

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

24.12.2025

№ 2333-р

Москва

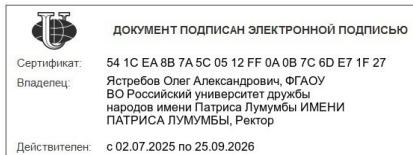
О проведении выборов заведующих кафедрами

На основании Положения о выборах заведующего кафедрой, утвержденного приказом ректора от 01.08.2016 № 674, и для обеспечения порядка проведения и законности процедуры выборов заведующих кафедрами РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выборы заведующих кафедрами согласно прилагаемым к приказу графикам и изложенным в них порядку проведения процедуры (для кафедр ВО - приложение №1, для кафедр ДО – приложение №2).
2. Департаменту развития человеческих ресурсов обеспечить 15.01.2026 размещение на сайте РУДН (www.vote.rudn.ru) объявления о выборах заведующих кафедрами со ссылкой на настоящий приказ.
3. Установить срок подачи/приема заявлений на участие в выборах заведующих кафедрами – по 16.02.2026 (включительно). Прием заявлений претендентов осуществлять в отделе кадровой политики и подбора персонала по адресу г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 11а, ком. 214 (отв. Е.В. Евдокимова).
4. Департаменту развития человеческих ресурсов в установленном порядке подготовить приказ об участии членов ученого совета РУДН в проведении заседаний кафедр до 30.01.2026 (отв. В.Е. Ларина).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по кадровой политике и административной работе.

Ректор



О.А. Ястребов

Е.В. Евдокимова
+7(499) 936-85-50, доб. 2550

Приложение № 1
к приказу
от 24 декабря 2025 г. № 2333-р

Размещение объявления о выборах на сайте РУДН	Размещение отчета зав. кафедрой о работе за последние 5 лет на сайте РУДН (рудн.ru) в разделе «Карьера: Работа в РУДН – Планы и отчеты заведующих кафедрами» (отв. заведующий кафедрой, начальник кафедры, ректор, проректор по научной работе, ректор)
Подготовка приказа ректора о назначении членов ученого совета РУДН для участия в заседании кафедры	Размещение ученым секретарем ученого совета ОУП объявления о проведении заседания кафедры на информационных стендах ОУП
Организация согласования отчетов и планов развития кафедры проректорами, УОП и департаментом аспирантуры и докторантуры (через СЭД, отв. ученый секретарь, ученого совета ОУП)	Информация о поданных заявлениях направляется отделом кадровой политики и подбора персонала руковоидителю ОУП и проректору по КПиАР
Проведение руководителем ОУП заседания кафедры по выборам заведующего кафедрой с участием члена ученого совета РУДН	Представление проректору по КПиАР руководителями ОУП всех материалов с визами проректоров, начальника УОП, департамента аспирантуры и докторантуры, руководителя ОУП, включая решение кафедры по выборам (запрос СЭД)
Заседание комиссии по рассмотрению претендентов, отчетов и планов кафедры и выработке рекомендаций для ученого совета РУДН	Заседание комиссии ученым
Передача материалов комиссии ученым ученому секретарю ученого совета ОУП	Учет замечаний и поправок комиссии и ученого совета ОУП
Проведение ученого совета РУДН	Передача плана (отчета-плана) развития кафедры со всеми необязательными визами проректору по КПиАР, ДРНР и ученому секретарю ученого совета РУДН (через СЭД)
Оформление в ОКПиПП трудового договора с избранным заведующим кафедрой, передача с ОКПиПП утвержденного ректором (через СЭД) плана (отчета-плана) кафедры	Проведение ученого совета РУДН

**Медицинский институт -
кафедра дерматовенерологии, аллергологии и косметологии,
кафедра общей и клинической фармакологии**

