

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

09.10.2026

№ 1816-р

Москва

Об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников научно-образовательного ресурсного центра «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа» РУДН

На основании положения о проведении конкурса, утвержденного приказом от 4 мая 2016 года № 412 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 08.10.2026 по 08.12.2026 организовать и провести конкурсные процедуры на замещение должностей научных работников:

Структурное подразделение	Должность	Ставка
Научно-образовательный ресурсный центр «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа»	Директор	1x1,0
	Младший научный сотрудник	1x1,0
	Младший научный сотрудник	1x1,0

2. Установить дату окончания приёма заявок 23.11.2026.

3. Подвести итоги конкурса на заседании конкурсной комиссии до 08.12.2026.



4. Утвердить текст объявления о конкурсе (приложения №1-3).
5. Департаменту развития человеческих ресурсов разместить текст объявления о конкурсе в сети «Интернет» в соответствии с приложениями №1-3.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по научной работе



А.А. Костин

А.А. Широков



Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников на сайте
РУДН

Структурное подразделение	Должность	Ставка
Научно-образовательный ресурсный центр «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа»	Директор	1x1,0

Дата окончания приема заявок – 23 ноября 2026 года.

1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность директора научно-образовательного ресурсного центра «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа» РУДН.

1.1. Необходимость рекомендательных писем: -

1.2. Гражданство: РФ

1.3. Дополнительные требования: опыт научной и организационной работы не менее 5 лет по молекулярной гистологии в направлениях таких специальностей, как: «Клеточная биология. Цитология. Гистология», «Авиационная, космическая и морская медицина», «Патологическая анатомия». Опыт руководства выполнением государственного задания в области молекулярной гистологии (не менее двух). Наличие не менее 5 зарегистрированных заявок на гранты РФ в статусе руководителя исследования.

1.4. Образование (специальность): высшее в области медицинских, биологических и фармацевтических наук.

1.5. Ученая степень: доктор медицинских наук.

1.6. Ученое звание: доцент.

1.7. Дополнительное образование: -

1.8. Публикации: за последние 5 лет:

1) не менее 18 публикаций в высокорейтинговых зарубежных журналах, рецензируемых в БД Scopus/WoS из перечня Q1, при этом кандидат должен быть первым автором не менее, чем в половине публикаций;



2) публикации в высокорейтинговых зарубежных журналах top 5% не менее 3.

1.9. Индекс Хирша: не менее 15 в БД Scopus/WoS.

1.10. Опыт работы: в должности руководителя подразделения или НПР в сферах медицины и здравоохранения не менее 5 лет.

1.11. Вузы/научные организации, из которых предпочтительнее привлекать кандидатов: научные медицинские организации и ВУЗы.

1.12. Стаж работы: не менее 15 лет.

1.13. Стаж работы в ведущих российских и иностранных вузах и/или в российских и иностранных научных организациях: не менее 15 лет (суммарно).

1.14. Основные направления работы: технологии гистохимии, пространственной протеомики, иммуноморфологии, мультиплексной иммуногистохимии, цифрового пространственного фенотипирования, ультраструктурного анализа с использованием просвечивающей электронной микроскопии, корреляционной микроскопии, биоинформационный анализ данных.

Должностные обязанности: руководство научно-исследовательским процессом в подразделении. Составление дизайна морфологического исследования в соответствии с поставленными задачами. Обеспечение деятельности и функциональной загруженности научного парка оборудования. Написание научных статей и отчетов. Подготовка проектов для участия в конкурсах РФ на право получения возможности получения грантовой поддержки. Реализация научных проектов и программ. Развитие международного сотрудничества. Организация работы и взаимодействия с заинтересованными организациями в целях привлечения внешнего финансирования.

1.15. Необходимые знания: Гистология, цитология, гистопатология, молекулярная морфология, молекулярная патология, гистохимия, мультиплексная иммуногистохимия, цифровое пространственное фенотипирование, электронно-микроскопический анализ, корреляционная микроскопия. Опыт выполнения государственных заданий.

1.16. Необходимые навыки: владение профессиональными навыками гистохимического, иммуногистохимического, гистотопографического и электронно-микроскопического анализов, пробоподготовки биоматериала для морфологического исследования. Умение составления дизайна молекулярно-морфологического исследования, включая протоколы мультиплексного иммуногистохимического анализа с реализацией цифрового пространственного профилирования и биоинформационным анализом полученных результатов. Навыки электронно-микроскопического анализа и корреляционной микроскопии. Руководство научно-исследовательским структурным подразделением, центром коллективного пользования.



