИИ, научных центров) и подготовить предложения по их оптимизации / укрупнению / усилению руководства. *Отв.: А.А.Костин, П.А.Докукин, А.В.Зорин, руководители научных подразделений (НОРЦ, НИИ, научных центров). Срок: июнь 2025 г.*

8. Провести анализ эффективности научной деятельности в ОУП и подготовить предложения по усилению руководства научной работой соответствующих подразделений (заместителей руководителей ОУП по научной работе). *Отв.: А.А.Костин, П.А.Докукин, руководители ОУП. Срок: сентябрь 2025 г.*

9. Провести анализ эффективного использования и подготовить предложения по оптимизации дорогостоящего оборудования для совместного эффективного его использования ОУП в рамках междисциплинарных проектов. *Отв.: А.А.Костин, П.А.Докукин, А.В.Зорин, А.С.Агапеева. Срок: сентябрь 2025 г.*

1.4. СЛУШАЛИ: первого проректора-проректора по образовательной деятельности **Юлию Николаевну Эбзееву** с докладом «Качество образования».

ПОСТАНОВИЛИ:



1. Информацию о выполнении Программы комплексного развития РУДН «Качество образования» за 2024 год принять к сведению.

2. Признать работу подразделений и служб РУДН по исполнению Программы комплексного развития РУДН «Качество образования» за 2024 год удовлетворительной.

3. В связи с невыполнением показателя «3.1.1. Количество ОП ВО, получивших в отчетном году сертификат качества по результатам прохождения профессионально-общественной аккредитации, в т.ч. международной» в 2024 году увеличить плановое значение данного показателя на 2025 год до 10 образовательных программ.

4. Перенести следующие показатели из Дополнительного соглашения первого проректора-проректора по образовательной деятельности в Программу комплексного развития РУДН «Качество образования»:

• Доля обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки в общей численности обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, % (Соисполнитель: А.А. Костин)	30,09
• Доля иностранных граждан, обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения, % (Соисполнители: М.О. Рекец, А.А. Костин)	40,06
• Количество мультидисциплинарных договоров, по условиям которых предусмотрено обеспечение практикой обучающихся по трём и более направлениям подготовки и специальностям с общим количеством практикантов, прошедших практику за отчётный год, не менее 200, с установлением значения –80 (накопительным итогом)	140
• Доля обучающихся, осваивающих в РУДН программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в очной форме, прошедших в отчетном году производственную практику во внешних профильных организациях (без учёта НИР, педагогических и преддипломных практик), %	80

5. Первому проректору – проректору по образовательной деятельности Ю.Н. Эбзеевой в срок до 28.02.2025 утвердить отдельным приказом установление плановых показателей Программы комплексного развития РУДН «Качество образования» на 2025 год по ОУП.

1.5. СЛУШАЛИ: доклад первого проректора – проректора по экономической деятельности **Сергея Викторовича Назюты** «Цифровизация университета». **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию о цифровой трансформации РУДН в 2024 г. к сведению.

2. Считать работу, проводимую в сфере цифровой трансформации, удовлетворительной.

3. Одобрить обозначенные направления работы на 2025 г.

4. При внедрении новых функций в цифровой кампус РУДН оперативно оповещать работников и обучающихся с целью получения обратной связи, в



т.ч. в части доработок вновь вводимого функционала. *Отв.: Дирекция по цифровизации.*

2. СЛУШАЛИ: Е.Н. Казакову об избрании членов ученого совета РУДН (с использованием системы электронного голосования «Времена года»).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Установить общее число членов ученого совета РУДН в количестве 55 человек.

2. Установить число избираемых членов ученого совета – не менее 25% и не более 50% от общего числа членов ученого совета РУДН.

3. На основании результатов тайного голосования избрать в состав ученого совета университета следующих членов:

- 1) **Дмитриева Александра Глебовна** – заместитель директора по работе со студентами аграрно-технологического института;
- 2) **Ельникова Светлана Игоревна** – первый заместитель директора института русского языка;
- 3) **Станис Елена Владимировна** – профессор департамента рационального природопользования института экологии;
- 4) **Азова Мадина Мухамедовна** – заведующая кафедрой биологии и общей генетики медицинского института;
- 5) **Нарбут Николай Петрович** – зав. кафедрой социологии факультета гуманитарных и социальных наук;
- 6) **Муравник Андрей Борисович** – директор математического института имени С.М. Никольского факультета физико-математических и естественных наук;
- 7) **Башкин Евгений Брониславович** – заведующий кафедрой психологии и педагогики филологического факультета;
- 8) **Горлова Ольга Сергеевна** – заместитель декана по учебной работе экономического факультета;
- 9) **Котельников Александр Евгеньевич** – заведующий кафедрой недропользования и нефтегазового дела инженерной академии;
- 10) **Борисова Анна Степановна** – начальник департамента аспирантуры и докторантуры;
- 11) **Воробьева Александра Андреевна** – начальник управления образовательной политики;
- 12) **Дулатов Ильшат Тагирович** – начальник управления приема обучающихся;
- 13) **Докукин Петр Александрович** – начальник научного управления;
- 14) **Зорин Александр Валерьевич** – главный бухгалтер университета;
- 15) **Насонкин Владимир Владиславович** – начальник юридического управления;
- 16) **Лотова Елена Юрьевна** – директор учебно-научного информационного библиотечного центра.



3.1. СЛУШАЛИ: проректора А.А. Киричука об итогах выполнения коллективного договора между администрацией и профсоюзной организацией РУДН за 2024 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию об исполнении коллективного договора РУДН за 2024 г. принять к сведению.

2. Утвердить отчет об исполнении коллективного договора РУДН за 2024 г.

3. Отметить следующие подразделения Университета за продуктивную работу по исполнению всех пунктов коллективного договора:

- Первичная профсоюзная организация РУДН;
- Финансовый департамент;
- Отдел охраны труда;
- Коммерческое управление;
- Управление социального развития;
- Управление по обслуживанию кампуса;
- Служба главного инженера;
- Отдел кадровой политики и подбора персонала;
- Клинико-диагностический центр;
- Юридическое управление.

3.2. СЛУШАЛИ: проректора по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакову о внесении дополнений и изменений в коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией РУДН, о заключении Коллективного договора на 2025-2028 гг.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять представленные дополнения в Коллективный договор РУДН (приложение 1).

2. Заключить Коллективный договор РУДН на 2025–2028 гг. в представленной редакции (приложение 2) и обеспечить его направление на регистрацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в срок до 28.02.2025. *Отв.: проректор Казакова Е.Н., председатель ППО РУДН Белоусов А.А., начальник ЮУ Насонкин В.В.*

4. СЛУШАЛИ: проректора Е.Н. Казакову об утверждении состава комиссии по социальному страхованию на 2024 год.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить комиссию по социальному страхованию на 2025 год в следующем составе:

- 1) Соловьёва Ольга Николаевна – заместитель председателя по социальной работе Первичной профсоюзной организации РУДН (председатель комиссии);
- 2) Завадский Александр Иванович – начальник управления социального развития;
- 3) Савина Нина Степановна – специалист по социальной работе управления социального развития.

Отв.: А.А. Киричук. Срок: 15.02.2025.



5. СЛУШАЛИ: доклад директора университетской клинической больницы имени В.В. Виноградова (филиала) РУДН М.А. Векильяна.

ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

Председатель собрания



О.А. Ястребов

Секретарь



К.П. Курылев

Рассылка: УД, всем проректорам, К.П. Курылеву, А.В. Зорину, П.А. Докукину, А.С. Агапеевой, А.Ю. Мельникову, Е.А. Бузыкиной, Д.М. Хафизову, В.В. Насонкину, А.А. Белоусову, деканам факультетов, директорам институтов/академии, Дирекции по цифровизации.



**ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
вносимые в текст Коллективного договора РУДН
на период с 1 марта 2025 г. по 29 февраля 2028 г.**

1. За основу Коллективного договора РУДН на 2025 – 2028 гг. принят текст Коллективного договора РУДН на 2022 – 2025 гг. (протокол совместного заседания ректората и Первичной профсоюзной организации РУДН от 13.01.2025 № Р-1).
2. На решение Конференции предлагается дополнить Коллективный договор РУДН на 2025 – 2028 гг. следующими положениями, а также внести изменения в отдельные его положения:

№ п/п	Пункт	Действующая редакция	Новая редакция
Раздел 1. Общие положения			
1.	1.5.	Дополнить пунктом	Положения коллективного договора составляют основу системы взаимоотношений между работниками и работодателем, обучающимися, направленных на обеспечение согласования интересов сторон по вопросам труда и обучения, и являются неотъемлемой частью корпоративной культуры университета, построенной на принципах социального партнерства, а членство в Профсоюзе рассматривается как приверженность корпоративной политике РУДН.
2.	1.16.	Дополнить пунктом	Университет рассматривает в качестве приоритетного электронный формат взаимодействия между работниками и обучающимися и РУДН. В рамках применения в РУДН электронного документооборота в сфере трудовых отношений взаимодействие между РУДН и Профсоюзом осуществляется посредством электронного документооборота с использованием системы электронного документооборота РУДН на базе 1С:Предприятие (СЭД) в



			соответствии с заключенным сторонами соглашением об электронном взаимодействии. Профсоюз обязуется назначать лиц, ответственных за осуществление электронного взаимодействия с РУДН посредством электронного документооборота в СЭД с использованием электронной подписи. Список таких лиц объявляется приказом по университету по представлению председателя Профсоюза для обеспечения уполномоченным лицам доступа к СЭД РУДН.
Раздел 2. Трудовые права и социальные гарантии			
3.	2.1.1. (корр.)	Обеспечить гласность в своей деятельности путем информирования работников и обучающихся РУДН о конкретных направлениях работы по решению социальных проблем, социальной защите работников и обучающихся в РУДН. Копии решений ученого совета РУДН, ректората, приказов и распоряжений, касающихся указанных вопросов, направлять в Профсоюз через управление делами. Отв.: ректор, проректоры РУДН.	Обеспечить гласность в своей деятельности путем информирования работников и обучающихся РУДН о конкретных направлениях работы по решению социальных проблем, социальной защите работников и обучающихся в РУДН. Копии решений ученого совета РУДН, ректората, приказов и распоряжений, касающихся указанных вопросов, направлять в Профсоюз через управление делами и (или) СЭД. Отв.: секретариат ученого совета РУДН, руководитель аппарата ректора, проректоры, управление делами.
4.	2.1.3. (корр.)	При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить с уставом РУДН, Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета, Правилами	При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить с уставом РУДН, Положением об оплате труда в РУДН, Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями действующего коллективного договора, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью под роспись, а также, в процессе трудовой деятельности, с изменениями, вносимыми в устав, коллективный



		внутреннего трудового распорядка и условиями действующего коллективного договора под роспись, а также, в процессе трудовой деятельности, с изменениями, вносимыми в устав, коллективный договор и указанные локальные нормативные акты; обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора. Ознакомление работников и обучающихся РУДН с уставом РУДН проводить посредством размещения его текста на официальном сайте РУДН. Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, проректоры, проректор по стратегическим коммуникациям, руководители структурных подразделений.	договор и указанные локальные нормативные акты; обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора. Ознакомление с локальными нормативными актами работников, заключивших соглашение об электронном взаимодействии в сфере трудовых отношений, обеспечить в информационной системе Работодателя, в том числе в СЭД, при этом Работник, которому направлен документ, обязан ознакомиться с ним самостоятельно в установленный срок. Ознакомление работников и обучающихся РУДН с уставом РУДН проводить посредством размещения его текста на официальном сайте РУДН. Отв.: начальник ОКПиПП, проректоры, руководители структурных подразделений.
5.	2.2.3. (корр.)	Стороны обязуются: Объявлять на конференции работников и обучающихся РУДН список работников, которым присвоено почетное звание РУДН «Ветеран РУДН».	Стороны обязуются: Награждать работников, которым присвоено почетное звание РУДН «Ветеран РУДН» на заседаниях конференции работников и обучающихся РУДН или ученого совета РУДН или на праздновании Дня рождения РУДН. Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, начальник УСР, заместитель председателя Профсоюза.



		Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, начальник УСР, заместитель председателя Профсоюза.	
3. Организация труда, выплата заработной платы и стипендий			
6.	3.1.2. (корр.)	Работодатель обязуется: С профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) и научными работниками заключаются трудовые договоры после успешного прохождения конкурса на замещение соответствующих должностей как на неопределенный срок, так и на срок до 5 лет с тем условием, чтобы окончание трудового договора, заключаемого с ППС, совпадало с окончанием учебного года. С деканами факультетов, директорами институтов, участвующими в образовательной деятельности, заведующими кафедрами заключаются трудовые договоры после проведения процедуры выборов/конкурса в соответствии с принятыми положениями о выборах деканов и заведующих кафедрами/проведении конкурса на	Работодатель обязуется: С профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) и научными работниками заключать трудовые договоры после успешного прохождения конкурса (выборов) на замещение соответствующих должностей. Трудовые договоры с педагогическими работниками, относящимся к ППС, заключать на неопределенный срок или на определенный срок в пределах не менее 3 лет и не более 5 лет, соответствующие сроку избрания по конкурсу, определенные квалификационным советом РУДН с учетом критериев, установленных приказом ректора для заключения бессрочного договора. Заключение трудового договора с педагогическими работниками, относящимся к ППС, допускать на срок менее 3 лет, но не менее чем на 1 год исключительно в случаях, когда конкурс был объявлен для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер. С деканами факультетов, директорами институтов, участвующими в образовательной деятельности, заведующими кафедрами заключаются трудовые договоры после проведения процедуры выборов/конкурса в соответствии с нормативными актами, определяющими процедуру выборов/конкурса.



		должность директора учебного института. Отв.: первый проректор – проректор по образовательной деятельности, первый проректор – проректор по научной работе, проректор по кадровой политике и административной работе, руководители ОУП, руководители БУП.	Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, первый проректор – проректор по научной работе, руководители ОУП, руководители БУП.
Раздел 4. Социально-трудовые вопросы и организация отдыха			
7.	4.1.1. (корр.)	По согласованию с Профсоюзом выделить внебюджетные средства в размере 7,0 млн. руб. на 2024 год, из них: - на организацию санаторно-курортного лечения – 1,6 млн. руб., - на оказание материальной помощи профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам – 5,4 млн. руб.	По согласованию с Профсоюзом выделить внебюджетные средства в размере 8,8 млн. руб. на 2025 год: - на организацию санаторно-курортного лечения - 1,9 млн. руб.; - на оказание материальной помощи профессорско-преподавательскому составу и иным работникам – 5,4 млн. руб.; - на организацию санаторно-курортного лечения, отдыха для работников, имеющих почетное звание «Заслуженный профессор РУДН» - 1,5 млн. руб. Не допускать уменьшения объемов внебюджетной поддержки на очередной год. Отв.: первый проректор-проректор по экономической деятельности, главный бухгалтер, начальник УСР.
8.	4.1.2.	Дополнить пунктом	Выделять необходимые денежные средства на оплату труда врачей-психологов по заявке КДЦ. Отв.: первый проректор – проректор по экономической деятельности, директор КДЦ.



9.	4.1.3. (корр.)	Организовать в 2024 году по согласованию с Профсоюзом выделение средств в размере 3,5 млн. руб. на частичную компенсацию затрат для организации летнего детского отдыха детей и внуков работников РУДН на территории Российской Федерации: за путёвки в детских лагерях, состоящих в едином реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, в лагерях с дневным пребыванием детей, а также за отдых детей, организованный коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими услуги по организации отдыха и досуга детей, в том числе прохождение туристских маршрутов (организованные палаточные лагеря, походы, экспедиции и т.п., продолжительностью не менее 7 дней) и иных аналогичных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями	Организовать в 2025 году по согласованию с Профсоюзом выделение средств в размере 3,5 млн. руб. на частичную компенсацию затрат для организации летнего детского отдыха детей и внуков работников РУДН на территории Российской Федерации: за путёвки в детских лагерях, состоящих в едином реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, в лагерях с дневным пребыванием детей, а также за отдых детей, организованный коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими услуги по организации отдыха и досуга детей, в том числе прохождение туристских маршрутов (организованные палаточные лагеря, походы, экспедиции и т.п., продолжительностью не менее 7 дней) и иных аналогичных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и на заработную плату вожатых от РУДН, включая командировки вожатых. Многодетным семьям осуществлять дополнительную компенсацию в размере 5 000 руб. за одну путёвку. Отв.: главный бухгалтер РУДН, проректор по хозяйственной деятельности, начальник УСР.
----	-------------------	---	---



		отдыха детей и их оздоровления, и на заработную плату вожатых от РУДН, включая командировки вожатых. Многодетным семьям осуществлять дополнительную компенсацию в размере 5 000 руб. за одну путёвку. Отв.: главный бухгалтер РУДН, проректор по хозяйственной деятельности, начальник УСР.	
10.	4.1.9. (корр.)	Обеспечить приобретение и выдачу новогодних подарков детям до 14 лет штатных работников РУДН, кроме работников, работающих на условиях внешнего совместительства. Отв.: начальник УСР, главный бухгалтер РУДН.	Обеспечить приобретение и выдачу новогодних подарков детям работников (кроме работников, работающих на условиях внешнего совместительства) в возрасте до 14 лет включительно . Отв.: начальник УСР, главный бухгалтер РУДН.
11.	4.1.20.	Дополнить пунктом	Работникам РУДН, являющимся членами Профсоюза, по программе предоставления стоматологической помощи следующих стоматологических услуг на льготных условиях - общей стоимостью до 10 000 руб., а также консультаций: 1) первичный осмотр врача стоматолога-терапевта с составлением плана лечения; 2) терапевтическое лечение 3 зубов по поводу кариеса с использованием композитов светового отверждения при сохранении половины или более объема зуба; 3) анестезия (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная); 4) формирование полости; 5) наложение лечебной прокладки;



			6) постановка пломбы из светоотверждаемого композита; 7) шлифовка и полировка пломбы; 8) бесплатные консультации врача-пародонтолога с составлением плана лечения и подбором индивидуальных средств гигиены (по предварительно записи, по графику работы КДЦ). Отв. директор КДЦ.
12.	4.1.21.4.	Дополнить подпунктами	Работникам РУДН: 3) право выполнения в КДЦ РУДН бесплатно нативной компьютерной томографии одной анатомической области при наличии медицинских показаний для выполнения КТ-исследования, подтвержденных направлением из медицинской организации; 4) право посещения на бесплатной основе клинического психолога в КДЦ (до 10 обращений в год, количество посещений определяет клинический психолог на основании первичной консультации)
13.	4.1.21.6.	Дополнить пунктом	Предусмотреть дополнительные меры социальной поддержки работникам РУДН, имеющим почетное звание «Заслуженный профессор РУДН»: 1) преимущественное право на заключение трудового договора на неопределенный срок при очередном успешном прохождении конкурса на должность профессора; 2) однократное предоставление скидки в размере 50% за год обучения (но не более 300 тыс. руб.) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата или специалитета или магистратуры одному из членов семьи (детям или внукам), поступающему на обучение в РУДН на указанные программы по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии успешного зачисления в порядке, установленном правилами приема в РУДН на очередной год;



		3) однократное предоставление скидки в размере 50% на обучение в РУДН по программе дополнительного профессионального образования «Переводчик» одному из членов семьи (детям или внукам); 4) однократное предоставление скидки в размере 100% на обучение в РУДН по программе повышения квалификации одному из членов семьи (детям или внукам); 5) право на бесплатное обслуживание в КДЦ РУДН по нижеприведенному перечню услуг с сохранением данного права после увольнения из РУДН: - ежегодный медицинский осмотр в объеме осмотра по программе «Здоровый сотрудник» (при реализации программы); - компьютерная томография одной области (1 раз в год) (*область исследования определяется врачом-терапевтом отделения профилактических медицинских осмотров КДЦ РУДН после осмотра); - бесплатный подбор очков (1 раз в год); - проверка здоровья печени (прохождение экспресс-теста на аммиак, 1 раз в год); 6) бесплатное предоставление работнику 1 раз в год путевки (стоимостью до 100 тыс. руб.) на санаторно-курортное лечение из перечня организаций для отдыха и оздоровления, предлагаемых к посещению РУДН или компенсация в размере до 100 тыс. руб. стоимости путевки в организациях для отдыха и оздоровления по выбору работника один раз в год (на основании первичных документов и по итогам проведенного отдыха). Рассматривать вопрос об индексации ежемесячной надбавки работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный профессор РУДН» на ученом совете РУДН 1 раз в 2 года, начиная с 2025 года.
--	--	---



			Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, начальник коммерческого управления, начальник управления социального развития, главный бухгалтер
14.	4.1.21.7.	Дополнить пунктом	Работникам РУДН, имеющих статус ветерана боевых действий, являющихся членами Профсоюза: 1) право на возмещение Университетом полной стоимости оплаченной парковки на территории РУДН; 2) право посещения на бесплатной основе атлетического тренажерного зала и кардиозоны ФОК один раз в неделю для занятия спортом (для работников по основному месту работы); 3) право на возмещение 25% от стоимости медицинских услуг КДЦ, но не более 15 000 руб. в год (20% возмещает Профсоюз, 5% - РУДН); 4) дополнительно к осмотру врача-офтальмолога в рамках прохождения обязательного периодического (ежегодного) медицинского осмотра - бесплатный подбор очков в офтальмологическом центре КДЦ - 1 раз в год; 5) право на бесплатное посещение клинического психолога в КДЦ РУДН (без ограничений по числу обращений в год); 6) право на частичную компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение – до 2000 руб. в день для работников и их детей. Отв.: начальник коммерческого управления, директор КДЦ, начальник управления социального развития, директор ФОК, социальный отдел Профсоюза.
15.	4.2.9.	Дополнить пунктом	Стороны обязуются: Проводить совместные мероприятия, направленные на обеспечение адаптации, профессионального роста, самореализации и закрепления в профессии педагогических, научных и иных работников РУДН, включая начинающих, молодых специалистов, а также обеспечение постоянной вовлеченности опытных педагогов путем разработки,



