

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**01.12.2025**

**№ 2171-р**

**Москва**

**О проведении конкурса на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН) 2026 года (код конкурса У.4-2026)**

В рамках реализации системы грантовой поддержки РУДН (утверждена приказом от 03.03.2022 №124 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН») (далее – Положение), на основании решения научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протокол №НТС-8 от 20.11.2025) и решения управляющего комитета программы развития РУДН (далее – УК) (протокол №УК-60 от 25.11.2025)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурсные процедуры по конкурсу на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН) в 2026 году (код конкурса У.4-2026), (далее – Конкурс).

2. Утвердить документацию Конкурса (далее – КД) (приложения №1-6).

3. Утвердить текст объявления о Конкурсе на сайте РУДН (приложение №7).

4. Научному управлению в срок до 15.12.2025 подготовить и направить в департамент интернет-коммуникаций объявление о Конкурсе для размещения на сайте РУДН (отв. Е.К. Пересыпкин, Е.А. Бузыкина).

5. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе: до 18:00 26.01.2026. Научному управлению обеспечить сбор и систематизацию заявок на участие в Конкурсе (отв. Е.К. Пересыпкин).

6. Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п.5.1 Положения и п.4 КД (приложения №1-6), предоставляются в научное управление. Оригиналы заявок передаются в научное управление РУДН по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, каб. 821, электронные версии

заявок направляются на адрес электронной почты [grants\\_science@pfur.ru](mailto:grants_science@pfur.ru), в теме письма указывать: «Заявка на конкурс У.4-2026 <ФИО руководителя проекта, наименование(я) ОУП и/или НП>».

7. Научному управлению в срок до 01.03.2025 подвести итоги Конкурса на расширенном заседании управляющего комитета программ развития РУДН (далее – УК) с приглашением членов научно-технического совета РУДН (далее – НТС), руководителей основных учебных (далее – ОУП) и научных (далее – НП) подразделений РУДН, членов ректората и руководителей проектов, поданных на конкурс (отв. Докукин П.А., Мельников А.Ю.).

8. Руководителям ОУП и заместителям руководителей ОУП по научной работе обеспечить участие научных коллективов ОУП в Конкурсе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. первого проректора -  
проректора по научной работе



В.А. Ромашенко

А.Ю. Мельников  
+7(495) 433-14-01, доб. 4315

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 1 декабря 2025 г. №  
2171-р

**U.4 - Конкурс на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР  
научными коллективами основных учебных и научных подразделений  
РУДН (Мегагрант РУДН) 2026 года**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
(код конкурса U.4-2026)**

**1. Общие положения**

1.1 Конкурс на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных (далее – ОУП) и научных подразделений РУДН, не входящих в структуры ОУП (далее – НП) (Мегагрант РУДН) (далее – Конкурс), объявляется приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе в соответствии с Положением о системе грантовой поддержки РУДН (приказ №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН») (далее – Положение, на основании решения научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протокол №НТС-8 от 20.11.2025) и решения управляющего комитета программы развития РУДН (далее – УК) (протокол №УК-60 от 25.11.2025).

1.2 Целью Конкурса является создания новых объектов научной инфраструктуры в целях реализации междисциплинарных прикладных и фундаментальных научных проектов для достижения прорывных результатов и укрепление научно-исследовательских связей подразделений РУДН.

1.3 Результаты конкурса приравниваются к результатам конкурсного отбора, проводимого на замещение должностей научных работников в порядке, установленном трудовым законодательством РФ<sup>1</sup>.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы" (далее – РУДН или Университет). Почтовый адрес организатора конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.5 Координацию проведения конкурса осуществляет научное управление РУДН (далее НУ).

1.6 Научное исследование (далее - Проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом

<sup>1</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений<sup>2</sup>, которые позволяют получить научные и научно-технические результаты и создать отечественные наукоемкие технологии.

1.7 В конкурсе не могут принимать участие проекты, получившие поддержку по грантам Правительства Российской Федерации, российских и зарубежных научных фондов, проекты, реализованные ранее в рамках программы ППК «5-100» и реализованные (реализуемые) в рамках конкурсов Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН предыдущих лет.

## 2. Сроки проведения конкурса

2.1 Подача заявок на конкурс осуществляется в период с даты объявления конкурса до 18:00 26.01.2026. Печатные версии (оригиналы) заявок предоставляются в Научное управление (г. Москва, ул. Миклухо Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты grants\_science@pfur.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс У.4-2026 <ФИО руководителя проекта, наименование ОУП>».

2.2 Подведение итогов конкурса состоится не позднее 01.03.2026 г.

## 3. Требования к участникам конкурса

### 3.1 Общие условия участия в конкурсе:

3.1.1 При подаче заявки руководитель указывает все научные направления, в рамках которых планируется реализация проекта, а также общее направление проекта:

- Естественно-научное направление – для проектов, реализуемых одним или совместно несколькими ОУП и/или НП естественно-научного и/или технического профиля;
- Социо-гуманитарное направление – для проектов, реализуемых одним или совместно несколькими ОУП и/или НП социо-гуманитарного профиля;
- Смешанное направление – для проектов, реализуемых совместно несколькими ОУП и/или НП социо-гуманитарного профиля и естественно-научного или технического профиля.

3.1.2 От каждого ОУП (самостоятельно или совместно с иным ОУП и/или НП) может быть заявлено на конкурс не более одного проекта.

ОУП и/или НП, чей проект был поддержан по итогам данного конкурса, не может (не могут) принимать участие в данном конкурсе в последующие годы вплоть до окончания всех этапов реализации поддержанного проекта (п.7.12), в том числе при досрочном прекращении реализации проекта.

3.1.3 Проекты естественно-научного, технического или социо-гуманитарного направления могут быть поданы на рассмотрение одним ОУП или совместно несколькими ОУП и/или ОУП и НП естественно-научного и технического профиля соответственно.

---

<sup>2</sup> Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий».

**3.1.4** Проекты смешанного направления могут быть поданы на рассмотрение при условии совместного участия не менее двух ОУП и/или ОУП и НП естественно-научного и/или технического и социо-гуманитарного профиля.

**3.2** Общие требования к научному коллективу проекта:

**3.2.1** Количество членов научного коллектива на первый год реализации проекта должно составлять (включая руководителя, студентов и/или аспирантов<sup>3</sup>) не менее 10 человек<sup>4</sup>.

**3.2.2** В составе научного коллектива проекта выделяются руководитель и ответственные исполнители – исследователи по одному от каждого ОУП, участвующего в реализации проекта, несущие вместе с руководителем персональную ответственность за полученные результаты и расходование средств проекта.

**3.2.3** Каждый ответственный исполнитель формирует состав части научного коллектива от своего ОУП или НП. Общий состав научного коллектива утверждает руководитель проекта.

**3.2.4** Количество исследователей в возрасте до 39 лет включительно (включая руководителя, студентов и аспирантов) на первый год реализации проекта должно составлять не менее 30%<sup>5</sup> от общего количества членов научного коллектива.

**3.3** Требования к руководителю научного коллектива (за период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки).

**3.3.1** Для ученого – представителя естественнонаучных и технических направлений:

а) Не менее 8 статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus, из которых 6 публикации – в журналах 1-го и 2-го квартиля, рассчитываемого по метрикам JIF, SJR, SNIP.

б) Руководство не менее 1 НИР / НИОКР<sup>6</sup>.

---

<sup>3</sup> Здесь и далее, для проектов медицинский направлений допускается привлечение и учет в данной категории ординаторов, с предъявлением требований, аналогичных требованиям, предъявляемым к аспирантам.

<sup>4</sup> В состав коллектива могут быть включены как действующие сотрудники (ППС/НПР РУДН, в том числе, трудоустроенные по внешнему совместительству), студенты и/или аспиранты РУДН очной формы обучения, так и исследователи, на момент подачи заявки нетрудоустроенные в РУДН (в том числе руководитель), в этом случае при поддержке проекта по итогам конкурса, указанные исследователи трудоустраиваются в РУДН в установленном в Университете порядке (см. п.8).

<sup>5</sup> При подсчете числа членов коллектива округление выполнять в сторону большего целого (Например: при общем количестве членов научного коллектива 14 человек [доля исследователей в возрасте до 39 лет (30%) равна 4.2], в этом случае количество исследователей в возрасте до 39 лет должно составить не менее 5 человек).

<sup>6</sup> Учитываются: гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, государственные задания на выполнения НИР / НИОКР, хоздоговорные НИР / НИОКР. Проекты НИР / НИОКР, выполнявшиеся за счет средств зарубежных научных фондов или за счет совместного финансирования российских и зарубежных научных фондов, засчитываются с коэффициентом х2. Не учитываются: участие в конкурсах и грантах, источником финансирования которых являются средства РУДН (ППК «5-100», конкурсы системы грантовой поддержки научных проектов РУДН предыдущих этапов, инициативные НИР/НИОКР), привлечение средств от образовательной деятельности (программы ДПО и пр.).

г) Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и/или поданных заявок на регистрацию РИД<sup>7</sup> – не менее 2.

е) Опыт работы в ВУЗе / научной организации / организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике Проекта – не менее 3 полных лет.

3.3.2 Для ученого – представителя социо-гуманитарных направлений:

а) Не менее 5 статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus, из которых 2 публикации – в журналах 1-го и 2-го квартеля, рассчитываемого по метрикам JIF, SJR, SNIP.

б) Руководство не менее 1 НИР / НИОКР.

в) Опыт работы в ВУЗе / научной организации / организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике Проекта – не менее 3 полных лет.

3.4 Требования к ответственным исполнителям проекта (за период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки):

3.4.1 Для ученого – представителя естественнонаучных и технических направлений:

а) Не менее 4 статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus, из которых 1 публикация – в журналах 1-го и 2-го квартеля.

