

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

29 июля 2024 г.

№ 403

Москва

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучшее студенческое научное сообщество» на поддержку молодежных научных сообществ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

В соответствии с решением управляющего комитета РУДН (протокол №УК-38 от 06.06.2024), по итогам рассмотрения на заседании научно-технического совета РУДН (протокол № НТС-17 от 25.04.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты выхода настоящего приказа Положение о конкурсе «Лучшее студенческое научное сообщество» на поддержку молодежных научных сообществ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приложение №1).

Ректор

О.А. Ястребов

А.Э. Роберт
+7(495) 787-38-03

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«ЛУЧШЕЕ СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ СООБЩЕСТВО»
на поддержку молодежных научных сообществ
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса «Лучшее студенческое научное сообщество» (далее – Конкурс на лучшее СНС) на поддержку молодежных научных сообществ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН, университет).

Студенческое научное сообщество (далее - СНС) – созданное на базе РУДН и основанное на членстве добровольное сообщество студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - обучающиеся), основными направлениями деятельности которого являются (совместно или одно из):

- содействие развитию молодежной (студенческой) науки, вовлечение обучающихся университета в научно-исследовательскую, инновационную, научно-профессиональную и научно-просветительскую деятельность;
- проведение научных исследований, разработка научных, инновационных работ, проектов, подготовка к научно-исследовательским мероприятиям, конкурсам, соревнованиям, в том числе в области профессионального мастерства с элементами научно-исследовательской, экспериментальной, проектной, высокоинтеллектуальной деятельности, поддержка соответствующих инициатив, содействие достижению научных результатов.

К СНС относятся научные студенческие общества, студенческие научные объединения (далее – НСО, СНО), студенческие научные кружки, конструкторские бюро, научно-творческие объединения – студенческие научные клубы (далее – СНК) РУДН.

1.1. Конкурс на лучшее СНС проводится с целью повышения уровня молодежного самоуправления в научной среде, увеличения количества вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность по приоритетным для РУДН направлениям студентов и молодежных коллективов, интеграции научной деятельности в практику учебного процесса, поддержки научно-исследовательских, инновационных, научно-профессиональных, научно-презентационных, научно-просветительских и научно-организационных инициатив и проектов. Конкурс призван стимулировать академическое

Электронная версия документа

сотрудничество, междисциплинарный подход и научное лидерство среди студентов, а также укреплять научное молодежное сообщество в учебных подразделениях.

1.2. Конкурс на лучшее СНС проводится как одно из мероприятий системы по формированию организационной платформы по выявлению, отбору талантливой молодежи, ее подготовке как будущих специалистов научно-исследовательской среды экономики знаний в контексте процессов глобализации, международной и междисциплинарной интеграции, а также системы целевого вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность, стимулирования участия в научных проектах, мероприятиях для формирования научного кадрового резерва университета, продвижения научных достижений университета, формирования кадровой научной базы, академической репутации, перспективной научной повестки.

1.3. Основные задачи Конкурса ориентированы на:

- выявление, продвижение, поощрение и поддержку эффективных молодежных коллективов обучающихся, их руководителей, в том числе из числа работников, имеющих высокий потенциал реализации исследовательских, инновационных, научно-профессиональных, научно-презентационных, научно-просветительских, научно-организационных, в том числе социально-значимых, инициатив и проектов;
- систематизацию инструментов и технологий управления молодежной политикой в научной среде, в том числе в рамках СНС.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета, Положением о научном студенческом обществе РУДН (приказ ректора №305 от 08.04.2011), с учетом нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актов РУДН в сфере деятельности студенческих научных сообществ.

1.5. Организация и проведение Конкурса на лучшее СНС осуществляется научным управлением РУДН (далее - НУ) при поддержке научно-технического совета, совета молодых ученых, совета по научно-исследовательской работе студентов, научного студенческого общества, факультетов, институтов, академии, высшей школы, иных учебных подразделений, научных и научно-образовательных центров РУДН.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- ***Исследовательские, инновационные инициативы и проекты*** – инициативы и проекты, разработанные студенческим научным сообществом на базе РУДН и направленные на получение новых научных знаний, разработку и внедрение передовых технологий, методик и продуктов, на получение практико-ориентированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), новых услуг и товаров на их основе.

