

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

20 ноября 2023 г.

№ 1683-р

Москва

О проведении конкурса на выполнение НИР/НИОКР на базе РУДН ведущими мировыми учеными (Р.3-2024)

В рамках реализации системы грантовой поддержки научных проектов РУДН (утверждена приказом от 03.03.2022 №124 «Об утверждении новой редакции положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН») (далее – Положение), решения научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протокол №НТС-3 от 27.10.2023) и решения управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протокол №УК-72 от 07.11.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсные процедуры по конкурсу на выполнение НИР/НИОКР на базе РУДН ведущими мировыми учеными (Р.3-2024) (далее – Конкурс).

2. Утвердить конкурсную документацию указанного Конкурса (приложения №1-6) и текст объявления о Конкурсе на сайте РУДН (приложение №7).

3. Научному управлению в срок до 21.11.2023 подготовить и направить в департамент интернет-коммуникаций объявление о Конкурсе для размещения на сайте РУДН (отв. Мельников А.Ю., Еремина В.Б., Гурина Р.Р.).

4. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе: до 18:00 13.12.2023 научному управлению обеспечить сбор и систематизацию заявок на участие в Конкурсе (отв. Мельников А.Ю.).

5. Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п.5.1 Положения и п.4 конкурсной документации (приложения №1-4), предоставляются в научное управление. Печатные формы заявок передаются в научное управление РУДН по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, каб. 821,



электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru, в теме письма указывать: «Заявка на конкурс R.3-2024 <ФИО руководителя проекта>».

6. Научному управлению в срок до 19.01.2024 подвести и утвердить итоги Конкурса на заседании УК «Приоритет-2030» (отв. Докукин П.А., Мельников А.Ю.).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по научной работе



А.А. Костин

Байрамов Айдын Намиг Оглы



Р.3 - Конкурс на выполнение НИР/НИОКР на базе РУДН ведущими мировыми учеными

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (код конкурса - Р.3-2024)

1. Общие положения

1.1 Конкурс на выполнение НИР/НИОКР на базе РУДН ведущими мировыми учеными (далее – Р.3-2024 или конкурс) объявляется приказом Первого проректора – проректора по научной работе на основании положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (приказ №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН» (далее – Положение), решения научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протокол №НТС-3 от 27.10.2023) и решения управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протокол №УК-72 от 07.11.2023).

1.2 Целью конкурса является привлечение ведущих ученых мирового уровня, имеющих опыт работы в ведущих российских и иностранных ВУЗах и научных организациях (список организация утверждается Ученым советом РУДН), для проведения НИР/НИОКР на базе РУДН и закрепления в научном коллективе РУДН.

1.2.1 В соответствии с текущими задачами Университета при утверждении победителей конкурса приоритет (в порядке убывания) будет отдаваться научным проектам, поданным на конкурс:

- Иностранными учеными, не являющимися действующими сотрудниками (в том числе внешними совместителями), не имевшими ранее трудовых отношений с РУДН и ранее не аффилированными с РУДН;
- Российскими исследователями, не являющимися действующими сотрудниками (в том числе внешними совместителями), не имевшими ранее трудовых отношений с РУДН и ранее не аффилированными с РУДН;
- Российскими и зарубежными исследователями, ранее аффилированными с РУДН, но не являющимися действующими сотрудниками (в том числе внешними совместителями);



1.3 Результаты конкурса приравниваются к результатам конкурсного отбора, проводимого на замещение должностей научных работников в порядке, установленном трудовым законодательством РФ¹.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов им. Патриса Лумумбы» (далее – РУДН или Университет). Почтовый адрес организатора конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.5 Координацию проведения конкурса осуществляет Научное управление РУДН.

1.6 Конкурс проводится по научным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации. Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений.