б) Участие не менее чем в 1 НИР / НИОКР.

д) Наличие зарегистрированных РИД и/или поданных заявок на регистрацию РИД – не менее 1.

е) Опыт работы в ВУЗе / научной организации / организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике Проекта – не менее 3 полных лет.

3.4.2 Для ученого – представителя социо-гуманитарных направлений:

а) Не менее 3 статей, опубликованных в журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus.

б) Участие не менее чем в 1 НИР / НИОКР.

в) Опыт работы в ВУЗе / научной организации / организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике Проекта – не менее 3 полных лет.

3.5 Требования к иным членам научного коллектива.

3.5.1 Для каждого участника Проекта, имеющего ученую степень, обязательным условием является опыт работы в ВУЗе / научной организации / организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике Проекта – не менее 3 полных лет.

3.5.2 Студенты и аспиранты, входящие в состав научного коллектива, должны являться студентами и аспирантами очной формы обучения в РУДН.

---

<sup>7</sup> К перечню принимаемых к рассмотрению результатов интеллектуальной деятельности (РИД) (ст. 1225 ГК РФ) относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

**3.5.3** Для членов научного коллектива не имеющих ученой степени, не являющихся студентами или аспирантами РУДН очной формы обучения обязательным является: наличие высшего образования по направлению тематики Проекта, опыт работы не менее 3 полных лет в ВУЗе, научной организации или организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике Проекта.

Если указанный член научного коллектива по возрасту не соответствует статусу исследователя до 39 лет включительно, руководитель Проекта предоставляет письменное обоснование необходимости его включения в состав научного коллектива.

**3.5.4** Руководителем и ответственным исполнителем проекта не может являться исследователь, являвшийся руководителем Проекта, поддержанного по конкурсу Системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН, завершенного досрочно по решению УК в связи с нарушением условий реализации, в случае если с момента принятия решения о досрочном завершении Проекта прошло менее 2 лет.

**3.5.5** Во избежание конфликта интересов не допускается привлечение в качестве членов научного коллектива членов семьи и близких родственников руководителя Проекта; сотрудника РУДН, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель Проекта; сотрудников сторонних организаций, обеспечивающих софинансирование Проекта, в случае если данные сотрудники занимают в указанных организациях должности, ответственные за принятие решения о софинансировании Проекта.

#### **4. Требования к содержанию проекта (заявки)**

**4.1** Общие требования к заявке, представляемой на конкурс, регламентируются п.5 Положения.

**4.2** Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском и английском языках. Если отдельные документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

**4.2.1** Представляя заявку на конкурс, руководитель проекта и руководители соответствующих ОУП и НП соглашаются с условиями конкурса.

**4.3** В состав заявки включаются:

- а) Сведения о проекте (Приложение 2);**
- б) Сведения о руководителе проекта, ответственных исполнителях и иных членах научного коллектива (кроме студентов и аспирантов) (Приложение 3)<sup>8</sup>;**

---

<sup>8</sup> Представленная в Приложении 3 информация должна быть отражена в объеме, необходимом и достаточном для подтверждения квалификации члена научного коллектива при проведении оценки Проекта внешним экспертом. Для студентов / аспирантов / ординаторов данная форма предоставляется только в случае наличия у указанных членов коллектива самостоятельно полученных научных результатов без соавторства иных членов научного коллектива, либо при планировании трудоустройства данного студента / аспиранта / ординатора на должность младшего научного сотрудника при условии соответствия данного студента / аспиранта / ординатора требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) и приказа РУДН №114-р от 30.01.2024 «Об утверждении критериев,

Для каждого члена научного коллектива (кроме студентов и аспирантов):

в) Скриншоты первых страниц пользователей в БД научного цитирования (Scopus, WoS, РИНЦ - при наличии) с информацией о публикациях и цитированиях, обеспечивающие возможность однозначной идентификации пользователя в указанных БД при оценке публикационной активности.

г. Скан-копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук / доктора наук / PhD. При отсутствии ученой степени – скан-копия диплома о высшем образовании (для студентов – справка об очной форме обучения в РУДН, для аспирантов – справка об очной форме обучения в аспирантуре РУДН и копия диплома о высшем образовании)<sup>9</sup>.

д) Скан-копия основной страницы документа, удостоверяющего личность), только для членов научного коллектива, не трудоустроенных в РУДН на момент подачи заявки.

е) Скан-копии иных документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса (сертификаты конференций, подтверждение участия в научных проектах, повышения квалификации).

ж) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), только для членов научного коллектива, не трудоустроенных в РУДН на момент подачи заявки.

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки предоставляется в сокращенном виде<sup>10</sup> в научное управление РУДН по адресу и в срок, указанные в п.2.1. В состав печатной (сокращенной) формы заявки включаются только оригиналы документов:

- Общие сведения о научном проекте (Приложение 2, Форма 1), Форму 2 в печатном виде предоставлять не нужно);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- При наличии: Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (Приложение 2, Форма 5);
- При наличии: Гарантийное письмо от ОУП / НП (Приложение 2, Форма 6);
- При наличии: Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (Приложение 2, Форма 7);
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение

---

**позволяющих подтвердить наличие у обучающихся опыта научной работы, необходимого для трудоустройства на должность младшего научного сотрудника».**

<sup>9</sup> Для студентов и аспирантов предоставляется электронная версия справки в формате PDF, заверенная ЭЦП, полученная путем обращения в МФЦ РУДН в личном кабинете на портале <https://lk.rudn.ru/mfc>. Если момент подачи заявки ФИО студентов и аспирантов – предполагаемых участников проект не известны (для руководителей, не являющихся действующими сотрудниками РУДН), руководитель проекта в Приложении 2, форме 2, п. 2.8 указывает предполагаемое количество студентов и аспирантов в коллективе в соответствии с п.3.2.3.

<sup>10</sup> Иные документы, не указанные п 4.4, в печатном виде не предоставляются.

4). Анкета участника конкурса (Приложение 3) в печатном виде не предоставляется.

Печатная форма заявки должна быть надежно скреплена, все листы пронумерованы, скрепление на обороте последнего листа запечатывается пломбой-наклейкой с указанием количества листов и визируется подписью руководителя проекта. Заявка предоставляется в конверте с указанием кода конкурса, ФИО руководителя проекта и наименования ОУП и/или НП, на базе которых планируется реализация проекта.

4.5 Электронная версия заявки направляется на адрес электронной почты и в сроки, указанные в п. 2.1. Электронная версия заявки включает в себя сведения о проекте и участниках научного коллектива.

4.5.1 В электронную версию сведений о проекте включаются отсканированные оригиналы документов в формате PDF:

- Содержание научного проекта (Приложение 2, Форма 2);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- При наличии: Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (Приложение 2, Форма 5);
- При наличии: Гарантийное письмо от ОУП / НП (Приложение 2, Форма 6);
- При наличии: Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (Приложение 2, Форма 7).

Документы объединяются в один файл в порядке следования по списку п.4.5.1. Название файла: «Заявка\_<ОУП>\_U4-2026».

4.5.2 Документы с личными данными для каждого участника научного коллектива включают в состав:

- Анкету участника конкурса (Приложение 3)
- Документы-подтверждения (п.4.3 в-ж)
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4).

Документы для каждого члена коллектива объединяются в отдельный файл в порядке следования по списку п.4.5.2, файл именуется по фамилии члена коллектива. Справки от студентов и аспирантов в составе научного коллектива об очной форме обучения в РУДН предоставляются единым файлом.

4.5.3 Общий вес электронных версий документов в формате PDF должен обеспечивать возможность их передачи одним электронным письмом. Не допускается направление одной заявки несколькими электронными письмами, а также направление заявки в виде архива или ссылки на облачный сервис.

4.5.4 Электронные версии сведений о проекте (Приложение 2) и Анкеты участников проекта (Приложение 3) представляются в формате PDF, обеспечивающем возможность распознания (копирования) представленных сведений. Скан копии документов-подтверждений (писем, сертификатов и пр.)

предоставляются в формате PDF с качеством изображения, обеспечивающим читаемость предоставляемых сведений.

4.6 Проект принимается к рассмотрению только после поступления в Научное управление печатной формы (оригинала) заявки (п.4.4).

## 5. Оценка заявок

5.1 Предварительная оценка проектов на соответствие базовым (количественным) требованиям конкурсной документации (п.3, п.4) осуществляется Научным управлением. Перечень проектов, направляемых на оценку внешним экспертам, утверждается решением Научно-технического совета РУДН (далее – НТС).

5.2 Качественное (научное) содержание каждой заявки оценивается независимо тремя внешними экспертами. В качестве независимого эксперта могут быть привлечены члены Международных научных советов (МНС) РУДН, эксперты РАН и/или ученые по направлению тематики заявки, подходящие под критерий «ведущий» согласно принятыми в РУДН локальными документами<sup>11</sup>. В качестве экспертов не могут выступать действующие сотрудники РУДН. Информация об экспертах конфиденциальна.

5.3 Заключение каждого эксперта по каждому проекту (Приложение 6) формализуется в виде экспертной анкеты с оценками каждой характеристики проекта (п. 5.4) по десятибалльной шкале. При этом каждая оценка дополняется текстовым обоснованием (не более 1000 символов). Итоговый балл заключения одного эксперта образуется в результате суммирования всех баллов в заключении.

5.4 Экспертному оцениванию подлежат следующий характеристики проекта:

- Актуальность тематики Проекта (в т.ч. на международном уровне);
- Научная новизна (оригинальность) исследования (Проекта), его теоретическая и практическая значимость;
- Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов Проекта мировому уровню;
- Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам Проекта;
- Соответствие квалификации руководителя и научного коллектива Проекта поставленной цели и задачам Проекта;
- Соответствие научно-технического задела целям выполнения Проекта;
- Оценка потенциала Проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации.