			внедрения и реализации во взаимодействии программы наставничества. Представлять лучших наставников к различным формам поощрения. Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, председатель Профсоюза
16.	4.2.10.	Дополнить пунктом	Стороны обязуются: Выделить на 2025 год финансирование для предоставления по согласованию с Профсоюзом, работникам РУДН – членам Профсоюза частичной компенсации (оплаты) выходного дня (до 2 дней) отдыха: со стороны РУДН – 3 млн. руб.; со стороны Профсоюза – 1,8 млн. руб. Компенсацию производить за отдых, проведенный в парк-отелях, апарт-отелях, загородных отелях, природно-оздоровительных комплексах, эко-отелях, бутик-отелях, бизнес-отелях, расположенных на территории Московской области в следующем порядке: РУДН - 25%, но не более 25 000 рублей один раз в год; Профсоюз - 25 %, но не более 15 000 руб. Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, первый проректор – проректор по экономической деятельности, председатель Профсоюза
17.	4.2.11.	Дополнить пунктом	Стороны обязуются: Обеспечить совместно реализацию социальной программы РУДН «Фонд социальной поддержки работников РУДН», предусматривающей для работников РУДН широкий перечень мер социально-трудовой поддержки (лечение и оздоровление работников и членов их семей; социальная поддержка семьи, материнства и детства; поддержка ветеранов и пенсионеров; развитие объектов



			социальной сферы и пр.). Итоги реализации программы ежегодно рассматривать на совместном заседании ректората и ППО РУДН. Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, первый проректор – проректор по экономической деятельности, председатель Профсоюза
18.	4.3.19.	Дополнить пунктом	Профсоюз обязуется: Выделить на 2025 год финансирование в объеме 12 млн.руб. для предоставления работникам РУДН – членам Профсоюза беспроцентного займа: 1) при крупных финансовых тратах (на получение образования, улучшение жилищных условий, в связи с семейными или жизненными обстоятельствами, с крайне тяжелым материальным положением, проведением платных медицинских операций, программ реабилитации, оздоровления) на сумму не более 300 000 руб. на срок не более года. 2) в целях поддержки молодых семей, где оба супруга в возрасте до 35 лет (включительно) - до 500 000 руб. сроком на 2 года на каждого работника - члена Профсоюза на улучшение жилищных условий, а при наличии детей - до 750 000 руб. Отв. председатель Профсоюза
5. Права и социальные гарантии обучающихся			
19.	5.1.8.	Дополнить пунктом	Обеспечить на постоянной основе работу кабинета психологической помощи обучающимся в РУДН (по предварительной записи: psyhelp@rudn.ru или группа ВКонтакте https://vk.com/psyhelp_rudn) Отв.: проректор по работе со студентами, директор департамента воспитательной работы со студентами
20.	5.3.2. (корр.)	Профсоюз обязуется:	Профсоюз обязуется (отв. председатель Профсоюза):



		Активизировать сотрудничество с газетой «Дружба» и телевидением РУДН, обеспечив регулярное поступление информации о работе Профсоюза.	Регулярно информировать о деятельности Профсоюза через социальные сети и средства массовой информации.
Раздел 6. Условия охраны труда, обеспечение безопасных условий труда и экологической безопасности			
21.	6.1.4. (корр.)	Размер средств, выделенных на улучшение условий труда в расчете на каждого работника, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы по г. Москве. Отв. первый проректор-проректор по экономической деятельности.	Размер средств, выделенных в календарном году на улучшение условий труда в расчете на каждого работника, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы по г. Москве. Отв. первый проректор-проректор по экономической деятельности
22.	6.2.4.	Дополнить пунктом	Стороны обязуются: Совместно планировать и проводить мероприятия по охране труда. Перечень мероприятий, сроки их выполнения, источники финансирования и ответственных лиц ежегодно закреплять Соглашением по охране труда, подписываемым уполномоченными лицами сторон. Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, начальник отдела охраны труда, председатель Профсоюза Включить Соглашение на 2025 год включить в качестве приложения к Коллективному договору

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Принять представленные дополнения в Коллективный договор РУДН.
2. Заключить Коллективный договор РУДН на 2025 – 2028 гг. в представленной редакции.



Представитель работодателя -
ректор РУДН

Представитель работников и
обучающихся РУДН - председатель
Первичной профсоюзной
организации РУДН

_____/О.А. Ястребов/
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 2025 г.
(М.П.)

_____/А.А. Белоусов/
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 2025 г.
(М.П.)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский университет дружбы
народов»
на 2025-2028 годы

Москва – 2025



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей, а также устанавливающий взаимные обязанности между работниками и работодателем и обязательства по улучшению условий обучения для обучающихся РУДН.

1.2. В коллективном договоре используются следующие понятия:

- работодатель - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (в дальнейшем также – РУДН или университет), действующее в соответствии с уставом РУДН;
- представители работодателя - ректор, действующий на основании устава РУДН, а также лица, уполномоченные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые выполняют функции работодателя в пределах предоставленных им полномочий;
- работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с РУДН;
- Объединенная первичная профсоюзная организация федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» Московской городской организации общероссийского профсоюза образования - выборный орган первичной профсоюзной организации, являющийся полномочным представительным органом работников и обучающихся РУДН в социальном партнерстве, осуществляющий свою деятельность на основании устава (далее – Профсоюз, Первичная профсоюзная организация РУДН);
- комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора - постоянно действующий орган социального партнерства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон;
- обучающиеся РУДН – физические лица, осваивающие образовательные программы в РУДН;
- руководитель ОУП – декан факультета, директор института, директор академии, директор высшей школы – руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы различного



уровня образования и (или) осуществляющего научную и иные виды деятельности;

- руководитель БУП – заведующий кафедрой, директор учебно-научного департамента – руководитель структурного подразделения, как правило, организационно входящего в состав ОУП и осуществляющего учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и иные виды работ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – ректора РУДН;
- работники и обучающиеся РУДН в лице их представителя - первичной профсоюзной организации, от имени которой выступает председатель Профсоюза.

1.4. Предметом коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, в отношении обучающихся – по вопросам, связанным с улучшением условий обучения и другим вопросам, определенным сторонами.

1.5. Положения коллективного договора составляют основу системы взаимоотношений между работниками и работодателем, обучающимися, направленных на обеспечение согласования интересов сторон по вопросам труда и обучения, и являются неотъемлемой частью корпоративной культуры университета, построенной на принципах социального партнерства, а членство в Профсоюзе рассматривается как приверженность корпоративной политике РУДН.

1.6. Целью коллективного договора является обеспечение устойчивой социальной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, повышение уровня реализации прав и законных интересов работников и обучающихся в РУДН, а также правовое регулирование мероприятий в области экономического и социального развития РУДН по улучшению условий труда и быта, выплаты заработной платы и стипендий, других денежных вознаграждений, пособий, компенсаций работникам и обучающимся в РУДН, а также определение характера взаимоотношений между работодателем и трудовым коллективом, обязательств и ответственности сторон.

1.7. В коллективном договоре воспроизводятся также и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие наибольшее значение для работников РУДН.



1.8. Коллективный договор формируется исходя из принципа равноправного социального партнерства на основании действующих норм, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, Законе г. Москвы от 11.11.2009 № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве», Отраслевом соглашении по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Московском трёхстороннем соглашении между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, а также устава и локальных нормативных актов РУДН.

1.9. Коллективный договор подписывается представителями сторон после обсуждения проекта и принятия решения о заключении настоящего коллективного договора на конференции работников и обучающихся РУДН.

Решение о заключении коллективного договора на 2025 – 2028 гг. принято конференцией работников и обучающихся РУДН **4 февраля 2025 года (протокол № ____)**.

Коллективный договор вступает в силу с **1 марта 2025 года и действует по 29 февраля 2028 года.**

1.10. Действие коллективного договора распространяется на всех работников РУДН, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Профсоюз представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, могут уполномочить Профсоюз представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных Профсоюзом (статья 30 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.13. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными



правовыми актами Российской Федерации, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальные нормативные акты РУДН, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений (далее – локальные нормативные акты), принимаются работодателем с учетом мнения Профсоюза в порядке, установленном трудовым законодательством (статья 372 Трудового кодекса Российской Федерации), если иной порядок не предусмотрен настоящим коллективным договором.

По инициативе работодателя Профсоюз может быть привлечен к непосредственному участию в разработке проектов локальных нормативных актов.

1.14. Законодательные и иные нормативные правовые акты, улучшающие правовое регулирование социально-экономического положения работников по сравнению с регулированием, предусмотренным настоящим коллективным договором, применяются с даты вступления их в силу.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, условия настоящего коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.15. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении РУДН:

- учет мнения Профсоюза, согласование с Профсоюзом, участие Профсоюза в работе коллегиальных органов управления РУДН, а также взаимодействие в иных формах в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;
- проведение Профсоюзом консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, а также взаимных консультаций по социально-трудовым вопросам в РУДН;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим права и интересы работников и обучающихся;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе РУДН, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии (изменении) коллективного договора;
- другие формы, определенные трудовым законодательством, уставом РУДН, настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами РУДН.



1.16. Университет рассматривает в качестве приоритетного электронный формат взаимодействия между работниками и обучающимися и РУДН.

В рамках применения в РУДН электронного документооборота в сфере трудовых отношений взаимодействие между РУДН и Профсоюзом осуществляется посредством электронного документооборота с использованием системы электронного документооборота РУДН на базе 1С:Предприятие (СЭД) в соответствии с заключенным сторонами соглашением об электронном взаимодействии. Профсоюз обязуется назначать лиц, ответственных за осуществление электронного взаимодействия с РУДН посредством электронного документооборота в СЭД с использованием электронной подписи. Список таких лиц объявляется приказом по университету по представлению председателя Профсоюза для обеспечения уполномоченным лицам доступа к СЭД РУДН.

2. ТРУДОВЫЕ ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить гласность в своей деятельности путем информирования работников и обучающихся РУДН о конкретных направлениях работы по решению социальных проблем, социальной защите работников и обучающихся в РУДН. Копии решений ученого совета РУДН, ректората, приказов и распоряжений, касающихся указанных вопросов, направлять в Профсоюз через управление делами и (или) СЭД.

Отв.: секретариат ученого совета РУДН, руководитель аппарата ректора, проректоры РУДН, управление делами.

2.1.2. Информировать об исполнении бюджета РУДН на заседаниях ректората или ученого совета с участием Профсоюза.

Отв.: главный бухгалтер РУДН.

2.1.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить с уставом РУДН, Положением об оплате труда в РУДН, Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями действующего коллективного договора, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью под роспись, а также, в процессе трудовой деятельности, с изменениями, вносимыми в устав, коллективный договор и указанные локальные нормативные акты РУДН; обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.