Приоритетные научные направления РУДН, в отношении которых проводится конкурс²:

- Modern Languages / Современные языки;
- Linguistics / Лингвистика;
- Politics & International Relations / Политология и международные отношения;
- Philosophy / Философия;
- Law / Право;
- Economics & Econometrics / Экономика и эконометрика;
- Education / Образование.
- Agriculture & Forestry / Сельское и лесное хозяйство;
- Mathematics / Математика;
- Chemistry / Химия;
- Engineering – Chemical / Химическое машиностроение;
- Computer Sciences / Компьютерные науки;

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

² Утверждены приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений РУДН» и №866 от 14.12.2021 №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"». **Проекты, поданные по направлениям, не указанным в перечне, будут также приняты к рассмотрению.**



- Mechanical, Aeronautical & Manufacturing Engineering /
Машиностроение, аэрокосмическая и промышленная инженерия.

2. Сроки проведения конкурса

2.1 Подача заявок на конкурс осуществляется в период с даты объявления конкурса до 18:00 13.12.2023. Печатные (сокращенные) формы заявок предоставляются в научное управление (г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные (полные) версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@gudn.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс R.3-2024 <ФИО руководителя проекта>».

2.2 Подведение итогов конкурса состоится не позднее 19.01.2024.

3. Минимальные требования к участнику конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие ведущие мировые ученые, независимо от возраста и гражданства, требования к которым утверждаются п. 3.3 настоящей Конкурсной документации.

3.2 Допускается привлечение к работе над проектом не более 2 студентов и/или аспирантов РУДН очной формы обучения.

3.3 Минимальные требования к участнику конкурса:

3.3.1 Обязательные требования:

- Наличие действующей аффилиации с ведущим российским или иностранным ВУЗом или научной организацией;

- Отсутствие действующих, трудовых отношений и аффилиации с РУДН;

- Наличие патентов, ноу-хау, авторских свидетельств, премий и наград³, почетных званий за заслуги в области науки – не менее 1.

- FWCI (средневзвешенный показатель Field-Weight Citation Impact соискателя, отражающий отношение его цитируемости к среднему цитированию в мире по его Subject Area, характеризует цитируемость ученого в сравнении со среднемировым уровнем по определенной области) – не менее 1.

- Наличие за период с 01 января 2021 года до даты подачи заявки, публикаций в журналах, индексируемых в БД Web of Science Core Collection (далее WoS) по метрике JIF и/или Scopus по метрикам SJR / SNIP, входящих в Q1 / Q2:

- - для ученых – представителей естественных и технических научных направлений – не менее 8 публикаций, не менее 1 из которых - в журналах, входящих в 10% наиболее цитируемых по JIF, SJR, SNIP;

- - для ученых – представителей социальных и гуманитарных научных направлений – не менее 6 публикаций.

³ В принимаются премии и награды не ниже уровня муниципалитета (например: Премия Правительства г. Москвы, Премия мэра г. Москвы, Премия Правительства РФ и т.д.).



3.3.2 Вариативные (не менее 2):

- Членство в редколлегиях и консультативных советах рецензируемых научных изданий из Q1 и Q2;
- Членство в программных и организационных комитетах научных международных научно-технических мероприятий;
- Членство в руководящих и консультативных органах международных научных профессиональных сообществ, объединений и ассоциаций;
- Членство в международных и российских комиссиях и советах по образованию и науке.
- Наличие квалификации хабилитированного доктора или сопоставимой квалификации (higher doctor) и пр.
- Руководство ведущими научными и научно-педагогическими школами, научно-педагогическими коллективами в ведущих образовательных и научных организациях (Перечень ведущих ВУЗов утвержден Приказом Ректора №26/ппк от 04.05.2016 «Об утверждении перечня ведущих российских и иностранных ВУЗов»);
- Опыт руководства зарубежными и российскими научными подразделениями (лаборатории, центры) не менее 3 лет;
- Опыт работы в качестве эксперта в международных и российских фондах, государственных организациях и ведомствах;
- Опыт работы в ведущих вузах, входящих в общий или предметный рейтинг ТОП-400 QS WUR, THE WUR, ARWU (профессорско-преподавательская деятельности / руководство подразделением) - не менее 3 лет.

4. Требования к содержанию заявки

4.1 Общие требования к заявке, представляемой на конкурс, регламентируются п.5 Положения.

4.2 Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском и английском языках (для иностранных ученых допускается предоставление заявки только на английском языке). Если отдельные документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

Представляя заявку на конкурс, руководитель проекта соглашается с условиями конкурса.