– **Научно-профессиональные, научно-презентационные, научно-просветительские инициативы и проекты** – инициативы и проекты, разработанные студенческим научным сообществом на базе РУДН и направленные на повышение научного уровня студентов РУДН, на расширение кругозора и компетенций, способствующих обмену научным опытом, распространению и популяризации научных знаний.

– **Научно-организационные инициативы и проекты** – инициативы и проекты, разработанные студенческим научным сообществом на базе РУДН и направленные на развитие научной инфраструктуры, улучшение процессов управления научной деятельностью, в том числе обучающихся. К таким инициативам относятся разработка и внедрение новых методик управления научными проектами, организация научных мероприятий, формирование научных молодежных групп и сетей для сотрудничества, развитие систем вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую, научно-профессиональную и научно-просветительскую деятельность. Они должны обеспечивать эффективное взаимодействие между научными, научно-образовательными, учебными, административными и иными подразделениями, активизировать интеграцию научной и научно-профессиональной деятельности в образовательный процесс, повышать качество научных исследований и их социальную значимость.

– **Заявка** – форма документа в табличном виде, представляемого для участия в Конкурсе на лучшее СНС и оформленного в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

– **Заявитель** – работник РУДН, курирующий (осуществляющий руководство, координирующий) студенческое научное сообщество, направляющий заявку на участие в Конкурсе на лучшее СНС, а также несущий ответственность за предоставление отчетов по итогам поддержки студенческого научного сообщества.

– **Комиссия** – группа работников РУДН по отбору представленных Заявителями от РУДН Заявок на поддержку со стороны РУДН.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ СООБЩЕСТВО»

2.1. Решение о проведении и основные условия Конкурса на лучшее СНС утверждаются приказом ректора или первого проректора – проректора по научной работе «О проведении Конкурса «Лучшее студенческое научное сообщество» (далее – Приказ), в котором указываются:

2.1.1. основные процедуры, сроки;

2.1.2. перечень номинаций, в рамках которых проводится Конкурс на лучшее СНС;

2.1.3. источники, объем, условия, правила и период финансирования в пределах средств, предусмотренных финансовым планом РУДН на эти цели, и/или формы и порядок оказания иных видов поддержки;

2.1.4. состав Комиссии, в том числе председатель и ответственный секретарь Комиссии;

2.1.5. руководитель, орган/структурное подразделение РУДН (ректор, ректорат, ученый совет, управляющий комитет программы развития РУДН, проректор, руководитель программы развития и др.), принимающие окончательное решение по итогам Конкурса на лучшее СНС;

2.1.6. органы/структурные подразделения РУДН, ответственные за организацию рассмотрения, оценивания и представления результатов участия в Конкурсе на лучшее СНС обучающихся, работников РУДН для принятия итоговых решений о поощрении, формах поощрения СНС, обучающихся, работников, подразделений;

2.1.7. ответственные лица за сбор заявок, информации, ее достоверность, оформление и последующее представление необходимых документов органам/структурным подразделениям университета, установленным Приказом в соответствии с п. 2.1.4., 2.1.5, 2.1.6 настоящего Положения; контакты для консультаций и направления документов на Конкурс на лучшее СНС;

2.1.8. руководитель, на которого возлагается обязанность контроля за соблюдением обязательств, правил, процедур, обозначенных в Приказе, настоящем Положении;

2.1.9. при необходимости:

- дополнительные к указанным в настоящем Положении критерии, требования, правила и периоды оценки результатов, определения победителей, формы и т.д.;
- дополнительные административно-управленческие вопросы.

Проект Приказа подлежит согласованию с первым проректором – проректором по научной работе, проректором по работе со студентами, начальником научного управления, главным бухгалтером, при финансировании в рамках специализированных программ развития – с курирующим программу руководителем.

2.2. В состав Комиссии входит не менее 10 (десяти) человек из числа работников РУДН. Состав Комиссии формируется из представителей руководства РУДН, подразделений по научной, инновационной, финансовой и коммерческой деятельности, представителей научно-технического совета, совета молодых ученых, совета по научно-исследовательской работе студентов.