Ознакомление с локальными нормативными актами работников, заключивших соглашение об электронном взаимодействии в сфере трудовых отношений, обеспечить в информационной системе Работодателя, в том числе в СЭД, при этом Работник, которому направлен документ, обязан ознакомиться с ним самостоятельно в установленный срок.

Ознакомление работников и обучающихся РУДН с уставом РУДН проводить посредством размещения его текста на официальном сайте РУДН.

Отв.: начальник ОКПиПП, проректоры, руководители структурных подразделений.

2.1.4. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, производить с учетом мотивированного мнения Первичной профсоюзной организации РУДН.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников РУДН и возможном расторжении трудовых договоров с работниками РУДН в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в письменной форме сообщать об этом Первичной профсоюзной организации РУДН не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, начальник юридического управления, руководители подразделений.

2.1.5. Не допускать к работе лиц без заключения трудового договора, не прошедших оформление в ОКПиПП и не прошедших вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, вводный противопожарный инструктаж, первичный противопожарный инструктаж.

Отв.: проректоры, руководители структурных подразделений.

2.1.6. Обеспечить переход на ведение сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде по письменному заявлению работника.

Отв.: начальник ОКПиПП.

2.1.7. Соблюдать предельную годовую норму учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава в объеме не более 900 часов в учебном году, а для реализующих программы дополнительного профессионального образования – не более 800 часов. Локальный



нормативный акт, устанавливающий в РУДН пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава, принимать с учетом мнения Профсоюза (по согласованию с Профсоюзом). Ознакомление педагогических работников с объемом учебной нагрузки на следующий учебный год осуществлять в порядке, определенном указанным локальным нормативным актом.

Отв.: первый проректор – проректор по образовательной деятельности, проректор по дополнительному образованию, руководители ОУП, руководители БУП.

2.2. Стороны обязуются:

2.2.1. Ежегодно на конференции работников и обучающихся РУДН обсуждать итоги исполнения коллективного договора и утверждать отчет о его исполнении.

Отв.: ректор (проректор, уполномоченный ректором), председатель Профсоюза.

2.2.2. Для рассмотрения оперативных вопросов по ходу исполнения коллективного договора проводить заседания комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора с привлечением ответственных лиц со стороны работодателя и Профсоюза.

Отв.: ректор (проректор, уполномоченный ректором), председатель Профсоюза.

2.2.3. **Награждать** работников, которым присвоено почетное звание РУДН «Ветеран РУДН» на заседаниях конференции работников и обучающихся РУДН или ученого совета РУДН или на праздновании Дня рождения РУДН.

Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, начальник УСР, заместитель председателя Профсоюза.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства Российской Федерации по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха (отпусков), гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ.

Отв. председатель Профсоюза.

2.3.2. По представлению работодателя принимать соответствующие меры к работникам и обучающимся, являющимися членами Профсоюза, не выполняющими требования устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, Правил внутреннего распорядка обучающихся РУДН, законодательства Российской Федерации, решений ученого совета РУДН,



ректората и коллективного договора, вплоть до исключения из членов Профсоюза.

Отв. председатель Профсоюза.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И СТИПЕНДИЙ

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Работникам, не достигшим 18 лет, с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени устанавливать доплату до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы за счет собственных средств РУДН.

Отв.: главный бухгалтер РУДН, первый проректор – проректор по экономической деятельности, проректор по кадровой политике и административной работе.

3.1.2. С профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) и научными работниками заключать трудовые договоры после успешного прохождения конкурса (выборов) на замещение соответствующих должностей.

Трудовые договоры с педагогическими работниками, относящимся к ППС, заключать на неопределенный срок или на определенный срок в пределах не менее 3 лет и не более 5 лет, соответствующие сроку избрания по конкурсу, определенные квалификационным советом РУДН с учетом критериев, установленных приказом ректора для заключения бессрочного договора. Заключение трудового договора с педагогическими работниками, относящимся к ППС, допускать на срок менее 3 лет, но не менее чем на 1 год исключительно в случаях, когда конкурс был объявлен для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер.

С деканами факультетов, директорами институтов, участвующими в образовательной деятельности, заведующими кафедрами заключаются трудовые договоры после проведения процедуры выборов/конкурса в соответствии с нормативными актами, определяющими процедуру выборов/конкурса.

Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, первый проректор – проректор по научной работе, руководители ОУП, руководители БУП.

3.1.3. Предоставить дополнительные отпуска работникам, перечень которых определен Положением о порядке предоставления ежегодных



оплачиваемых отпусков, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков для отдельных категорий работников, дополнительных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, иных отпусков.

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск преподавателям и другим педагогическим работникам предоставляется, как правило, в каникулярный период.

Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, первый проректор – проректор по образовательной деятельности, проректоры РУДН, руководители ОУП.

3.1.4. Работникам, уходящим в отпуск, производить оплату отпуска не позднее чем за три дня до начала отпуска, оформленного в соответствии с графиком отпусков РУДН.

Отв. главный бухгалтер.

3.1.5. В соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации работнику по его заявлению и по согласованию с работодателем предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого зависит от причины обращения и от производственной возможности в конкретном подразделении, но не более трех месяцев.

Отв.: проректоры, руководители подразделений, проректор по кадровой политике и административной работе.

3.1.6. Выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН. По решению работодателя заработная плата может быть выплачена работникам ранее указанных сроков. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Обо всех случаях изменения условий и размеров оплаты труда своевременно информировать Профсоюз и подразделения РУДН.

Заработная плата выплачивается путем перечисления причитающихся работникам сумм на их лицевые счета в рамках национальной платежной системы МИР, открытые в кредитных учреждениях, с которыми РУДН заключены договоры на организацию выплаты заработной платы с использованием пластиковых карт, либо на основании заявления работника, поданного работодателю не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы, переводится в другую кредитную организацию на лицевой счет, относящийся к национальной платежной системе МИР.



Отв.: первый проректор-проректор по экономической деятельности, главный бухгалтер.

3.1.7. При недостаточности бюджетных средств внебюджетные средства в первую очередь направлять на оплату труда педагогических работников и иных категорий работников РУДН.

Отв.: ректор, первый проректор – проректор по экономической деятельности, первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

3.1.8. В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в срок и в размере, устанавливаемом распоряжением Правительства Российской Федерации, путем издания приказа ректора РУДН (отв. ФД), знакомить работников РУДН с указанным приказом под подпись.

Отв.: первый проректор-проректор по экономической деятельности, главный бухгалтер РУДН, руководители подразделений.

3.1.9. Своевременно и полностью перечислять средства в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования для начисления страховых взносов работникам.

Отв. главный бухгалтер РУДН.

3.1.10. Обеспечивать реализацию права работников на все виды обязательного социального страхования и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отв.: начальник УСР, главный бухгалтер РУДН.

3.1.11. Работодатель с учетом мнения (мотивированного мнения) Профсоюза и (или) по согласованию с Профсоюзом принимает локальные нормативные акты по социально-экономическим, профессиональным и трудовым правам работников (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, включая вопросы о стимулирующих выплатах, положение о мерах социальной поддержки работников), а также решения по следующим вопросам:

- установления систем оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;



- введения, замены и пересмотра норм труда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в том числе учебной нагрузки работников);
- утверждения формы расчетного листка;
- привлечения к сверхурочной работе;
- установления размеров повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- установление повышенного размера оплаты труда за работу в ночное время;
- составления графиков сменности;
- разрешения работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- установления очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- установления перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска;
- утверждения правил внутреннего трудового распорядка;
- применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в отношении членов Профсоюза в соответствии с трудовым законодательством;
- определения форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечня необходимых профессий и специальностей;
- разработки инструкций по охране труда;
- расторжения трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя;
- оказания материальной помощи и иных мер социальной поддержки работникам;
- временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе работодателя;
- иным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Профсоюз обязуется:

3.2.1. Обеспечить членам Профсоюза квалифицированную юридическую помощь по вопросам труда, заработной платы, обучения, выплаты стипендий через юридический отдел Совета Профсоюза и студенческое консультативное бюро юридического института РУДН.

Отв. председатель Профсоюза.



3.2.2. Обеспечить профсоюзный контроль за соблюдением установленного порядка оплаты труда, выплаты стипендий и пособий, за своевременностью ввода, гарантируемого государством минимального размера оплаты труда, системы компенсационных выплат, предоставления льгот и гарантий работникам и обучающимся, за правильностью предоставления дополнительных и основных отпусков.

Отв. председатель Профсоюза.

3.2.3. Продолжить работу по организации выплат дотаций из средств, предоставляемых Правительством г. Москвы, студентам РУДН, нуждающимся в данном виде помощи.

Отв. главный бухгалтер Профсоюза.

3.2.4. Своевременно рассматривать проекты локальных нормативных актов РУДН, регулирующих социально-трудовые отношения или затрагивающих права обучающихся, и предоставлять РУДН мотивированное мнение (согласование) по ним.

Отв. председатель Профсоюза.

4. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ВОПРОСЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. По согласованию с Профсоюзом выделить внебюджетные средства в размере 8,8 млн. руб. на 2025 год:

- на организацию санаторно-курортного лечения - 1,9 млн. руб.;
- на оказание материальной помощи профессорско-преподавательскому составу и иным работникам – 5,4 млн. руб.;
- на организацию санаторно-курортного лечения, отдыха для работников, имеющих почетное звание «Заслуженный профессор РУДН» - 1,5 млн. руб.

Не допускать уменьшения объемов внебюджетной поддержки на очередной год.

Отв.: первый проректор-проректор по экономической деятельности, главный бухгалтер РУДН, начальник УСР.

4.1.2. Выделять необходимые денежные средства на оплату труда врачей-психологов по заявке КДЦ.

Отв.: первый проректор – проректор по экономической деятельности, директор КДЦ.

4.1.3. Организовать в 2025 году по согласованию с Профсоюзом выделение средств в размере 3,5 млн. руб. на частичную компенсацию затрат



для организации летнего детского отдыха детей и внуков работников РУДН на территории Российской Федерации: за путёвки в детских лагерях, состоящих в едином реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, в лагерях с дневным пребыванием детей, а также за отдых детей, организованный коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими услуги по организации отдыха и досуга детей, в том числе прохождение туристских маршрутов (организованные палаточные лагеря, походы, экспедиции и т.п., продолжительностью не менее 7 дней) и иных аналогичных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и на заработную плату вожатых от РУДН, включая командировки вожатых.

Многодетным семьям осуществлять дополнительную компенсацию в размере 5 000 руб. за одну путёвку.

Отв.: главный бухгалтер РУДН, проректор по хозяйственной деятельности, начальник УСР.

4.1.4. Обеспечить прохождение обучающимися медицинских осмотров при поступлении на обучение и диспансеризации в процессе обучения.

Отв.: начальник УРС, директор КДЦ.

4.1.5. Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров лицами, поступающими на работу в РУДН, а также прохождение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, всеми работниками.

Отв.: начальник ООТ, начальник УСР, директор КДЦ, руководители ОУП, руководители подразделений.

