

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

26 сентября 2024 г.

№ 1459-р

Москва

**О проведении конкурса на замещение должности директора института
повышения квалификации и переподготовки кадров**

На основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138, и для обеспечения руководства и организации деятельности института повышения квалификации и переподготовки кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 1 октября 2024 г. конкурс на замещение должности директора института повышения квалификации и переподготовки кадров.
2. Департаменту развития человеческих ресурсов разместить информацию о проведении конкурса 1 октября 2024 г. на официальном сайте РУДН www.rudn.ru в разделе «Трудоустройство» (отв. В.Е. Ларина).
3. Конкурс на должность директора института повышения квалификации и переподготовки кадров провести на заседании ученого совета университета 17 февраля 2025 г. (ул. Миклухо-Маклая, дом 6, зал заседаний ученого совета университета).
4. Департаменту развития человеческих ресурсов обеспечить размещение 1 октября 2024 г. на сайте РУДН информации о квалификационных требованиях к претендентам на должность директора института повышения квалификации и переподготовки кадров, установленных квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, а также информации о месте, дате и форме проведения конкурса, порядок проведения конкурса (в дистанционной форме), информации о сроке, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания



по конкурсу (до 5 лет), времени и месте (адресе) приема заявления для участия в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе (отв. В.Е. Ларина, А.Ф. Саевский).

5. Обеспечить размещение настоящего приказа, а также информации, указанной в п. 4 настоящего приказа, на информационном стенде института повышения квалификации и переподготовки кадров в срок до 7 октября 2024 г. (отв. И.А. Салыгина).

6. Считать последним днем подачи заявления об участии в конкурсе и соответствующих документов 1 ноября 2024 г.

7. Претендентам на должность директора института повышения квалификации и переподготовки кадров осуществлять подачу заявлений о допуске к участию в конкурсе и документов согласно приложениям №№ 1,2 в ОКПиПП в установленные данным приказом сроки (отв. Е.В. Евдокимова).

8. Заместителю директора института повышения квалификации и переподготовки кадров направить секретарю квалификационной комиссии отчет о деятельности института в срок до 5 ноября 2024 г. по установленной форме (отв. И.А. Салыгина).

9. Провести обсуждение кандидатур и представленных ими документов:

9.1. на заседании квалификационной комиссии 19 декабря 2024 г. (отв. Е.Н. Казакова).

9.2. на заседании ученого совета ДО РУДН 23 января 2025 г. (отв. Н.В. Таранкова, Е.Н. Казакова, Ю.Г. Матвеева).

10. Ученому секретарю ученого совета РУДН уведомить претендентов не из числа работников университета о результатах конкурса по почте (отв. К.П. Курылев).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по кадровой политике и административной работе.

И.о. Ректора



А.А. Костин

Е.В. Евдокимова
+7(499) 936-85-50, доб. 2550



Документы, представляемые для участия в конкурсе:

1. Копии (при предъявлении оригинала) документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям для замещения должности директора института повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – институт):

- а) копию трудовой книжки;
- б) копию диплома(-ов) о высшем образовании;
- в) копию диплома кандидата (доктора) наук;
- г) копию аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
- д) список опубликованных работ по форме приложения № 2 настоящего приказа, заверенный по месту работы (при наличии).

2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования - справка о наличии/отсутствии судимости, выданная не позднее одного года с момента подачи заявления на участие в конкурсе.

3. Иные – на усмотрение кандидата.

Документы по пунктам 1 – 3 предоставляются в Отдел кадровой политики и подбора персонала по адресу г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.11а, ком. 214.

4. Помимо документов, указанных в пунктах 1-3, претенденты на замещение должности директора института предоставляют в квалификационную комиссию (ответственный секретарь Ларина В.Е.) не позднее чем за 10 дней до проведения заседания:

- а) тезисы развития института (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям деятельности института (образовательная, научная, воспитательная, международная и пр.);
- б) план развития института (для кандидатов из числа работников РУДН - согласованный со всеми ответственными за соответствующие разделы плана лицами).

Документы по пункту 4 предоставляются секретарю квалификационной комиссии РУДН в электронном виде по адресу электронной почты larina-ve@rudn.ru.



Список основных научных трудов

(ФИО)

Научные труды (указываются все имеющиеся публикации, отдельно выделяются индексируемые в международных базах данных Scopus&Wos, учебно-методические пособия и другие научные труды)	
Научные труды, публикации за последние 3 года	
Публикации в журналах ВАК за последние 3 года (в случае, когда публикация индексируется в международных базах Scopus&Wos, в данном разделе она приводится повторно)	
Отчеты о НИР за последние 3 года (указывается название/шифр НИР, период выполнения НИР, форма участия – научный руководитель, ответственный исполнитель, член научного коллектива)	
Информация об имеющихся патентах, изобретениях и прочих РИД	

Автор _____ (ФИО, подпись)

«Научные труды _____ заверяю»

(ФИО)

(Руководитель¹ _____)

(наименование организации, должность, ФИО, подпись)

Дата _____

¹ Для лиц, работающих в РУДН, список трудов заверяет начальник НУ
Действительный документ ref=967eb883038b6c5511ef75cc5b208290
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 26.09.2024