4.3 В состав заявки включаются:

- а. Сведения о проекте (Приложение 2)
- б. Сведения о руководителе проекта (Приложение 3)⁴;

⁴ Представленная в Приложении 3 информация должна быть отражена в объеме, необходимом и достаточном для подтверждения квалификации члена научного коллектива при проведении оценки проекта внешним экспертом.



К приложению дополнительно включаются:

в. Скриншоты первых страниц пользователя в БД научного цитирования (Scopus, WoS, РИНЦ - при наличии) с информацией о публикациях и цитированиях, обеспечивающие возможность однозначной идентификации пользователя в указанных БД при оценке публикационной активности.

г. Скан-копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук / доктора наук / PhD.

д. Скан-копия основной страницы документа, удостоверяющего личность.

е. Скан-копии иных документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса (дипломы, сертификаты конференций, премий и пр.

ж. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки предоставляется в сокращенном виде в научное управление РУДН по адресу и в срок, указанные в п.2.1. В состав печатной (сокращенной) формы заявки включаются только оригиналы документов:

- Общие сведения о научном проекте (Приложение 2, Форма 1);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

Печатная форма заявки должна быть надежно скреплена, все листы пронумерованы, скрепление на обороте последнего листа запечатывается пломбой-наклейкой с указанием количества листов и визируется подписью руководителя проекта. Заявка предоставляется в конверте с указанием кода конкурса, ФИО руководителя проекта и наименования ОУП и/или НП, на базе которых планируется реализация проекта.

4.5 Электронная версия заявки направляется на адрес электронной почты и в сроки, указанные в п. 2.1. Электронная версия заявки включает в себя сведения о проекте и участниках научного коллектива.

4.5.1 В электронную версию сведений о проекте включаются электронные версии документов в формате PDF:

- Содержание научного проекта (Приложение 2, Форма 2);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);

Документы объединяются в один файл в порядке следования по списку п.4.5.1. Название файла: «Заявка R.3-2024 <ФИО Руководителя>».



4.5.2 Документы с личными данными руководителя проекта:

- Анкета участника конкурса (Приложение 3)
- Документы-подтверждения (п.4.3 в-ж)
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

Документы объединяются в отдельный файл в порядке следования по списку п.4.5.2, файл именуется по фамилии руководителя проекта.

4.5.3 Общий вес электронных версий документов в формате PDF должен обеспечивать возможность их передачи одним электронным письмом. Не допускается направление одной заявки несколькими электронными письмами, а также направление заявки в виде архива или ссылки на облачный сервис.

4.5.4 Электронные версии сведений о проекте (Приложение 2) и Анкета участника проекта (Приложение 3) предоставляются в формате PDF, обеспечивающем возможность распознавания (копирования) представленных сведений. Скан копии документов-подтверждений (писем, сертификатов и пр.) предоставляются в формате PDF с качеством изображения, обеспечивающем читаемость предоставляемых сведений.

4.6 Проект принимается к рассмотрению только после поступления в научное управление формы заявки в печатном и электронном виде.

5. Оценка заявок

5.1 Предварительная оценка проектов на соответствие базовым требованиям конкурсной документации (п.3, п.4) осуществляется Научным управлением. Перечень проектов, направляемых на оценку внешним экспертам, утверждается решением НТС РУДН.

5.2 Качественное (научное) содержание каждой заявки оценивается независимо двумя внешними экспертами. В качестве независимого эксперта могут быть привлечены члены Международных научных советов (МНС) РУДН, эксперты РАН и/или ученые по направлению тематики проекта, подходящие под критерий «ведущий» согласно принятыми в РУДН локальными документами⁵. В качестве экспертов не могут выступать действующие сотрудники РУДН. Информация об экспертах конфиденциальна.

5.3 Заключение каждого эксперта по каждому проекту (Приложение 6) формализуется в виде экспертной анкеты с оценками каждой характеристики проекта (п. 5.4) по десятибалльной шкале. При этом каждая оценка дополняется текстовым обоснованием (не более 1000 символов). Итоговый балл заключения одного эксперта образуется в результате суммирования всех баллов в заключении.