4.1.6. В ознаменование годовщин Победы в Великой Отечественной войне и ко дню основания РУДН, награждать денежными премиями, вручать продуктовые наборы и другие подарки работающим ветеранам ВОВ, ветеранам трудового фронта и работникам, имеющим почетное звание «Ветеран РУДН», старше 80 лет.

Отв.: главный бухгалтер РУДН, начальник УСР.

4.1.7. Не допускать закрытия, перепрофилирования или передачи другим организациям существующих в РУДН объектов социального назначения без мотивированного мнения Профсоюза.

Отв. ректор.

4.1.8. Предусмотреть для штатных работников РУДН выделение средств на ритуальные услуги в порядке, установленном в РУДН.



Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности, главный бухгалтер РУДН, начальник УСР.

4.1.9. Обеспечить приобретение и выдачу новогодних подарков детям работников (кроме работников, работающих на условиях внешнего совместительства) в возрасте до 14 лет **включительно**.

Отв.: начальник УСР, главный бухгалтер РУДН.

4.1.10. Предусмотреть для работников – членов Профсоюза дополнительную скидку в размере 5% на все услуги действующего прейскуранта КДЦ (общий размер скидки составит – 20%), за исключением услуг по проведению лабораторной диагностики и услуг с использованием дорогостоящих медицинских расходных материалов (перечень дорогостоящих медицинских расходных материалов определяется приказом ректора).

Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности, директор КДЦ, председатель Профсоюза.

4.1.11. Предусмотреть для работников РУДН, имеющих стаж работы в РУДН не менее 1 года, обучающихся по образовательным программам высшего образования, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг в РУДН, право на получение скидки по оплате обучения в размере не более 10% от стоимости обучения и ее предоставление по согласованию с Профсоюзом.

Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности, руководители ОУП.

4.1.12. Предусмотреть для детей работников РУДН, имеющих стаж работы в РУДН не менее 1 года, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, право на получение скидки по оплате обучения в РУДН размере не более 10% от стоимости обучения и ее предоставление по согласованию с Профсоюзом.

Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности, проректор по дополнительному образованию, руководители ОУП. По согласованию с Профсоюзом

4.1.13. Предусмотреть для работников РУДН, имеющих стаж работы в РУДН не менее 3-х лет, обучающихся по образовательным программам высшего образования, программам ординатуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг, право на получение скидки по оплате обучения в РУДН в размере не более 20% от стоимости



обучения, но не ниже себестоимости обучения и ее предоставление по согласованию с Профсоюзом.

Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности, руководители ОУП.

4.1.14. Предусмотреть для детей работников РУДН, имеющих стаж работы в университете не менее 3-х лет, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования в РУДН, право на получение скидки по оплате обучения в размере не более 20% от стоимости обучения и ее предоставление по согласованию с Профсоюзом.

Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности, руководители ОУП.

4.1.15. Предусмотреть для штатных работников РУДН, проработавших в РУДН не менее 1 года и желающих пройти обучение по профилю работы по программам дополнительного образования в РУДН самостоятельно, право на получение скидки по оплате обучения в РУДН и ее предоставление по согласованию с Профсоюзом в размере:

- не более 10% от стоимости обучения по программе повышения квалификации;
- не более 20% от стоимости обучения по программе профессиональной подготовки, продолжительностью не более 580 часов.

Отв.: проректор по дополнительному образованию, первый проректор - проректор по экономической деятельности.

4.1.16. Предусмотреть для детей работников РУДН, проработавших в РУДН не менее 1 года, обучающихся по образовательным программам высшего образования, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по договорам об оказании платных образовательных услуг, право на получение скидки по оплате обучения в размере не более 10% от стоимости обучения и предоставление ее по согласованию с Профсоюзом.

Отв. первый проректор-проректор по экономической деятельности.

4.1.17. Предусмотреть для детей работников РУДН, проработавших в РУДН не менее 3-х лет, обучающихся по образовательным программам высшего образования, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг в РУДН, право на получение скидки по оплате обучения в РУДН по указанным программам в размере не более 20% от стоимости обучения и ее предоставление по согласованию с Профсоюзом.

Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности



4.1.18. Предусмотреть для работников РУДН, являющихся членами Профсоюза РУДН, скидку в размере 20% на все услуги хирургической стоматологии, кроме услуг по введению лекарственных препаратов в ВНЧС.

Отв.: директор КДЦ, председатель Профсоюза.

4.1.19. Обеспечить предоставление работникам РУДН, являющимися членами Профсоюза, комплексной услуги - проведение консультации врачом стоматологом-терапевтом + профессиональная гигиена полости рта (УЗ-скалер, AirFlow, полировка, глубокое фторирование) на бесплатной основе (при наличии соответствующего финансирования) в соответствии с правилами, определенными локальными нормативными актами РУДН, в том числе выделять соответствующее финансирование.

Отв.: директор КДЦ, первый проректор – проректор по экономической деятельности, проректор по кадровой политике и административной работе, председатель Профсоюза.

4.1.20. Работникам РУДН, являющимся членами Профсоюза, по программе предоставления стоматологической помощи следующих стоматологических услуг на льготных условиях - общей стоимостью до 10 000 руб., а также консультаций:

- 1) первичный осмотр врача стоматолога-терапевта с составлением плана лечения;
- 2) терапевтическое лечение 3 зубов по поводу кариеса с использованием композитов светового отверждения при сохранении половины или более объема зуба;
- 3) анестезия (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная);
- 4) формирование полости;
- 5) наложение лечебной прокладки;
- 6) постановка пломбы из светоотверждаемого композита;
- 7) шлифовка и полировка пломбы;
- 8) бесплатные консультации врача-пародонтолога с составлением плана лечения и подбором индивидуальных средств гигиены (по предварительной записи, по графику работы КДЦ).

Отв. директор КДЦ.

4.1.21. Предусмотреть дополнительные меры социальной поддержки следующим категориям работников РУДН:

4.1.21.1. Работникам, имеющим почетное звание РУДН «Ветеран РУДН»:

- 1) право на ежегодный медицинский осмотр в КДЦ РУДН в объеме медицинского осмотра по программе «Здоровый сотрудник» текущего года с



правом расширения при наличии медицинских показаний по назначению врача-терапевта и решению врачебной комиссии КДЦ перечня осмотров врачами-специалистами и лабораторно-инструментальных обследований для их прохождения в КДЦ РУДН на бесплатной основе;

2) дополнительно к осмотру врача-офтальмолога в рамках прохождения обязательного периодического (ежегодного) медицинского осмотра предоставить бесплатную услугу по подбору очков в офтальмологическом центре КДЦ РУДН – 1 раз в год;

3) предоставить бесплатно услугу компьютерной томографии одной области в КДЦ РУДН – 1 раз в год;

4) право на бесплатное прохождение экспресс-теста на аммиак - проверка здоровья печени в центре изучения печени им. проф. П.П. Огурцова КДЦ РУДН – 1 раз в год;

5) сохранить право пользования социальными льготами, определенными подпунктами 1) – 4) настоящего пункта, за лицами, имеющими почетное звание РУДН «Ветеран РУДН», после увольнения из РУДН (вне зависимости от прикрепления к КДЦ РУДН).

4.1.21.2. Работникам, имеющим статус родителя многодетной семьи:

1) право на получение пропуска на автостоянку на территории РУДН на бесплатной основе;

2) право на занятия спортом в атлетическом тренажерном зале и кардиозоне ФОК РУДН на бесплатной основе (один раз в неделю, по отдельному расписанию);

3) право на получение скидки в размере 20% от стоимости каждого из выбранных предметов на обучение детей в ЦМДО «Уникум» РУДН - подготовка к ЕГЭ, ОГЭ и дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности.

4.1.21.3 Работникам, имеющим ребенка-инвалида:

1) право на занятия спортом в атлетическом тренажерном зале и кардиозоне ФОК РУДН на бесплатной основе (один раз в неделю, по отдельному расписанию);

2) право на получение скидки в размере 20% от стоимости каждого из выбранных предметов на обучение детей в ЦМДО «Уникум» РУДН - подготовка к ЕГЭ, ОГЭ и дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности.

4.1.21.4. Работникам РУДН:

1) право на получение скидки в размере 10% на все услуги обучения в автошколе РУДН;



2) право на получение скидки на обучение детей в ЦМДО «Уникум» РУДН - подготовка к ЕГЭ, ОГЭ и дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности:

- при наличии стажа работы в РУДН менее 3-х лет – в размере 10% от стоимости каждого из выбранных предметов;

- при наличии стажа работы в РУДН более 3-х лет – в размере 20% от стоимости каждого из выбранных предметов;

3) право выполнения в КДЦ РУДН бесплатно нативной компьютерной томографии одной анатомической области при наличии медицинских показаний для выполнения КТ-исследования, подтвержденных направлением из КДЦ РУДН или иной медицинской организации;

4) право посещения на бесплатной основе клинического психолога в КДЦ (до 10 обращений в год, количество посещений определяет клинический психолог на основании первичной консультации).

4.1.21.5. Работникам РУДН, являющимся членами ППО РУДН:

1) право на получение дополнительной скидки в размере 10% на все услуги обучения в автошколе РУДН (общий размер скидки – 20%);

2) право на получение скидки в размере 10% на все услуги обучения в автошколе РУДН для детей работников РУДН – членов ППО РУДН.

4.1.21.6. Работникам РУДН, имеющим почетное звание «Заслуженный профессор РУДН»:

1) преимущественное право на заключение трудового договора на неопределенный срок при очередном успешном прохождении конкурса на должность профессора;

2) однократное предоставление скидки в размере 50% за год обучения (но не более 300 тыс. руб.) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата или специалитета или магистратуры одному из членов семьи (детям или внукам), поступающему на обучение в РУДН на указанные программы по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии успешного зачисления в порядке, установленном правилами приема в РУДН на очередной год;

3) однократное предоставление скидки в размере 50% на обучение в РУДН по программе дополнительного профессионального образования «Переводчик» одному из членов семьи (детям или внукам);

4) однократное предоставление скидки в размере 100% на обучение в РУДН по программе повышения квалификации одному из членов семьи (детям или внукам);



5) право на бесплатное обслуживание в КДЦ РУДН по нижеприведенному перечню услуг с сохранением данного права после увольнения из РУДН:

- ежегодный медицинский осмотр в объеме осмотра по программе «Здоровый сотрудник» (при реализации программы);
- компьютерная томография одной области (1 раз в год)¹;
- бесплатный подбор очков (1 раз в год);
- проверка здоровья печени (прохождение экспресс-теста на аммиак, 1 раз в год);

6) бесплатное предоставление работнику 1 раз в год путевки (стоимостью до 100 тыс. руб.) на санаторно-курортное лечение из перечня организаций для отдыха и оздоровления, предлагаемых к посещению РУДН или компенсация в размере до 100 тыс. руб. стоимости путевки в организациях для отдыха и оздоровления по выбору работника один раз в год (на основании первичных документов и по итогам проведенного отдыха).