5.5 После поступления заключений экспертов научное управление выполняет количественную оценку потенциала и научного задела коллектива (Приложение 5, п.2) и оценку ожидаемых результатов выполнения проекта (Приложение 5, п.3).

---

<sup>11</sup> Требования к ведущему ученому утверждены приказом Ректора №120/ппк от 20.06.2016 Об утверждении критериев по определению статуса «ведущего мирового ученого, занимающего лидирующие позиции в определенной области наук»

5.6 В качестве окончательного значения берется сумма баллов итоговых оценок троих экспертов и баллов оценок Научного управления. При равном количестве баллов приоритет имеют междисциплинарные проекты.

5.7 Итоговое рассмотрение проектов с учетом заключений внешних экспертов осуществляется на расширенном заседании управляющего комитета программ развития РУДН (далее – УК) с приглашением членов научно-технического совета РУДН (далее – НТС), руководителей ОУП и НП, членов ректората и руководителей проектов, поданных на конкурс.

5.7.1 На расширенном заседании УК руководители проектов представляют свой проект и дают пояснения по его содержанию.

5.7.2 Заключения экспертов по каждому из проектов доводятся до сведений участников расширенного заседания УК.

5.7.3 По итогам расширенного заседания УК определяется перечень проектов – победителей конкурса, который утверждается приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе.

## 6. Условия финансирования проекта и правила расходования средств.

6.1 Общий объем финансирования Конкурса составляет 118 миллионов рублей<sup>12</sup>. Объем финансирования одного проекта указывается в заявке при подаче на Конкурс и утверждается руководителем проекта и руководителями ОУП и/или НП участников указанного проекта.

6.1.1 Финансирование проекта со стороны РУДН осуществляется за счет внебюджетных средств Университета. Объем финансирования одного проекта из средства РУДН не может превышать значения, указанного в п.6.1.

6.1.2 Финансирование проекта со стороны РУДН осуществляется только в течение первого года (этапа) реализации проекта.

Финансирование проекта в течение дальнейшего периода реализации (в том числе финансирование фонда оплаты труда членов научного коллектива) осуществляется из средств привлеченного внешнего финансирования и/или средств подразделений (ОУП и/или НП), на базе которых реализуется проект.

6.1.3 Внутриуниверситетское софинансирование проекта может быть осуществлено из средств, выделенных на реализацию инициативных НИР/НИОКР, ОУП /или НП, чей проект был поддержан (Формы 4 и 5 Приложения 2).

6.1.4 В случае привлечения софинансирования со стороны индустриального партнера в первый год реализации проекта (с приложением гарантийного письма), финансирование со стороны РУДН осуществляется после поступления софинансирования со стороны индустриального партнера в размере не менее 30%.

6.2 Проекты финансируются в соответствии с утвержденной сметой проекта в пределах утвержденного бюджета.

6.3 Направления расходования средств финансирования проекта со стороны РУДН (п.6.1.1).

6.3.1 Приобретение и модернизация оборудования, материалов, комплектующих для целей реализации проекта.

---

<sup>12</sup> Итоговая сумма может быть скорректирована после итогового уточнения смет ОУП на 2026 год.

6.3.2 Оплата командировок руководителя и членов научного коллектива для целей реализации проекта.

6.3.3 Оплата научно-технических услуг / работ сторонних организаций для целей реализации проекта<sup>13</sup> (не более 5% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН).

6.3.4 Фонд оплаты труда.<sup>14</sup>

6.4 Условия распределения финансирования проекта со стороны РУДН: пп. 6.3.1 – 6.3.3 – не менее 80% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН; п. 6.3.4 – не более 20% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН.

6.5 Объем и направления расходования средств внутреннего софинансирования проекта со стороны ОУП и/или НП (п. 6.1.3) определяется руководителем ОУП и/или НП и руководителем проекта и осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем проекта и руководителем ОУП и/или НП сметой расходов.

6.5.1 Наличие и объемы софинансирования проекта со стороны ОУП и/или НП указываются в заявке.

6.5.2 В случае указания в заявке софинансирования проекта со стороны ОУП и/или НП, данное софинансирование должно быть выполнено в полном объеме. При невыполнении данного условия решение о возврате части денежных средств в централизованный фонд РУДН в размере невыполненного софинансирования принимается УК.

## 7. Условия реализации проекта

7.1 Срок реализации проекта составляет 3 года (этапа).

7.2 Тема НИР для реализации проекта открывается на базе ОУП и/или НП РУДН, сотрудником которого является руководитель проекта. Если в проекте участвуют несколько ОУП и/или НП или руководитель проекта на момент подачи заявки не трудоустроен в РУДН, тема НИР открывается на базе одного из ОУП и/или НП по согласованию с руководителями указанных подразделений. В отдельных случаях при согласовании сторон тема НИР может быть открыта на базе научного управления.

7.3 Руководитель научного коллектива самостоятельно инициирует начало реализации проекта путем направления на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебной записки на открытие темы НИР.

---

<sup>13</sup> В том числе допускается оплата публикаций в журналах открытого доступа (Open Access) при условии соблюдения требований приказов по РУДН №385 от 06.07.2023 «Об утверждении регламента поддержки работников РУДН имени Патриса Лумумбы, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus», №1202-р от 01.08.2024 «Об ограничениях публикации научных статей в журналах открытого доступа (Open Access)», №120 от 13.03.2025 «Об утверждении дополнительных требований при поддержке работников РУДН имени Патриса Лумумбы, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus».

<sup>14</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.3.1 Служебная записка должна быть согласована руководителем ОУП и/или НП, на базе которого планируется выполнение проекта. Если проект выполняется на базе нескольких ОУП и/или НП, служебная записка должна быть согласована всеми руководителями указанных подразделений.

7.3.2 Срок подачи служебной записи утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.4 Руководитель проекта имеет право отказаться от его реализации после подведения итогов конкурса до открытия темы НИР и/или начала расходования средств, выделенных на реализацию этапа Проекта. Для этого руководитель проекта направляет на имя Первого проректора – проректора по научной работе согласованную с руководителями ОУП и/или ПН служебную записку с обоснованием причины отказа от реализации проекта. Решение о пересмотре итогов конкурса принимается УК.

7.5 Проект, поддержанный по итогам конкурса, реализуется на базе подразделений РУДН, из сотрудников которых сформирован научный коллектив. Закрепление проекта за подразделениями утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.6 Если для реализации проекта необходимо создание отдельного структурного подразделения (лаборатории / научного центра), данное подразделение в установленном в Университете порядке создается на базе ОУП, сотрудником которого является руководитель проекта.

7.6.1 При участии в проекте нескольких ОУП и/или НП, отдельное структурное подразделение для реализации проекта может быть создано не на базе данных ОУП и/или НП, при этом помещения, оборудование и прочая инфраструктура может находиться на территории ОУП и/или НП участников проекта, в этом случае всем сотрудникам ОУП и/или НП, участвующим в проекте, должен быть обеспечен равноправный доступ к инфраструктуре данного структурного подразделения в том числе после окончания реализации проекта.

7.7 Ответственными за реализацию проекта и выполнение ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) являются руководитель проекта (научного коллектива), ответственные исполнители и руководители ОУП и/или НП<sup>15</sup>, на базе которых реализуется проект. Объем работы и КПЭ распределяются между ОУП и/или НП в соответствии с планом-графиком реализации темы НИР.

7.8 После открытия темы НИР выполняется трудоустройство членов научного коллектива (п.8). Трудоустройство всех членов научного коллектива осуществляется в рамках данной темы НИР.

7.9 Утверждение плана-графика реализации темы НИР и плана-графика закупок товаров, работ и услуг осуществляется не позднее 5 рабочих дней после открытия темы НИР.

Подача служебных записок на закупки оборудования, товаров, работ и услуг осуществляется не позднее 45 календарных дней с даты начала этапа реализации Проекта.

---

<sup>15</sup> пп.6.1.5, Приказа №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН»

Сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования устанавливаются не позднее 90 календарных дней до даты начала отчетного периода первого этапа проекта.

7.10 Оборудование, закупленное в рамках реализации проекта, должно в обязательном порядке находиться на территории Университета в закрепленных за ним помещениях.

7.11 В случае нарушения сроков, указанных в пп. 7.3.2 и 7.9 решение о начале (продолжении) реализации проекта выносится на рассмотрение УК.

7.12 Продолжительность одного этапа реализации проекта составляет один календарный год. Даты начала и окончания этапа реализации устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса.

7.13 Решение о продлении работы над проектом на следующий этап<sup>16</sup> принимается НТС на основе рассмотрения ежегодного отчета о реализации проекта и утверждается решением УК.

7.14 Научный отчет оформляется руководителем проекта и сдается в Научное управление ежегодно не позднее 15 календарных дней до даты окончания этапа реализации проекта.

7.15 Обязательным приложением к отчету является заверенная карта ЦИТИС по тематике проекта.

## 8. Трудоустройство участников поддержанных проектов.

8.1 Руководитель и ответственные исполнители проекта, получившего поддержку по результатам Конкурса, имеющий позицию в зарубежном университете или научном центре, обязаны обеспечить личное присутствие в РУДН не менее 60 календарных дней в году накопленным итогом. Сотрудники, работающие в РФ, обеспечивают свое очное присутствие в соответствии с условиями трудового договора, на соответствующую долю ставки.

8.2 Все члены научного коллектива поддержанного проекта трудоустраиваются в РУДН в соответствии с трудовым законодательством с заключением трудового договора в формате эффективного контракта в текущем году на условиях полной или частичной занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению КПЭ. Трудоустройство осуществляется в рамках темы НИР, открытой для реализации проекта.

