

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

25 августа 2023 г.

№ 449

Москва

Об утверждении Порядка проверки уровня владения иностранным языком у претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В целях проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в РУДН и организации отбора наиболее квалифицированных специалистов, обеспечения конкурентоспособности кадрового состава в современных условиях, а также развития многоязычной среды в РУДН

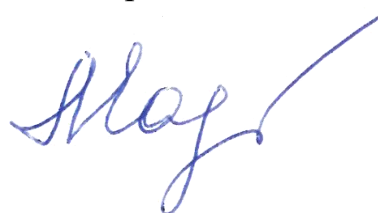
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 прилагаемый Порядок проверки уровня владения иностранным языком у претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок).

2. Обеспечить техническое сопровождение реализации требований, определенных Порядком, при организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на электронных ресурсах РУДН (отв.: А.Д. Квашин, Е.Н. Казакова).

3. Контроль за исполнением пункта 2 приказа возложить на проректора по кадровой политике и административной работе.

И.о. Ректора



Л.И. Ефремова

А.Ф. Саевский

ПОРЯДОК
проверки уровня владения иностранным языком у претендентов на
должности педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

1. Настоящий Порядок определяет требования к наличию у претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора), знаний иностранного языка, уровня его владения, перечень документов, подтверждающих уровень знаний и владения иностранным языком, а также устанавливает правила проверки соответствия претендента установленным требованиям и вынесения соответствующих заключений.

2. Настоящий Порядок разработан с учетом локального нормативного акта, определяющего процедуру избрания по конкурсу в РУДН - Регламента организации и проведения конкурса на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3. Наличие у педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), знание иностранного языка для осуществления педагогической деятельности в РУДН является обязательным, как правило, на уровне не ниже В2.

4. ППС университета должен владеть английским языком, как правило, на уровне не ниже В2. Указанная цель достигается за счет отбора претендентов, владеющих иностранным языком на соответствующем уровне, а также путем организации и проведения программ повышения квалификации для ППС РУДН в процессе их трудовой деятельности.

5. Требование к наличию у претендентов на должности ППС знаний иностранного языка входит в перечень обязательных критериев для оценки квалификации претендентов и подлежит проверке в рамках процедуры оценки квалификационных качеств претендента на соответствие установленными критериям оценки при прохождении ими конкурса на должности ППС.

6. При прохождении конкурса на замещение должностей ППС наряду со знанием английского языка учитывается наличие у претендентов знания следующих иностранных языков: арабский, испанский, китайский, французский.

7. РУДН применяет дифференцированные критерии отбора ППС в части владения иностранным языком в условиях конкурса с учетом потребностей конкретного структурного подразделения в учебном процессе, научной и иных видов академической деятельности.

8. При проведении конкурса и принятии решений об избрании по конкурсу в РУДН учитываются следующие случаи прохождения претендентами конкурса:

1) для осуществления педагогической деятельности и реализации образовательной программы на русском языке, в том числе

- впервые;
- повторно (переизбрание);

2) для осуществления педагогической деятельности и реализации образовательной программы на иностранном языке;

3) лицами, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет (преподаватели-практики).

9. При инициации объявления конкурса заведующий кафедрой / директор учебно-научного департамента (далее – руководитель БУП) в случае необходимости привлечения на вакантные или освобождающиеся конкурсные места преподавателей для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и пр. на иностранных языках обозначает соответствующую потребность в служебной записке.

В указанном случае проведение проверки знаний и уровня владения иностранным языком у претендентов, привлекаемых для ведения педагогической деятельности и преподавания дисциплин на иностранных языках, определяется отдельным приказом ректора.

10. Порядок проверки уровня владения иностранным языком у претендентов, участвующих в процедуре конкурса на замещение должностей ППС впервые для реализации образовательной деятельности на русском языке, включает требование для претендента о предоставлении документа, подтверждающего уровень владения иностранным языком не ниже В2.

11. В целях подтверждения наличия обозначенных знаний и уровня владения иностранным языком при подаче заявления на специальном ресурсе официального сайта РУДН – vote.rudn.ru претендент предоставляет один из следующих документов:

1) диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий присвоение претенденту квалификации по иностранному языку/преподаванию иностранного языка/преподаванию дисциплин на иностранном языке/переводу), выданный не позднее 5 лет до момента предъявления;

2) диплом бакалавра, диплом магистра или диплом специалиста по направлению «Лингвистика»;

3) диплом о высшем образовании, в котором имеется отметка о праве ведения претендентом профессиональной деятельности на иностранном языке;

4) документ об образовании и (или) о квалификации: диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста, диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании ординатуры, диплом о профессиональной переподготовке о прохождении соответствующей образовательной программы на иностранном языке, в том числе полученный за рубежом;

5) документ о сдаче международного сертификационного экзамена на уровень В2, включающий проверку не менее двух видов речевой деятельности, выданный не позднее 5 лет до момента предъявления.

12. Порядок проверки уровня владения иностранным языком у ППС РУДН, участвующих в процедуре конкурса повторно (в статусе переизбрания), учитывает, помимо документов, определенных в пункте 10 настоящего Порядка, документы о повышении квалификации, полученные ППС РУДН при прохождении курсов повышения квалификации по английскому языку в РУДН на уровне не ниже уровня В2 с указанием итоговых результатов (оценки по пятибалльной шкале/ количества набранных баллов из максимально возможных) освоения курса, выданные не позднее 5 лет к моменту предъявления.

13. Для подтверждения наличия у претендента знаний и уровня владения по иностранному языку им могут быть представлены, помимо документов, перечисленных в пункте 10 и пункте 11 настоящего Порядка, иные имеющиеся у претендента документы.