⁵ Требования к ведущему ученому утверждены приказом Ректора №120/ппк от 20.06.2016 Об утверждении критериев по определению статуса «ведущего мирового ученого, занимающего лидирующие позиции в определенной области наук»



5.4 Экспертному оцениванию подлежат следующие характеристики проекта:

- Актуальность тематики проекта (в т.ч. на международном уровне);
- Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта), его теоретическая и практическая значимость;
- Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню;
- Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие квалификации руководителя проекта поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта.

5.5 После поступления заключений экспертов научное управление выполняет количественную оценку потенциала и научного задела коллектива (Приложение 5, п.2) и оценку ожидаемых результатов выполнения проекта (Приложение 5, п.3).

5.6 В качестве окончательного значения берется сумма баллов итоговых оценок обоих экспертов и баллов оценок Научного управления.

5.7 Результаты экспертизы проектов рассматриваются на заседании НТС с приглашением руководителей проектов и руководителей ОУП и НП РУДН. По итогам заседания НТС утверждается перечень проектов, рекомендуемых к поддержке.

5.8 Перечень проектов, рекомендованных НТС к поддержке, рассматривается на заседании УК «Приоритет-2030», по итогам заседания определяется перечень проектов – победителей конкурса, который утверждается приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе.

6. Условия финансирования

6.1 Финансирование проекта осуществляется из внебюджетных средств и иных источников финансирования Программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» и средств ОУП, на базе которого выполняется исследование⁶. Объем финансирования на один этап (один год) реализации проекта составляет 1 300 000 руб.⁷

6.2 Проекты финансируются согласно утвержденному техническому заданию в пределах утвержденного бюджета.

6.3 Направления расходования средств финансирования проекта со стороны РУДН:

⁶ Средства ОУП привлекаются в случае невыполнения требований п.9.4.1.5.

⁷ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



6.3.1 Приобретение и модернизация оборудования, материалов, комплектующих для целей реализации проекта.

6.3.2 Оплата командировок руководителя и членов научного коллектива (студентов / аспирантов, при наличии) для целей реализации проекта.

6.3.3 Оплата научно-технических услуг / работ сторонних организаций для целей реализации проекта (не более 10% от общего объема финансирования этапа проекта).

6.3.4 Фонд оплаты труда (ФОТ)

6.4 Распределение ФОТ по каждому этапу реализации проекта осуществляется в следующем порядке:

- 30% - выплачивается равномерно в течение всего этапа реализации проекта;

- 70% - выплачивается по итогам реализации этапа проекта, пропорционально выполнению заявленных ключевых показателей эффективности.

7. Условия реализации проекта

7.1 Срок реализации проекта составляет 2 года. Даты начала и окончания этапа реализации устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса / продлении проекта на следующий этап.

7.2 Проекты реализуются на базе подразделений РУДН. Закрепление проекта за подразделением утверждается приказом о подведении итогов конкурса. Ответственными за реализацию проекта и выполнение ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) являются руководитель проекта и руководитель подразделения⁸, на базе которого реализуется проект.

7.3 Руководитель проекта самостоятельно инициирует начало реализации проекта путем направления на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебной записки на открытие темы НИР, согласованной руководителем структурного подразделения, на базе которого реализуется проект. Срок подачи служебной записки утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.4 Руководитель проекта имеет право отказаться от его реализации после подведения итогов конкурса до открытия темы НИР и/или начала расходования средств, выделенных на реализацию этапа проекта. Для этого руководитель проекта направляет на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебную записку, согласованную руководителем ОУП, с обоснованием причины отказа от реализации проекта. Решение о пересмотре итогов конкурса принимается УК «Приоритет-2030». Замена руководителя проекта не допускается.

⁸ п.6.1.5 Положения



7.5 После открытия темы НИР выполняется трудоустройство руководителя проекта и членов научного коллектива (студентов / аспирантов – при наличии) (п.8).

7.6 Утверждение план-графика реализации темы НИР и план-графика закупок товаров, работ и услуг осуществляется не позднее 5 рабочих дней после открытия темы НИР.

7.7 Подача служебных записок на закупки оборудования (товаров, работ и услуг – при наличии) осуществляется не позднее 45 календарных дней с даты начала этапа реализации проекта.

