

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

9 сентября 2024 г.

№ 1362-р

Москва

О проведении конкурса на замещение должности директора института русского языка

На основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 года № 1138, и для обеспечения руководства и организации деятельности института русского языка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 11 сентября 2024 года конкурс на замещение должности директора института русского языка.
2. Департаменту развития человеческих ресурсов разместить информацию о проведении конкурса 11 сентября 2024 года на официальном сайте РУДН www.rudn.ru в разделе «Трудоустройство» (отв. В.Е. Ларина).
3. Конкурс на должность директора института русского языка провести на заседании ученого совета университета в январе 2025 года (ул. Миклухо-Маклая, дом 6, зал заседаний ученого совета университета).
4. Департаменту развития человеческих ресурсов обеспечить размещение 11 сентября 2024 года на сайте РУДН информации о квалификационных требованиях к претендентам на должность директора института русского языка, а также информацию о дате, времени и месте проведения конкурса (отв. В.Е. Ларина).
5. Обеспечить размещение настоящего приказа, а также информации о месте и дате проведения конкурса на информационном стенде института русского языка в срок до 18 сентября 2024 года (отв. А.В. Должикова).
6. Считать последним днем подачи заявления об участии в конкурсе и соответствующих документов 11 октября 2024 года.



7. Претендентам на должность директора института русского языка осуществлять подачу заявлений о допуске к участию в конкурсе и документов согласно приложениям №№ 1,2 в ОКПиПП в установленные данным приказом сроки (отв. Е.В. Евдокимова).

8. Директору института русского языка направить секретарю квалификационной комиссии отчет о деятельности института в срок до 10 октября 2024 года по установленной форме (отв. А.В. Должикова).

9. Провести обсуждение кандидатур и представленных ими документов:

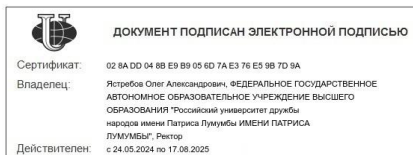
9.1. на заседании квалификационной комиссии в ноябре 2024 года (отв. Е.Н. Казакова);

9.2. на заседании ученого совета института русского языка в декабре 2024 года (отв. А.В. Должикова, Е.Н. Казакова, Ю.Г. Матвеева).

10. Ученому секретарю ученого совета РУДН уведомить претендентов не из числа работников университета о результатах конкурса по почте (отв. К.П. Курылев).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по кадровой политике и административной работе.

Ректор



О.А. Ястребов

Е.В. Евдокимова
+7(499) 936-85-50, доб. 2550



Документы, представляемые для участия в конкурсе:

1. Копии (при предъявлении оригинала) документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям для замещения должности директора института русского языка:

- а) копию трудовой книжки;
- б) копию диплома (ов) о высшем образовании;
- в) копию диплома кандидата (доктора) наук;
- г) копию аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
- д) список опубликованных работ по форме приложения № 2 настоящего приказа, заверенный по месту работы.

2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования - справка о наличии/отсутствии судимости, выданная не позднее одного года с момента подачи заявления на участие в конкурсе.

3. Иные – на усмотрение кандидата.

4. Помимо документов, указанных в пунктах 1-3, претенденты на замещение должности директора института русского языка предоставляют в квалификационную комиссию не позднее чем за 5 дней до проведения заседания:

- а) тезисы развития института русского языка (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям деятельности института (образовательная, научная, воспитательная, международная и пр.);
- б) план развития института русского языка по установленной форме (согласованный со всеми ответственными за соответствующие разделы плана лицами).



Список основных научных трудов

(ФИО)

Научные труды (указываются все имеющиеся публикации, отдельно выделяются индексируемые в международных базах данных Scopus&Wos, учебно-методические пособия и другие научные труды)	
Научные труды, публикации за последние 3 года	
Публикации в журналах ВАК за последние 3 года (в случае, когда публикация индексируется в международных базах Scopus&Wos, в данном разделе она приводится повторно)	
Отчеты о НИР за последние 3 года (указывается название/шифр НИР, период выполнения НИР, форма участия – научный руководитель, ответственный исполнитель, член научного коллектива)	
Информация об имеющихся патентах, изобретениях и прочих РИД	

Автор _____ (ФИО, подпись)

«Научные труды _____ заверяю»

(ФИО)

(Руководитель¹ _____)

(наименование организации, должность, ФИО, подпись)

Дата _____

¹ Для лиц, работающих в РУДН, список трудов заверяет начальник НУ
Действительный документ ref=966ab883038b6c5511ef50b4979a0cca
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 09.09.2024

