

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)****ПРИКАЗ РЕКТОРА**«01» АВГ 2016 2016 г.№ 644

Москва

Об утверждении новой редакции Положения о выборах заведующего кафедрой

В целях упорядочения процедуры избрания заведующих кафедрами, реализующих программы дополнительного профессионального образования на основании решения ученого совета РУДН от 27 июня 2016 года, протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о выборах заведующего кафедрой федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» и ввести ее в действие с 01 сентября 2016 года.

2. Положение о выборах заведующего кафедрой федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», утвержденное приказом ректора от 24 февраля 2016 года № 90, считать утратившим силу с 01 сентября 2016 года.

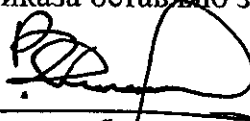
3. Проректору по дополнительному образованию А.В. Должиковой организовать формирование комиссии по кадровой политике ученого совета ДПО, включая подготовку регламента ее работы, и вынести на рассмотрение ученого совета ДПО вопросы утверждения регламента и персонального состава Комиссии в срок до 01 октября 2016 года.

4. Проректору по дополнительному образованию А.В. Должиковой обеспечить внесение изменений в Положение об ученом совете ДПО, утвержденное приказом ректора от 14 июня 2006 года № 491, и вынести его на рассмотрение ученого совета университета в октябре 2016 года.

5. Декану ФПКМР Медицинского института П.П. Огурцову обеспечить внесение изменений в Положение об учебно-методической комиссии ученого совета ФПКМР в срок до 01 октября 2016 года.

6. Начальнику Управления по связям с общественностью Е.М. Апасовой обеспечить размещение Положения на сайте РУДН в срок до 01 сентября 2016 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**В.М. ФИЛИПОВ**

Рассылка: всем членам ученого совета РУДН, всем учебным подразделениям, ДРЧР, УБУиФК, ПФУ, гл. юрисконсульту, УСО, ученому секретарю ученого совета РУДН, ученому секретарю ученого совета ДПО, ученому секретарю ученого совета ФПКМР.
Щербаков А.А., вн. 26-52

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИНЯТО

Ученым советом РУДН
«27» июня 2016 года
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 01 АВГ 2016 2016 года № 674

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах заведующего кафедрой
Российского университета дружбы народов
(новая редакция)**

**г. Москва
2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», уставом и Коллективным договором между Российским университетом дружбы народов (далее по тексту – университет, РУДН) и Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся РУДН.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок проведения выборов на вакантную должность заведующего кафедрой факультета/института университета реализующих в качестве основных программы высшего образования (далее по тексту – кафедра ВО) или дополнительного профессионального образования (далее по тексту – кафедра ДПО). Выборы заведующих кафедрами, реализующих программы дополнительного профессионального образования осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к категории профессорско-преподавательского состава и является выборной. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием ученого совета, по результатам которого с избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

1.4. Для обеспечения непрерывности учебного процесса в университете и в особых случаях (создание новой кафедры, реорганизация, ликвидация кафедры, досрочное освобождение от исполнения обязанностей заведующего кафедрой, для замещения временно отсутствующего заведующего кафедрой, за которым сохраняется место работы, а также в случае, если выборы не состоялись) приказом ректора допускается возложение исполнения обязанностей заведующего кафедрой на одного из сотрудников университета на срок не более одного года до проведения процедуры выборов.

1.5. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право снимать свою кандидатуру на любом из этапов процедуры избрания их на должность.

1.6. При переводе заведующего кафедрой с его согласия на нижестоящую должность, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу, на этой же

кафедре или при переводе на другую профильную кафедру, выборы/конкурс для данного лица до окончания срока действия трудового договора с ним не проводятся.

1.7. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора и Коллективным договором.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

1.9. При возникновении ситуаций, неурегулированных настоящим Положением, решение принимает ученый совет университета.

2. Квалификационные требования к претендентам на замещение должности заведующего кафедрой

2.1. Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие должности заведующего кафедрой

3.1. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ч.1. ст. 65 ТК РФ).

3.2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний для занятия должности заведующего кафедрой (приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 № 302н).