7.8 Сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования устанавливаются не позднее 30 календарных дней до даты начала отчетного периода по проекту для 1-го года реализации и не позднее 90 календарных дней до даты начала отчетного периода по проекту для 2-го года реализации.

7.9 В случае нарушения сроков, указанных в пп. 7.3, 7.6 – 7.8, решение о начале (продолжении) реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

7.10 Решение о продолжении работы над проектом на следующий этап⁹ принимается НТС РУДН на основе экспертного рассмотрения ежегодных отчетов и утверждается решением УК «Приоритет-2030».

7.11 Отчет о реализации этапа проекта оформляется руководителем проекта и сдается в научное управление ежегодно, не позднее 15 календарных дней до даты окончания этапа реализации проекта. Сроки подготовки и сдачи отчета устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса.

7.12 Обязательным приложением к отчету является заверенная карта ЦИТиС по тематике проекта.

8. Трудоустройство руководителей поддержанных проектов

8.1 Руководитель поддержанного проекта трудоустраивается в РУДН в соответствии с трудовым законодательством с заключением трудового договора в формате эффективного контракта в текущем году на условиях полной или частично занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению ключевых показателей эффективности проекта (далее – КПЭ). Допускается заключение трудового договора о дистанционной работе.

8.2 Трудовой договор заключается на срок до 1-го года с возможностью заключения трудового договора на очередной срок не более одного года при условии принятия решения о продлении реализации научного проекта.

8.3 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса на заседании УК «Приоритет-2030» руководитель поддержанного проекта не заключил трудовой договор по собственной инициативе, РУДН имеет

⁹ п.6.3.4 Положения. Приказ №535-ппк от 30.06.2021 «Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН»



право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим следующее за победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.4 РУДН обязан:

- предоставить рабочее место, возможность доступа к имеющейся экспериментальной базе РУДН для осуществления научного исследования.

- обеспечить в установленном в Университете порядке финансирование научного исследования.

- при необходимости предоставить ведущему ученому место для проживания в кампусе РУДН (правила предоставления и оплаты проживания в общежитии регламентируются в порядке, установленном в Университете).

9. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) по итогам реализации проекта

9.1 КПЭ каждого проекта устанавливаются на каждый год реализации проекта и фиксируются в приложении к трудовому договору.

9.2 На каждый год реализации проекта устанавливаются КПЭ в соответствии с таблицей 1 (не менее указанных¹⁰):

Таблица 1

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			1 год	2 год
1.	КПЭ-1 Публикация статей в журналах WoS/Scopus Q1	Ед.	4	4
2.	КПЭ-2 Участие в международном ключевом научно-техническом мероприятии (НТМ) на базе РУДН	Ед.	1	1
3.	КПЭ-3 Участие с докладом по содержанию каждой из статей на научном семинаре ОУП	Ед.	4	4

9.3 Допускается замена численных значений показателей публикации результатов исследования в процессе выполнения проекта в соответствии с возможностью эквивалентной замены¹¹ (таблица 2) внутри одного этапа

¹⁰ Указание в заявке КПЭ менее минимально установленных ведет к отклонению проекта на предварительной стадии рассмотрения.

¹¹ Утверждена приказом №548-ппк от 15.07.2021 «Об утверждении принципов эквивалентной замены количественных значений показателя «Публикации в журналах, индексируемых в БД WoS/Scopus 1-го и 2-го квартала» конкурсов научных проектов системы грантовой поддержки научных проектов РУДН».

Способ эквивалентной замены предусматривает присвоения рейтинга (баллов) каждой публикации в соответствии с рейтингом в БД WoS/Scopus журнала, в котором она опубликована. Таким образом 4 публикации в журналах Q1/Q2 соответствуют 3 публикациям в журналах, входящих в топ 10%, или 2 публикациям в журналах, входящих в топ 5% (кроме WoS), или 1 публикации в журнале, входящем в топ 1%.



реализации (Не допускается самостоятельный¹² перенос показателей между этапами реализации проекта).