Рассматривать вопрос об индексации ежемесячной надбавки работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный профессор РУДН» на ученом совете РУДН 1 раз в 2 года, начиная с 2025 года.

Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, начальник коммерческого управления, начальник управления социального развития, главный бухгалтер РУДН.

4.1.21.7. Работникам РУДН, имеющих статус ветерана боевых действий, являющихся членами Профсоюза:

1) право на возмещение Университетом полной стоимости оплаченной парковки на территории РУДН;

2) право посещения на бесплатной основе атлетического тренажерного зала и кардиозоны ФОК один раз в неделю для занятия спортом (для работников по основному месту работы);

3) право на возмещение 25% от стоимости медицинских услуг КДЦ, но не более 15 000 руб. в год (20% возмещает Профсоюз, 5% - РУДН);

4) дополнительно к осмотру врача-офтальмолога в рамках прохождения обязательного периодического (ежегодного) медицинского осмотра - бесплатный подбор очков в офтальмологическом центре КДЦ - 1 раз в год;

5) право на бесплатное посещение клинического психолога в КДЦ РУДН (без ограничений по числу обращений в год);

¹ Область исследования определяется врачом-терапевтом отделения профилактических медицинских осмотров КДЦ РУДН после осмотра.



б) право на частичную компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение – до 2000 руб. в день для работников и их детей.

Отв.: начальник коммерческого управления, директор КДЦ, начальник управления социального развития, директор ФОК, социальный отдел Профсоюза.

4.2. Стороны обязуются:

4.2.1. Вносить предложения по новому составу комиссии по социальному страхованию на совместное заседание ректората и Профсоюза и ежегодно утверждать состав комиссии на конференции работников и обучающихся и обеспечивать гласность в ее работе.

Отв.: председатель Профсоюза, первый проректор - проректор по экономической деятельности.

4.2.2. По согласованию с Профсоюзом ежегодно обеспечивать организованными и индивидуальными видами лечения по льготным путевкам работников РУДН.

Отв.: начальник УСР, заместитель председателя Профсоюза.

4.2.3. Ежеквартально проводить проверки работы пунктов общественного питания, расположенных на территории РУДН, в части соблюдения санитарных норм и правил. Один раз в полгода докладывать о результатах проверки пунктов общественного питания на совместном заседании ректората и Профсоюза.

Отв. начальник УСР.

4.2.4. В ознаменование годовщин Победы в Великой Отечественной войне и ко дню основания РУДН организовывать поздравления ветеранам ВОВ, ветеранам трудового фронта и работникам, имеющим почетное звание «Ветеран РУДН» старше 80 лет, вручать продуктовые наборы и другие подарки.

Отв. заместитель председателя Профсоюза.

4.2.5. Предусмотреть ежегодную компенсацию путевок на летний отдых для детей обучающихся и работников РУДН, в том числе внуков работников.

Отв.: начальник УСР, председатель Профсоюза.

4.2.6. Принимать решение о кандидатурах для приобретения квартир в строящихся жилых домах с участием РУДН, с учетом мнения Профкома и подразделений РУДН.

Отв.: ректор, председатель Профсоюза.

4.2.7. Организовывать поздравление одиноких неработающих лиц, имеющих почётное звание «Ветеран РУДН» в возрасте старше 80-ти лет с Новым годом и с днём рождения РУДН.



Отв. заместитель председатель Профсоюза.

4.2.8. Оказывать помощь неработающим пенсионерам из числа лиц, имеющих почётное звание «Ветеран РУДН» в установленном в РУДН порядке.

Отв.: начальник УСР, главный специалист Профсоюза по работе с работниками.

4.2.9. Проводить совместные мероприятия, направленные на обеспечение адаптации, профессионального роста, самореализации и закрепления в профессии педагогических, научных и иных работников РУДН, включая начинающих, молодых специалистов, а также обеспечение постоянной вовлеченности опытных педагогов путем разработки, внедрения и реализации во взаимодействии программы наставничества. Представлять лучших наставников к различным формам поощрения.

Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, председатель Профсоюза.

4.2.10. Выделить на 2025 год финансирование для предоставления по согласованию с Профсоюзом, работникам РУДН – членам Профсоюза частичной компенсации (оплаты) выходного дня (до 2 дней) отдыха:

со стороны РУДН – 3 млн. руб.;

со стороны Профсоюза – 1,8 млн. руб.

Компенсацию производить за отдых, проведенный в паркотелях, апарт-отелях, загородных отелях, природнооздоровительных комплексах, эко-отелях, бутик-отелях, бизнес-отелях, расположенных на территории Московской области в следующем порядке: РУДН - 25%, но не более 25 000 рублей один раз в год; Профсоюз - 25 %, но не более 15 000 руб.

Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, первый проректор – проректор по экономической деятельности, председатель Профсоюза.

4.2.11. Обеспечить совместно реализацию социальной программы РУДН «Фонд социальной поддержки работников РУДН», предусматривающей для работников РУДН широкий перечень мер социально-трудовой поддержки (лечение и оздоровление работников и членов их семей; социальная поддержка семьи, материнства и детства; поддержка ветеранов и пенсионеров; развитие объектов социальной сферы и пр.).



Итоги реализации программы ежегодно рассматривать на совместном заседании ректората и ППО РУДН.

Отв.: проректор по кадровой политике и административной работе, первый проректор – проректор по экономической деятельности, председатель Профсоюза.

4.3. Профсоюз обязуется:

4.3.1. Оказывать материальную помощь работникам и обучающимся (членам Профсоюза) в связи с тяжелым материальным положением.

Отв. главный бухгалтер Профсоюза.

4.3.2. Профинансировать за счет средств Профсоюза учебу вожатых в инструктивном лагере (25 чел. на 2 дня).

Отв.: председатель Профсоюза, главный бухгалтер Профсоюза.

4.3.3. Выделять членам Профсоюза компенсацию в размере 5 000 (пять тысяч) рублей на одну путёвку в смену на летний детский отдых для детей обучающихся и работников РУДН.

Отв.: главный бухгалтер Профсоюза, начальник УСР.

4.3.4. Выделять бесплатно билеты на одну из новогодних елок, проводимых в г. Москве, для детей из многодетных и неполных семей работников, являющихся членами Профсоюза, а также предоставлять работникам, являющимся членами Профсоюза, скидки на Новогоднюю елку в ГКД в размере 30% для детей и 20% на внуков, либо предоставлять билеты на другое мероприятие, в случаях, когда новогодние елки отменяются.

Отв. социальный отдел Профсоюза

4.3.5. Ежегодно для членов Профсоюза выделять средства на экскурсионные программы в размере не менее 750 тыс. руб. в год.

Отв. председатель Профсоюза.

4.3.6. Выделять средства на проведение новогодней ёлки в РУДН для детей работников и студентов или другое новогоднее мероприятие в случае замены.

Отв. социальный отдел Профсоюза.

4.3.7. Организовывать для работников, членов Профсоюза, посещение театров, концертов, выставок, экскурсий.

Отв. председатель Профсоюза.

4.3.8. Организовывать для работников, членов Профсоюза, мероприятия, направленные на здоровый образ жизни, в том числе посещение фитнес-клубов.

Отв. председатель Профсоюза.

4.3.9. Обеспечить приобретение и выдачу новогодних подарков детям работников, внешних совместителей РУДН, являющихся членами Профсоюза.



Отв.: главный специалист Профсоюза по работе с работниками, главный бухгалтер Профсоюза.

4.3.10. Обеспечить приобретение и выдачу подарочных наборов работникам, являющихся членами Профсоюза, чьи дети и (или) внуки, поступают на обучение в 1 класс (школы), и (или) в связи с получением образования (завершением обучения) по программам среднего общего образования или среднего профессионального образования.

Отв. социальный отдел Профсоюза.

4.3.11. Профсоюз возмещает 20% от стоимости медицинских услуг КДЦ, оплаченных работниками - членами Профсоюза РУДН, но не более 10 000 рублей в год. Работникам, имеющим почётное звание «Ветеран РУДН», Профсоюз возмещает 25% от стоимости оплаченных ими медицинских услуг КДЦ, но не более 15 000 рублей в год.

Отв.: председатель Профсоюза, главный бухгалтер Профсоюза.

4.3.12. Профсоюз возмещает 20% от стоимости услуг ФОК, оплаченных работниками - членами Профсоюза РУДН, но не более 10 000 (десять тысяч) рублей в год.

Работникам, имеющим почётное звание «Ветеран РУДН», Профсоюз возмещает 25% от стоимости оплаченных ими услуг ФОК, но не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в год.

Отв.: председатель Профсоюза, гл. бухгалтер Профсоюза.

4.3.13. Профсоюз возмещает работникам, имеющим почётное звание «Ветеран РУДН», 25% от стоимости оплаченной ими парковки РУДН (за один год).

Отв. социальный отдел Профсоюза.

4.3.14. Представлять интересы работников в органах управления РУДН и его структурных подразделений, обеспечивать участие представителей Профсоюза в проведении заседаний коллегиальных органов, комиссий и рабочих групп по вопросам социально-трудовых отношений и гарантий работникам и обучающимся – в случае включения в состав соответствующих органов, комиссий, групп, в том числе при проведении аттестации работников.

Отв. председатель Профсоюза.

4.3.15. Информировать членов Профсоюза о своей деятельности, о результативности своей работы.

Отв. заместитель председателя Профсоюза.

4.3.16. Возмещать 25% от стоимости оплаченных услуг КДЦ, но не более 15 000 руб. год, работникам, являющимся членами Профсоюза:

- имеющим статус родителя многодетной семьи;



- имеющим ребенка-инвалида.

Отв. социальный отдел Профсоюза.

4.3.17. Возмещать 25% от стоимости оплаченных услуг ФОК, но не более 15 000 руб. год, работникам, являющимся членами Профсоюза:

- имеющим статус родителя многодетной семьи;

- имеющим ребенка-инвалида.

Отв. социальный отдел Профсоюза.

4.3.18. Организовывать культурно-познавательные (патриотические) мероприятия для подростков – школьников старших классов.

Отв. социальный отдел Профсоюза.

4.3.19. Выделить на 2025 год финансирование в объеме 12 млн. руб. для предоставления работникам РУДН – членам Профсоюза беспроцентного займа:

1) при крупных финансовых тратах (на получение образования, улучшение жилищных условий, в связи с семейными или жизненными обстоятельствами, с крайне тяжелым материальным положением, проведением платных медицинских операций, программ реабилитации, оздоровления) на сумму не более 300 000 руб. на срок не более года;

2) в целях поддержки молодых семей, где оба супруга в возрасте до 35 лет (включительно) - до 500 000 руб. сроком на 2 года на каждого работника - члена Профсоюза на улучшение жилищных условий, а при наличии детей - до 750 000 руб.

Отв. председатель Профсоюза.

5. ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. При обсуждении и принятии локальных нормативных актов РУДН, касающихся учебы, быта и отдыха обучающихся, информировать Профсоюз и учитывать мнение Профсоюза.