В состав Комиссии могут входить внешние эксперты (ученые, специалисты) при условии соблюдения всех требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-распорядительных актов РУДН, обработки персональных данных и конфиденциальной информации. Предложения по составу Комиссии готовит НУ.

2.3. К участию в Конкурсе на лучшее СНС допускаются Заявители, подавшие Заявки (Приложения 1, 2), соответствующие критериям (Приложение 3) и требованиям, установленным настоящим Положением и Приказом.

2.4. Информация о Конкурсе на лучшее СНС (сроки, основные требования, правила, перечень необходимых документов и пр.) размещается

управлением по связям с общественностью на официальном сайте РУДН (www.rudn.ru) в соответствии с материалом, подготовленным НУ.

2.5. Документы на Конкурс на лучшее СНС направляются Заявителем в установленные сроки в НУ (контакты для получения консультаций и направления документов на Конкурс указываются в Приказе, п. 2.1.7. настоящего Положения):

- заявку, оформленную в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему Положению;
- согласия на обработку персональных данных от Заявителя и всех участников СНС в соответствии с действующим законодательством РФ и установленными в РУДН формами.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В целях подготовки предложений по распределению и предоставлению финансовой и иных видов поддержки участникам Конкурса на лучшее СНС формируется специальная комиссия (далее – Комиссия).

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает дату, время, место и порядок проведения заседаний Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии составляет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на рассмотрение председателю Комиссии, ведет их учет, взаимодействует с членами Комиссии по организационным вопросам, их информированию о времени и месте заседаний Комиссии, собирает Заявки и согласия на обработку данных в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения от Заявителей на Конкурс на лучшее СНС, готовит необходимые для работы Комиссии документы, осуществляет их предварительную рассылку по электронной почте и раздачу непосредственно на заседаниях членам Комиссии.

3.2. В полномочия Комиссии входит в соответствии с установленными Приказом критериями, требованиями и правилами Конкурса на лучшее СНС:

- рассмотрение и составление рейтинга Заявок в рамках Конкурса на лучшее СНС в соответствии с установленными настоящим Положением (Приложения 1, 2) и Приказом критериями ранжирования. По решению Комиссии Заявки могут рассматриваться заочно или очно с представлением Заявителем основных позиций в соответствии с требованиями, критериями, правилами, установленными настоящим Положением и Приказом;
- формирование предложений о поощрении, поддержке, формах поощрения и поддержки участников Конкурса на лучшее СНС (деятельности, обучающихся, работников).

3.3. Решения Комиссии (в том числе утверждение рейтинга Заявок, формирование предложений о поощрении, поддержке, формах поощрения и поддержки участников Конкурса) принимаются простым большинством голосов при участии в голосовании не менее 90% членов Комиссии с учетом

рейтинга Заявок. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель, ответственный секретарь Комиссии и предоставляется вместе с информационной справкой руководителю, органу/структурному подразделению РУДН, установленному Приказом (п. 2.1. Положения), для принятия итоговых решений о поощрении, поддержке, формах поощрения и поддержки деятельности СНС, обучающихся, работников РУДН. Протокол заседания Комиссии и информационную справку готовит ответственный секретарь Комиссии.

3.5. При необходимости по распоряжению руководителя, органа/структурного подразделения РУДН, установленного Приказом (п. 2.1. Положения), для принятия итоговых решений о поощрении, поддержке, формах поощрения и поддержки деятельности СНС, обучающихся, работников, подразделений РУДН рейтинг Заявок и информационная справка дополнительно рассматриваются на базе совещательных и/или рабочих коллегиальных органов.

Итоги Конкурса на лучшее СНС утверждаются приказом ректора или первого проректора – проректора по научной работе.

