

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**16.12.2025**

**№ 2287-р**

**Москва**

Об объявлении конкурса на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях в 2026 г.  
(Программа развития РУДН «Стратегия-2030», проект С04)¶¶

В целях реализации мер по поддержке участия студентов в международных научно-технических мероприятиях, проводимых на базе ведущих вузов и научных организаций, в рамках Программы развития РУДН «Стратегия-2030» (проект С04 «Наука будущего: перспективным молодым») и в соответствии с «Положением о конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях» (приказ от 25.05.2021 г. №380, далее - Положение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях (далее - Конкурс), проводимых на базе ведущих вузов и научных организаций в I и II полугодиях 2026 г.

2. Установить сроки и этапы проведения Конкурса:

– предоставление документов в соответствии с п. 2.2. Раздела 2 Положения Казаковой Е.В., начальнику отдела молодежной научной политики научного управления, в электронном виде на адрес электронной почты [kazakova-ev@rudn.ru](mailto:kazakova-ev@rudn.ru):

– на мероприятия I полугодия 2026 г. – до 18.00 27.01.2026;

– на мероприятия II полугодия 2026 г. – до 18.00 05.06.2026;

– рассмотрение комиссией поступивших заявок и определение победителей Конкурса:

– на мероприятия I полугодия 2026 г. – до 12.02.2026;

– на мероприятия II полугодия 2026 г. – до 16.06.2026;

– объявление итогов Конкурса:

– на мероприятия I полугодия 2026 г. – февраль 2026 г.;

– на мероприятия II полугодия 2026 г. – июнь 2026 г.



3. Утвердить состав комиссии Конкурса (Приложение 1).
4. Индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях по итогам Конкурса обеспечить в рамках Программы развития РУДН «Стратегия-2030» (проект С04 «Наука будущего: перспективным молодым»).
5. Окончательное решение об индивидуальной финансовой поддержке участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях по итогам Конкурса принимает управляющий комитет Программы развития РУДН «Стратегия-2030» или научно-технический совет (НТС) по итогам рассмотрения предложений комиссии.
6. Заместителям деканов/директоров по научной работе и сотрудникам, ответственным за организацию научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС), основных учебных подразделений (далее – ОУП) обеспечить:
  - 6.1. информирование студентов о проведении Конкурса и размещение информации о Конкурсе на главной странице электронных ресурсах ОУП:
    - на мероприятия I полугодия 2026 г. – до 12.01.2026;
    - на мероприятия II полугодия 2026 г. – до 30.04.2026;
  - 6.2. работу по подготовке заявок, участию студентов в Конкурсе в соответствии с установленными Положением, настоящим приказом требованиями, сроками, формами, перечнем документов, установленными Положением (п. 2.2. Раздела 2 Положения):
    - на мероприятия I полугодия 2026 г. – до 27.01.2026;
    - на мероприятия II полугодия 2026 г. – до 05.06.2026.
7. Проработать вопрос уведомления о проведении этапов Конкурса за счет официальных средств информирования, электронных ресурсов РУДН, через молодежные объединения на основе указанных в пресс-релизе данных (приложение №2) на мероприятия I полугодия 2026 г. – до 12.01.2026; на мероприятия II полугодия 2026 г. – до 30.04.2026.
- Бузыкиной Е.А., руководителю центра управления научной репутацией научного управления, с управлением по связям с общественностью РУДН;
- Роберту А.Э., ведущему специалисту научного управления, председателю совета по НИРС РУДН, Балеву Н.Н., специалисту отдела молодежной научной политики научного управления РУДН, председателю научного студенческого общества РУДН (далее – НСО РУДН), с советом по НИРС РУДН, с НСО РУДН.
8. Докукину П.А., начальнику научного управления, Казаковой Е.В., начальнику отдела молодежной научной политики научного управления, обеспечить консультационную и организационную поддержку проведения Конкурса.
9. Казаковой Е.В., начальнику отдела молодежной научной политики научного управления, подготовить приказ об объявлении итогов Конкурса в срок:



- на мероприятия I полугодия 2026 г. – до 27.02.2026;
- на мероприятия II полугодия 2026 г. – до 29.06.2026.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор  
по научной работе



A.A. Костин

E.B. Казакова  
+7(495) 955-08-47, доб. 3847



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 16 декабря 2025 г. №  
2287-р

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**для оценки заявок на индивидуальную финансовую поддержку**  
**участия студентов РУДН**  
**в международных научно-технических мероприятиях в 2026 г.**  
**(Программа развития РУДН ««Стратегия-2030»,**  
**проект С04 «Наука будущего: перспективным молодым»)**

- Костин А.А. – первый проректор - проректор по научной работе, председатель комиссии РУДН;
- Докукин П.А. – начальник научного управления РУДН, заместитель председателя комиссии;
- Мельников А.Ю. – заместитель начальника научного управления РУДН, заместитель председателя комиссии.

**1. ОСНОВНОЙ СОСТАВ**

**Научное управление:**

- Казакова Е.В. – начальник отдела молодежной научной политики научного управления РУДН, секретарь комиссии;
- Роберт А.Э. – ведущий специалист научного управления РУДН, председатель совета по научно-исследовательской работе студентов РУДН (далее – НИРС), совета молодых ученых РУДН;
- Балев Н.Н., специалист отдела молодежной научной политики научного управления РУДН, председатель научного студенческого общества РУДН (далее – НСО РУДН), представители НСО.

**Основные учебные подразделения:**

- Голубенкова А.С. – заместитель по научной работе декана факультета физико-математических и естественных наук РУДН;
- Купреев С.А. – первый заместитель - заместитель по научной работе директора инженерной академии РУДН;
- Яценко Е.Б. – заместитель по научной работе директора института экологии РУДН;
- Корнейкова М.В. – заместитель по научной работе директора аграрно-технологического института РУДН;
- Фатхудинов Т.Х. – заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой гистологии, цитологии и эмбриологии медицинского института РУДН;



- Каверина Е.В. – доцент кафедры общественного здоровья, здравоохранения и гигиены медицинского института РУДН;
- Черных И.А. – заместитель директора по научной работе юридического института РУДН;
- Чупин А.Л. – заместитель по научной работе декана экономического факультета РУДН;
- Лылова Е.В. – доцент кафедры менеджмента, координатор НИРС экономического факультета РУДН;
- Чистяков Д.И. – заместитель по научной работе и международному сотрудничеству директора высшей школы управления РУДН;
- Петров В.Б. – заместитель декана по научной работе факультета гуманитарных и социальных наук РУДН;
- Александрова О.И. – заместитель декана по научной работе филологического факультета РУДН;
- Ерохова Н.С. – заместитель директора по науке института иностранных языков РУДН;
- Румянцева О.В. – заместитель директора по научной работе института русского языка РУДН.

## 2. НАБЛЮДАТЕЛЬ

- Маханек А.Д. – администратор проектов дирекции программ стратегического развития РУДН.



## ПРЕСС-РЕЛИЗ

Конкурс для студентов РУДН  
на индивидуальную финансовую поддержку  
участия в международных научно-технических мероприятиях в 2026 г.

Конкурс проводится в рамках реализации мер Программы развития РУДН «Стратегия-2030» (проект «Наука будущего: перспективным молодым»)

В конкурсе принимают участие студенты не младше 2 курса бакалавриата / специалитета и студенты всех курсов магистратуры, обучающиеся по очной форме.

Мероприятия, запланированные на I полугодие 2026 г.:

Сроки подачи документов на конкурс: до 27 января 2026 г.

Объявление итогов конкурса: февраль 2026 г.

Мероприятия, запланированные на II полугодие 2026 г.:

Сроки подачи документов на конкурс: до 05 июня 2026 г.

Объявление итогов конкурса: июнь 2026 г.

Документы подаются студентом заместителю декана/директора по научной работе или сотруднику, ответственному за организацию НИРС на факультете, в институте, академии, школе.

Ответственные за НИРС передают документы централизовано в научное управление.

Документы:

- заявка на участие в конкурсе и плановая смета расходов;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия приглашения на научно-техническое мероприятие или информация о мероприятии;
- информация о своих достижениях в научно-исследовательской деятельности.

Формы, приказы:

- Форма заявки на участие в конкурсе и плановой сметы расходов (прилагается)
- Форма согласия на обработку персональных данных; приказ от 17.06.2018 №599 (прилагается)
- Положение о конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия студентов РУДН в международных научно-технических мероприятиях; приказ от 25.05.2021 №380 (прилагается)
- Правила ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-