8.3 Если руководитель или участник научного коллектива уже трудоустроен в РУДН, с ним заключается дополнительный трудовой договор в формате эффективного контракта на условиях частичной занятости (внутренне совместительство), в случае отсутствия действующего трудового договора с РУДН, заключают трудовой договор в формате эффективного контракта на условиях частичной занятости (внешнее совместительство) или полной занятости (основное место работы).

Привлекаемые для реализации проекта молодые ученые (в возрасте до 35 лет включительно) из сторонних организаций (в количестве, установленном

---

<sup>16</sup> п.6.3.4, Приказа №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН». Приказ №535-ппк от 30.06.2021 «Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН»

руководителем проекта в соответствии с КПЭ-7.1 см. п.9.3) трудоустраиваются по основному месту работы на должность научного работника<sup>17</sup> на долю ставки 1.0.

8.4 Трудовой договор заключается на срок до даты окончания реализации проекта, утвержденной приказом о подведении итогов конкурса.

8.5 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса на заседании УК руководитель поддержанного проекта не заключил трудовой договор по собственной инициативе, РУДН по решению УК имеет право объявить победителем проект, занявшим следующее за проектом-победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.6 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса на заседании УК участник научного коллектива не заключил трудовой договор по собственной инициативе, руководитель обязан внести изменения в состав научного коллектива: исключить из проекта данного участника и включить другого, соответствующего исключенному по уровню научной квалификации. В случае несоблюдения данного условия РУДН имеет право по решению УК объявить победителем проект, занявшим следующее за проектом-победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.7 Внесение изменений в состав научного коллектива в части должностей научных работников<sup>17</sup> осуществляется в соответствии действующим законодательством<sup>1</sup> и действующими в РУДН локальными документами.

8.7.1 Для включения в состав научного коллектива научного работника при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и/или для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого научного работника на работу руководитель научного коллектива направляет служебную записку на имя начальника научного управления. К служебной записке должны быть приложены сведения о вновь включаемом члене научного коллектива в формате анкеты (Приложение 3). Вновь включаемый член научного коллектива должен отвечать требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации, а в случае замены, иметь сравнимые научометрические показатели и опыт научной деятельности по тематике Проекта по отношению к исключаемому члену коллектива. Решение об изменении состава научного коллектива принимает НТС.

8.7.2 Для включения в состав научного коллектива научного работника при приеме на работу по совместительству на срок более одного года или на основное место работы руководитель Проекта инициирует процедуру объявления конкурса на замещение должности научного работника в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными документами РУДН<sup>18</sup>.

8.7.3 Замена руководителя может быть осуществлена в исключительных

---

<sup>17</sup> Главный научный сотрудник, ведущий научных сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

случаях по решению УК с соблюдением норм действующего законодательства и локальных нормативных документов РУДН.

8.8 РУДН обязан:

8.8.1 Предоставить рабочие места, возможность доступа к имеющейся экспериментальной базе РУДН для осуществления научного исследования.

8.8.2 Обеспечить в установленном в Университете порядке финансирование научного исследования.

8.9 Несоблюдение условий трудоустройства членов научного коллектива (пп. 8.5 - 8.7) является основанием для прекращения реализации проекта, решение о продолжении реализации проекта выносится на рассмотрение УК.

## 9 . Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта

9.1 КПЭ проекта устанавливаются на каждый год реализации и фиксируются для каждого поддержанного проекта в приложении к приказу о подведении итогов конкурса.

9.2 КПЭ проекта устанавливаются руководителем проекта при подаче заявки и утверждаются руководителем(ями) ОУП и/или НП, участвующим(ми) в проекте.

9.3 Перечень КПЭ проекта представлен в таблице 1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки потенциала проекта представлена в таблице 2.

Таблица 1.

№ п/п	Показатель	Единицы	Этап реализации			Комментарий руководителя
			1 год	2 год	3 год	
1.	Условия финансирования со стороны РУДН	Тыс. руб.	до 118 000	X	X	
2.	Условия расходования средств (ФОТ / закупки)	%	20 / 80	X	X	
3.	Научная работа					
3.1	КПЭ-1 Публикация в журналах WoS/Scopus	Статьи	X <sup>19</sup>			
3.2	КПЭ-2 Привлечение внешнего финансирования	Тыс. руб.	X			
3.3	КПЭ-3 Зарегистрированные РИД	РИД	X			
3.4	КПЭ-4 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных научно-технических мероприятиях (НТМ) с публикацией WoS/Scopus	Участие с публикацией	X			
3.5	КПЭ-5 Проведение ключевого НТМ (совместно с	НТМ	X			

<sup>18</sup> Приказ Ректора от 04.05.2016г. № 412 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»»

<sup>19</sup> Обязательное значение не установлено, но может быть указано руководителем проекта самостоятельно.

	ОУП)					
4.	Кадровый потенциал					
4.1	КПЭ-6 Состав научного коллектива (не менее)	чел.	10	15	20	
	КПЭ-7 Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	%	30	50	50	
4.2	КПЭ-7.1 Привлечение для работы в проекте молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы	чел.	не менее 1	не менее 1	не менее 1	
4.3	КПЭ-8 Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	%	X	30	30	
4.4	КПЭ-9 Количество ученых степеней, полученных членами научного коллектива	Защиты	X			
5.	Учебная работа					
5.1	КПЭ-10 Создание и реализация новых программ ДПО	Программы	X			
5.2	КПЭ-11 Кол-во членов научного коллектива, поступивших в аспирантуру / докторантуру	чел.	X			
6	Дополнительные показатели					
6.1	...					
6.2	...					

Таблица 2

№ п/п	Критерий	Распределение баллов за единицу показателя
1.	Публикации WoS/Scopus (Article/review)	SNIP 95% / JIF SJR
1.1	top 1% [1 статья]	40
1.2	top 5% [1 статья]	30
1.3	top 10% [1 статья]	20
1.4	Q1/Q2 [1 статья]	10
2.	Регистрация РИД	
2.1	Международный патент	1 РИД = 40
2.2	Патент на изобретение (РФ)	1 РИД = 30
2.3	Полезная модель / промышленный образец (РФ)	1 РИД = 15
2.4	Программа ЭВМ / БД (РФ)	1 РИД = 5
3.	Апробация на международном НТМ	
3.1	С публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)	1 участие = 10
3.2	С публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)	1 участие = 3.3
4.	Зашиты диссертаций членами научного коллектива	
4.1	кандидат наук	1 защита = 20

4.2	доктор наук / иностранный PhD	1 защита = 40
5.	Создание и реализация новой программы ДПО	1 программа = 20
6.	Поступление членов научного коллектива в аспирантуру / докторантuru	1 поступление = 2
7.	Привлечение внешнего финансирования	300 тыс. руб. = 10
8.	Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП)	1 НТМ = 40
9.	Привлечение в проект молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы (сверху установленного минимального значения)	1 молодой ученый = 20

#### 9.4 Правила выполнения КПЭ при реализации проекта.

9.4.1 Правила учета публикация результатов исследования в журналах WoS/Scopus (КПЭ-1).

9.4.1.1 Публикация результатов исследования осуществляется в журналах и сборниках статей, индексируемых в БД научного цитирования Web of Science Core Collection (WoS) и/или Scopus, входящих в 1 и 2 квартиль<sup>20</sup>. Учитываются публикации типа article / review. Для журналов, индексируемых в Scopus, квартиль журнала рассчитывается по метрике Source-Normalized Impact per Paper (SNIP), значение SNIP должно иметь 95% достоверности по данным CWTS (<https://journalindicators.com/>) или по метрике SCIMago Journal Rank (SJR) (<https://www.scimagojr.com/>). Пересчет данного показателя для журналов осуществляется ежегодно. Для журналов, индексируемых в WoS, квартиль журнала рассчитывается по метрике Journal Impact Factor (JIF).

9.4.1.2 В публикациях должны быть указаны ссылки на Систему грантовой поддержки научных Проектов РУДН (для зарубежных публикаций: «This publication has been supported by the RUDN University Scientific Projects Grant System, project № <номер темы НИР/НИОКР>», для публикаций на русском языке: «Публикация выполнена в рамках Проекта <номер темы НИР/НИОКР> Системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН». Допускается отсутствие указания ссылки на Систему грантовой поддержки научных Проектов РУДН в случае, если это обусловлено редакционной политикой научного издания, при этом в публикации также отсутствуют ссылки на иные источники поддержки исследования, по результатам которого подготовлена данная публикация.

9.4.1.3 Для указания принадлежности публикаций РУДН применять аффилиацию: Peoples' Friendship University of Russia named after Patrice Lumumba (RUDN University). В качестве адреса организации указывать: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 и/или 6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow, 117198, Russian Federation или 6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation.

---

<sup>20</sup> Перечень научных журналов для опубликования результатов исследований, выполняемых в рамках реализации Проектов Системы грантовой поддержки РУДН находится по ссылке <https://www.rudn.ru/science/library> в разделах «Нормативная база» и «Стимулирование публикаций высокого качества».

9.4.1.4 Автором (соавтором) публикации должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до даты подачи публикации в издание.

9.4.2 Правила привлечения внешнего финансирования (КПЭ-2).

9.4.2.1 В качестве привлечения внешнего финансирования проекта могут быть учтены только денежные средства, поступившие в рамках реализации проекта из внешних источников на расчетный счет РУДН<sup>21</sup>.

9.4.2.2 К внешним источникам финансирования отнесены:

а) Гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, при условии, что грант был получен (заключено соглашение с фондом и денежные средства поступили на счет РУДН) после даты подведения итогов конкурса<sup>22</sup>. Руководителем гранта, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до получения данного гранта.