1.17. Навыки управления персоналом: опыт работы руководителем подразделения численностью 10 и более штатных единиц на протяжении не менее 5 лет обязателен.

1.18. Знания языков (уровень владения): английский, достаточный для работы с техническими текстами и написания научных статей.

1.19. Владение ПК: уверенный пользователь.

1.20. Личностные качества: ответственность, исполнительность, честность, принципиальность, умение работать в коллективе при этом проявлять свои лидерские качества.

2. Условия работы/функционал/КПЭ:

2.1. Количество подчиненных: 10-15 научных сотрудников, лаборантов, инженеров.

2.2. Перспектива профессионального/карьерного роста позиция, ориентировочные сроки, условия): получение ученого звания в течение 4-5 лет.

2.3. Режим работы: пятидневная рабочая неделя (40).

2.4. Испытательный срок: -

2.5. Наличие командировок (% от рабочего времени в месяц): 5–10%.

2.6. Тип трудового договора: срочный по основному месту работы.

2.7. Система оплаты труда: базовый оклад и ежемесячные стимулирующие выплаты по итогам выполнения ключевых показателей эффективности (эффективного контракта).

2.8. Срок контракта: до 31.12.2028.

2.9. Премии, льготы: -

2.10. Условия работы: предоставление рабочего места, специализированного оборудования для научных исследований соответствующей направленности, лабораторных помещений надлежащей инфраструктуры, расходных материалов, реактивов и посуды, офисного оборудования. Социальные гарантии по действующему законодательству.

2.11. Заработная плата: 300 000 руб./мес. на 1,0 ставки.

3. КПЭ*:

Наименование КПЭ	Ед.	2027	2028	Примечание
КПЭ-1 Количество публикаций в Q1/Q2 Scopus (учитываются публикации типов Article, Review)	ед.	32	32	
КПЭ-2 Количество публикаций в топ 10% (SJR, учитываются публикации типов Article, Review, ед.)	ед.	8	8	
КПЭ-3 Количество публикаций в Scopus в соавторстве с зарубежными учеными и отнесенных к I и II квартилям, учитываются публикации типов Article, Review)	ед.	14	14	
КПЭ-4 Количество РИД, которым предоставляется правовая охрана	ед.	1	1	
КПЭ-5 Объем средств, привлеченных и поступивших за отчетный год от выполнения НИР и НИОКР	млн. руб.	39	41	
КПЭ-6 Количество заявок, поданных на получение	ед.	5	5	



грантов				
КПЭ-7 Подготовка и представление материалов о результатах НИР для размещения на сайте РУДН, в СМИ и т.д.	ед.	3	3	
КПЭ-8 Количество научных сотрудников, трудоустроенных в РУДН на основное место работы (ставки)	ед.	8	8	
КПЭ-9 Количество научных сотрудников в возрасте до 39 лет (учитываются работающие по основному месту работы, ставки)	ед.	5	5	
КПЭ-10 Объем доходов от РИД, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), и(или) доходов от патентов, в отношении которых заключены лицензионные договоры о предоставлении права использования (соответствующих изобретения, полезной модели, промышленного образца) российским и иностранным приобретателям	тыс. руб.	100	115	
КПЭ-11 Количество монографий	ед.	0	0	
КПЭ-12 Объем доходов от оказания услуг	млн. руб.	21	22	
КПЭ-13 Количество постояннодействующих научных семинаров РУДН	ед.	1	1	
КПЭ-14 Количество работников РУДН, защитивших диссертации	ед.	0	1	
КПЭ-15 Количество студентов очной формы обучения, принимавших участие в качестве стажеров-исследователей в выполнении научных исследований и разработок с оплатой труда	ед.	5	5	
КПЭ-16 Количество центров/лабораторий мирового уровня (накопленным итогом)	ед.	1	1	
КПЭ-17 Количество крупных междисциплинарных проектов, реализованных в составе внутриуниверситетских консорциумов (ОУП+ОУП/НП) с объемом внешнего финансирования не менее 10 млн. руб.	ед.	1	1	
КПЭ-18 Объем финансирования научных исследований и разработок, связанных с реализацией нацпроектов и СНТР РФ, за счет государственного задания, федеральных, национальных и иных государственных программ и проектов	млн. руб.	5	10	

* Перечень и значения показателей могут быть изменены решением Управляющего комитета РУДН по предложению вышестоящего руководителя.

