

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

8 апреля 2024 г.

№ 569-р

Москва

**О проведении конкурса на замещение должности директора медицинского
института**

На основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 года № 749, и для обеспечения руководства и организации деятельности медицинского института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 12 апреля 2024 года конкурс на замещение должности директора медицинского института.
2. Департаменту развития человеческих ресурсов разместить информацию о проведении конкурса 12 апреля 2024 года на официальном сайте РУДН www.rudn.ru в разделе «Трудоустройство» (отв. И.А. Михайлов).
3. Конкурс на должность директора медицинского института провести на заседании ученого совета университета в октябре 2024 года (ул. Миклухо-Маклая, дом 6, зал заседаний ученого совета университета).
4. Департаменту развития человеческих ресурсов обеспечить размещение 12 апреля 2024 года на сайте РУДН информации о квалификационных требованиях к претендентам на должность директора медицинского института, а также информацию о дате, времени и месте проведения конкурса (отв. И.А. Михайлов).
5. Обеспечить размещение настоящего приказа, а также информации о месте и дате проведения конкурса на информационном стенде медицинского института в срок до 12 апреля 2024 года (отв. А.Ю. Абрамов).



6. Считать последним днем подачи заявления об участии в конкурсе и соответствующих документов 13 мая 2024 года.

7. Претендентам на должность директора медицинского института осуществлять подачу заявлений о допуске к участию в конкурсе и документов согласно приложениям №№ 1,2 в ОКПиПП в установленные данным приказом сроки (отв. Е.В. Евдокимова).

8. Директору медицинского института направить секретарю квалификационной комиссии отчет о деятельности института в срок до 14 июня 2024 года по установленной форме (отв. А.Ю. Абрамов).

9. Провести обсуждение кандидатур и представленных ими документов:

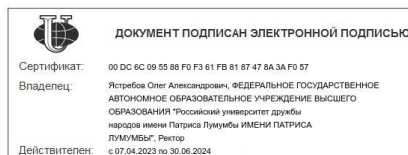
9.1. на заседании квалификационной комиссии в июне 2024 года (отв. Е.Н. Казакова);

9.2. на заседании ученого совета медицинского института в сентябре 2024 года (отв. А.Ю. Абрамов, Е.Н. Казакова, Ю.Г. Матвеева).

10. Ученому секретарю ученого совета РУДН уведомить претендентов не из числа работников университета о результатах конкурса по почте (отв. К.П. Курылев).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по кадровой политике и административной работе.

Ректор



О.А. Ястребов

Е.В. Евдокимова
+7(499) 936-85-50, доб. 2550



Документы, представляемые для участия в конкурсе:

1. Копии (при предъявлении оригинала) документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям для замещения должности директора медицинского института:

- а) копию трудовой книжки;
- б) копию диплома (ов) о высшем образовании;
- в) копию диплома кандидата (доктора) наук;
- г) копию аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
- д) список опубликованных работ по форме приложения № 2 настоящего приказа, заверенный по месту работы.

2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования - справка о наличии/отсутствии судимости, выданная не позднее одного года с момента подачи заявления на участие в конкурсе.

3. Иные – на усмотрение кандидата.

Документы по пунктам 1 – 3 предоставляются в Отдел кадровой политики и подбора персонала по адресу г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.11а, ком.214.

4. Помимо документов, указанных в пунктах 1-3, претенденты на замещение должности директора медицинского института предоставляют в квалификационную комиссию (секретарь И.А. Михайлов) не позднее чем за 5 дней до проведения заседания:

- а) тезисы развития института (не более 4-х страниц) по всем основным направлениям деятельности института (образовательная, научная, воспитательная, международная и пр.);
- б) план развития института по установленной форме (согласованный со всеми ответственными за соответствующие разделы плана лицами).

Документы по пункту 4 предоставляются секретарю квалификационной комиссии РУДН в электронном виде по адресу электронной почты mikhaylov-ia@rudn.ru.



Список основных научных трудов

(ФИО)

Научные труды (указываются все имеющиеся публикации, отдельно выделяются индексируемые в международных базах данных Scopus&Wos, учебно-методические пособия и другие научные труды)	
Научные труды, публикации за последние 3 года	
Публикации в журналах ВАК за последние 3 года (в случае, когда публикация индексируется в международных базах Scopus&Wos, в данном разделе она приводится повторно)	
Отчеты о НИР за последние 3 года (указывается название/шифр НИР, период выполнения НИР, форма участия – научный руководитель, ответственный исполнитель, член научного коллектива)	
Информация об имеющихся патентах, изобретениях и прочих РИД	

Автор _____ (ФИО, подпись)

«Научные труды _____ заверяю»
(ФИО)

(Руководитель¹ _____)
(наименование организации, должность, ФИО, подпись)

Дата _____

¹ Для лиц, работающих в РУДН, список трудов заверяет начальник НУ
Действительный документ ref=962fb883038b6c5511eee8467346f20e
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 08.04.2024