3.6. Лица, ответственные за процедуры, установленные настоящим Положением, Приказом, председатель, ответственный секретарь, члены совещательных/рабочих коллегиальных органов, установленных Приказом, обеспечивают в рамках предусмотренных процедур конфиденциальность и несут ответственность за непредусмотренную передачу и разглашение персональных данных, полученных в рамках сбора информации, оформления документации по участию обучающихся, работников РУДН в Конкурсе на лучшее СНС, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА, ОБЩИХ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ СООБЩЕСТВО»

4.1. Все предусмотренные настоящим Положением, Приказом подразделения, их непосредственные руководители, а также лица, ответственные за отдельные процессы, обязаны:

- руководствоваться пунктами настоящего Положения;
- следить за порядком организации, проведения и подведения итогов Конкурса на лучшее СНС, в том числе в процессе сбора, подготовки, представления информации, необходимых документов, процедур, установленных Приказом;
- надлежащим образом оформлять и своевременно сдавать предусмотренные локальными нормативными актами РУДН документы в

связанные с соответствующими процедурами органы/структурные подразделения РУДН.

4.2. На все предусмотренные настоящим Положением, Приказом подразделения, их непосредственных руководителей, а также ответственных за отдельные процессы лиц возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН, в том числе с настоящим Положением и Приказом:

- за ненадлежащее исполнение обязательств по организации, проведению и подведению итогов Конкурса на лучшее СНС, в том числе в процессе сбора, подготовки, представления информации, необходимых документов, процедур, установленных Приказом;

- за ненадлежащее оформление и несвоевременную сдачу предусмотренных локальными нормативными актами РУДН документов в связанные с соответствующими процессами органы/структурные подразделения университета;

- за нецелевое расходование средств, предоставляемых РУДН на эти цели, если таковые предусмотрены, в соответствии с финансовым планом РУДН и указанными в Приказе источниками, объемами, условиями, правилами финансирования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются научно-техническим советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора или первого проректора-проректора по научной работе.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в конкурсе на поддержку молодежных научных сообществ РУДН «Лучшее студенческое научное сообщество»

1.	Заявитель	ФИО, гражданство, основное место работы, должность, ученая степень
2.	Контакты заявителя	Телефон, e-mail
3.	СНС, полное название, год начала работы (подтверждение – копия приказа, распоряжения руководителя подразделения или выписка из заседания представительного органа управления подразделения)	
4.	Официальные информационные ресурсы СНС	Ссылки
5.	Количество участников, <u>входящих в основной состав СНС</u> (подтверждение – локальный документ РУДН, справка о СНС в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением /приложение 2/, далее – справка о СНС)	Список участников СНС, утвержденных локальным документом РУДН, которые регулярно принимают участие в деятельности СНС
6.	Количество участников, <u>вовлеченных в деятельность СНС</u> , всего, в т.ч.:	
–	количество обучающихся по программам бакалавриата, специалитета;	
–	количество обучающихся по программам магистратуры, ординатуры;	
–	количество обучающихся по программам аспирантуры;	
–	количество исследователей (в т.ч. не сотрудников университета – выпускников, преподавателей других университетов, специалистов предприятий и т.д.);	
–	общее количество (может включать не представленные выше категории).	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
7.	Количество мероприятий, организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>не менее 100 чел.</u> , с периодом проведения – 1 – 2 раза в год (конференций, кейс-чемпионатов, конкурсов/соревнований, выставок и т.д.), в т.ч.: (подтверждение – копии приказов или распоряжений руководителей подразделений, справка о СНС)	
–	международных/с международным участием;	
–	всероссийских, ведомственных;	
–	межрегиональных; региональных, межвузовских;	
–	внутриуниверситетских (РУДН);	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
–	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий с указанием вида и категории*.	
8.	Количество мероприятий, организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>менее 100 чел.</u> , с периодом проведения – не менее 5 – 6 раз в год (семинары, заседания/занятия в рамках определенных тем/направлений, встречи со специалистами научно-профессионального сообщества и т.д.), в т.ч.: (подтверждение – копии приказов/распоряжений руководителей подразделений, справка о СНС)	
–	ведомственных;	
–	межрегиональных; региональных, межвузовских;	
–	внутриуниверситетских (РУДН);	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории);	