Для справок
Володькин А.В.
Младший научный сотрудник
+7 (916) 470-79-99
volodkin-av@rudn.ru





Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников на сайте
РУДН

Структурное подразделение	Должность	Ставка
Научно-образовательный ресурсный центр «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа»	Младший научный сотрудник	1x1,0

Дата окончания приема заявок – 23 ноября 2026 года.

1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность младшего научного сотрудника научно-образовательного ресурсного центра «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа» РУДН.

1.1. Необходимость рекомендательных писем: -

1.2. Гражданство: РФ.

1.3. Дополнительные требования: -

1.4. Образование (специальность): высшее.

1.5. Ученая степень: -

1.6. Ученое звание: -

1.7. Дополнительное образование: -

1.8. Публикации: за последние 5 лет:

1) наличие в БД Scopus/Web of Science (Q1/Q2) не менее 5;

2) в БД Scopus/Web of Science (Top 10%) не менее 3.

1.9. Индекс Хирша: не менее 7 в БД Scopus.

1.10. Опыт работы: в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет.

1.11. Вузы/научные организации, из которых предпочтительнее привлекать кандидатов: научные медицинские организации и ВУЗы.

1.12. Стаж работы: не менее 3 лет.

1.13. Стаж работы в ведущих российских и иностранных вузах и/или в российских и иностранных научных организациях: не менее 3 лет (суммарно).

1.14. Основные направления работы и должностные обязанности:

1) проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам



(этапам, заданиям) в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем;

- 2) осуществление сложных экспериментов и наблюдений;
- 3) проведение пробоподготовки биоматериала для гистологического анализа.
- 4) проведение гистохимического и иммуногистохимического окрашивания, включая мультиплексный дизайн;
- 5) сбор, обработка, анализ и обобщение научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений;
- 6) проведение биоинформационного анализа полученных результатов с использованием технологий искусственного интеллекта;
- 7) участие в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;
- 8) составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- 9) создание и внедрение инновационных методов исследования, улучшение существующих технологий подготовки и обработки биоматериалов;
- 10) поддержка базы данных образцов тканей и клеток, включая систематизацию результатов анализов и формирование цифровых архивов изображений;
- 11) регулярное изучение новейших публикаций и тенденций в области гистологии, иммуногистохимии и биоинформатики для внедрения лучших практик в лабораторную работу;
- 12) работа с микроскопами высокого разрешения, автоматическими системами окраски препаратов, сканерами тканевых срезов и другим современным оборудованием;
- 13) контроль запасов необходимых реагентов и расходников, своевременное оформление заявок на закупку недостающих компонентов.

1.15. Необходимые знания:

- 1) принципы пространственного фенотипирования, профилирования, картирования молекулярных, клеточных и тканевых мишеней в области интереса гистологического среза;
- 2) основы биологии клетки, молекулярной биологии, гистологии и патологии;
- 3) принципы организации и проведения гистологических исследований;
- 4) биоинформационные подходы к обработке и интерпретации результатов экспериментальных исследований;
- 5) организация и ведение баз данных по образцам тканей и клеток;
- 6) современные методы гистологической и цитологической диагностики;
- 7) методология написания научных статей и понимание особенностей публикаций в высокорейтинговых журналах



8) уверенное владение офисными приложениями, такими как MS Word, Excel, PowerPoint и др., необходимыми для обработки информации и формирования отчетности.

1.16. Необходимые навыки:

1) владение автоматизированными платформами для приготовления гистологических препаратов и оценки их состояния;

2) гистопроцессинг биоматериала для морфологического исследования;

3) опыт работы с микроскопами различного типа (световая, электронная и пр.);

4) высокий уровень владения современными технологиями и оборудованием для проведения гистологических исследований, включая подходы многомерной (многопараметрической морфологии);

5) навыки проведения иммуноферментного анализа и мультиплексного иммуногистохимического окрашивания;

6) владение компьютерными инструментами для обработки изображений и статистического анализа данных;

7) умение анализировать большие объемы информации, выявлять закономерности и формулировать выводы.