РУДН с учетом мнения (мотивированного мнения) Профсоюза – представительного органа обучающихся и (или) по согласованию с ним принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, а также получает мнение представительного органа обучающихся (в том числе путем согласования) при решении иных вопросов, определенных законодательством об образовании, предусматривающим наличие такого мнения.

Отв.: ректор, проректоры, ученый секретарь ученого совета РУДН.



5.1.2. Выплату стипендий обучающимся за текущий месяц производить не позднее 26-го числа текущего месяца. Не допускать задержки выплаты стипендий. На основании переданных Профсоюзом не позднее 1 раза в неделю в финансовый департамент письменных заявлений обучающихся, удерживать профсоюзные взносы из стипендии в централизованном порядке. Ежемесячно, не позднее 3-х дней после дня выплаты стипендии перечислять указанные средства на расчетный счет Профсоюза и предоставлять информацию об объеме перечисленных средств обучающихся по запросам Профсоюза.

Отв. главный бухгалтер РУДН.

5.1.3. Предоставлять информацию по всему спектру жизнедеятельности обучающихся по запросам Профсоюза.

Отв. руководители подразделений, проректор по работе со студентами, первый проректор-проректор по образовательной деятельности.

5.1.4. Предусмотреть для обучающихся по программам дополнительного образования в РУДН объемом до 580 часов право на получение скидки по оплате обучения в размере не более 20% от стоимости обучения по одной программе и ее предоставление по согласованию с Профсоюзом.

Отв.: проректор по дополнительному образованию, первый проректор - проректор по экономической деятельности.

5.1.5. Предоставлять возможность освещать в средствах массовой информации РУДН (газете «Дружба», телевидении (ТВ РУДН), официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») деятельность Профсоюза на основании предоставляемых Профсоюзом материалов.

Отв.: проректор по стратегическим коммуникациям, проректор по работе со студентами.

5.1.6. Ежегодно обеспечивать Интернациональный студенческий строительный отряд (ИССО) фронтом работ и финансированием согласно утвержденным сметам.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, главный инженер.

5.1.7. Создать для работников и обучающихся, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, необходимые условия труда и режима работы и обучения, в том числе обеспечивая доступ к месту работы (учебы) и объектам социальной инфраструктуры РУДН в соответствии с законодательством Российской Федерации, общей и индивидуальной программами реабилитации указанных лиц.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, начальник УСР, главный бухгалтер РУДН.



5.1.8. Обеспечить на постоянной основе работу кабинета психологической помощи обучающимся РУДН (по предварительной записи: psyhelp@rudn.ru или группа ВКонтакте https://vk.com/psyhelp_rudn).

Отв.: проректор по работе со студентами, директор департамента воспитательной работы со студентами.

5.2. Стороны обязуются:

5.2.1. Проводить работу комиссии по социальной поддержке обучающихся согласно Положению о ней.

Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности, проректор по работе со студентами, заместитель председателя Профсоюза.

5.2.2. Принимать участие в проверке условий проживания в общежитиях РУДН, организуемой начальником УСР не реже 1 раза в год.

Отв.: начальник УСР, начальник ДСГ.

5.2.3. Проводить ежегодные слеты ветеранов и участников ИССО с целью обмена опытом и развития движения студенческих строительных отрядов.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, директор центра активных программ содействия занятости молодежи.

5.2.4. Ежегодно принимать участие в отборе кандидатов на звание «Лучший вожатый года» и премировать победителя.

Отв.: председатель Профсоюза, начальник УСР.

5.3. Профсоюз обязуется (отв. председатель Профсоюза):

5.3.1. Обсуждать на заседаниях Студенческой коллегии Профсоюза вопросы, затрагивающие интересы обучающихся в РУДН, в недельный срок рассматривать их обращения и передавать свои предложения по их разрешению в ректорат.

5.3.2. Регулярно информировать о деятельности Профсоюза через социальные сети и средства массовой информации.

5.3.3. Ежегодно премировать 12 студентов-отличников из средств Профсоюза.

6. УСЛОВИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Работодатель обязуется:



6.1.1. Обеспечить текущий контроль санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, безопасных условий труда и учебы для всех категорий работников и обучающихся.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, начальник УОК, начальник ООТ, начальник ОПП.

6.1.2. Не допускать к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и проверку знаний требований охраны труда.

Отв.: руководители подразделений, проректор по кадровой политике и административной работе, начальник ООТ, начальник ОПП.

6.1.3. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей не только без прохождения обязательных медицинских осмотров, но и в случаях выявления медицинских противопоказаний.

Отв.: проректоры, руководители подразделений, проректор по кадровой политике и административной работе, начальник ООТ.

6.1.4. Размер средств, выделенных в календарном году на улучшение условий труда в расчете на каждого работника, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы по г. Москве.

Отв. первый проректор-проректор по экономической деятельности.

6.1.5. Не реже 2-х раз в год проводить инспекцию состояния охраны труда и средств пожаротушения во всех структурных подразделениях. Включать в состав комиссии руководителей подразделений.

Отв.: начальник ООТ, начальник ОПП, руководители подразделений.

6.1.6. Возмещать ущерб или иные убытки пострадавшим от несчастных случаев или профзаболеваний работникам и обучающимся в рамках законодательства Российской Федерации.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, первый проректор – проректор по экономической деятельности.

6.1.7. В соответствии с планами текущего и капитального ремонта ежегодно приводить в должное санитарно-техническое состояние аудиторный и лабораторный фонды, научно-производственные помещения, спортивные сооружения, общежития, места общего пользования, столовые.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, начальник УОК, главный инженер.

6.1.8. Обеспечить спецодеждой и средствами индивидуальной защиты работников в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, начальник ООТ, начальник контрактной службы, руководители подразделений.



6.1.9. Включать членов Профсоюза в состав комиссий по приемке в эксплуатацию плановых объектов, зданий, сооружений.

Отв.: первый проректор - проректор по экономической деятельности, председатель Профсоюза.

6.1.10. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании соответствующего приказа РУДН.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, начальник ООТ, руководители подразделений.

6.1.11. Создать безопасные условия эксплуатации и функционирования электросетей, проводить профилактические испытания и измерения электроустановок и электрооборудования потребителей РУДН.

Отв.: главный инженер, главный энергетик.

6.1.12. Обеспечить охрану учебных корпусов и общежитий от проникновения посторонних лиц.

Отв.: помощник ректора по безопасности, начальник ЦКОП.

6.1.13. Обеспечить температурный режим в помещениях РУДН в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Отв.: главный инженер, главный механик, начальник УОК.

6.2. Стороны обязуются:

6.2.1. Организовать работу экспертной комиссии по проведению специальной оценки условий труда в структурных подразделениях.

Отв.: начальник ООТ, заместитель председателя Профсоюза.

6.2.2. Регистрировать и проводить расследование причин всех без исключения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также вести регистрацию и учет микроповреждений (микротравм) работников, рассматривать обстоятельства и причины, приведшие к их возникновению.

Отв.: начальник ООТ, заместитель председателя Профсоюза.

6.2.3. Регулярно осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, отчитываться о ходе его выполнения на совместных заседаниях ректората и Профсоюза.

Отв.: начальник ООТ, заместитель председателя Профсоюза.

6.2.4. Совместно планировать и проводить мероприятия по охране труда. Перечень мероприятий, сроки их выполнения, источники финансирования и ответственных лиц ежегодно закреплять Соглашением по охране труда, подписываемым уполномоченными лицами сторон.

Отв.: проректор по хозяйственной деятельности, начальник отдела охраны труда, председатель Профсоюза

6.3. Профсоюз обязуется:



6.3.1. Контролировать соблюдение работодателем Трудового кодекса Российской Федерации, регулярно проводить независимую экспертизу условий труда.

Отв.: председатели профорганизаций и подразделений РУДН.

6.3.2. Требовать от работодателя немедленного принятия мер, вплоть до приостановки работ, в случаях прямой угрозы жизни или здоровью работника (обучающегося).

Отв. председатель Профсоюза.

7. ГАРАНТИИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА СО СТОРОНЫ РУДН

7.1. Работодатель, работники и обучающиеся РУДН как стороны коллективного договора признают Профсоюз единственным полномочным представителем интересов работников и обучающихся, уполномоченным вести переговоры по защите их прав и интересов.

7.2. Работодатель обязуется соблюдать права и гарантии Профсоюза и его руководящего органа и способствовать деятельности Профсоюза; предоставить помещения комнат 10 и 14 УНИБЦ (НБ), занимаемых Профсоюзом, на безвозмездной основе, сохранить существующую телефонную связь (тел.+7(495) 434-30-12, +7 (495) 434-31-12 с выходом первого на межгород), а также обеспечивать по заявкам автотранспортом, залом заседаний ректората или ученого совета РУДН, аудиториями и залами учебных корпусов и ИКЦ «Интерклуб», а также возможностью печати наградных документов в объемах, согласованных с РУДН.

При принятии Работодателем решения о введении в РУДН электронного документооборота в сфере трудовых отношений в целях исполнения пункта 3.2.4 Коллективного договора Работодатель в установленном порядке обеспечивает Профсоюзу доступ к соответствующей информационной системе.

7.3. Член Профсоюза пользуется юридической, материальной и моральной защитой и поддержкой со стороны Профсоюза.

7.4. Профсоюз имеет право проводить работу по сплочению трудового коллектива в борьбе за свои экономические требования, организовывать акции протеста в защиту требований работников и обучающихся, вплоть до объявления забастовок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Работники, избранные в состав Профсоюза или в состав профорганизаций и подразделений и не освобожденные от основных трудовых обязанностей, могут быть уволены по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81



Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мотивированного мнения Профсоюза.

7.6. Университет не препятствует работникам и обучающимся вступать в Профсоюз и работать в профсоюзных органах в свободное от работы и учебы время.

7.7. Работодатель осуществляет удержание с работников и обучающихся, являющихся членами Профсоюза, профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений. Заявления на удержание профсоюзных взносов работники направляют в Профсоюз, далее, не реже 1 раза в неделю, заявления передаются в ФД для обработки и произведения удержания профсоюзных взносов у работника.

Профсоюзные взносы высчитываются со всех видов заработка члена Профсоюза, в том числе и с его внебюджетной части.

Работодатель ежемесячно (один раз в месяц) бесплатно перечисляет удержанные профсоюзные взносы на расчетный счет Профсоюза в течение 3-х дней после дней выплаты заработной платы.

Задержка перечисления взносов недопустима (п. 3 ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.8. Заявление на удержание взносов в централизованном порядке член Профсоюза пишет 1 раз за весь период его работы или учебы в РУДН.

В случае расторжения трудового договора с работником РУДН или отчисления обучающегося из РУДН, являющимся членом Профсоюза, за таким лицом сохраняется членство в Профсоюзе в течение 6 месяцев если после прекращения трудовых (образовательных) отношений с РУДН от него не поступало личного заявления о добровольном выходе из Профсоюза.