б) Хоздоговорные НИР/НИОКР, выполняемые в рамках реализации проекта, при условии, что хоздоговор на выполнение НИР/НИОКР должен быть заключен после даты подведения итогов конкурса<sup>23</sup>. Руководителем хоздоговорного НИР/НИОКР, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до заключения хоздоговора.

Допускается учитывать в качестве внешнего финансирования денежные средства, полученные по итогам выполнения хоздоговорных НИР/НИОКР, не связанных с тематикой проекта, но поступивших на счет РУДН после подведения итогов конкурса. В этом случае выполнение НИР/НИОКР на базе инфраструктуры, созданной в рамках реализации проекта<sup>24</sup>, должно быть указано в качестве одного из основных условий в хоздоговоре на выполнение НИР/НИОКР.

в) Денежные средства, полученные в результате коммерциализации РИД, созданных в рамках реализации проекта.

г) Договоры на оказание научно-технических услуг, выполняемые в рамках реализации Проекта, при условии заключения договора после даты подведения итогов Конкурса. В договоре на оказание НТУ должно содержаться

---

<sup>21</sup> Не учитываются денежные средства, выделенные подразделениями по итогам внутриуниверситетского перераспределения денежных средств, полученных из внешних источников (государственная субсидия «Приоритет-2030», государственные задания и пр.), а также средства ОУП, направленные на реализацию инициативных НИР/НИОКР.

<sup>22</sup> Не учитываются денежные средства, поступившие на счет РУДН в результате продления грантов и хоздоговоров, полученных ранее даты подведения итогов конкурса.

<sup>23</sup> Например: «Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить научно-исследовательскую работу в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора по теме: «...» (далее – «НИР»), выполняемой в качестве дополнительного финансирования проекта «название Проекта, поддержанного по Конкурсу», или иная формулировка, отражающая связь хоздоговорной НИР с проектом, согласованная заказчиком НИР и соответствующими службами РУДН.

<sup>24</sup> В хоздоговоре должно содержаться указание на название проекта, в рамках которого создана инфраструктура (помещение, оборудование, программное обеспечение и пр.), перечень оборудования и виды работ.

указание на Проект. Руководителем в рамках договора НТУ, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования Проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до заключения договора.

#### 9.4.3 Создание и регистрация РИД (КПЭ-3).

9.4.3.1 К перечню принимаемых к рассмотрению РИД в соответствии со ст. 1225 ГК РФ, относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем. Автором РИД должен быть член научного коллектива проекта, включенный в состав научного коллектива до подачи заявки на регистрацию РИД.

9.4.3.2 В документах о регистрации РИД (при наличии такой технической возможности) должна быть указана ссылка на поддержку проекта в рамках Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

9.4.3.3 Зарегистрированные в процессе реализации проекта РИД должны быть коммерциализированы в течение одного года с даты регистрации. Общий объем коммерциализации всех зарегистрированных РИД<sup>25</sup> накопленным итогом должен составить не менее 10% от объема финансирования проекта со стороны РУДН.

#### 9.4.4 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ (КПЭ-4)

9.4.4.1 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ может осуществляться на территории Российской Федерации и за рубежом. Ключевым условием участия в НТМ является публикация результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции), индексируемом в БД WoS / Scopus. Выступать с докладом на НТМ должен член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до участия в НТМ.

9.4.4.2 В случае невозможности участия в международных НТМ в процессе выполнения этапа проекта, ввиду внешних обстоятельств, независящих от действий научного коллектива, участие в НТМ может быть заменено публикацией результатов исследования (КПЭ-1) в соответствии с БРС (п.9.3 таблица 2).

9.4.4.3 В публикациях результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции) должна быть указана ссылка на систему грантовой поддержки научных проектов РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

#### 9.4.5 Проведение ключевого НТМ совместно с ОУП (КПЭ-5)<sup>26</sup>

9.4.5.1 Учитываются ключевые НТМ, в которых руководитель проекта указан в качестве лица, ответственного за проведение НТМ, а члены научного коллектива входят в организационный комитет НТМ.

#### 9.4.6 Развитие кадрового потенциала проекта (КПЭ-6, 7, 8, 9).

9.4.6.1 Руководитель проекта обязан следить за соблюдением требований

---

<sup>25</sup> Если в результате реализации проекта зарегистрировано 2 и более РИД, учитывается общий объем коммерциализации.

<sup>26</sup> Критерии ключевых научно-технических мероприятий (НТМ) утверждены приказом №616 от 16.10.2020.

к составу научного коллектива в части минимального количества исследователей, исследователей в возрасте до 39 лет включительно, студентов и аспирантов<sup>27</sup>.

9.4.6.2 В случае достижения членом(ами) научного коллектива в процессе реализации возраста 40 лет, руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к доле в составе коллектива исследователей в возрасте до 39 лет включительно.

9.4.6.3 Для студентов и аспирантов в случае изменения статуса (окончание обучения, отчисления), руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к количеству студентов и(или) аспирантов в составе коллектива (кроме случая продолжения обучения на следующей ступени высшего образования: поступления в магистратуру / аспирантуру). При этом студент / аспирант, закончивший обучение (или отчисленный) может сохранять свое место в научном коллективе в статусе исследователя в возрасте до 39 лет включительно.

9.4.6.4 В качестве выполнения КПЭ-9 допускается учет факта защиты диссертации и предоставления заключения диссертационного совета.

9.4.6.5 В качестве выполнения КПЭ-7.1 учитывается факт трудоустройства в РУДН исследователя в возрасте до 35 лет включительно, ранее не трудоустроенного в РУДН, имеющего ученую степень (к.н. / д.н. / иностранный PhD), в рамках реализации проекта по основному месту работы (1.0 ставки) на должность научного работника<sup>19</sup>.

9.4.7 Показатели учебной работы в проекте (КПЭ-10, 11).

9.4.7.1 В качестве выполнения КПЭ-10 не учитывается обновление (модернизация) существующих ДПО.

9.4.7.2 Учитывается поступление членов научного коллектива в аспирантуру / докторантuru РУДН, для аспирантов – очная форма обучения.

9.4.8 Дополнительные показатели могут быть установлены по инициативе руководителя проекта при согласовании с руководителями ОУП и/или НП, на базе которых планируется реализация проекта. Решение о необходимости (целесообразности) включения данных дополнительных показателей в общие КПЭ проекта принимается на расширенном заседании УК при определении проектов – победителей конкурса (п.5.7).

9.5 Обязательства по выполнению КПЭ, указанных в проекте, принимаются ОУП и/или НП, на базе которого реализуется проект, сверх плана, установленного соответствующему ОУП и/или НП Программой комплексного развития Университета.

9.6 При невыполнении КПЭ по итогам реализации проекта решение о продолжении реализации проекта, а также о возврате части выделенного финансирования со стороны РУДН пропорционально невыполнению КПЭ из средств ОУП и/или НП, на базе которых выполняется проект, выносится на рассмотрение УК.

---

<sup>27</sup> Привила учета процентного соотношения в составе коллектива см. в примечании 3 в п.3.5.2

Размер возврата средств при невыполнении КПЭ рассчитывается по формуле

$$S_B = (R_{н.п.} \times S_{общ.}) / \sum R,$$

где  $S_B$  – сумма возможного возврата средств гранта, в случае невыполнения конкретного показателя(лей),  $R_{н.п.}$  – рейтинг конкретного показателя или суммарный рейтинг нескольких невыполненных показателей в соответствии с БРС,  $S_{общ.}$  – общий размер выделенного РУДН финансирования,  $\sum R$  – суммарный рейтинг КПЭ, заявленных в проекте (по всем этапам).

9.6.1 В случае принятия УК решения о продлении на следующий этап проекта с зафиксированным невыполнением КПЭ, невыполненные КПЭ проекта переносятся на следующий этап реализации.

9.6.2 Решение об изменении КПЭ проекта в течение срока его реализации (изменение плановых значений, замена в соответствии с БРС, перенос значений КПЭ между этапами реализации) принимается на основании служебной записи руководителя проекта на имя первого проректора – проректора по научной работе решением НТС и/или УК и/или первого проректора – проректора по научной работе.

9.7 В случае досрочного прекращения реализации этапа проекта невыполненные КПЭ проекта включаются в установленный Программой комплексного развития Университета план ОУП и/или НП, на базе которого реализуется проект.

## 10 Заключительные положения.

10.1 Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решением НТС или УК и утверждаются приказом Ректора или Первого проректора – проректора по научной работе.

При необходимости получения разъяснений заинтересованное лицо может направить запрос по адресу электронной почты grants\_science@pfur.ru с указанием в теме письма «запрос разъяснений Мегагрант У.4-2026» или по телефону: +7 (495) 433-14-01, вн. 43-15 в рабочие дни с 10:00 до 18:00. В запросе на разъяснение должен быть указан вопрос и ссылка пункт конкурсной документации, по которому необходимы разъяснения.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДENO  
приказом  
от 1 декабря 2025 г. №  
2171-р

## Форма 1. Общие сведения о научном проекте<sup>1</sup>

<b>1. Общая информация о проекте</b>			
1.1 Название Проекта			
Текст <sup>2</sup>			
1.2 Ключевые слова			
Текст			
1.3 Область наук и направление научного исследования			
<ul style="list-style-type: none"><li>• OCED (<a href="http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf">http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf</a>):</li><li>• Приоритетное направление СНТР:</li><li>• ГРНТИ (<a href="https://grnti.ru/">https://grnti.ru/</a>):</li><li>• Общее направление проекта: естественно-научное / техническое / социо-гуманитарное / смешанное (указать нужное)</li></ul>			
1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта (при наличии)			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование</li><li>- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)</li><li>- Направление деятельности</li><li>- Гарантийное письмо (форма 5)</li></ul>			
1.5 Основные учебные и/или научные подразделения (ОУП и/или НП) РУДН, участвующие в проекте			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование ОУП и/или НП</li><li>- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7) (при указании софинансирования со стороны ОУП и/или НП)</li></ul>			
1.6 Руководитель проекта			
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП			
1.7 Ответственные исполнители (по одному от каждого ОУП и/или НП, участвующего в проекте)			
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП и/или НП			
<b>2. Аннотация проекта (не более 500 символов)</b>			
Краткое описание целей и задач проекта, актуальности, научной новизны, планируемых к достижению научных результатов			

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
ФИО	Руководитель (должность) ФИО	Руководитель (должность) ФИО	Руководитель (должность) ФИО
Дата	Дата	Дата	Дата
Подпись	Подпись	Подпись	Подпись

### Приложения<sup>3</sup>

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

<sup>1</sup> Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта

<sup>2</sup> В данных ячейках руководитель проекта указывает соответствующую информацию о проекте

<sup>3</sup> Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано).