3.3. Все выше указанные документы подлежат предоставлению в установленные настоящим Положением (раздел 8) сроки при каждом избрании (при заключении трудового договора).

4. Порядок выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой

4.1. Правом выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой обладают:

- работники кафедры (включая совместителей), на должность заведующего которой проводятся выборы;
- декан факультета/директор института;
- ректор университета;
- претенденты (самовыдвижение).

4.2. Решение о выдвижении претендента от кафедры принимается на заседании кафедры открытым или тайным голосованием по решению собрания кафедры и оформляется протоколом. Выдвинутым считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего состава кафедры.

4.3. Допускается самовыдвижение на должность заведующего кафедрой не работающих в университете претендентов, соответствующих всем квалификационным требованиям на занятие данной должности.

4.4. Претенденты не допускаются к участию в выборах в случае несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

4.5. Если для участия в выборах не подано ни одного заявления, то выборы считаются несостоявшимися.

5. Объявление выборов заведующего кафедрой

5.1. По представлению Отдела кадровой политики и подбора персонала (далее – ОКПиПП) в апреле месяце текущего учебного года ректор издает приказ, которым объявляется список заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора. Указанный приказ рассылается деканам факультетов/директорам институтов, в чьем составе находятся кафедры, объявленные приказом ректора, для ознакомления с его содержанием заведующих кафедрами. Данный приказ является основанием для внесения в планы работы соответствующих кафедр и ученых советов факультетов/институтов, а также ученого совета ДПО комплекса мероприятий по выборам заведующих кафедрами.

5.2. Не позднее чем за три месяца до окончания срока действия трудового договора на должность каждого из объявленных в списке заведующих кафедрами приказом ректора объявляются выборы по кафедре. Подготовку приказа об объявлении выборов с указанием необходимых сроков проведения процедуры выборов (заседание кафедры, ученых советов и пр.), осуществляет ОКПиПП. В случае если объявляются выборы на замещение должности заведующего кафедрой ДПО, Департамент развития человеческих ресурсов (далее по тексту – ДРЧР) направляет служебную записку ректору о согласовании необходимости размещения объявления о выборах на должность в системе «Headhunter».

5.3. Не позднее следующего дня после выхода приказа начальник ДРЧР обеспечивает размещение на сайте РУДН и на сайтах российских и международных площадках по подбору персонала объявления о выборах заведующих кафедрами со ссылкой на вышеуказанный приказ. В объявлении указывается кафедра, по которой предусматривается процедура выборов заведующего, место (адрес) и окончательная дата приема заявлений для участия в выборах, а также дата его размещения. Срок подачи заявлений на участие в выборах заведующими кафедрами составляет один месяц с момента размещения информации на сайте РУДН.

6. Проведение выборов

6.1. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой (п. 4.1.) оформляется заявлением (представлением) в письменной форме, направляемым в ОКПиПП.

6.2. При самовыдвижении на должность заведующего кафедрой, в том числе лиц, не являющихся работниками университета, претендент вместе с личным заявлением об участии в выборах представляет в ОКПиПП следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- копии документов об образовании, ученых степенях, аттестаты о научных званиях;
- список научных трудов, заверенный в организации, где работает кандидат;
- другие материалы (на усмотрение кандидата).

При предъявлении документов, указанных в п. 6.1. и 6.2. ОКПиПП делает на заявлении отметку об объявленных выборах и допуске к ним и возвращает на руки претенденту.

6.3. В трехдневный срок со дня окончания приема заявлений на участие в выборах заведующего кафедрой, ОКПиПП информирует декана факультета/директора института о количестве поданных заявлений.

6.4. Декан факультета/директор института вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой, не из числа работников университета, выступить с докладом по профилю деятельности кафедры на заседании кафедры и/или ученого совета факультета/института/ученого совета ДПО.

6.5. Заседание кафедры по выборам заведующего проводится в сроки, указанные в приказе о проведении выборов, но не ранее 1 (одного) месяца после объявления выборов заведующих кафедрами на сайте университета.