Если в течение 6 месяцев с даты расторжения трудового договора или отчисления из РУДН, лицо, являющимся членом Профсоюза, заключает новый трудовой договор с РУДН или зачисляется (восстанавливается) в РУДН, финансовым департаментом возобновляются удержания профсоюзных взносов в размере 1% в установленном порядке на основании ранее поданного заявления. Удержание профсоюзных взносов продолжается после трудоустройства или зачисления (восстановления) на обучение и по истечению 6 месяцев от даты предыдущего увольнения (отчисления), если от вновь трудоустроенного работника или зачисленного (восстановленного) обучающегося не поступило заявление о выходе из Профсоюза.

Членство в Профсоюзе прекращается в случае добровольного выхода из Профсоюза со дня подачи в Профсоюз работником или обучающимся РУДН заявления о выходе из Профсоюза.



7.9. Работодатель может освобождать членов Профсоюза от основной деятельности на период профсоюзной учебы, для участия в работе съездов, конференций, собраний, созываемых Профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

7.10. Работодатель не препятствует членам Профсоюза участвовать в митингах, акциях протеста и других мероприятиях, организуемых Профсоюзом и направленных на защиту интересов образования, конституционных прав и гарантий работников отрасли и обучающихся, если это не приводит к срыву учебного или производственного процессов.

7.11. За освобожденными профсоюзными работниками, избранными (делегированными) в Профсоюз сохраняются все социально-трудовые права и льготы, действующие в РУДН, как и для других работников РУДН, установленные в соответствии с коллективным договором (п. 4 ст. 26 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель самостоятельно определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников (далее вместе – профессиональная подготовка) для собственных нужд.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если необходимость профессионального обучения или дополнительного профессионального образования является условием выполнения работниками определенных видов деятельности работодатель обязан направлять таких работников на профессиональную подготовку.

8.2. Порядок организации профессиональной подготовки работников определяется локальными нормативными актами РУДН.

8.3. Работник, направленный работодателем на профессиональную подготовку, обязан пройти соответствующую программу подготовки в установленные сроки. Работники, отказавшиеся от прохождения профессиональной подготовки, при обеспечении работодателем всех гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, и, как следствие, лишены стимулирующих выплат, в том числе премий.



8.4. Работодатель с учетом мнения Профсоюза определяет формы профессиональной подготовки работников, перечень необходимых профессий и специальностей в зависимости от потребностей и условий выполнения работниками определённых видов деятельности на необходимый период, с учетом перспектив развития РУДН, результатов аттестации работников, реализации программ, связанных с развитием инклюзивного образования, и других условий.

8.5. Профессиональная подготовка работников осуществляется в формах:

- профессионального обучения;
- профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования (по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки));
- стажировки;
- иных формах.

8.6. Работодатель и Профсоюз совместно разрабатывают и реализуют меры, направленные на:

- снижение текучести кадров в РУДН, повышение уровня квалификации профессорско-преподавательского состава и научных кадров (увеличение количества работников профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени и ученые звания, увеличение числа преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, и др.);

- создание условий для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников в соответствии с техническим переоснащением и развитием РУДН;

- обеспечение права педагогических и научных работников на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующем знания языков, приемов электронного обучения, новых инструментов оценки качества знаний;

- создание условий для подготовки кадров высшей квалификации из числа научно-педагогических и иных работников РУДН, в том числе с использованием различных форм интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании.



8.7. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональную подготовку, в том числе в интересах РУДН. Работник может быть направлен на профессиональную подготовку по инициативным программам, направленным на развитие специальных компетенций, предложенным работником или структурным подразделением РУДН. Финансирование инициативных программ профессиональной подготовки может осуществляться за счёт средств РУДН, в том числе структурного подразделения РУДН, а также в порядке соответствующего софинансирования. Порядок финансирования определяется локальным нормативным актом РУДН.

8.8. Профессиональная подготовка работников по направлению работодателя может осуществляться как на базе РУДН, так и на базе других образовательных и научных организаций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. С работником, направляемым на профессиональную подготовку, может быть заключён договор, предусматривающий обязательство работника отработать в РУДН не менее определённого срока после завершения обучения.

8.9. Профессиональная подготовка может осуществляться с отрывом от работы и без отрыва от работы.

8.10. При направлении работника на профессиональную подготовку ему предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, установленные для случаев совмещения работы с получением профессионального образования и прохождением профессионального обучения. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования (по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры; по программам среднего профессионального образования и другим программам), а также работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.11. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность,



оплачивает ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с Положением о командировках работников, принимаемым работодателем с по согласованию с Профсоюзом (статья 187 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.12. При направлении работников для получения дополнительного профессионального образования (освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) исходят из того, что:

- работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, если работодатель не обеспечивает предоставление ему гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

- получение дополнительного профессионального образования (освоение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) по направлению работодателя осуществляются за счет средств работодателя или в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего коллективного договора.

8.13. Работодатель не допускает принуждения работников к получению дополнительного профессионального образования за счет собственных средств, необоснованного расторжения трудовых договоров с работниками и других нарушений трудовых прав работников.

8.14. Работники, прошедшие повышение квалификации или профессиональную подготовку, в том числе самостоятельно, обязаны предоставлять информацию об этом работодателю в установленном порядке.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ КОНСТРУКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН

В целях осуществления конструктивного взаимодействия и совместной деятельности по вопросам, предусмотренным настоящим коллективным договором, стороны обязуются:

9.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать предусмотренные настоящим коллективным договором обязательства и договоренности, а также положения соглашений, распространяющихся на работодателя и работников.



Способствовать укреплению Профсоюза, в том числе путем направления работника при приеме на работу в Профсоюз с целью информирования о его деятельности.

9.2. Участвовать в постоянно действующем органе социального партнерства, создаваемом на уровне образовательной организации, выполнять решения, принятые комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора.

9.3. Принимать меры по повышению эффективности заключенного коллективного договора, обеспечивая непрерывность коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в РУДН.

9.4. Проводить систематические взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников и обучающихся РУДН.

9.5. Содействовать выполнению принятой в РУДН программы развития и других документов стратегического характера, реализации принципа государственно-общественного управления в РУДН, в том числе деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других созданных в РУДН комиссий и рабочих органов.

9.6. Участвовать совместно в коллегиальных органах, рабочих группах по вопросам, связанным с реализацией прав и социально-экономических интересов работников и обучающихся РУДН и развитием социального партнерства, а также обеспечивать реализацию права представителей Профсоюза на участие в заседаниях ученого совета РУДН, иных коллегиальных органов, в том числе с правом совещательного голоса (статья 53.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.7. Предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, получаемых от Минобрнауки России, Минпросвещения России и Профсоюза материалах, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников РУДН.

9.8. Совместно рассматривать предоставляемую работодателем Профсоюзу информацию о выполнении показателей эффективности деятельности РУДН, связанными прежде всего с оплатой труда работников, и другую информацию по социально-трудовым вопросам.

9.9. Взаимно обеспечивать возможность представителям сторон принимать участие в одностороннем рассмотрении вопросов, не включенных в коллективный договор, но представляющих взаимный интерес.



9.10. Принимать конкретные меры по реализации рекомендаций и решений социальных партнеров на федеральном отраслевом уровне по регулированию социально-трудовых отношений, других совместных документов социальных партнеров по вопросам социально-трудового характера и осуществления социально-партнерского взаимодействия в образовательных организациях.

9.11. Взаимодействовать по вопросам поощрения и награждения работников, в том числе государственными, ведомственными, отраслевыми наградами, а также наградами города Москвы и наградами РУДН, с использованием общественно-коллективных механизмов, включая предоставление права Профсоюза РУДН:

- выдвигать кандидатуры для награждения работников РУДН ведомственными наградами и наградами города Москвы (посредством ходатайства о награждении от Профсоюза);
- ходатайствовать по согласованию с Московской городской организацией Профсоюза перед РУДН о награждении ведомственными наградами и наградами города Москвы председателя, членов Профсоюза РУДН;
- рассматривать кандидатуры для награждения в целях учета мнения Профсоюза РУДН.

9.12. Регулярно и оперативно размещать на официальном сайте РУДН положение, определяющее оплату труда работников, и иные локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда (изменения в них), а также копию коллективного договора с приложениями (изменения в него) и принятые сторонами документы по вопросам коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в РУДН.

9.13. Обеспечивать по предложению Профсоюза оперативное размещение информации о деятельности Профсоюза на сайте РУДН.

9.14. Обеспечивать соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора. Профсоюз вправе реализовать свое право на внесение работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

9.15. Принимать меры по формированию в РУДН системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.



10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующим органом по труду (уполномоченным исполнительным органом государственной власти города Москвы).

10.2. Текущий и итоговый контроль за выполнением коллективного договора осуществляет комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора.

10.3. Стороны договорились и обязуются:

10.3.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

10.3.2. Совместно на заседаниях Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора рассматривать результаты выполнения коллективного договора.

10.3.3. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на конференции работников и обучающихся не реже одного раза в год.

10.3.4. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам РУДН.

10.3.5. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего письменного запроса (статья 51 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Профсоюз отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к нему, в порядке, установленном уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон конференцией работников и обучающихся РУДН после рассмотрения комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора. Вносимые изменения в текст коллективного договора не могут



ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором.

Изменения и дополнения Положений, являющихся приложениями к коллективному договору, осуществляются в порядке, установленном в соответствующем Положении.

11.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации новые нормы законодательства Российской Федерации действуют без внесения в коллективный договор.

11.3. Разногласия, споры и конфликты, возникающие при исполнении коллективного договора, разрешаются сторонами путем переговоров, в том числе комиссиями с участием вышестоящих организаций и профсоюзных органов, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, виновные в нарушении или невыполнении условий коллективного договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий коллективный договор может быть продлен на срок до трех лет.

11.5. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования РУДН, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации РУДН в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором РУДН.

11.6. Промежуточный контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора; исполнение отдельных положений коллективного договора может быть рассмотрено на совместных заседаниях ректората РУДН и Профсоюза в соответствии с планом работы ректората РУДН.

11.7. Коллективный договор (изменения в коллективный договор), подписанный сторонами, с приложениями в течение семи дней со дня подписания направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.8. В месячный срок со дня подписания коллективного договора работодатель и Профсоюз доводят содержание коллективного договора до сведения всех работников РУДН.

11.9. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений в коллективный договор) (или в недельный срок после получения уведомительной регистрации в органе по труду) копию коллективного договора (изменений в коллективный



договор) со всеми приложениями, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.10. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

приложение № 1 - Положение о почётном звании «Ветеран РУДН»;

приложение № 2 - Положение об установлении компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 210 Трудового кодекса Российской Федерации);

приложение № 3 - Положение об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета;

приложение № 4 - Положение о порядке выдачи путёвок на санаторно-курортное лечение работникам РУДН и их детям;

приложение № 5 - Правила внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов;

приложение № 6 - Положение о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН;

приложение № 7 - Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков («творческих отпусков») сроком до одного года педагогическим работникам РУДН;

приложение № 8 - Положение о комиссии по социальному страхованию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»;

приложение № 9 - Соглашение по охране труда между РУДН и Первичной профсоюзной организацией РУДН на очередной календарный год.