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).

## **Форма 2. Содержание научного проекта<sup>5</sup>**

<b>1. Общая информация о проекте</b>	
1.1 Название Проекта Текст	
1.2 Ключевые слова Текст	
1.3 Область наук и направление научного исследования <ul style="list-style-type: none"><li>• OCED (<a href="http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf">http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf</a>):</li><li>• Приоритетное направление СНТР:</li><li>• ГРНТИ (<a href="https://grnti.ru/">https://grnti.ru/</a>):</li><li>• Общее направление проекта: естественно-научное / техническое / социо-гуманитарное / смешанное (указать нужное)</li></ul>	
1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта (при наличии) <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование</li><li>- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)</li><li>- Направление деятельности</li><li>- Гарантийное письмо (форма 5)</li></ul>	
1.5 Основные учебные и/или научные подразделения (ОУП и/или НП) РУДН, участвующие в проекте <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование ОУП и/или НП</li><li>- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7) (при указании софинансирования со стороны ОУП и/или НП)</li></ul>	
1.6 Руководитель проекта Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП	
1.7 Ответственные исполнители (по одному от каждого ОУП и/или НП, участвующего в проекте) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП и/или НП	
<b>2. Описание проекта</b>	
2.1 Цель проекта Текст (не более 500 символов)	
2.2 Задачи проекта Текст (не более 500 символов)	
2.3 Описание предлагаемого научного исследования / разработки (в т.ч. актуальность, теоретическая и практическая значимость) Текст не более 10000 символов, с рисунками. Описывается актуальность планируемых научных исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость.	
2.4. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач Текст (не более 5000 символов)	
2.5. Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов Текст не более 5000 символов, включая литературные источники, зарегистрированные РИД, имеющееся оборудование и пр.	
2.6. Ожидаемые результаты научного исследования Текст не более 5000 символов Приводятся планируемые <u>конкретные научные результаты</u> проекта (новые научные знания, продукты, технологии и пр.) с разделением по этапам выполнения проекта. Приводится описание плана достижения ключевых показателей эффективности проекта <u>для каждого года выполнения</u> ( <u>приложением к обоснованию является форма 3</u> ).	
2.7 Состав и содержание работ по проекту. Обоснование запрашиваемого финансирования и расходов проекта. Текст не более 5000 символов. Приводится описание плана работ на каждый год реализации проекта. Приводится обоснование запрашиваемого финансирования со стороны РУДН и софинансирования по годам со стороны ОУП и/или НП (при наличии). Обоснование необходимости создания нового отдельного структурного подразделения (при наличии, указать запрашиваемые помещения).	

<sup>5</sup> Предоставляется только в электронном виде

Обоснование расходов основных средств гранта, перечень приобретаемого оборудования с обоснованием необходимости его приобретения для целей реализации проекта.

2.8. Состав и квалификация научного коллектива Проекта (в соответствии с п.3 конкурсной документации)

Для каждого члена научного коллектива (в должности научного работника) указать:

Ф.И.О.;

Текущее место работы, должность;

Образование и специальность, ученая степень, ученое звание;

Статус в научном коллективе проекта (руководитель, ответственный исполнитель, сотрудник);

Планируемая должность в научном коллективе проекта (младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, лаборант, инженер) с указанием планируемой доли ставки и вида трудоустройства (основное место работы, по внутреннему / внешнему совместительству, совмещение должностей);

Профессиональный уровень (опыт научных публикаций по тематике проекта, регистрации патентов, авторских свидетельств, опыт руководства и участия в НИР/НИОКР и пр.).

Для студентов и аспирантов в составе коллектива, если ФИО на момент подачи заявки не известны, указать планируемое количество в соответствии с п.3.2.3 конкурсной документации.

2.10 Оценка рынка и проект коммерциализации (для проектов, предполагающих создание РИД)

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
	Руководитель (должность)	Руководитель (должность)	Руководитель (должность)
ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись

#### Приложения<sup>6</sup>

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных<sup>7</sup>

<sup>6</sup> К форме прикладываются отсканированные электронные копии документов, объединяются с формой 2 в единый файл в формате pdf в порядке следования.

<sup>7</sup> Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).

### Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта<sup>8</sup>

№ п/п	Показатель	Единицы	Этап реализации			Комментарий руководителя
			1 год	2 год	3 год	
1.	Условия финансирования со стороны РУДН	Тыс. руб.	до 118 000	X	X	
2.	Условия расходования средств (ФОТ / закупки)	%	20 / 80	X	X	
3.	Научная работа					
3.1	КПЭ-1 Публикация в журналах WoS/Scopus	Статьи	X <sup>9</sup>			
3.2	КПЭ-2 Привлечение внешнего финансирования	Тыс. руб.	X			
3.3	КПЭ-3 Зарегистрированные РИД	РИД	X			
3.4	КПЭ-4 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных научно-технических мероприятиях (НТМ) с публикацией WoS/Scopus	Участие с публикацией	X			
3.5	КПЭ-5 Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП)	НТМ	X			
4.	Кадровый потенциал					
4.1	КПЭ-6 Состав научного коллектива (не менее)	чел.				
4.2	КПЭ-7 Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	%				
	КПЭ-7.1 Привлечение для работы в проекте молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы	чел.				
4.3	КПЭ-8 Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	%	X			
4.4	КПЭ-9 Количество ученых степеней, полученных членами научного коллектива	Защиты	X			
5.	Учебная работа					
5.1	КПЭ-10 Создание и реализация новых программ ДПО	Программы	X			
5.2	КПЭ-11 Кол-во членов научного коллектива, поступивших в аспирантуру /	чел.	X			

<sup>8</sup> Предоставляется оригинал на бумаге с подписью руководителя проекта

<sup>9</sup> Обязательное значение не установлено, но может быть указано руководителем проекта самостоятельно.

	докторантуру					
6	Дополнительные показатели					
6.1	...					
6.2	...					

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
	Руководитель (должность)	Руководитель (должность)	Руководитель (должность)
ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись	ФИО Дата Подпись

#### **Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта<sup>10</sup>**

№ п/п	Статья расходов	1 год	2 год	3 год	Итого
		тыс. руб.			
1.	Фонд оплаты труда (Итого) <sup>11</sup>		X	X	
2.	Оборудование (приобретение / модернизация)		X	X	
3.	Расходные материалы и комплектующие		X	X	
4.	Командировки		X	X	
5.	Научно-технические услуги / работы сторонних организаций		X	X	
6.	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом		X	X	
7.	<b>Итого:</b>		X	X	

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива на 1-й этап выполнения проекта:**

№ п/п	ФИО, должность в научном коллективе, доля ставки	Годовой ФОТ (тыс. руб.)
1.		
2.		
...		
<b>Итого по этапу</b>		

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих, оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с проектом на 1-й этап выполнения проекта:**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1.	Закупка (модернизация) оборудования, материалов, комплектующих			
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>				
2. Командировки членов научного коллектива				
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>				
3. Оплата НТУ / работ сторонних организаций и прочих расходов				
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>				
4. Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом				
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>				

<sup>10</sup> Предоставляется оригинал на бумаге с подписью руководителя проекта

<sup>11</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Средняя заработка научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись

На бланке организации<sup>12</sup>

Ректору РУДН  
Ястребову О.А.

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

- подтверждает заинтересованность в результатах проекта \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)* под руководством \_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя проекта)*, поданного на конкурс на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН) 2026 года (U.4-2026) системы грантовой поддержки научных проектов РУДН;
- в случае признания данного проекта победителем конкурса подтверждает готовность софинансирования проекта в размере:  
1 этап \_\_\_\_\_ руб.  
2 этап \_\_\_\_\_ руб.  
3 этап \_\_\_\_\_ руб.

Сведения об организации:

ИНН:

ОГРН:

КПП:

Юридический и почтовый адрес:

Телефон:

Деятельность в соответствии с ОКВЭД:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

МП

<sup>12</sup> Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации.

На бланке ОУП и/или НП

Ректору РУДН  
Ястребову О.А.

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом

*(ОУП и/или НП)*

в случае признания проекта

под руководством

*(ФИО руководителя проекта)*

(указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)

победителем конкурса на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН) 2026 года (У.4-2026) системы грантовой поддержки научных проектов РУДН, подтверждает готовность софинансирования проекта в размере:

1 этап \_\_\_\_\_ руб.

2 этап \_\_\_\_\_ руб.

3 этап \_\_\_\_\_ руб.