–	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий с указанием вида и категории*.	
9.	Дополнительные организационные инициативы, проекты СНС, реализованные в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	
	Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.	
НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
10.	Количество публикаций, авторами которых являются члены СНС, опубликованных в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, в т.ч.: (подтверждение – справка о СНС)	
–	индексированных в Scopus/WoS;	
–	индексированных в ВАК;	
–	индексированных в РИНЦ;	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории).	
11.	Количество научных, научно-презентационных мероприятий, активными участниками которых были члены СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с указанием основных форм участия – с докладами, с докладами и публикациями, в качестве организаторов, волонтеров и т.д. (посещение не учитывается), в т.ч.: (подтверждение – справка о СНС)	
–	международных/с международным участием;	
–	всероссийских, ведомственных;	
–	межрегиональных; региональных; межвузовских;	
–	внутриуниверситетских (РУДН);	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
–	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий с указанием вида и категории*.	
12.	Количество мероприятий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, члены СНС получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.: (подтверждение – копии грамот, дипломов и др.)	
–	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	
–	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	
–	во внешних международных, всероссийских, межрегиональных; региональных; межвузовские III категорий*;	
–	во внутриуниверситетских (РУДН);	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
–	из них – список 5 наиболее значимых конкурсов с указанием вида и категории*.	
13.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки (реализованные проекты, результаты интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /органа государственного управления, фонда, РУДН и других/ и т.д.).	
	Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.	
КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
14.	Количество партнёров СНС, в т.ч.: (подтверждение – копии документов с указывающей на партнерство информацией /приказов, договоров, программ мероприятий и др./, справка о СНС)	

–	внешних организаций;	
–	внутриуниверситетских (подразделений РУДН);	
–	общее количество;	
–	список 5 наиболее значимых партнёров.	
15.	Количество публикаций о деятельности СНС в СМИ (печатных, электронных) за 1 год, предшествующий дате подачи заявки:	
–	во внешних СМИ;	
–	во внутриуниверситетских СМИ (РУДН);	
–	общее количество;	
–	из них - список 5 заголовков и ссылок наиболее значимых публикаций о деятельности СНС.	
16.	Дополнительные значимые коммуникационные/представительские достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	
	<i>Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.</i>	
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ДЛЯ РАЗВИТИЯ, ПОДДЕРЖКИ, РЕСУРСОВ		
17.	Текущая ситуация	
–	Ключевые достижения, на которые направлена деятельность: I. Научные, научно-профессиональные достижения; II. Организационные и коммуникационные достижения.	<i>Указать, дать краткое описание: по достижениям группы I - конкретных исследований, научной деятельности по определенным тематикам; научно-проектной деятельности, инструментов развития профессиональных навыков в определенной сфере; по достижениям группы II – систем управления процессами, сопровождающими научно- исследовательскую, научно-профессиональную и научно- просветительскую деятельность обучающихся; механизмов активизации интеграции научной и научно- профессиональной деятельности в образовательный процесс; иных видов участия в реализации молодежной научной политики.</i>
–	Объем денежных средств, затраченных за год до подачи заявки на деятельность СНС с указанием источников (ресурсы выигранных личных грантов, предоставленные органами государственного управления, фондами, партнёрами, спонсорами, РУДН, др.).	
–	Организационная поддержка деятельности, полученная СНС за год до подачи заявки с указанием внешних организаций и/или подразделений РУДН, оказавших содействие.	
–	Один ключевой результат деятельности СНС за год, предшествующий дате подачи заявки.	
18.	Планируемые инициативы/проекты по развитию СНС (не менее трёх) с развернутым описанием (название, цель, задачи, сроки реализации):	
–	<i>инициатива/проект №1</i>	
–	<i>инициатива/проект №2</i>	
–	<i>инициатива/проект №3</i>	
19.	Необходимые ресурсы:	
–	товары и услуги для реализации инициативы/проекта;	
–	расходы на участие в научно-технических, научно-презентационных, иных мероприятиях в рамках реализации инициативы/проекта;	
–	иное (указать).	
20.	Ожидаемый результат <i>(в соответствии с критериями и требованиями, утвержденными настоящим</i>	

	Положением, приложение 3)	

*** Виды мероприятий:**

научные, научно-профессиональные;
научно-презентационные,
научно-просветительские/профорientационные

*** Категории мероприятий:** VIP; I; II; III (в соответствии с правилами

ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

Заявка дополняется требованиями, запрашиваемыми данными и материалами, утвержденными Приказом (п. 2.1. настоящего Положения), а также подтверждающими документами в рамках справки о СНС в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением (приложение 2).