1.17. Навыки управления персоналом: -

1.18. Знания языков (уровень владения): английский, достаточный для работы с техническими текстами и написания научных статей.

1.19. Владение ПК: уверенный пользователь, Microsoft Office.

1.20. Личностные качества: ответственность, исполнительность, честность, принципиальность, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе при этом проявлять свои лидерские качества.

2. Условия работы/функционал/КПЭ:

2.1. Количество подчиненных: -

2.2. Перспектива профессионального/карьерного роста позиция, ориентировочные сроки, условия): -

2.3. Режим работы: пятидневная рабочая неделя (40).

2.4. Испытательный срок: -

2.5. Наличие командировок (% от рабочего времени в месяц): -

2.6. Тип трудового договора: срочный.

2.7. Система оплаты труда: базовый оклад и ежемесячные стимулирующие выплаты. По итогам выполнения ключевых показателей эффективности (эффективного контракта).

2.8. Срок контракта: до 31.12.2028.

2.9. Премии, льготы: -

2.10. Условия работы: предоставление рабочего места, специализированного оборудования для научных исследований, офисного оборудования. Социальные гарантии по действующему законодательству.



2.11. Заработная плата: 140 000 руб./мес. на 1,0 ставки.

3. КПЭ*:

Наименование КПЭ	Ед.	2027	2028	Примечание
КПЭ-1 Количество публикаций в Q1/Q2 Scopus (учитываются публикации типов Article, Review)	ед.	3	3	
КПЭ-2 Количество заявок, поданных на получение грантов	ед.	1	1	

* Перечень и значения показателей могут быть изменены решением Управляющего комитета РУДН по предложению вышестоящего руководителя.

Для справок
Атякшин Д.А.
Директор
+7 (903) 650-15-83
atyakshin-da@rudn.ru



Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников на сайте
РУДН

Структурное подразделение	Должность	Ставка
Научно-образовательный ресурсный центр «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа»	Младший научный сотрудник	1x1,0

Дата окончания приема заявок – 23 ноября 2026 года.

1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность младшего научного сотрудника научно-образовательного ресурсного центра «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа» РУДН.

1.1. Необходимость рекомендательных писем: -

1.2. Гражданство: РФ.

1.3. Дополнительные требования: -

1.4. Образование (специальность): высшее.

1.5. Ученая степень: -

1.6. Ученое звание: -

1.7. Дополнительное образование: -

1.8. Публикации: за последние 5 лет:

1) наличие в БД Scopus/Web of Science (Q1/Q2) не менее 5;

2) в БД Scopus/Web of Science (Top 10%) не менее 3.

1.9. Индекс Хирша: не менее 7 в БД Scopus.

1.10. Опыт работы: в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет.

1.11. Вузы/научные организации, из которых предпочтительнее привлекать кандидатов: научные медицинские организации и вузы.

1.12. Стаж работы: не менее 3 лет.

1.13. Стаж работы в ведущих российских и иностранных вузах и/или в российских и иностранных научных организациях: не менее 3 лет (суммарно).

1.14. Основные направления работы и должностные обязанности:

1) проведение дизайна мультиплексного иммуногистохимического анализа с



регистрацией, фотодокументированием и анализом полученных результатов;

2) проведение исследований методами электронной микроскопии на оборудовании JEM JEOL 2100, настройка оборудования, получение высококачественных изображений микрообъектов, анализ результатов, а также опыт работы с флуоресцентной микроскопией (Akoya Mantra 2) для изучения клеточных структур и межклеточных взаимодействий;

3) подготовка статей к публикации в высокорейтинговых журналах, включая подбор подходящего издания, оформление материалов в соответствии с требованиями, работа с замечаниями рецензентов и взаимодействие с редакциями;

4) анализ ключевых показателей эффективности (KPI) центра, отслеживание динамики их достижения, выявление отклонений и разработка предложений по улучшению, а также регулярное информирование руководства о результатах мониторинга;

5) анализ условий конкурсов и грантов, подготовка конкурсных заявок, написание аннотаций проектов, формирование пакетов документов, координацию совместной работы участников проекта и представление материалов организаторам конкурса;

6) сбор, систематизация и анализ информации о деятельности центра, составление регулярных и итоговых отчетов, подготовка презентационных материалов и документации для представления руководству и контролирующим органам;

7) консультирование сотрудников по кадровым вопросам, подготовку необходимых документов для отдела кадровой политики и подбора персонала, обоснование и оформление стимулирующих выплат, а также контроль своевременности и правильности начисления вознаграждений работникам;