в соответствии с проектом сметы расходов (форма 7)

Руководитель ОУП и/или НП

*(должность)*

*(инициалы и фамилия)*

**Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны  
ОУП и/или НП**

Статья расходов	1 год	2 год	3 год	Итого
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
Фонд оплаты труда (Итого) <sup>13</sup>				
Руководитель проекта <sup>14</sup>				
Сотрудники (отдельно на каждую позицию) <sup>15</sup>				
Оборудование (приобретение / модернизация)				
Расходные материалы и комплектующие				
Командировки				
Участие в НТМ				
Научно-технические услуги / работы сторонних организаций				
Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом				
Итого (размер выделяемого софинансирования со стороны ОУП и/или НП):				

Руководитель проекта	ОУП 1	ОУП 2 и/или НП (при наличии)	ОУП 3 и/или НП (при наличии)
ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись	Руководитель (должность) ФИО Дата Подпись

<sup>13</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

<sup>14</sup> Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН

<sup>15</sup> Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 1 декабря 2025 г. № 2171-р

### Анкета участника конкурса

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЕКТА	
Руководитель / ответственный исполнитель / иные участники коллектива (указать нужное)	
Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство указать через запятую)	
Образование	
Образование, наименование университета и год окончания обучения	
Ученая степень, наименование университета, год получения степени	
Место жительства	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
Основное место работы/последнее место работы	
Полное наименование организации, годы работы	
Должность	
Годы работы (с указанием до месяцев)	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Предыдущие места работы (включая стажировки от / месяца)	
Полное наименование организации, годы работы	
Должность	

Годы работы (с указанием до месяцев)				
Страна				
Почтовый адрес				
Телефон				
Факс				
E-mail				
Профили в базах данных научного цитирования				
ResearchGate (ссылка на аккаунт)				
Google Scholar (ссылка на аккаунт)				
Scopus Author ID (или ссылка на аккаунт)				
Researcher ID Web of Science				
ORCID ID				
SPIN-код автора в РИНЦ				
Наукометрические показатели				
Количество публикаций (всего / за период с 01.01.2021)				
WoS				
Scopus				
РИНЦ (при наличии)				
Количество цитирований (всего / за период с 01.01.2021)				
WoS				
Scopus				
РИНЦ (при наличии)				
Индекс Хирша (WoS / Scopus / РИНЦ)				
Научные достижения и опыт работы члена научного коллектива				
1. Научные достижения члена научного коллектива				
1.1. Научная деятельность члена научного коллектива, его основные научные достижения (перечислить)				
• ...				
• ...				
• ...				
1.2. Премии и награды члена научного коллектива (международные, государственные)				
№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1.				
2.				
...				

1.3. Ключевые публикации по направлению тематики проекта (не более 10, отдельно выделить статьи в соавторстве руководителя и членов научного коллектива) (за период с 01.01.2021)

№ п/п	Издание	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Вид публикации	Год, том, выпуск	DOI
1.						
2.						
...						

1.4. РИД и заявки на регистрацию РИД по направлению тематики проекта (отдельно выделить РИД в соавторстве руководителя и членов научного коллектива) (за период с 01.01.2021)

№ п/п	Наименование патента, год выхода	Авторы (с указанием патентообладателя)	Выходные данные
1.			
2.			
...			

1.5. Конференции по направлению тематики проекта (за период с 01.01.2021)

№ п/и	Название конференции	Место и время проведения	Авторы и название доклада	Тип доклада (плenарный, обычный, устный/постер)
1.				
2.				
...				

1.6. Участие в научных проектах (грантах) российских и зарубежных научных фондов, хоздоговорных НИР, выполнении НИР по государственному заданию (за период с 01.01.2021)

№ п/и	Фонд (источник финансирования)	Название проекта, номер проекта по классификации источника финансирования	Годы реализации, объем финансирования	Должность (исполнитель / руководитель)
1.				
2.				
...				

1.7 Дополнительная информация о себе

1.8 Необходимость предоставления (для руководителя)

места в общежитии РУДН или однокомнатной квартиры в общежитии РУДН  
(нужное подчеркнуть)

1.9. Согласие приглашенного российского или зарубежного члена научного коллектива:

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 1 декабря 2025 г. №  
2171-р

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(далее -Субъект)  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных  
данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
зарегистрирован по адресу:  
  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_, (наименование  
документа, №, сведения о дате выдачи документа и  
выдавшем его органе)  
(представитель субъекта персональных данных:  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта  
персональных данных)  
Зарегистрирован по адресу:  
  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, №, сведения о дате  
выдачи документа и выдавшем его органе)  
Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_ г. №  
(или  
реквизиты иного документа, подтверждающего  
полномочия представителя субъекта персональных  
данных)

даю письменное согласие свободно, своей волей и в  
своем интересе, на обработку моих персональных  
данных (далее - ПДн) федеральному  
государственному автономному образовательному  
учреждению высшего образования «Российский  
университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы» (далее – Университет, Оператор),  
находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул.  
Миклухо-Маклая, д.6, в том числе совершение  
следующих действий (операций) или совокупности  
действий (операций) с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств  
с персональными данными: сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование,

STANDARD FORM OF CONSENT  
to personal data processing

I \_\_\_\_\_, (hereinafter  
referred to as the Subject)  
(surname, first name, patronymic name of the  
Personal Data Subject)  
in accordance with paragraph 4 of article 9 of Federal  
law "On personal data" as of July, 27<sup>th</sup> 2006, No 152-  
FZ,  
registered at the following place of residence:  
  
national identity document:  
  
\_\_\_\_\_,  
(the document type, No, information on the date of  
the document issue and on the authority that issued  
the document)  
(Representative of the Personal Data Subject:  
  
(surname, first name, patronymic name of the  
representative of the Personal Data Subject)  
registered at the following place of residence  
  
national identity document:

(the document type, number, information on the date  
of the document issue and on the authority that  
issued the document)  
Power of Attorney dated  
No \_\_\_\_\_ (or other  
document confirming the powers of the  
Representative of the Personal Data Subject)  
**hereby** grant my written consent voluntary, by my  
own free will and in my own interest, on processing  
my personal data (hereinafter referred to as PD) to  
the Federal State Autonomous Educational Institution  
of Higher Education "Peoples' Friendship University  
of Russia Named after Patrice Lumumba"  
(hereinafter referred to as the University, the Data  
Processor), located at: 6, Miklukho-Maklay st.,  
117198, Moscow.

The PD processing shall include the following  
actions (operations) or the set of actions (operations)  
regarding the Personal Data processing with use of  
automated means or without such means: collection,  
recording, ordering, accumulation, storage,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

**в целях** исполнения обязательств, полномочий и функций, возложенных на Университет

законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, иными законодательными и нормативными актами, уставом Университета, установленных договорами или иными законными сделками, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Университет, с моего настоящего согласия, имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, третьим лицам (Пенсионный фонд, ФСС, ФМС, Налоговые органы, банки (при условии предоставления информации о банке), ФЦТ, ГУП МСР прочие лица) исключительно в целях исполнения обязательств, возложенных на Университет законодательством, договорами, соглашениями и иными законными документами, предусматривающими обеспечение прав и законных интересов субъектов ПДн, в налоговых, финансовых, образовательных и социальных правоотношениях, предоставления льгот и мер социальной поддержки, строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер (студенческий билет, табельный номер, логин и пароль для входа в корпоративную информационную систему, контактные данные: телефон, e-mail); адрес рабочего места; график работы; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); должность; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственные наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о составе семьи; семейное положение; фото, кино- и видео изображения Субъекта; оформленные допуски; данные об обучении и истории перемещений (образовательная организация, факультет (институт/пр.), форма

adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (dissemination, provision, access), de-personalization, blocking, removal, PD erasure.

**The Personal Data processing shall aim** to ensure the performance of obligations, powers and functions conferred upon the University under the legislation on education in the Russian Federation, labor laws, other laws and regulations, the University Charter, agreements and other transactions, and provide my legitimate rights and interests, as well.

The University, under my written Consent shall have the right to transfer my Personal Data to third parties indicated below (

Pension Fund, Social Insurance Fund, the Interior Ministry Directorate General for Migration, tax authorities, banks, given the information about the Bank being provided), Federal Testing Center, State Unitary Enterprise Moscow Social Register, other persons) solely for the purposes to fulfil the obligations conferred upon the University by legislation, treaties, agreements and other legal instruments that ensure the protection of the rights and legitimate interests of Personal Data Subjects through legal aspects of tax, financial, educational, and social relations, benefits and social support provision, strictly in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

The Personal Data content: surname, first name, patronymic (if any); date (day, month, year) of birth; sex; citizenship; national identity document data /passport details (type, series and number, when and by what authority it was issued, expiry date); TIN; registration at place of residence; address of actual residence; student ID, employee ID (clock number), login and password for the corporate information system; contact information (telephone, e-mail); the address of the workplace; work schedule; data on education levels; data on employment (employment record book); job position; data on military duty; data on government awards, honorary titles, academic degree (s) and title (s); pension insurance certificate; information about family composition; marital status; photo, filming and video images of the Subject; security clearances; data on training and transfers (educational organization, faculty (institute/etc.), form of education, current status, date of enrollment, expected date of graduation, date of expulsion, date of readmission, certificate on academic studies (on the period of training), etc.

обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания, дата отчисления, дата восстановления, справка об обучении и/или о периоде обучения (академическая справка) и т.д.);

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовых отношений, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, иной уставной деятельности.

The Subject shall grant the consent for his/her Personal Data inclusion in publicly available sources of information within the information systems operation for providing and monitoring the educational process, labor relations, scientific, organizational, financial and economic activities of the University, and other statutory activities, as well.

Субъект согласен с тем, что указанные выше персональные данные будут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в установленном порядке. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные в целях осуществления трудовой деятельности/обучения (прохождения подготовки в докторантуре).

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

The Subject shall grant the consent to his/her PD transfer to third parties via the Internet information telecommunication network including the use of cross-border data transfers on the territory of foreign States that do not provide adequate protection for the rights of Personal Data Subjects.

The Subject may withdraw the Consent provided the written application has been sent to the Data Processor in due course.

The Subject hereby confirms he/she has been informed about the consequences of the Consent on Personal Data processing withdrawal.

The Subject has been made aware of the current Regulations on protection, storage, processing and transfer of Subjects' Personal Data at the University, and of the current Regulation on the University Employees' Personal Data processing.

The Subject has been explained the legal consequences of refusal to provide his/her personal data in order to implement work/training (training in doctoral studies).

The Consent is valid during the period for reaching the purposes of processing Subject's Personal Data in accordance with the legislation of the Russian Federation, including the retention period of the Subject's personal file.

The Subject has the right to obtain information regarding the processing of his/her data upon his/her written request.

(собственноручная подпись Субъекта) (Subject written signature )

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_. Года

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 1 декабря 2025 г. №  
2171-р

## Оценка проекта

**ФИО руководителя / название проекта / наименование ОУП и/или НП**

Соответствие состава научного коллектива требованиям конкурсной документации \_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует)

Оценка проекта экспертами					
1.	Параметры	Балл	Критерии оценки каждого эксперта		
1.1.	Эксперт 1		76-80 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать; 64-75 – очень высокий уровень, рекомендовать 48-63 – достаточно высокий уровень, рекомендовать; 32-47 – приемлемый уровень, требует доработки; 0-32 – не рекомендовать.		
	Эксперт 2				
	Эксперт 3				
	Итого по разделу				
2.	Оценка потенциала и научного задела коллектива				
	Критерии	Min требовани я	Значение показател я	Распределение баллов за единицу показателя	Балл ы по крите рию
2.1.	Количество статей, опубликованных в журналах соответствующей предметной области, индексируемых в БД Web of Science /Scopus (Article, Review)	Установлены в п. 3 конкурсной документации		JIF, SNIP, SJR	
2.1.1	top 1% WoS/Scopus		1 статья = 0,4 балла		
2.1.2	top 5% Scopus		1 статья = 0,3 балла		
2.1.3	top 10% WoS/Scopus		1 статья = 0,2 балла		
2.1.4	Q1/Q2 WoS/Scopus		1 статья = 0,1 балла		
2.2	Участие в международных HTM с публикацией WoS/Scopus за 5 лет				
2.2.1	Q1/Q2		1 HTM = 0,1 балла		
2.2.2	Q3/Q4/б.к.		1 HTM = 0,03 балла		
2.3	Зарегистрированные РИД за 5 лет, из них				
2.3.1	Право на секрет производства (ноу-хау)		1 РИД = 0,01 балла		
	Программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем,		1 РИД = 0,05 балла		
2.3.2	Патент на полезную модель,		1 РИД = 0,15 балла		

	промышленный образец			
2.3.3	Патент на изобретение		1 РИД = 0,3 балла	
2.3.4	Международный патент		1 РИД = 0,4 балла	
2.4	Премии (награды) по направлению научной деятельности за 5 лет		1 ед. = 0,1 балла	
2.5	Количество цитирований в БД WoS / Scopus за 5 лет		1 цитата = 0,005 балла	
2.6	Участие в выполнении конкурсных НИР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет		1 проект = 0,25 балла	
2.7	Руководство проектами НИР / НИОКР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет		1 проект = 3 балла	
2.8	Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации (полных лет) за последнее 10 лет		1 год = 0,05 балла	

Итого по разделу

Оценка ожидаемых результатов выполнения проекта					
3.	Критерии	Min требовани	Значение показател	Распределение баллов	Кол-во балло в по критерию
3.1	Публикации WoS/Scopus	Не предъявляются			
3.1.1	WoS/Scopus Top 1%		1 статья = 40 баллов		
3.1.2	Scopus Top 5%		1 статья = 30 баллов		
3.1.3	WoS/Scopus Top 10%		1 статья = 20 баллов		
3.1.4	Q1 / Q2		1 статья = 10 баллов		
3.2	Регистрация РИД				
3.2.1	Международный (ЕРО, USPTO, JPO)		1РИД. = 40 баллов		
3.2.2	Изобретение		1РИД. = 30 баллов		
3.2.3	Полезная модель / промышленный образец		1РИД. = 15 баллов		
3.2.4	Программа ЭВМ / БД		1РИД. = 5 баллов		
3.3	Апробация на международном НТМ				
3.3.1	с публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)		1 участие = 10 баллов		
3.3.2	с публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)		1 участие = 3.3 балла		
3.4	Защита диссертаций членами научного коллектива				
3.4.1	К.н.		1 защита = 20 баллов		
3.4.2	Д.н. / иностранный PhD		1 защита = 40 баллов		
3.5	Создание новых образовательных программ				
3.5.1	Открытие новой ООП		1 программа = 40 баллов		

3.5.2	Реализация новой программы ДПО		1 программа = 20 баллов	
3.6	Поступление членов научного коллектива в аспирантуру / докторантуру		1 поступление = 2 балла	
3.7	Привлечение внешнего финансирования		300 тыс. руб. = 10 баллов	
3.8	Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП)		1 НТМ = 40 баллов	
3.9	Привлечение в проект молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы (сверх установленного минимального значения)		1 трудоустроенный молодой ученый = 20 баллов	
ВСЕГО баллов				

Приложение № 6  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 1 декабря 2025 г. №  
2171-р

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

Соискатель	
Название проекта	
Показатель	Балл
Актуальность тематики проекта (в т.ч. на международном уровне) <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов)</i> <sup>1</sup>	Оценка (1- 10)
Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта), его теоретическая и практическая значимость <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>○ уровня научной значимости и актуальности тематики проекта;</i></li><li><i>○ масштабности и комплексности поставленных задач;</i></li><li><i>○ степени научной новизны исследований;</i></li><li><i>○ владения авторами информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта;</i></li><li><i>○ предлагаемых методов и подходов.</i></li><li><i>○ возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере;</i></li><li><i>○ соответствия и полноты плана работ поставленным задачам проекта.)</i></li></ul>	Оценка (1- 10)
Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>○ соответствия предполагаемых результатов мировому уровню исследований;</i></li><li><i>○ вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления из Стратегии НТР РФ.)</i></li></ul>	Оценка (1- 10)
Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>○ вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов;</i></li><li><i>○ публикаций и иных способов обнародования результатов проекта</i></li></ul>	Оценка (1- 10)
Соответствие квалификации руководителя и научного коллектива проекта поставленной цели и задачам проекта <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>○ публикационной активности;</i></li><li><i>○ практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования;</i></li><li><i>○ опыта руководства и выполнения научных проектов;</i></li><li><i>○ способности руководителя управлять проектом;</i></li><li><i>○ адекватности подбора специалистов научного коллектива.)</i></li></ul>	Оценка (1- 10)

<sup>1</sup> В данных ячейках эксперт письменно обосновывает свою бальную оценку по разделу экспертовкого заключения.

Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</i>	Оценка (1- 10)
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>○ наличия материально-технической базы;</i></li> <li><i>○ использования при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов;</i></li> <li><i>○ адекватности используемых ресурсов для выполнения проекта;</i></li> <li><i>○ обоснованности предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта. )</i></li> </ul>	
Оценка потенциала проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации.	Оценка (1- 10)
<i>обоснование оценки, не более 1000 символов, включает:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>○ обоснованность объемов запрашиваемого финансирования со стороны РУДН;</i></li> <li><i>○ размер привлекаемого внешнего финансирования;</i></li> <li><i>○ коммерческие перспективы использования результатов проекта;</i></li> <li><i>потенциальные потребители продукта, созданного с использованием результатов проекта, конкурентоспособность продукта, созданного с использованием результатов проекта, опыт коммерциализации результатов.</i></li> </ul>	
Выводы эксперта (рецензия – заключение с указанием сильных и слабых сторон проекта).	Итоговая оценка (сумма баллов)
<i>(текст - обоснование)</i>	
Резюме	<i>Поддержать / отказать в поддержке</i>
<i>(текст – заключение эксперта)</i>	

10 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать

8-9 – очень высокий уровень, рекомендовать

6-7 – достаточно высокий уровень, рекомендовать

4-5 – приемлемый уровень, требует доработки

1-3 – не рекомендовать

Настоящим подтверждаю, что при проведении оценки настоящего Проекта исключен конфликт интересов и сохранена конфиденциальность рассматриваемых материалов.

ЭКСПЕРТ

должность

ФИО

дата

подпись

### Текст объявления на сайте РУДН

- Организатор: РУДН;
- Направление: наука;
- Формат: конкурс;
- Тип: внутриуниверситетский;
- Заголовок: Конкурс на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН) на 2026 год (код конкурса U.4-2026).
  - Подача заявок: до 18:00 26.01.2026.
  - Место: г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10 корп.2, каб.821
  - Контактное лицо: Пересыпкин Егор Константинович, вопросы по участию в конкурсе направлять на адрес электронной почты: grants\_science@pfur.ru, в теме письма указывать «Конкурс U.4-2026 <ФИО руководителя проекта, наименование(я) ОУП и/или НП>»;
  - Краткая справка: Подробная информация о конкурсе содержится в конкурсной документации и Положении о системе грантовой поддержки РУДН.

#### О мероприятии

Цель конкурса: создания новых объектов научной инфраструктуры в целях реализации междисциплинарных прикладных и фундаментальных научных проектов для достижения прорывных результатов и укрепление научно-исследовательских связей подразделений РУДН.

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволяют получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.

Требования к участникам конкурса, содержанию заявок (научных проектов), порядок экспертного оценивания заявок, условия финансирования и реализации поддержанных проектов, а также определения показателей результативности изложены в конкурсной документации.

#### Информация:

- Конкурсная документация (скачать);
- Форма заявки – содержание научного проекта (скачать);
- Анкета участника проекта (скачать);

- Согласие на обработку персональных данных / Consent to personal data processing (скачать);
  - Положение о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (скачать)