

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

25 марта 2024 г.

№ 450-р

Москва

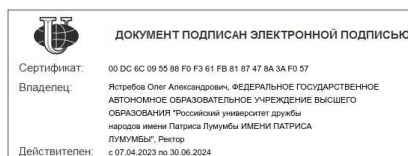
О проведении выборов заведующих кафедрами

На основании Положения о выборах заведующего кафедрой, утвержденного приказом ректора от 01.08.2016 № 674, и для обеспечения порядка проведения и законности процедуры выборов заведующих кафедрами РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выборы заведующих кафедрами согласно прилагаемым к приказу графикам и изложенному в них порядку проведения процедуры (для кафедр ВО – приложение №1, для кафедр ФНМО – приложение №2).
2. Департаменту развития человеческих ресурсов обеспечить 28.03.2024 размещение на сайте РУДН объявления о выборах заведующих кафедрами со ссылкой на настоящий приказ с указанием кафедры, по которой предусматривается процедура выборов, места (адреса) и окончательной даты приема заявлений для участия в выборах.
3. Департаменту развития человеческих ресурсов (отв. Михайлов И.А.) в установленном порядке подготовить приказ об участии членов ученого совета РУДН в проведении заседаний кафедр до 16.04.2024.
4. Учитывать, что срок подачи заявлений на участие в выборах заведующих кафедрами составляет один месяц с момента размещения информации на сайте РУДН – 22.04.2024.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по кадровой политике и административной работе.

Ректор



О.А. Ястребов

Е.В. Евдокимова
+7(499) 936-85-50, доб. 2550

Действительный документ ref=9628b883038b6c5511eedaf4b0b05d21
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 25.03.2024



Приложение № 1
к приказу
от 25 марта 2024 г. № 450-р

Размещение объявления о выборах на сайте РУДН														
Размещение отчета зав. кафедрой о работе за последние 5 лет (в случае переизбрания зав. кафедрой) на сайте РУДН в разделе «Трудоустройство»														
Подготовка приказа ректора о назначении членов ученого совета РУДН для участия в заседании кафедры														
Размещение ученым секретарем ученого совета ОУП объявлений о проведении заседания кафедры на информационных стендах ОУП														
Размещение плана работы кафедры на 5 лет на сайте РУДН в разделе «Трудоустройство»														
Информация о поданных заявлениях направляются отделом кадровой политики и подбора персонала руководителю ОУП и проректору по КПиАР														
Организация согласования отчетов и планов развития кафедры проректорами, УОП и департаментом аспирантуры и докторантуры (через СЭД, отв. ученый секретарь ученого совета ОУП)														
Проведение руководителем ОУП заседания кафедры по выборам заведующего кафедрой с участием члена ученого совета РУДН														
Представление проректору по КПиАР руководителями ОУП всех материалов с визами проректоров, начальника УОП, департамента аспирантуры и докторантуры, руководителей ОУП, включая решение кафедры по выборам (через СЭД)														
Заседание комиссии по рассмотрению претендентов, отчетов и планов кафедры и выработке рекомендаций для ученого совета РУДН														
Передача материалов комиссии ученому секретарю ученого совета ОУП														
Заседание ученого совета ОУП														
Учет замечаний и поправок комиссии и ученого совета ОУП														
Передача плана (отчета-плана) развития кафедры со всеми необходимыми визами в ДРЧР и ученому секретарю ученого совета РУДН (через СЭД)														
Проведение ученого совета РУДН														
Передача ученым секретарем ученого совета РУДН в ОКПиПП выписки из протокола заседания ученого совета РУДН														
Оформление в ОКПиПП трудового договора с избранным заведующим кафедрой, передача в ОКПиПП утвержденного ректором (через СЭД) плана (отчета-плана) кафедры														

Факультет гуманитарных и социальных наук –
кафедра востоковедения и африканистики