8) ведение учета в программе 1С, регистрация и контроль выполнения поручений, подготовка распорядительной документации (приказов, распоряжений), формирование отчетности и обеспечение информационной поддержки управленческих решений;

9) организация закупок через программу 1С «Управление холдингом», мониторинг сроков исполнения, контроль оплаты поставок, согласование договоров и контрактов, решение возникающих проблем и оптимизация процессов снабжения центра;

10) принятие ответственности за сохранность материальных ценностей, учет движения имущества, проведение инвентаризаций, оформление актов приемки-передачи, соблюдение норм хранения и эксплуатации материально-технических ресурсов, возмещение ущерба в случае утраты или порчи имущества.

1.15. Необходимые знания:

1) принципы пространственного фенотипирования, профилирования,



картирования молекулярных, клеточных и тканевых мишеней в области интереса гистологического среза;

2) методология написания научных статей и понимание особенностей публикаций в высокорейтинговых журналах;

3) компетентность в области анализа данных и оценки ключевых показателей эффективности (KPI);

4) понимание процедур и правил участия в конкурсах и грантовых программах, владение техниками написания конкурсных заявок;

5) знания в сфере документооборота и отчетности, навыки подготовки аналитических докладов и презентаций;

6) знания в ведении кадрового администрирования, включая подготовку приказов и оформление поощрений сотрудников;

7) программные навыки работы в системах автоматизации бизнес-процессов, таких как программа 1С и система «Управление холдингом»;

8) осведомленность в вопросах бухгалтерской отчетности и внутреннего контроля за материальными ценностями;

9) уверенное владение офисными приложениями, такими как MS Word, Excel, PowerPoint и др., необходимыми для обработки информации и формирования отчетности.

1.16. Необходимые навыки:

1) опыт работы с научным оборудованием (Электронная, флуоресцентная микроскопия);

2) умение анализировать большие объемы информации, выявлять закономерности и формулировать выводы;

3) навык работы с современными информационными технологиями и специализированным ПО;

4) знание основ трудового права и кадрового документооборота;

5) высокий уровень владения программой 1С и умение формировать необходимую отчетность;

6) способность вести закупки и контролировать сроки поставки товаров и услуг;

7) практический опыт контроля сохранности и учета материальных ценностей, знание принципов бухгалтерского учета и внутренней отчетности.

1.17. Навыки управления персоналом: -

1.18. Знания языков (уровень владения): английский, достаточный для работы с техническими текстами и написания научных статей.

1.19. Владение ПК: уверенный пользователь (Microsoft Office, 1С, EndNote, БИТ Наука, Science Admin и пр.).

1.20. Личностные качества: ответственность, исполнительность, честность, принципиальность, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе при этом проявлять свои лидерские качества.



2. Условия работы/функционал/КПЭ:
- 2.1. Количество подчиненных: -
- 2.2. Перспектива профессионального/карьерного роста позиция, ориентировочные сроки, условия): -
- 2.3. Режим работы: пятидневная рабочая неделя (40).
- 2.4. Испытательный срок: -
- 2.5. Наличие командировок (% от рабочего времени в месяц): -
- 2.6. Тип трудового договора: срочный.
- 2.7. Система оплаты труда: базовый оклад и ежемесячные стимулирующие выплаты по итогам выполнения ключевых показателей эффективности (эффективного контракта).
- 2.8. Срок контракта: до 31.12.2028.
- 2.9. Премии, льготы: -
- 2.10. Условия работы: предоставление рабочего места, специализированного оборудования для научных исследований, офисного оборудования. Социальные гарантии по действующему законодательству.
- 2.11. Заработная плата: 160 000 руб./мес. на 1,0 ставки.
3. КПЭ*:

Наименование КПЭ	Ед. .	202 7	202 8	Примечани е
КПЭ-1 Количество публикаций в Q1/Q2 Scopus (учитываются публикации типов Article, Review)	ед.	4	4	
КПЭ-2 Количество заявок, поданных на получение грантов	ед.	1	1	

* Перечень и значения показателей могут быть изменены решением Управляющего комитета РУДН по предложению вышестоящего руководителя.

Для справок
Атякшин Д.А.
Директор
+7 (903) 650-15-83
atyakshin-da@rudn.ru

