

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРОТОКОЛ
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ

30.08.2023

№ КФУ-2

г. Москва

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: О.А. Ястребов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 452 из 520 делегатов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об основных итогах работы университета за 2022/2023 учебный год и о некоторых основных задачах университета в Программах развития «РУДН 2025» на 2023/2024 учебный год.

Докладчики: ректор, проректоры
по направлениям деятельности.

2. О внесении дополнений и изменений в Коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией РУДН на 2023-2025 гг.

Докладчик: Е.Н. Казакова.

3. Разное.

СЛУШАЛИ: Ректора Олега Александровича Ястребова об утверждении президиума конференции, повестки дня и регламента проведения собрания конференции работников и обучающихся РУДН.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить президиум в следующем составе:

- ректор РУДН;
- президент университета Филиппов Владимир Михайлович;
- проректоры университета;
- деканы и директора основных учебных подразделений;
- ученый секретарь ученого совета РУДН Курылев Константин Петрович;
- главный бухгалтер Зорин Александр Валерьевич;
- председатель первичной профсоюзной организации РУДН Белоусов Александр Александрович;



– председатель студенческого совета РУДН Каторгин Антон Сергеевич.

2. Утвердить повестку дня:

2.1. Об основных итогах работы университета за 2022/2023 учебный год и о некоторых основных задачах университета в Программах развития «РУДН 2025» на 2023/2024 учебный год.

*Докладчики: ректор, проректоры
по направлениям деятельности.*

2.2. О внесении дополнений и изменений в Коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией РУДН на 2023-2025 гг.

Докладчик: Е.Н. Казакова.

2.3. Разное.

3. Утвердить регламент:

3.1. доклады ректора и проректоров – до 20 минут;

3.2. доклад проректора Е.Н. Казаковой – до 5 минут.

3.3. разное, ответы на вопросы – до 15 минут.

Ректор провел торжественное награждение работников университета наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: ректора РУДН Олега Александровича Ястребова с докладом «Об основных итогах работы университета за 2022/2023 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: первого проректора – проректора по научной работе Костина Андрея Александровича с докладом «Развитие НИОКР и инновационной деятельности».

ПОСТАНОВИЛИ: I. Заслушав доклад первого проректора-проректора по научной работе Конференция одобрила следующие решения:

1. Отметить эффективную работу института экологии (Е.В. Савенкова), медицинского института (А.Ю. Абрамов), УНИГК (А.П. Ефремов), ФГСН (В.А. Цвык) и АТИ (Э.А. Довлетярова) по привлечению внешнего финансирования на выполнение НИР/НИОКР.

2. Руководителям и заместителям руководителей ФФМиЕН, юридического института, экономического факультета, инженерной академии, ВШПиП, филологического факультета, ИБХТН, ИМБТ, ИИЯ, ИГБИТ, ИИИТ, УНИСОП указать на недостаточное внимание к обеспечению выполнения показателей по внешнему финансированию НИР/НИОКР, под персональную ответственность обеспечить выполнение указанных показателей по итогам 2023 года в полном объеме (в соответствии с утвержденными Дорожными картами ОУП и корректировками, утверждёнными отдельными приказами). Рассмотреть на ученых советах ОУП меры по выполнению соответствующих показателей в 2023 г.



Отв.: Л.Г. Воскресенский, С.Б. Зинковский, И.В. Андропова, Т.Н. Сауренко, Ю.Н. Разумный, А.А. Островская, В.В. Барабаш, Я.М. Станишевский, А.Б. Зудин, Н.Л. Соколова, В.В. Гернеший, А.Ю. Медведев, М.А. Симонова

Срок: 18.09.2023 г.

3. Руководителю НОБК «Трансляционная медицина», руководителям научно-образовательных ресурсных центров, НИИ развития мозга и высших достижений указать на недостаточное внимание к обеспечению выполнения показателей по внешнему финансированию НИР/НИОКР, под персональную ответственность обеспечить выполнение указанных показателей по итогам 2023 года в полном объеме (в соответствии с утвержденными Дорожными картами ОУП и корректировками, утверждёнными отдельными приказами).

Отв.: С.А. Румянцев, В.А. Ромашенко, Д.А. Атякшин, И.Д. Троценко, А.В. Люндуп, В.В. Толченникова

Срок: мониторинг октябрь 2023 г., декабрь 2023 г.

4. Руководителям ОУП обеспечить выполнение показателей по количеству заявок, свидетельств РИД, а также по объемам коммерциализации РИД в рамках Программы развития НИОКР и инновационной деятельности по итогам 2023 года в полном объеме.

Отв.: Т.И. Шияпов, А.В. Марусин, А.А. Маркелова, руководители ОУП.