Заявитель

(расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе
учебного/научного подразделения

(расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

СПРАВКА О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ СООБЩЕСТВЕ (СНС)

№	Раздел справки	Описание	Формат предоставления, объем
1.	Структура (модель) деятельности СНС	Дать описание структуры деятельности, направленной на: I. НАУЧНЫЕ, НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: - конкретных исследований, научной деятельности по определенным тематикам; - научно-проектной деятельности, инструментов развития профессиональных навыков в определенной сфере; II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: - систем управления процессами, сопровождающими научно-исследовательскую, научно-профессиональную и научно-просветительскую деятельность обучающихся; - механизмов активизации интеграции научной и научно-профессиональной деятельности в образовательный процесс; - иных видов участия в реализации молодежной научной политики. Указать динамику изменений. Указать партнеров (организации, структурные подразделения РУДН; при наличии - приложить копии соглашений, иных документов, подтверждающих сотрудничество, или описать примеры партнерства).	Текстовый документ (не более 10 страниц, 1860 знаков)
2.	Программа развития СНС на 1 год	Указать основные цели, задачи, направления развития, барьеры	Текстовый документ (не более 10 страниц, 1860 знаков)
3.	Фотоотчёт о деятельности СНС	Фотографии, иллюстрирующие деятельность СНС.	Фотографии (не более 30 фото)
4.	Архив документов, подтверждающих достижения СНС	Список научных и научно-популярных публикаций, РИД с выходными данными и ссылками. Копии грамот, дипломов и других документов, подтверждающих достижения (победы и призовые места по итогам конкурсов, соревнований НИР, профессионального мастерства; представление НИР, проектов на мероприятиях и т.д.).	Электронные копии документов (не ограничено)
5.	Презентация	Презентация, отражающая ключевые	Презентация

	программы развития СНС	позиции программы развития.	(PowerPoint и др.; не более 10 слайдов)
--	---------------------------	-----------------------------	--

Используемый текстовый редактор: WORD с сохранением в формате doc/docx.

Параметры шрифта: Times New Roman, 12 кегль, интервал одинарный. Поля по 2 см слева, справа, сверху, снизу.

Заявитель

(расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе
учебного/научного подразделения

(расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

**ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ РАНЖИРОВАНИЯ ЗАЯВОК
И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ
в рамках конкурса на поддержку молодежных научных сообществ РУДН
«Лучшее студенческое научное сообщество»**

Индекс критерия	Содержание критерия	Баллы за критерий, правила присвоения	
Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС			
1.	Организация мероприятий СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>не менее 100 человек</u> , с периодом проведения 1 – 2 раза в год (конференций, кейс-чемпионатов, конкурсов/соревнований, выставок и т.д.), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.7 Заявки за каждое мероприятие	
1.1.	международных/с международным участием;	30 / 20 баллов	за 1 меропр-ие
1.2.	всероссийских / ведомственных;	15 баллов	за 1 меропр-ие
1.3.	межрегиональных; региональных; межвузовских;	10 баллов 5 баллов	за 1 меропр-ие за 1 меропр-ие
1.4.	внутриуниверситетских (РУДН).	3 балла	за 1 меропр-ие
2.	Организация мероприятий СНС /при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>менее 100 человек</u> , с периодом проведения не менее 5 – 6 раз в год (семинары, заседания/занятия в рамках определенных тем/направлений, встречи со специалистами научно-профессионального сообщества и т.д.), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.8 Заявки за каждые 5 – 6 мероприятий/занятий/встреч в рамках общего тематического направления	
2.1.	ведомственных;	10 баллов	за 5-6 встреч
2.2.	межрегиональных; региональных, межвузовских;	5 баллов 3 балла	за 5-6 встреч за 5-6 встреч
2.3.	внутриуниверситетских (РУДН).	2 балла	за 5-6 встреч
3.	Дополнительные реализованные организационные инициативы, проекты СНС, реализованные в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки.	5 баллов	за каждую инициативу, проект присваиваются по п.9 Заявки
Блок II. НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС			
4.	Публикации, опубликованные членами СНС в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, в т.ч.:	баллы присваиваются по п.10 Заявки за 3 публикации в рамках каждой группы	
4.1.	индексированные в Scopus/WoS;	10 баллов	за 3 публикации

4.2.	индексированные в ВАК;	5 баллов	за 3 публикации
4.3.	индексированные в РИНЦ;	3 балла	за 3 публикации
4.4.	иных.	2 балла	за 3 публикации
5.	Количество научных, научно-презентационных мероприятий, активными участниками которых были члены СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с указанием основных форм участия - с докладами, с докладами и публикациями, в качестве организаторов, волонтеров и т.д. (посещение не учитывается), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.11 Заявки за 3 мероприятия в рамках каждой группы	
5.1.	международных/с международным участием;	5 баллов	за 3 меропр-ия
5.2.	всероссийских, ведомственных;	3 балла	за 3 меропр-ия
5.3.	межрегиональных; региональных; межвузовских;	2 балла	за 3 меропр-ия
5.4.	внутриуниверситетских (РУДН).	1 балл	за 3 меропр-ия
6.	Количество мероприятий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, члены СНС получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.:	баллы присваиваются по п.12 Заявки за каждое мероприятие	
6.1.	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	20 баллов	за 1 меропр-ие
6.2.	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	15 баллов	за 1 меропр-ие
6.3.	во внешних международных, всероссийских, межрегиональных; региональных; межвузовские III категории*;	10 баллов 5 баллов	за 1 меропр-ие за 1 меропр-ие
6.4.	во внутриуниверситетских (РУДН).	3 балла	за 1 меропр-ие
7.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки (реализованные проекты, результаты интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /органа государственного управления, фонда, РУДН и других/ и т.д.).	5 баллов	за каждое значимое достижение присваиваются по п.13 Заявки
Блок III. КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС			
8.	Количество партнёров СНС:	баллы присваиваются по п.14 Заявки за 3 партнера в рамках каждой группы	
8.1.	внешних организаций;	3 балла	за 3 партнера
8.2.	внутриуниверситетских (подразделений РУДН).	2 балла	за 3 партнера
9.	Официальные информационные ресурсы СНС	10 баллов	за каждый информационный ресурс СНС присваиваются по п.4 Заявки

10.	Количество публикаций о деятельности СНС в СМИ (вне информационных ресурсов СНС):	баллы присваиваются по п.15 Заявки за 3 публикации в рамках каждой группы
10.1.	во внешних СМИ;	3 балла за 3 публикации
10.2.	во внутриуниверситетских СМИ (РУДН);	2 балла за 3 публикации
11.	Дополнительные значимые коммуникационные/представительские достижения	5 баллов за каждое значимое достижение присваиваются по п.16 Заявки
Блок IV. ИНОЕ		
12.	Качество оформления конкурсной заявки	5 баллов
	Сумма баллов по всем критериям	

*** Виды мероприятий:**

научные, научно-профессиональные;
научно-презентационные,
научно-просветительские/профориентационные

*** Категории мероприятий:** VIP; I; II; III (в соответствии с Правилами

ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

Баллы по критериям суммируются.

Заявки ранжируются по количеству баллов.

При необходимости устанавливается максимальный балл по критерию/подкритерию для участника, лидирующего по данному критерию/подкритерию. Участники, демонстрирующие значение ниже, чем лидер, оцениваются по данному критерию/подкритерию пропорционально по убыванию.

п/п	Требования к результату для НСО	Целевой показатель эффективности
1.	Увеличение количества обучающихся РУДН, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью в составе НСО в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества обучающихся не менее, чем на 15%
2.	Организация/участие в организации членов НСО научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных мероприятий (международных, с международным участием, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских, внутривузовских и т.д.) в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета	в сумме не менее 5 мероприятий, из которых не менее 1 мероприятия с количеством участников от 100 человек и не менее 1 мероприятия одного из уровней - международного, всероссийского, ведомственного, регионального, межвузовского
3.	Увеличение аудитории НСО в социальных сетях (ВКонтакте, Телеграм, других) в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества подписчиков не менее, чем на 10%

