

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
имени Патриса Лумумбы
(РУДН)

ПРОТОКОЛ
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ

29.08.2024

№ КФУ-2

г. Москва

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ: О.А. Ястребов

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: К.П. Курылев

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 433 из 527 делегатов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об основных итогах работы университета за 2023/2024 учебный год и о некоторых основных задачах университета в Программах развития «РУДН 2025» на 2024/2025 учебный год.

*Докладчики: ректор, проректоры
по направлениям деятельности.*

2. Разное.

СЛУШАЛИ: Ректора **Олега Александровича Ястребова** об утверждении президиума, повестки дня и регламента Конференции работников и обучающихся РУДН.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить президиум в следующем составе:
 - ректор РУДН;
 - президент университета **Филиппов Владимир Михайлович**;
 - проректоры университета;
 - деканы и директора основных учебных подразделений;
 - ученый секретарь ученого совета РУДН **Курылев Константин Петрович**;
 - главный бухгалтер **Зорин Александр Валерьевич**;
 - председатель объединенного профкома РУДН **Белоусов Александр Александрович**;



– председатель студенческого совета РУДН **Барышев Иван Александрович**.

2. Утвердить повестку дня:

а) Об основных итогах работы университета за 2023/2024 учебный год и о некоторых основных задачах университета в Программах развития «РУДН 2025» на 2024/2025 учебный год.

Докладчики: ректор, проректоры по направлениям деятельности.

б) Разное.

3. Утвердить регламент:

а) доклады ректора и проректоров – до 20 минут;

б) Ответы на вопросы – до 15 минут.

Ректор провел торжественное награждение сотрудников университета наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: Ректора РУДН **Олега Александровича Ястребова** с докладом «О задачах на 2024-2025 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: первого проректора – проректора по научной работе **Костина Андрея Александровича** с докладом «Развития НИОКР и инновационной деятельности».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отметить эффективную работу Медицинского института (*А.Ю. Абрамов*) и Учебно-научного института гравитации и космологии (*А.П. Ефремов*) по привлечению внешнего финансирования на выполнение НИР/НИОКР.

2. Руководителям и заместителям руководителям ФФМиЕН, Юридического института, Экономического факультета, Инженерной академии, ВШУ, Филологического факультета, Института экологии, ФГСН, АТИ, ИМБТ, ИИЯ, ИИИТ, УНИСОП, Института промышленной фармации указать на недостаточное внимание к обеспечению выполнения показателей по внешнему финансированию НИР/НИОКР, под персональную ответственность обеспечить выполнение указанных показателей по итогам 2024 г. в полном объеме (в соответствии с утвержденными Дорожными картами ОУП и корректировками, утверждёнными отдельными приказами). Рассмотреть на Ученых советах ОУП меры по выполнению соответствующих показателей в 2024 г.



Отв.: Л.Г. Воскресенский, С.Б. Зинковский, И.В. Андропова, Т.Н. Сауренко, Ю.Н. Разумный, А.А. Островская, В.В. Барабаш, А.Б. Зудин, Н.Л. Соколова, А.Ю. Медведев, М.А. Симонова, Е.В. Савенкова, Э.А. Довлетярова, В.А. Цвык, В.А. Ромащенко
Срок: 18.09.2024.

3. Руководителю НОБК «Трансляционная медицина», научно-образовательных ресурсных центров, НИИ развития мозга и высших достижений указать на недостаточное внимание к обеспечению выполнения показателей по внешнему финансированию НИР/НИОКР, под персональную ответственность обеспечить выполнение указанных показателей по итогам 2023 г. в полном объеме (в соответствии с утвержденными Дорожными картами ОУП и корректировками, утверждёнными отдельными приказами).

Отв.: А.В. Алехнович, С.А. Румянцев, Д.А. Атякшин, А.В. Люндуп, В.В. Толченникова
Срок: мониторинг октябрь 2024 г., декабрь 2024 г.

4. При подготовке Программы развития НИОКР и инновационной деятельности на 2025-2030 г. учесть необходимость соответствия целей, задач и мероприятий приоритетным научным направлениям, ключевым и сквозным технологиям Стратегии НТР РФ, Национальным проектам РФ.

Отв.: А.А. Костин, П.А. Докукин, А.С. Агапеева
Срок: октябрь 2024 г.

5. Представить ректору предложения по реорганизации Центра трансфера технологий и внедрению матричного подхода при коммерциализации РИД.

Отв.: А.А. Костин, Т.И. Шияпов, Р.К. Хуснуллин, Р.Р. Яшузаков
Срок: октябрь 2024 г.

6. Подготовить и вынести на рассмотрение НТС и УК (или ректората) предложения по HR-стратегии РУДН с целью привлечения и трудоустройства в университет научных работников из числа ведущих ученых и молодых исследователей по основному месту работы.

Отв.: А.А. Костин, Е.Н. Казакова, А.С. Агапеева
Срок: ноябрь 2024 г.

7. Провести анализ деятельности и подготовить предложения по реорганизации неэффективных научных подразделений.

Отв.: А.А. Костин, П.А. Докукин, А.В. Зорин, А.С. Агапеева, Е.Н. Казакова
Срок: ноябрь 2024 г.