Срок: мониторинг октябрь 2023 г., декабрь 2023 г.

5. Подготовить предложения с мерами по увеличению объема средств на НИОКР по договорам с организациями реального сектора экономики (хоздоговорные темы) и расширению направлений НИОКР ОУП в соответствии с потребностями российского и международного рынков наукоемких технологий, в т.ч. развитие комплексных прикладных исследований и разработок совместно с российскими и международными организациями

Отв.: А.А. Костин, П.А. Докукин, Н.С. Кирабаев, Т.И. Шияпов, А.А. Маркелова, руководители ОУП.

Срок: октябрь 2023 г.

6. Подготовить и рассмотреть на заседании УК предложения по объявлению конкурсов Системы грантовой поддержки на 2024 год, с учетом необходимости приоритетной поддержки проектов штатных научных работников РУДН (а не совместителей из числа ППС), а также прикладных исследований, нацеленных на конкретный результат в интересах предприятий реального сектора экономики.

Отв. П.А. Докукин, А.Ю. Мельников, Т.И. Шияпов.

Срок: 16 октября 2023 г.

7. Рассмотреть на заседании УК или ректората вопрос о развитии центра трансфера технологий для распространения культуры предпринимательства, включая вопросы перехода от количества зарегистрированных РИД к росту количества коммерциализированных РИД и объемов коммерциализации,



развития системы партнерств и консорциумов (российские и зарубежные индустриальные партнеры), активизации работы МИП.

Отв.: Т.И. Шияпов, П.А. Докукин, А.В. Марусин, А.А. Маркелова, О.Л. Сагинбаева.

Срок: октябрь 2023 г.

8. Подготовить и вынести на рассмотрение НТС и УК (или ректората) предложения по HR-стратегии РУДН с целью привлечения и трудоустройства в университет научных работников из числа ведущих ученых и молодых исследователей по основному месту работы.

Отв.: А.А. Костин, Е.Н. Казакова, П.А. Докукин, А.С. Агапеева

Срок: ноябрь 2023 г.

9. Подготовить и вынести на рассмотрение НТС и УК (или ректората) предложения по стратегии развития НИРС с учетом необходимости создания системы мотивации для студентов (поддержка стартапов, создания РИД, публикационной активности и др.).

Отв.: А.А. Костин, П.А. Докукин

Срок: ноябрь 2023 г.

СЛУШАЛИ: первого проректора-проректора по образовательной деятельности Эбзееву Юлию Николаевну с докладом «2023/2024: год учебного процесса».

ПОСТАНОВИЛИ: Заслушав доклад первого проректора-проректора по образовательной деятельности Конференция одобрила следующие решения:

1. Обеспечить выполнение следующих задач в области образовательной деятельности:

1.1. Реализация и контроль учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры — обеспечение качества условий реализации ООП РУДН в соответствии с ОС ВО РУДН и ожиданиями стейкхолдеров Университета;

1.2. Повышение уровня компетентности ППС Университета — проведение мероприятий по повышению уровня компетентности ППС в области методики преподавания, использования цифровых инструментов учебного процесса и программ искусственного интеллекта, использования информационных источников, а также инновационных подходов к организации преподавательской деятельности;

1.3. Проведение иных образовательных мероприятий, в т.ч. конкурса педагогического мастерства «Лучший лектор РУДН», универсиады «RUDN-ON» для студентов и программы внутрироссийской академической мобильности «ДВИЖ»;

1.4. Обновление библиотечного фонда Университета, включая электронные издания, базы данных — приобретение физических и электронных копий информационных источников, организация подписки на электронные библиотечные ресурсы (российские и международные);



1.5. Развитие образовательных программ, образовательных технологий и методик, а также цифровой образовательной среды Университета — проведение исследований и организация мероприятий по актуализации образовательного контента РУДН, оптимизации пакета реализуемых ООП Университета, внедрение новых методик и технологий реализации учебного процесса, а также цифровых инструментов организации образовательной деятельности;

Отв.: Ю.Н. Эбзеева, А.А. Воробьева, К.В. Соловьев, Н.А. Куликовская, Е.Ю. Лотова, Е.Б. Дмитриева, А.Т. Петенко, руководители ОУП.

Срок: в течение года.

1.6. Реализация программы «Качество образования» — выполнение мероприятий Программы, сбор мониторинговых данных, анализ и подготовка предложений по повышению качества организации образовательной деятельности в рамках ПКО;

1.7. Разработка новых и актуализация действующих локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность;

1.8. Организация практик студентов и содействие трудоустройству обучающихся и выпускников;

1.9. Организация обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.10. Повышение объективности и независимости оценки результатов освоения основных образовательных программ — проведение НОКО, WorldSkills, текущего лицензирования и аккредитации ООП, профессионально-общественной аккредитации;

1.11. Развитие межвузовского сотрудничества и сотрудничества с работодателями;

1.12. Реализация программы «Приоритет-2030» и иных стратегических проектов Университета;

1.13. Создание факультета искусственного интеллекта;

1.14. Аудит работы Сочинского института (филиала) РУДН.

Отв.: Ю.Н. Эбзеева, А.А. Воробьева, К.В. Соловьев, Н. А. Куликовская, Е.Ю. Лотова, Е.Б. Дмитриева, А.Т. Петенко, руководители ОУП.

Срок: в течение года.

2. Продолжить мониторинг учебных занятий при реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры.

Отв.: А.А. Воробьева, П.М. Подолько.

Срок: в течение года.

3. Обеспечить совершенствование механизма мониторинга трудоустройства выпускников.

Отв.: Е.Б. Дмитриева.



Срок: до 30.04.2024.

4. Организовать и провести конкурс «Лучший лектор РУДН».

Отв.: А.В. Долгова, М.В. Гаврилова.

Срок: до 28.10.2023.

5. Предусмотреть в бюджете Университета на 2024 год средства на расширение лаборатории дистанционного, интерактивного обучения.

Отв.: Ю.Н. Эбзеева, С.В. Назюта, А.М. Озиева.

Срок: до 01.11.2023.

6. Подготовить дорожную карту по созданию факультета искусственного интеллекта.

Отв.: Ю.Н. Эбзеева, К.В. Соловьев.

Срок: до 25.12.2023.

СЛУШАЛИ: проректора по международной деятельности Ефремову Ларису Ивановну с докладом «Стратегия интернационализации РУДН: цели и задачи 2022-2025».

ПОСТАНОВИЛИ: Заслушав доклад проректора по международной деятельности Конференция одобрила следующие решения:

1. Принять к сведению информацию, представленную в докладе проректора по международной деятельности Л.И. Ефремовой.

2. Одобрить активную работу в части развития международной деятельности Университета следующих ОУП: филологического факультета, медицинского института, института экологии, аграрно-технологического института, института русского языка, экономического факультета.

3. **Проректорам Ю.Н. Эбзеевой, А.А. Костину, Л.И. Ефремовой, руководителям ОУП** с учетом внешнеполитической ситуации обеспечить:

3.1. развитие сотрудничества с зарубежными вузами из дружественных и нейтральных стран в рамках двухстороннего и многостороннего взаимодействия (СУ СНГ, УШОС, СУ БРИКС);

3.2. организацию и проведение Открытой олимпиады РУДН для иностранных граждан на базе зарубежных организаций-партнеров с целью отбора талантливых и мотивированных абитуриентов для обучения в РУДН по приоритетным направлениям подготовки аспирантуры;

3.3. деятельность РУДН как базовой организации Содружества Независимых Государств в области информационного обеспечения образовательных систем государств-участников СНГ; базовой организации Содружества Независимых Государств по подготовке и переподготовке высококвалифицированных журналистских кадров в государствах-участниках СНГ.

3.4. создание и реализацию совместных магистерских образовательных программ в области точных наук, инженерии и сельского хозяйства с образовательными зарубежными организациями высшего образования, как в рамках двухстороннего сотрудничества, так и в рамках многостороннего сетевого взаимодействия.



4. **Руководителям ОУП** обратить внимание на реализацию программ академической мобильности в очном формате. Обеспечить 100% выполнение всех показателей по академической мобильности НПР и обучающихся, установленных на 2023 год.

СЛУШАЛИ: проректора по кадровой политике и административной работе Казакову Екатерину Николаевну о внесении дополнений и изменений в Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией РУДН на 2022-2025 гг.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести предложенные изменения в коллективный договор РУДН на 2022-2025 гг.

2. Обеспечить подготовку изменений в коллективный договор, их дальнейшее подписание и направление на регистрацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в срок до 29.09.2023.

Отв.: Е.Н. Казакова, А.А. Белоусов

СЛУШАЛИ: ответы ректора РУДН О.А. Ястребова, первого проректора Ю.Н. Эбзеевой на вопросы участников Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Все решения Конференции разместить на внутренних информационных ресурсах РУДН, относящихся к итогам работы Конференции.

Отв.: Е.Н. Казакова, И.П. Герасимова. Срок: до 15.09.2023.

Председатель

О.А. Ястребов

Секретарь

К.П. Курылев

Рассылка: УД, всем проректорам, К.П. Курылеву, деканам факультетов, директорам институтов/академии, А.А. Белоусову.