п/п	Требования к результату для СНК	Целевой показатель эффективности
1.	Увеличение количества публикаций в каждой категории индексации в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества публикаций не менее, чем на 30%
2.	Увеличение количества мероприятий VIP, I, II категорий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНК получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества мероприятий не менее, чем на 30%

ОТЧЕТ

об итогах поддержки молодежных научных сообществ РУДН в рамках конкурса «Лучшее студенческое научное сообщество»

1.	Заявитель	ФИО, гражданство, основное место работы, должность, ученая степень
2.	Контакты заявителя	Телефон, e-mail
3.	СНС, полное название, год начала работы	
4.	Официальные информационные ресурсы СНС	Ссылки
5.	Количество участников, <u>входящих в основной состав СНС</u>	Список участников СНС, утвержденных локальным документом РУДН, которые регулярно принимают участие в деятельности СНС
6.	Количество участников, <u>вовлеченных в деятельность СНС</u> всего, в т.ч.:	
-	количество обучающихся по программам бакалавриата, специалитета;	
-	количество обучающихся по программам магистратуры, ординатуры;	
-	количество обучающихся по программам аспирантуры;	
-	количество исследователей (в т.ч. не сотрудников университета – выпускников, преподавателей других университетов, специалистов предприятий и т.д.);	
-	общее количество (может включать не представленные выше категории).	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
7.	Количество научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных мероприятий разного уровня (международных, с международным участием, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских, внутриуниверситетских и т.д.), организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета	
8.	Для каждого организованного мероприятия – краткий отчет (справку), включающий:	
-	вид и категорию мероприятия*;	
-	уровень мероприятия (международный, всероссийский, ведомственный, региональный, межвузовские, внутривузовский и т.д.);	
-	количество участников (из РУДН и внешних);	
-	ссылки на посвященные мероприятию материалы в СМИ, в том числе в социальных сетях;	
-	ссылку на фотоотчет (от 5 до 10 фотографий);	
-	описание мероприятия и итоги проведения (до 500 знаков).	

9.	Дополнительные значимые организационные, коммуникационные/представительские достижения в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета (реализованные системы, инициативы, механизмы/инструменты вовлечения, интеграции, развития партнерства, кампании по продвижению деятельности СНС и т.д.)	
	Указать достижение, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития	
НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
10.	Количество публикаций, авторами которых являются члены СНС, опубликованных за 2 года, предшествующих дате предоставления отчета, в т.ч.:	
-	индексированных в Scopus/WoS;	
-	индексированных в ВАК;	
-	индексированных в РИНЦ;	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории).	
11.	Количество мероприятий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНС в течение 2 лет, предшествующих дате предоставления отчета, получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.:	
	(подтверждение – копии грамот, дипломов и др.)	
-	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	
-	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	
-	во внешних международных, всероссийских, межрегиональных; региональных; межвузовские III категорий*;	
-	во внутриуниверситетских (РУДН);	
-	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
-	из них – список 5 наиболее значимых конкурсов с указанием вида и категории*.	
12.	Для каждого мероприятия VIP, I, II категорий* – краткий отчет (справку), включающий:	
-	название мероприятия;	
-	сайт и социальные сети мероприятия;	
-	название проекта, участвовавшего в мероприятии;	
-	состав команды проекта (ФИО, курс, номера студенческих билетов);	
-	описание проекта (до 500 знаков);	
-	социальные сети проекта (при наличии).	
13.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате предоставления отчета (реализованные проекты, результаты интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /фонды, РУДН/ и т.д.)	
	Указать достижение, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития	

14.	Итоги реализации запланированных инициатив по развитию СНС:	
-	инициатива/проект №1. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития;	
-	инициатива/проект №2. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития;	
-	инициатива/проект №3. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития.	

*** Виды мероприятий:**

научные, научно-профессиональные;
научно-презентационные,
научно-просветительские/профорориентационные

*** Категории мероприятий:** VIP; I; II; III (в соответствии с правилами

ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

Заявитель

(расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе
учебного/научного подразделения

(расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)