6.6. В случае переизбрания заведующего кафедрой в течение 7 (семи) дней после объявления на сайте университета о выборах заведующего кафедрой на сайте университета размещается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за последние пять лет: отчеты заведующих кафедр ВО – в разделе «Трудоустройство», кафедр ДПО – на сайте ДПО в разделе «Ученый совет ДПО». Ответственными за размещение данной информации являются заведующий кафедрой и декан факультета/директор института.

6.7. Департамент развития человеческих ресурсов не позднее чем за 2 (две) недели до заседания кафедры готовит приказ ректора о назначении члена ученого совета РУДН для участия в заседании кафедры ВО.

6.8. Ученый секретарь ученого совета факультета/института не позднее чем за 2 (две) недели до заседания кафедры обеспечивает размещение объявления о проведении заседания кафедры по выборам заведующего кафедрой (по отчету заведующего кафедрой и/или рассмотрению кандидатуры, впервые избираемой на указанную должность, а также предложенные им планы развития кафедры), на информационном стенде факультета/института с указанием даты, времени и места проведения заседания кафедры, а также доведение данной информации до сведения претендентов на должность заведующего кафедрой из числа сотрудников, не работающих в университете.

6.8.1. Размещение объявления о проведении заседания кафедры по выборам заведующего кафедрой ДПО, а также доведение до претендентов вышеуказанных сведений обеспечивает декан факультета/директор института.

6.9. ОКПиПП направляет все полученные заявления (представления) не позднее чем за 8 (восемь) дней до проведения заседания кафедры по выборам на должность заведующего кафедрой ВО проректору по учебной работе, а по выборам заведующего кафедрой ДПО – проректору по ДО, затем, с резолюцией проректора – декану факультета/директору института, в состав которого входит кафедра, на которой будет проводиться процедура выборов заведующего кафедрой.

6.10. Не менее чем через 30 (тридцать) дней после объявления на сайте университета о выборах заведующего кафедрой, но не позднее чем за 8 (восемь) дней до проведения заседания кафедры, на сайте университета размещается план (планы) развития кафедры на пятилетний срок: планы кафедр ВО – в разделе «Трудоустройство», кафедр ДПО – на сайте ДПО в разделе «Ученый совет ДПО». Ответственными за размещение данной информации являются претенденты на должность заведующего кафедрой и декан факультета/директор института.

6.10.1. Отчет (отчеты) и план (планы) работы кафедр ДПО в срок, указанный в п. 6.10 передаются ученому секретарю ученого совета ДПО. Ответственные: претенденты на должность заведующего кафедрой и декан факультета/директор института.

6.11. Ученый секретарь ученого совета факультета/института в срок не позднее чем за 8 (восемь) дней (п. 6.10) передает подготовленные отчеты о работе кафедры и планы развития кафедры проректорам университета, начальнику УОП для рассмотрения и подготовки заключений.

6.11.1. Ученый секретарь ученого совета ДПО организует согласование отчета о работе и плана работы (развития) кафедры с отделом финансово-экономического контроля Службы проректора по ДО и передает на рассмотрение проректору по дополнительному образованию, проректору по научной работе.

6.12. В течение 5 (пяти) дней после получения плана (планов) развития кафедры ВО ученому секретарю ученого совета факультета/института должны быть представлены заключения проректоров университета и начальника УОП о проделанной работе кафедры и планах работы на последующий пятилетний срок. Ответственными по данному вопросу являются проректор по учебной работе, по научной работе, по работе со студентами, по международной академической мобильности, по дополнительному образованию и начальник УОП.

6.13. В течение 3 (трех) дней после представления отчетов/планов кафедры с заключениями лиц, указанных в п. 6.11.1. и п. 6.12, деканом факультета/директором института проводится заседание кафедры с участием представителя ученого совета университета (п.6.7).

6.14. Заседание кафедры по рассмотрению отчета заведующего кафедрой является открытым: в заседании может принимать участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры, включая совместителей, иные категории работников кафедры, аспиранты/ординаторы, а также представители студенческого комитета факультета/института, преподаватели и сотрудники других подразделений университета.

6.15. Решение кафедры по итогам рассмотрения отчета заведующего кафедрой и/или заявлений на должность заведующего кафедрой принимается: при наличии одного претендента – открытым или тайным голосованием (по решению декана факультета/директора института, ведущего заседание кафедры); тайным голосованием – при наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой.

6.16. Решение кафедры по итогам рассмотрения отчета заведующего кафедрой и/или заявлений на должность заведующего кафедрой принимается голосованием только членов кафедры – научно-педагогическим составом, в том числе штатными совместителями; аспиранты/ординаторы кафедры имеют право совещательного голоса. Рекомендованным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% голосов от числа присутствующих на заседании научно-педагогических работников кафедры.

6.17. В течение 5 (пяти) дней после проведения заседания кафедры ВО декан факультета/директор института обеспечивает представление ректору всех материалов (отчет о работе кафедры и плана развития кафедры на пятилетний срок с соответствующими визами, а также визой декана факультета/директора института), включая решение кафедры по итогам выборов заведующего кафедрой.

6.17.1. В течение 5 (пяти) дней после проведения заседания кафедры ДПО декан факультета/директор института обеспечивает представление проректору по ДО всех материалов (отчет о работе кафедры и плана развития кафедры на пятилетний срок с

соответствующими визами, а также визой декана факультета/директора института), включая решение кафедры по итогам выборов заведующего кафедрой.

6.18. В двухнедельный срок после заседания кафедры все имеющиеся материалы передаются в комиссию по кадровой политике ученого совета РУДН (далее по тексту – кадровая комиссия), за исключением материалов по заведующим кафедрами ДПО.

6.18.1. Материалы по избранию заведующих кафедрами ДПО, за исключением факультета повышения квалификации медицинских работников (ФПКМР), передаются в комиссию по кадровой политике ученого совета ДПО (далее по тексту – комиссия ДПО). (Комиссии, указанные в п. 6.18 и 6.19, вместе по тексту – комиссии).

6.18.2. Материалы кафедр ФПКМР направляются в учебно-методическую комиссию (далее по тексту – УМК) ученого совета ФПКМР в течение 3 (трех) дней после заседания кафедры, и подлежат рассмотрению в течение 5 (пяти) дней с момента поступления. Решение УМК оформляется протоколом, приобщается к материалам и направляется в течение 2 (двух) дней ученому секретарю ученого совета медицинского института для организации его рассмотрения на ученом совете медицинского института.

6.18.3 Ученый совет медицинского института в течение 3 (трех) недель рассматривает представленные материалы и выносит рекомендацию ученому совету ДПО по избранию на должность заведующего кафедрой. Выписка из решения ученого совета медицинского совета и другие материалы в течение 3 (трех) дней передаются ученому секретарю ученого совета ДПО. Ответственный: ученый секретарь ДПО.

6.19. Заседание комиссий по выборам заведующего кафедрой проводятся в течение месяца после проведения заседания кафедры. Комиссии рассматривают все представленные кандидатами документы, отчет/план работы кафедры, а также проводят оценку кандидатов в соответствии с критериями отбора, установленными ученом советом университета. По итогам рассмотрения кандидатур комиссии выносят рекомендации соответствующему ученому совету факультета/института об избрании заведующего кафедрой/ученому совету ДПО.

6.20. В течение 7 (семи) дней после проведения заседания кадровой комиссии отчеты/планы развития кафедры ВО с визами проректоров, декана факультета/директора института, начальника УОП передаются ученому секретарю ученого совета факультета/института; отчеты/планы развития кафедры ДПО – ученому секретарю ученого совета ДПО. Ответственным является председатель комиссии.

6.21. В течение двух недель после проведения заседания кадровой комиссии проводится рассмотрение вопроса о выборах заведующего кафедрой ВО на открытом заседании ученого совета факультета/института, в котором могут принимать участие преподаватели и сотрудники кафедры, а также представители других подразделений университета. Вопрос о допуске на данное заседание сотрудников сторонних организаций решается ученым советом факультета/института. Участие в работе ученого совета факультета/института представителей других подразделений или сторонних лиц осуществляется с правом совещательного голоса.

6.22. В отдельных случаях может проводиться тайное голосование по рекомендации рассмотренных претендентов на избрание заведующим кафедрой – по решению ученого совета факультета/института.

6.23. В течение 3 (трех) дней после проведения заседания ученого совета факультета/института деканом факультета/директором института проводится учет всех поступивших замечаний, рекомендаций и выводов. Все материалы передаются в ДРЧР.

6.24. В течение 7 (семи) дней после проведения заседания ученого совета факультета/института отчеты/планы развития кафедры с визами проректоров, декана

факультета/директора института, начальника УОП сдаются ректору, а в электронном виде направляются ученому секретарю ученого совета университета. Ответственными являются ученый секретарь ученого совета университета. Отчеты/планы по кафедрам дополнительного профессионального образования в УОП не согласуются.

6.24.1. В течение 7 (семи) дней после проведения комиссии ДПО отчеты/планы развития кафедры ДПО с визами проректоров, декана факультета/директора института (для ФПКМР – с визами декана ФПКМР и директора медицинского института), сдаются проректору по ДО, а в электронном виде направляются ученому секретарю ученого совета ДПО.

6.25. Заседание ученого совета университета/ученого совета ДПО (далее по тексту вместе – ученый совет) проводится в течение 3 (трех) недель после заседания ученого совета факультета/института или комиссии ДПО. Ответственным за проведение ученого совета является ученый секретарь ученого совета.

6.26. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении их кандидатур, а также давать необходимые разъяснения и выступать до момента начала процедуры голосования.

6.27. Решение об отводе какой-либо кандидатуры (недопуска к тайному голосованию) принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ученого совета.

6.28. Для подсчета голосов ученый совет по представлению ученого секретаря ученого совета избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

6.29. Все претенденты на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода на заседании ученого совета, вносятся в общий бюллетень для тайного голосования ученым советом. При голосовании из бюллетеня вычеркивается или оставляется фамилия претендента. В случае, если голосующий не вычеркнул ни одной из указанных фамилий, каждый претендент получает положительный голос, если вычеркнул все указанные фамилии – отрицательный. Протоколы счетной комиссии утверждаются ученым советом и приобщаются к материалам выборов.

6.30. Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов его списочного состава.

6.31. Избранным считается претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% от числа принимавших участие в голосовании членов ученого совета. При участии в выборах двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой, если при голосовании голоса членов ученого совета разделились поровну, на следующем заседании ученого совета проводится повторное голосование. При этом в бюллетень для тайного голосования включаются только претенденты, набравшие более 50% голосов. Если никто из кандидатов не набрал более 50% голосов от списочного состава членов ученого совета, то выборы считаются несостоявшимися и в дальнейшем вновь организуются выдвижение претендентов, проводятся выборы заведующего кафедрой в соответствии с настоящим Положением.

6.32. Срок трудового договора по итогам выборов заведующего кафедрой определяется с учетом мнения ученого совета, полученного открытым голосованием простым большинством голосов, в том числе с учетом предложения комиссий, одновременно с избранием заведующего кафедрой.

6.33. В течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания ученого совета ученый секретарь ученого совета оформляет протокол и выписку из протокола заседания ученого совета. Выписка из протокола ученого совета передается в ОКПиПП.

6.34. В течение 2 (двух) недель после проведения заседания ученого совета ДРЧР представляет Ректору на утверждение подготовленный избранным заведующим кафедрой совместно с деканом факультета/директором института план работы кафедры на срок избрания заведующего кафедрой с визами проректоров по учебной работе, по научной работе, по работе со студентами, по международной академической мобильности, по дополнительному образованию, начальника УОП.

6.34.1. План работы (развития) кафедры ДПО, представленный избранным заведующим кафедрой, утверждается на заседании ученого совета ДПО по выборам заведующего кафедрой.

6.35. Ректор имеет право не утверждать решение ученого совета университета по итогам голосования, а решение ученого совета ДПО может быть отменено решением ученого совета университета только при нарушении предусмотренных данным Положением процедур организации и проведения выборов заведующего кафедрой.

7. Порядок замещения должности заведующего кафедрой в случае реорганизации кафедры или ее ликвидации

7.1. При разделении кафедры на должности заведующих организованных кафедр приказом Ректора назначаются исполняющие обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года (п. 1.4).

7.2. При выделении кафедры из структуры существующей кафедры заведующий кафедрой, из структуры которой произошло выделение новой кафедры, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора без проведения процедуры выборов. На должность заведующего вновь образованной кафедры приказом Ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года (п. 1.4).

7.3. При слиянии кафедр оба заведующих утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на другие должности профессорско-преподавательского состава, в том числе нижестоящие в соответствии с квалификационными требованиями. Приказом Ректора назначается исполняющий обязанности заведующего вновь организованной кафедры на срок не более одного года (п. 1.4).

7.4. При создании новой кафедры приказом Ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой на срок не более одного года, до проведения выборов (п. 1.4).

8. Заключение трудового договора с избранным заведующим кафедрой, издание приказа о приеме на работу

8.1. Ученый совет университета/ученый совет ДПО рекомендует ректору заключить срочный (не более пяти лет) трудовой договор с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой.

8.2. Прием на работу заведующего кафедрой оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного срочного трудового договора.

8.3. В двухнедельный срок после заседания ученого совета по выборам заведующего кафедрой ученый секретарь передает в ОКПиПП:

- представление о выдвижении кандидатуры;
- выписку из протокола заседания ученого совета;
- утвержденный ректором/ученым советом ДПО план работы кафедры на срок избрания заведующего кафедрой с соответствующими визами (отв.: избранный заведующий кафедрой, декан факультета/директор института, начальник УОП).

8.4. В двухнедельный срок после заседания ученого совета соискатель лично в ОКПиПП оформляет трудовой договор в установленной в университете форме.

8.5. При избрании впервые соискатель проходит в Отделе охраны труда инструктаж по технике безопасности, и в недельный срок передает в ОКПиПП должностную инструкцию, контрольный лист по технике безопасности, трудовую книжку, копии дипломов, аттестатов, паспорта, карточки государственного пенсионного страхования, а также документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения и иные.

8.6. ОКПиПП на основании представленных ученым секретарем документов готовит проект приказа с приложенным к нему планом работы кафедры и представляет на подпись Ректору в трехдневный срок после поступления полного комплекта документов, указанного выше.

8.7. Вновь избранные на должности заведующих кафедрами обязаны в течение трех рабочих дней после издания приказа явиться в ОКПиПП для ознакомления с приказом под роспись.

8.8. В случае если по истечении 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, то результат выборов может быть аннулирован.

В указанном случае ОКПиПП информирует ректора для принятия решения.

8.9. Если кандидат на должность, являющийся действующим заведующим кафедрой, не выбран на должность или действующий заведующий кафедрой не выразил желания участвовать в выборах, то трудовой договор с ним прекращается в связи с истечением срока со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем ОКПиПП издает соответствующий приказ.

9. Порядок отмены объявленных выборов заведующего кафедрой

9.1. Объявленные выборы заведующего кафедрой могут быть отменены приказом ректора. Отмена выборов допускается на любом этапе их проведения до момента заседания ученого совета РУДН/ученого совета ДПО об избрании заведующего кафедрой.

9.2. Информация об отмене выборов заведующего кафедрой должна быть размещена на сайте университета.

9.3. Информирование претендентов на должность заведующего кафедрой об отмене выборов является обязанностью ученого секретаря ученого совета университета/ученого совета ДПО.

9.4. Выборы могут быть отменены в связи с нарушением процедуры проведения выборов согласно данному Положению, а также в связи с решением о ликвидации (реорганизации) кафедры, принятому после объявления выборов.

10. Порядок досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой

10.1. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от исполнения им обязанностей в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, в том числе неоднократного невыполнения (недостижения) целевых и плановых показателей кафедры, установленных планами работ и программами развития университета и «дорожными картами», иных целевых показателей эффективности работы кафедры, если заведующий кафедрой уже имеет дисциплинарное взыскание;

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава РУДН.

10.2. Освобождение от обязанностей может быть инициировано ректором, деканом факультета/директором института, общим собранием кафедры (ходатайство не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры) и может быть рассмотрено на ученом совете университета.

10.3. Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой может быть принято ученым советом университета тайным голосованием после предварительного рассмотрения данного вопроса на заседании кадровой комиссии.