

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

25 мая 2021 г.

№ 380

Москва

О введении в действие Положения о конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» в международных научно-технических мероприятиях

В соответствии с решением ученого совета РУДН (протокол от 15.03.2021 № 6), по итогам рассмотрения научно-техническим советом РУДН (протокол от 09.03.2021 № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты выхода настоящего приказа прилагаемую новую редакцию Положения о конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» в международных научно-технических мероприятиях (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение о конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов Российского университета дружбы народов в международных научно-технических мероприятиях, утвержденное приказом от 20.06.2017 № 516, с даты выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе А.А. Костина.

Ректор



О.А. Ястребов

Визы:

Советник при Ректорате по правовым вопросам Р.Д. Гребнев Согласовано с замечаниями 23.04.2021, Начальник управления П.А. Докукин Согласовано 14.04.2021, Первый проректор - проректор по научной работе А.А. Костин Согласовано с замечаниями 13.05.2021, Директор

департамента Ю.Г. Матвеева Согласовано с замечаниями 20.05.2021, Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 15.04.2021

Утвердил:

О.А. Ястребов 25.05.2021

Рассылка:

С.В. Базавлук, Власов Илья, В.А. Горячев, Е.М. Григорьева, Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), П.А. Докукин, Н.С. Ерохова, В.Ю. Жилкина, Е.В. Казакова, М.В. Корнейкова, А.А. Костин, С.А. Купреев, А.Д. Левшиц, Т.Н. Ледащева, Е.В. Никитина, В.Б. Петров, В.М. Савчин, Т.Х. Фатхудинов, Д.И. Чистяков, Т.И. Шияпов

Е.В. Казакова

+7 (Москв) 9550847, доб. *3847

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
(протокол от 15.03.2021 № 6)

**Положение о конкурсе
на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
в международных научно-технических мероприятиях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру принятия решения об индивидуальной финансовой поддержке участия обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – университет, РУДН) в международных научно-технических мероприятиях (далее – НТМ), проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.2. Цель конкурса на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях (далее – Конкурс) – поддержка участия студентов в международных НТМ (конкурсах научно-исследовательских работ студентов (далее – НИРС); олимпиадах; научных конференциях; круглых столах; научных школах и др.) в рамках развития их научно-исследовательского потенциала и повышения вклада студентов в научную репутацию университета.

1.3. Решение о проведении и основные условия Конкурса утверждаются приказом первого проректора – проректора по научной работе «О проведении Конкурса» (далее – Приказ), в котором указываются:

- сроки проведения;
- источники, объем, условия, правила и период финансирования в пределах средств, предусмотренных финансовым планом РУДН на эти цели, и/или формы и порядок оказания иных видов поддержки;
- состав комиссии;
- дополнительные к указанным в настоящем Положении требования, правила определения победителей, ранжирования заявок, требования к оформлению заявок, отчетности (в соответствии с Приложениями №1, №2, №3

к настоящему Положению);

– контакты для получения консультаций и направления документов на Конкурс.

1.4. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) из числа заместителей деканов, директоров факультетов/институтов/академии/школы (далее – ОУП) по научной работе, сотрудников, ответственных за организацию научно-исследовательской работы студентов (далее – ответственные за НИРС) ОУП, сотрудников научного управления (далее – НУ), других подразделений научной и инновационной инфраструктуры РУДН под председательством первого проректора - проректора по научной работе.

1.5. Индивидуальная финансовая поддержка предоставляется студентам РУДН на конкурсной основе в рамках запланированных средств в соответствии с Приказом. Решение об индивидуальной финансовой поддержке участия студентов в международных НТМ принимается Комиссией и объявляется приказом первого проректора – проректора по научной работе.

1.6. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет НУ.

1.7. Контроль за проведением Конкурса осуществляет первый проректор-проректор по научной работе РУДН.

1.8. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте РУДН.

Информация о результатах Конкурса доводится НУ, заместителями деканов, директоров ОУП по научной работе основных учебных подразделений до сведения победителей, публикуется в открытом доступе на официальном сайте РУДН.

1.9. Конкурс может проводиться несколько раз в год.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Порядок подачи и отбора заявок на Конкурс

2.1. В Конкурсе могут принимать участие студенты не младше 2 курса бакалавриата/специалитета и студенты всех курсов магистратуры, обучающиеся по очной форме, и подавшие документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения.

2.2. Участники Конкурса представляют заместителям деканов, директоров ОУП по научной работе или ответственным за НИРС основных учебных подразделений следующие документы:

– заявку на участие в Конкурсе (Приложение №1 к настоящему Положению);

– приглашение для участия в НТМ или информационное письмо о

мероприятии (в случае участия в конференции, круглом столе, научном семинаре и т.д.).

2.3. Каждый претендент может подавать заявку на финансирование участия только в одном научно-техническом мероприятии в рамках одного конкурсного отбора.

2.4. Заявки передаются в НУ централизованно заместителями деканов, директоров ОУП по научной работе или ответственными за НИРС основных учебных подразделений для предварительной оценки, ранжирования в соответствии с критериями Конкурса (Приложение №2 к настоящему Положению) и последующего рассмотрения на заседании Комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает заявки с учетом их рейтинга, выносит решение о поддержке или готовит обоснованный отказ. Обоснованный отказ НУ направляет участнику Конкурса не позднее 3 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

2.6. В условиях ограниченного финансирования Комиссия имеет право принять решение о частичной поддержке высокорейтинговой заявки с высокой расчетной сметой расходов, а вместо нее поддержать заявки с более низким рейтингом и меньшей расчетной сметой расходов с дополнительным рассмотрением данного вопроса на заседаниях научного технического совета и органа управления университета, уполномоченного рассматривать соответствующие вопросы (ученый совет РУДН и др.).

2.7. Сотрудниками НУ составляется проект сводного плана участия студентов в международных НТМ, который по согласованию с планово-финансовым управлением (ПФУ) может корректироваться в течение года.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом с приложением одобренных Комиссией сводного плана участия студентов в международных НТМ.

2.9. Председатель, ответственный секретарь, члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность и несут ответственность за передачу третьим лицам сведений, полученных в рамках конкурсной документации.

2.10. Сотрудники НУ проводят мониторинг выполнения конкурсантами утвержденного сводного плана участия студентов в международных НТМ, итоги доводят до сведения первого проректора – проректора по научной работе.

3. Основные требования к заявкам, которым должны соответствовать претенденты на получение индивидуальной финансовой поддержки

3.1. При принятии решения Комиссия учитывает:

3.1.1. форму проведения НТМ, отдавая предпочтение конкурсным НТМ (олимпиада, конкурс НИРС и др.);

3.1.2. место проведения НТМ - на базе ведущих российских и

иностранных образовательных, научных и иных организаций¹;

3.1.3. индивидуальные достижения студента в научно-исследовательской деятельности.

3.2. Проект приказа о направлении студента для участия в НТМ готовит учебное подразделение, согласуют НУ, ПФУ, УБУиФК, подписывает первый проректор-проректор по научной работе.

3.3. В случае невозможности участия студента в запланированном НТМ заместитель декана, директора ОУП по научной работе и/или ответственный за НИРС основного учебного подразделения, руководитель подразделения информирует первого проректора – проректора по научной работе, НУ служебной запиской с указанием причины.

4. Порядок отчетности об участии в научно-техническом мероприятии

4.1. В течение недели после участия в НТМ студент предоставляет в НУ:

- отчет об участии в НТМ (Приложение №3 к настоящему Положению);
- копию сертификата об участии в НТМ (при его наличии);
- текст статьи/материалы конференции, представленные к публикации (при наличии); аффилиация автора с РУДН в публикации указывается в соответствии с локальным нормативным актом РУДН, определяющим единые правила принадлежности к РУДН, действующим на момент участия в НТМ. Если название университета указано иначе, то публикация не может быть засчитана, а условия Конкурса не могут считаться выполненными.

4.2. При невыполнении порядка отчетности студент РУДН лишается права на повторное участие в Конкурсе.

4.3. Ответственность за предоставление отчетных документов в НУ об участии студента в НТМ несет заместитель по научной работе, ответственный за НИРС учебного подразделения.

5. Заключительные положения

5.1. Если расходы на участие студента в НТМ полностью оплачиваются за счет внебюджетных средств основного учебного подразделения и/или приглашающей стороны и/или собственных средств студента помимо средств, выделенных в соответствии с Приказом, конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся.

5.2. Направление студента на участие в НТМ осуществляется на основании приказа первого проректора - проректора по научной работе.

¹ В соответствии с действующими на момент проведения Конкурса критериями по определению статуса «ведущей» научной, образовательной, иной организации, утвержденными соответствующими локальными нормативными актами РУДН.

Приложение №1

к Положению о конкурсе
на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
в международных научно-технических мероприятиях

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ РУДН В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1.	Заявитель (ФИО полностью)	<i>Указывается ФИО участника Конкурса</i>
2.	Контактные данные заявителя	<i>Указываются контактные данные участника Конкурса: (год обучения, факультет/институт/академия, кафедра/департамент, № студенческого билета форма обучения) тел., e-mail.</i>
3.	Индивидуальные достижения заявителя в научно-исследовательской деятельности	<i>Перечисляются ключевые достижения заявителя в научно-исследовательской деятельности с приложением копий подтверждающих документов</i>
4.	Контактные данные ответственного по НИРС факультета/института/академии	<i>Приводятся контактные данные ответственного по НИРС факультета/института/академии от которого направляется участник Конкурса: (ФИО, кафедра/департамент; тел., e-mail)</i>
5.	Рабочий язык НТМ и уровень владения иностранным языком	<i>Указывается рабочий язык (языки) конференции в соответствии с информационным сообщением о мероприятии; если язык иностранный, приводится уровень владения этим языком соискателем</i>
6.	Наименование и уровень НТМ	<i>Указывается название и уровень мероприятия в соответствии с информационным сообщением</i>
7.	Уровень НТМ	
8.	Место проведения НТМ (страна, город, название университета, института, исследовательского центра полностью на русском и английском языках)	<i>Указывается место проведения мероприятия в соответствии с информационным сообщением</i>
9.	Даты проведения НТМ	<i>Указываются даты проведения мероприятия в соответствии с информационным сообщением</i>
10.	Наименование доклада на НТМ (при наличии)	<i>Указывается наименование доклада соискателя на соответствующей конференции/школе/семинаре</i>
11.	Планируемые результаты участия в НТМ	<i>Перечисляются конкретные результаты для соискателя и РУДН от соответствующей поездки</i>

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Личная подпись заявителя

**ПЛАНОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ
НА ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ УЧАСТИЯ
СТУДЕНТОВ РУДН В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЯХ**

Ф.И.О. СТУДЕНТА
СТРАНА, ГОРОД
НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
ДАТА ВЫЕЗДА

Код	Наименование показателя	Всего (руб.)
	Прочие работы, услуги	
	- проживание	
	- оргвзнос	
	- получение визы	
	- медицинская страховка	
	Транспортные услуги	
	ИТОГО РАСХОДОВ	
	ВСЕГО (100%)	

«_____» _____ 20__ г.
Дата

Личная подпись заявителя

Приложение №2

к Положению о конкурсе
на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
в международных научно-технических мероприятиях

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ранжирования заявок на конкурс на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов в международных НТМ

№ п/п	Критерии оценки	Балл
Форма НТМ		
1.	Олимпиада	10
2.	Конкурс НИРС	10
3.	Научная конференция с публикацией тезисов/статей	5
4.	Научная конференция без публикации тезисов/статей	1
5.	Научная школа	5
Место проведения		
6.	Мероприятие проводится на территории РФ	10
7.	Мероприятие проводится за рубежом	5
Достижения студентов		
8.	Неоднократный победитель студенческих олимпиад и конкурсов НИРС, автор нескольких научных публикаций	15
9.	Победитель студенческой олимпиады или конкурса НИРС, участник научной конференции, автор одной или нескольких научных публикаций	10
10.	Отсутствуют	0

Приложение №3

к Положению о конкурсе
на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
в международных научно-технических мероприятиях

ОТЧЕТ ОБ УЧАСТИИ СТУДЕНТА В НАУЧНО ТЕХНИЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ (НТМ)

ФИО СТУДЕНТА		
Название структурного подразделения (факультет/институт/академия), курс, учебная группа, номер студенческого билета		
Даты проведения НТМ		
Место проведения НТМ (государство, город)		
Приглашающая организация (наименование, почтовый адрес)		
Должность и ФИО приглашающего лица (телефон, факс, адрес электр. почты)		
Формат проведения/участия (офлайн, онлайн)		
Источник финансирования		
Цель участия (конечный эффект)		
Общие сведения о конференции, семинаре, симпозиуме, олимпиаде, конкурсе (название, статус, число участников, тип доклада/участия в олимпиаде, конкурсе и т.д.)		
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ		
Маршрут следования		
Срок пребывания	Дата начала поездки	Дата завершения поездки

РЕЗУЛЬТАТ	
Результат участи в НТМ	
Результаты, достигнутые непосредственно в ходе участия в НТМ	
Результаты, которые обеспечат достижение запланированной цели в течение определенного периода после участия с указанием сроков	
Встречи (наименование организации, контактных лиц с указанием должности, номера телефона, факса, адреса электр. почты)	
Рекомендации и предложения	
Краткая информация об организации пребывания	
Список приложений к отчету	

Студент _____ (Расшифровка подписи)

Заместитель по научно работе/
ответственный за НИРС _____ (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
Дата