8. Провести анализ эффективного использования и подготовить предложения по оптимизации дорогостоящего оборудования для



совместного эффективного его использование ОУП в рамках междисциплинарных проектов.

Отв.: А.А. Костин, П.А. Докукин, А.В. Зорин, А.С. Агапеева

Срок: декабрь 2024 г.

СЛУШАЛИ: первого проректора-проректора по образовательной деятельности **Эбзееву Юлию Николаевну** с докладом «Об основных задачах образовательного блока на 2024-2025 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обеспечить выполнение следующих задач в области образовательной деятельности:

1.1. Реализация и контроль учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры — обеспечение качества условий реализации ООП РУДН в соответствии с ОС ВО РУДН и ожиданиями стейкхолдеров Университета;

1.2. Повышение уровня компетентности ППС Университета — проведение мероприятий по повышению уровня компетентности ППС в области методики преподавания, использования цифровых инструментов учебного процесса, использования информационных источников, а также инновационных подходов к организации преподавательской деятельности;

1.3. Проведение образовательных мероприятий, в т.ч. международного образовательного форума «Международное образование в многополярном мире», конкурса профессионального мастерства «Лучший лектор РУДН», универсиады «RUDN-ON» для студентов и программы внутрироссийской академической мобильности «ДВИЖ»;

1.4. Развитие нового сайта УНИБЦ (НБ) и обновление библиотечного фонда Университета, включая электронные издания, базы данных — приобретение физических и электронных копий информационных источников, организация подписки на электронные библиотечные ресурсы (российские и международные);

1.5. Развитие образовательных программ, образовательных технологий и методик, а также цифровой образовательной среды Университета — проведение исследований и организация мероприятий по актуализации образовательного контента РУДН, оптимизации пакета реализуемых ООП Университета, внедрение новых методик и технологий реализации учебного процесса, а также цифровых инструментов организации образовательной деятельности.

Отв.: Ю.Н. Эбзеева, А.А. Воробьева, К.В. Соловьев, Н.А. Куликовская, Е.Ю. Лотова, Е.Б. Дмитриева, А.Т. Петенко, руководители ОУП.

Срок: в течение года.

1.6. Реализация программы «Качество образования» — выполнение мероприятий Программы, сбор мониторинговых данных, анализ и



подготовка предложений по повышению качества организации образовательной деятельности в рамках ПКО;

1.7. Разработка новых и актуализация действующих локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность;

1.8. Организация практик студентов и содействие трудоустройству обучающихся и выпускников;

1.9. Организация обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.10. Повышение объективности и независимости оценки результатов освоения основных образовательных программ — проведение НОКО, WorldSkills, текущего лицензирования и аккредитации ООП, профессионально-общественной аккредитации;

1.11. Развитие межвузовского сотрудничества и сотрудничества с работодателями;

1.12. Реализация стратегических проектов Университета;

1.13. Развитие компетенций в области ИИ;

1.14. Аудит работы Сочинского института (филиала) РУДН.

*Отв.: Ю.Н. Эбзеева, А.А. Воробьева, К.В. Соловьев, Н.А. Куликовская,
Е.Ю. Лотова, Е.Б. Дмитриева, А.Т. Петенко, руководители ОУП.*

Срок: в течение года.

2. В области обеспечения качества образования по программам ВО:

2.1. Проведение независимой экспертной оценки программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Отв.: А.А. Воробьева, П.М. Подолько.

Срок: в течение года.

3. Развитие современной образовательной политики Университета с ориентацией на решение стратегических задач.

Отв.: Ю.Н. Эбзеева, А.А. Воробьева.

Срок: в течение года.

4. Развитие цифровой образовательной среды и программ искусственного интеллекта.

Отв.: К.В. Соловьев, А.А. Поддубский.

Срок: в течение года.

5. Оптимизация образовательных программ и продуктов, а также подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере прикладного применения ИИ.

Отв.: А.А. Воробьева, А.А. Поддубский, руководители ОУП.

Срок: в течение года.

6. Развитие партнерских отношений с ключевыми академическими партнерами.

Отв.: К.В. Соловьев. Срок: в течение года.



7. Расширение взаимодействия с работодателями, межвузовского сотрудничества в академической среде.

Отв.: Е.Б. Дмитриева, К.В. Соловьев.

Срок: в течение года.

8. Работа по «предтрудоустройству» лучших выпускников.

Отв.: Е.Б. Дмитриева, руководители ОУП.

Срок: в течение года.

9. Проведение внутренних конкурсов педагогического мастерства.

Отв.: А.В. Долгова, М.В. Гаврилова, руководители ОУП.

Срок: в течение года.

СЛУШАЛИ: проректора по международной деятельности **Рекец Марину Олеговну** с докладом «Международная деятельность – новые возможности и перспективы».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Разместить все материалы и презентации проректоров на сетевых ресурсах университета. *Отв.: И.П. Герасимова, Е.М. Анасова. Срок: 30.08.2024 г.*

Председатель собрания

О.А. Ястребов

Президент РУДН

В.М. Филиппов

Ученый секретарь

К.П. Курылев

Рассылка: УД, всем проректорам, К.П. Курылеву, деканам факультетов, директорам институтов/академии.