14. Документы, представленные допущенными к участию в конкурсе претендентами, сформированные в электронный пакет документов (далее - ЭПД), подлежат рассмотрению в управлении по многоязычному развитию (далее - УМР) в течение 20 дней.

15. УМР проверяет документы, подтверждающие наличие у претендента знаний и уровня владения иностранным языком.

В случае если претендент участвует в конкурсе впервые и представленные им документы не подтверждают или не дают возможности дать оценку уровня владения иностранным языком на уровне не ниже В2, УМР направляет запрос руководителю ОУП о проведении собеседования на иностранном языке (с указанием конкретного языка), включая проверочные материалы по деловой коммуникации и направлению/профилю/ специальности будущей педагогической деятельности претендента, с указанием максимального периода времени для организации и проведения собеседования (не более 20 дней с момента поступления ЭПД в УМР на проверку).

16. Для проведения собеседования в ОУП приказом проректора по многоязычному развитию формируются постоянно действующие комиссии в составе не менее двух человек из числа преподавателей кафедр иностранных языков.

17. Для проведения собеседования заведующий кафедрой иностранных языков ОУП или иное назначенное им ответственное лицо, обеспечивает направление приглашения претендентам на собеседование по контактными данным, указанным претендентом в ЭПД.

Собеседование с претендентами проводится в формате тестирования по двум видам речевой деятельности (чтение и аудирование) по аналогии с действующими форматами сертификационных экзаменов (лингвотест, международные экзамены).

Собеседование, как правило, проводится в очном формате, дистанционный формат применяется в исключительных случаях, в том числе, когда претендент проживает не в г. Москва.

Претендент вправе отказаться от прохождения собеседования, о чем он уведомляет комиссию путем направления мотивированного письма по электронной почте на адрес работника РУДН, направившего приглашение на собеседование.

По результатам проведенного тестирования или в случае отказа претендента от прохождения собеседования комиссия составляет протокол по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, который направляется в УМР не позднее одного рабочего дня со дня проведения собеседования / получения письма от претендента об отказе в проведении собеседования.

За руководителем ОУП закрепляется право предоставления в УМР служебной записки (ходатайства) о целесообразности привлечения к педагогической деятельности претендента, получившего отрицательное заключение комиссии и (или) не предоставившего документы, подтверждающие знание иностранного языка, для приобщения к ЭПД претендента.

ППС, проходящие конкурс повторно, и не предоставившие документы, подтверждающие знание иностранного языка, могут быть направлены в комиссию ОУП для прохождения собеседования по иностранному языку руководителем ОУП, руководителем БУП по согласованию с руководителем ОУП в рамках процедуры рассмотрения ЭПД претендента соответственно. Протокол заседания комиссии о результатах проведенного в указанном порядке собеседования направляется в УМР не позднее одного дня с даты проведения собеседования и не позднее истечения срока, отведенного для рассмотрения ЭПД.

18. По результатам проверки ЭПД и (или) проведенного на базе ОУП собеседования УМР вносит в ЭПД копию протокола заседания комиссии ОУП, а также соответствующее заключение (комментарий), включающее информацию:

- 1) о наличии у претендента знаний соответствующего иностранного(-ых) языка(-ов);
- 2) об уровне владения претендентом иностранным(-и) языком(-ми);
- 3) о достаточности/недостаточности уровня владения иностранным языком;
- 4) о необходимости направления претендента в случае избрания на обучение по программе повышения квалификации по английскому языку на соответствующий период до соответствующего уровня.

19. Заключение УМР приобщается к иным заключениям, полученным в ходе проверки заявления об участии в конкурсе и документов, представленных претендентом, и учитывается при принятии квалификационным советом решения об избрании на должность.

20. Рекомендация УМР о прохождении избранным претендентом повышения квалификации вносится в протокол заседания квалификационного совета и учитывается руководителем БУП при составлении индивидуального плана работы преподавателя на соответствующий период.

21. Обеспечение прохождения избранными претендентами программ повышения квалификации по английскому языку, а также контроль за их

своевременным прохождением осуществляется проректором по многоязычному развитию.

Приложение № 1
к Порядку проверки уровня владения
иностранным языком у претендентов на
должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Образец протокола

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по многоязычному
развитию

_____ (ФИО)

« ____ » _____ г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению собеседования и оценке уровня владения
иностранным языком

от « ____ » ____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- ФИО, должность;

- ФИО, должность;

- _____;

(Состав комиссии утвержден приказом № ____ от _____ г.)

Вариант оформления протокола при проведении тестирования

ПРОВЕЛА собеседование (тестирование) претендента _____ (ФИО)
на должность _____ в рамках процедуры конкурса в целях оценки
знания и уровня владения претендентом _____ (указать язык) языка.

Претенденту было предложено прохождение тестирования по двум видам
речевой деятельности (чтение и аудирование):

№ п/п	Вид тестирования	Баллы
1.	Чтение	
2.	Аудирование	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Претендент _____ (ФИО) прошел тестирование с общей оценкой: _____ (балл и буква согласно общеевропейской системе оценки уровня владения иностранным языком CEFR).

2. _____ ФИО рекомендовано прохождение курсов повышения квалификации по _____ языку до уровня _____ в течение _____ (указать период времени).

Подписи членов комиссии:

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Вариант оформления протокола при отказе претендента от участия в собеседовании

Претендент _____ (ФИО) на должность _____ в рамках процедуры конкурса от собеседования в целях оценки знания и уровня владения иностранным языком отказался, о чем им представлено письмо _____ (приводятся данные о получении письма).

Подписи членов комиссии:

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО