**R.2-2024**

**Форма 1. Общие сведения о научном проекте[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **1. Общая информация по проекту** |
| 1.1 Название проекта |
|  |
| 1.2 Ключевые слова |
|  |
| 1.3 Область наук и направление научного исследования |
| * OCED (<http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf>):
* Приоритетное направление СНТР:
* ГРНТИ (<https://grnti.ru/>):
* Приоритетное направление РУДН (при наличии**[[2]](#footnote-2)**):
 |
| 1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта **(при наличии)** |
| - Наименование- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)- Направление деятельности- Гарантийное письмо (форма 5) |
| 1.5 Осуществление софинансирования проекта из средств ОУП и/или НП **(при наличии)** |
| - Наименование ОУП и/или НП- Источник средств- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7) |
| **2.Аннотация проекта (не более 500 символов)** |
|  |
| Название принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН  |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г | Руководитель проектаФИО, подпись |

**Приложения[[3]](#footnote-3)**

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных[[4]](#footnote-4)

**Форма 2. Содержание научного проекта[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| **1. Общая информация по проекту** |
| 1.1. Название проекта |
|  |
| 1.2. Ключевые слова |
|  |
| 1.3. Область наук и направление научного исследования |
| * OCED (<http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf>):
* Приоритетное направление СНТР:
* ГРНТИ (<https://grnti.ru/>):
* Приоритетное направление РУДН (при наличии)**[[6]](#footnote-6)**:
 |
| 1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта **(при наличии)** |
| - Наименование- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)- Направление деятельности- Гарантийное письмо (форма 5) |
| 1.9 Осуществление софинансирования проекта из средств ОУП и/или НП **(при наличии)** |
| - Наименование ОУП и/или НП- Источник средств- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7) |
| **2. Описание проекта** |
| 2.1 Цель проекта (не более 500 символов) |
| Отразить направленность на создание (модернизацию) одного или нескольких (комплексов) РИД |
| 2.2 Задачи проекта (не более 500 символов)  |
| Отразить: создание / модернизация технологий, технических решений, РИД, регистрация РИД, потенциал по организации производства / коммерциализации |
| 2.3. Предлагаемое научно-техническое исследование / разработка (не более 10000 символов, с рисунками) |
| Отразить предмет исследований, актуальность планируемых научно-технических исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость с учетом целей и задач ключевых стратегических документов социально-экономического развития РФ |
| 2.4. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач (не более 5000 символов) |
|  |
| 2.5. Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов (не более 5000 символов, включая перечень зарегистрированных (регистрируемых) РИД и литературные источники). **С приложением отчета о проведенных патентных исследованиях по тематике проекта**[[7]](#footnote-7) |
|  |
| 2.6. Ожидаемые результаты научного исследования |
| Отразить в том числе: ожидаемые партнеры / приобретатели продукции или прав на РИД, проект и перспективы коммерциализации, возможные риски реализации проекта и пр. |
| 2.7 Обоснование запрашиваемого финансирования и расходов по проекту. |
| В том числе состав и содержание работ по годам, ключевые показатели эффективности проекта (Форма 3), проект сметы расходов (форма 4) |
| 2.8 Состав научного коллектива проекта (при наличии) |
| Для каждого члена научного коллектива указать:Ф.И.О., ОУП, должность в ОУП, ученая степень, ученое звание, статус в проекте (руководитель, научный работник, лаборант, инженер), возраст на дату подачи заявки. |
| 2.9. Название принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН  |
|  |
| 2.10. ФИО руководителя, принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН  |
|  |
| 2.11. Требуемое для реализации проекта оборудование/расходные материалы и пр. (перечислить с указанием ориентировочной стоимости) |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г | Руководитель проектаФИО, подпись |

**Приложения[[8]](#footnote-8)**

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта.

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта.

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии).

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии).

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии).

**Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта[[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значение показателя** |
| **1 год** | **2 год** |
| **Научная работа** |
|  | **КПЭ-1** Публикация в журналах WoS/Scopus  | Ед. |  |  |
|  | **КПЭ-2** Привлечение дополнительного внешнего финансирования проекта  | Тыс. руб. |  |  |
|  | **КПЭ-3** Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ | Ед. |  |  |
|  | **КПЭ-4** Подача заявки на регистрацию РИД | Ед. |  |  |
|  | **КПЭ-5** Зарегистрированные РИД | Ед. |  |  |
|  | **КПЭ-6** Коммерциализация РИД  | Тыс. руб. |  |  |
|  | Подготовка заявки на участие в следующем этапе Системы грантовой поддержки РУДН (в случае объявления конкурса не позднее чем за 1 месяц до даты окончания реализации проекта), шт.  | - | - | N.2 |

|  |
| --- |
| **Руководитель проекта** |
| ФИОДатаПодпись  |

**Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья расходов**  | **1 год** | **Итого** |
| **тыс. руб.** | **тыс. руб.** |
| 1. | Фонд оплаты труда (Итого) **[[11]](#footnote-11)** |  |  |
| 1.1 | Руководитель проекта |  |  |
| 1.2 | Сотрудники (отдельно на каждую позицию, при наличии) |  |  |
| 2. | Оборудование (приобретение / модернизация) |  |  |
| 3. | Расходные материалы и комплектующие |  |  |
| 4. | Командировки |  |  |
| 5. | Научно-технические услуги / работы сторонних организаций |  |  |
| 6. | Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом |  |  |
| **7.** | **Итого:** |  |  |

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность / статус в научном коллективе | Количество сотрудников | Годовой ФОТ(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Итого** |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих, оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с проектом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. Закупка (модернизация) оборудования, материалов, комплектующих
 |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. Командировки членов научного коллектива (при наличии)
 |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. Оплата НТУ / работ сторонних организаций и прочих расходов
 |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |
| 1. Размер и обоснование остатка средств от объема, предусмотренного п.6.4 приложения №1 (при наличии)
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Руководитель проекта** |
| ФИОДатаПодпись  |

**Форма 5**

На бланке организации[[12]](#footnote-12)

Ректору РУДН

Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, ИНН, ОГРН)*

подтверждает софинансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)*

выполняемого под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО руководителя проекта)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. или в виде\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

 МП

**Форма 6**

На бланке ОУП и/или НП[[14]](#footnote-14)

Ректору РУДН

Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ОУП и/или НП)*

подтверждает софинансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)*

выполняемого под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО руководителя проекта)*

в случае признания данного проекта победителем конкурса в объемах, указанных в Проекте сметы расходов средств софинансирования (Форма 7).

Руководитель ОУП и/или НП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

**Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов**  | **1 год** | **2 год** | **Итого** |
| **тыс. руб.** | **тыс. руб.** | **тыс. руб.** |
| Фонд оплаты труда (Итого) **[[15]](#footnote-15)** |  |  |  |
| Руководитель проекта[[16]](#footnote-16) |  |  |  |
| Сотрудники (отдельно на каждую позицию), при наличии[[17]](#footnote-17) |  |  |  |
| Оборудование (приобретение / модернизация) |  |  |  |
| Расходные материалы и комплектующие |  |  |  |
| Командировки |  |  |  |
| Участие в НТМ |  |  |  |
| Научно-технические услуги / работы сторонних организаций |  |  |  |
| Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом |  |  |  |
| **Итого (размер выделяемого софинансирования со стороны ОУП и/или НП):** |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность / статус в научном коллективе | Количество сотрудников | Годовой ФОТ(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с выполняемым проектом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта** | **Руководитель ОУП / НП** |
| ФИОДатаПодпись  | ФИОДатаПодпись |

1. **Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта** [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-2)
3. Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано). [↑](#footnote-ref-3)
4. Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить). [↑](#footnote-ref-4)
5. Предоставляется в электронном виде в формате PDF. [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-6)
7. Отчет прикладывается к заполненной форме сведений о проекте, оформляется отдельным документом в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 на русском и английском языках. [↑](#footnote-ref-7)
8. Прикрепляются отсканированные оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано). [↑](#footnote-ref-8)
9. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта.

Указание значений КПЭ менее минимально установленных (п.9.2) ведет к отклонению заявки на стадии предварительного рассмотрения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предоставляется оригинал на бумаге с подписью руководителя проекта [↑](#footnote-ref-10)
11. Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве [↑](#footnote-ref-11)
12. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации. [↑](#footnote-ref-12)
13. Допустимые варианты привлечения внешнего финансирования от индустриального партнера указаны в пп. 9.4.2.2 б-е. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем ОУП или НП [↑](#footnote-ref-14)
15. Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. [↑](#footnote-ref-15)
16. Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН [↑](#footnote-ref-16)
17. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве [↑](#footnote-ref-17)