15.01.2026	15.01.2026-22.01.2026	15.01.2026-29.01.2026	15.01.2026-29.01.2026	29.01.2026-11.02.2026	17.02.2026-18.02.2026	20.02.2026-27.02.2026	26.02.2026-03.03.2026	05.03.2026-27.03.2026	27.03.2026-03.04.2026	до 30.04.2026	в течение трех дней после проведения ученого совета ОУП	в течение семи дней после проведения ученого совета ОУП	до 22.05.2026	в течение трех дней после проведения ученого совета РУДН	в течение двух недель после проведения ученого совета РУДН
------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	---	---	---------------	--	--

**Институт русского языка -
кафедра русского языка и лингвокультурологии**

15.01.2026	15.01.2026-22.01.2026	15.01.2026-29.01.2026	15.01.2026-29.01.2026	29.01.2026-11.02.2026	17.02.2026-18.02.2026	20.02.2026-27.02.2026	26.02.2026-03.03.2026	05.03.2026-27.03.2026	27.03.2026-03.04.2026	до 30.04.2026	в течение трех дней после проведения ученого совета ОУП	в течение семи дней после проведения ученого совета ОУП	до 22.05.2026	в течение трех дней после проведения ученого совета РУДН	в течение двух недель после проведения ученого совета РУДН
------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	---	---	---------------	--	--

15.01.2026	15.01.2026-22.01.2026	15.01.2026-29.01.2026	29.01.2026-11.02.2026	29.01.2026-11.02.2026	17.02.2026-18.02.2026	20.02.2026-27.02.2026	26.02.2026-03.03.2026	05.03.2026-27.03.2026	27.03.2026-03.04.2026	до 30.04.2026	в течение трех дней после проведения ученого совета ОУП	в течение семи дней после проведения ученого совета ОУП	до 22.05.2026	в течение трех дней после проведения ученого совета РУДН
										Заседание ученого совета РУДН	Ученый совет РУДН	Передача плана (отчета-плана) развития кафедры со всеми необходимыми визами проректору по КПИАР, ДРУДН и ученому секретарю ученого совета РУДН (через СЭД)	Проведение ученого совета РУДН	Оформление в ОКПИАР трудового договора с кафедральным заведующим кафедрой, передача в ОКПИАР утвержденного ректором (через СЭД) плана (отчета-плана) кафедры

Приложение № 2
к приказу
от 24 декабря 2025 г. № 2333-р

Размещение отчета зав. кафедрой о работе за последние 5 лет на сайте РУДН (rudn.ru) в разделе «Карьера-На работе в РУДН – Планы и отчеты заведующих кафедрами» на сайте ДО (отв. заведующий кафедрой, руководитель ОУН).

Размещение руководителем ОУП объявлений о проведении заседания кафедры по выборам заведующего кафедрой

Размещение плана развития кафедры на 5 лет на сайте РУДН (rudn.ru) в разделе «Карьера». Работа в РУДН – Планы и отчеты заведующих кафедрами / РУДН – национальный научно-исследовательский университет гуманитарных наук

Согласование отчета/плана работы кафедры с управлением финансовых потоками и выпускными документами аппарата проректора по ДО (через СЭД, отв. учченый секретарь научного совета ДО)

Информация о поданных заявлениях направляется отдельно кадровой политикой подбора персонала руководителю ОУТ по проекту по ТО и к проектору по КТ

Проведение руководителем ОУП заседания

Представление проректуру по КПиАР
руководителем ОУП всех материалов с визой
проректора по ДО, включая решение кафедры
по выборам (через СЭД)

Заседание комиссии по рассмотрению претендентов, отчетов и планов кафедры и выработке рекомендаций для учченого совета вузов

Передача материалов комиссии ученному
секретарю учченого совета ДО

11

Учет замечаний и поправок комиссии и

Передача плана (отчета-плана) развития промышленности по КНДАР, Дирпр и члену секретаря научного совета РУДН (через С.Э.Д.)

Проведение учченого совета РУДН

Передача учченым секретарем научного совета РУДН в ОКППН выписки из протокола заседания научного совета РУДН

Оформление в ОКПП трудового договора с избранным заведующим кафедрой передача в ОКПП утвержденного ректором (через СЭД) плана (отчета-плана) кафедры