28.03.2024	28.03.2024-03.04.2024	08.04.2024-15.04.2024	08.04.2024-15.04.2024	22.04.2024-26.04.2024	30.04.2024-03.05.2024	30.04.2024-03.05.2024	13.05.2024-31.05.2024	03.06.2024-21.06.2024	09.09.2024-04.10.2024	04.10.2024-09.10.2024	до 15.10.2024	в течение трех дней после проведения ученого совета ОУП	в течение семи дней после проведения ученого совета ОУП	до 01.11.2024	в течение трех дней после проведения ученого совета РУДН	в течение двух недель после проведения ученого совета РУДН
------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	---	---	---------------	--	--



**Инженерная академия –
кафедра архитектуры, реставрации и дизайна,
кафедра инновационного менеджмента в отраслях промышленности,
кафедра механики и процессов управления,
кафедра недропользования и нефтегазового дела,
кафедра техники и технологий транспорта,
кафедра технологий строительства и конструкционных материалов**

28.03.2024	28.03.2024-03.04.2024	08.04.2024-15.04.2024	08.04.2024-15.04.2024	22.04.2024-26.04.2024	30.04.2024-03.05.2024	30.04.2024-03.05.2024	13.05.2024-31.05.2024	03.06.2024-21.06.2024	09.09.2024-04.10.2024	04.10.2024-09.10.2024	до 15.10.2024	в течение трех дней после проведения ученого совета ОУП	в течение семи дней после проведения ученого совета ОУП	до 01.11.2024	в течение трех дней после проведения ученого совета РУДН	в течение двух недель после проведения ученого совета РУДН
------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	---	---	---------------	--	--



Приложение № 2
к приказу
от 25 марта 2024 г. № 450-р

Факультет непрерывного медицинского образования медицинского института – кафедра семейной медицины с курсом паллиативной медицинской помощи																
28.03.2024	28.03.2024-03.04.2024	08.04.2024-15.04.2024	08.04.2024-15.04.2024	22.04.2024-26.04.2024	30.04.2024-03.05.2024	30.04.2024-03.05.2024	13.05.2024-23.05.2024	13.05.2024-28.05.2024	17.05.2024-03.06.2024	20.05.2024-07.06.2024	до 25.06.2024	в течение трех дней после проведения ученого совета ОУП	в течение семи дней после проведения ученого совета ОУП	до 01.10.2024	в течение трех дней после проведения ученого совета РУДН	в течение двух недель после проведения ученого совета РУДН
Размещение объявления о выборах на сайте РУДН																
Размещение отчета зав. кафедрой о работе за последние 5 лет (в случае переизбрания зав кафедрой) на сайте университета в разделе «Трудоустройство»																
Подготовка приказа ректора о назначении членов ученого совета РУДН для участия в заседании кафедры																
Размещение ученым секретарем ученого совета ОУП объявлений о проведении заседания кафедры на информационных стендах ОУП																
Размещение плана работы кафедры на 5 лет на сайте РУДН в разделе «Трудоустройство»																
Информация о поданных заявлениях направляется отделом кадровой политики и подбора персонала руководителю ОУП и проректору по КПиАР																
Согласование отчета/плана работы кафедры с деканом ФНМО и первым проректором-проректором по научной работе, направление отчета директору МИ																
Проведение заседания кафедры по выборам заведующего кафедрой																
Передача материалов по выборам в учебно-методическую комиссию ученого совета ФНМО																
Заседание учебно-методической комиссии ученого совета ФНМО																
Направление протокола учебно-методической комиссии ученого совета ФНМО ученому секретарю ученого совета медицинского института																
Заседание ученого совета медицинского института и вынесение рекомендаций ученому совету РУДН по избранию заведующего кафедрой																
Передача выписки из решения ученого совета медицинского института ученому секретарю ученого совета РУДН и в ДРЧР																
Передача в ДРЧР отчета/плана с визами декана ФНМО, директора МИ, первого проректора-проректора по научной работе, а в электронном виде – ученому секретарю ученого совета РУДН																
Заседание ученого совета РУДН, утверждение плана работы кафедры																
Передача ученым секретарем РУДН в ОКПиПП выписки из протокола заседания ученого совета РУДН																
Оформление в ОКПиПП трудового договора с избранным заведующим кафедрой, передача в ОКПиПП утвержденного ректором (через СЭД) плана (отчета-плана) кафедры																