Таблица 2

Наименование показателя	Значение показателя	Баллы
Публикация статьи в журнале WoS/Scopus Q1	1 статья	1
Публикация статьи в журнале WoS/Scopus Q1 (ТОП 10%)	1 статья	1.33
Публикация статьи в журнале Scopus Q1 (ТОП 5%)	1 статья	2
Публикация статьи в журнале WoS/Scopus Q1 (ТОП 1%)	1 статья	4

9.4 Правила выполнения КПЭ при реализации проекта.

9.4.1 Учет публикаций результатов исследования в журналах WoS/Scopus (КПЭ-1).

9.4.1.1 Публикация результатов исследования осуществляется в журналах и сборниках статей, индексируемых в БД научного цитирования Web of Science Core Collection (WoS) и/или Scopus, входящих в 1 квартиль¹³. Учитываются публикации типа article / review. Для журналов, индексируемых в Scopus, квартиль журнала рассчитывается по метрике Source-Normalized Impact per Paper (SNIP), значение SNIP должно иметь 95% достоверности по данным CWTS (<https://journalindicators.com/>). Пересчет данного показателя для журналов осуществляется ежегодно. Для журналов, индексируемых в WoS, квартиль журнала рассчитывается по метрике Journal Impact Factor (JIF).

9.4.1.2 В публикациях должны быть указаны ссылки на Систему грантовой поддержки научных проектов РУДН (для зарубежных публикаций: «This publication has been supported by the RUDN University Scientific Projects Grant System, project № <номер темы НИР/НИОКР>», для публикаций на русском языке: «Публикация выполнена в рамках проекта <номер темы НИР/НИОКР> Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН»¹⁴.

9.4.1.3 Для указания принадлежности публикаций РУДН применять аффилиацию: Peoples' Friendship University of Russia named after Patrice Lumumba (RUDN University) и/или Peoples Friendship University of Russia named after Patrice Lumumba (RUDN University). В качестве адреса организации указывать: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 и/или 6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow,

¹² См. пп. 9.6.1, 9.6.2

¹³ Перечень научных журналов для опубликования результатов исследований, выполняемых в рамках реализации проектов Системы грантовой поддержки РУДН находится по ссылке <https://www.rudn.ru/science/library> в разделе «Нормативная база».

¹⁴ Приказ №252 от 21.04.2022 «Об утверждении временных требований к учету статей, опубликованных в научных изданиях, индексируемых в международных научных базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования) Web of Science / Scopus, при оценке результативности научной деятельности ППС/НПР РУДН». 2030»



117198, Russian Federation или 6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation.

9.4.1.4 Для каждой публикации в рамках реализации проекта руководитель вправе указать для себя не более 2 аффилиаций (включая РУДН). В случае несоблюдения данного условия публикация не будет засчитываться при выполнении КПЭ.

9.4.1.5 Количество авторов в публикации (включая руководителя проекта) не должно превышать значения, указанного в таблице 3, в соответствии с предметной областью¹⁵ публикации.

Таблица 3

Предметная область	Количество авторов публикации (не более)
Mathematics	4
Chemistry	6
Hospitality & Leisure Management	3
Linguistics	3
Politics & International Studies	2
Philosophy	2
Law	4
Education	4
Economics & Econometrics	4
Agriculture	6
Engineering - Chemical	6
Engineering - Mechanical	6
Computer Science	5
Medicine	10

В случае несоблюдения данного требования вступают в силу правила фракционного учета научных публикаций пропорционально увеличению количества авторов публикации относительно порогового значения.

В этом случае $S_{п.}$ - стоимость одной публикации при невыполнении требований к количеству авторов (таблица 3) рассчитывается по формуле:

$$S_{п.} = \frac{S_{общ.} \cdot R \cdot n}{t \cdot m};$$

где $S_{общ.}$ – общий объем финансирования проекта на один этап (год) реализации, после выполнения необходимых отчислений, предусмотренных законодательством РФ (п.6.2, примечание 7), R – рейтинг публикации (баллы в

¹⁵ Для публикаций, входящих в несколько предметных областей, допустимое количество авторов устанавливается в соответствии с предметной областью, имеющей наибольшее допустимое количество авторов.



соответствии с таблицей 2), n – пороговое значение общего количества авторов публикации для предметной области (таблица 3), t – общее количество публикаций (баллов) за один этап выполнения проекта (КПЭ-1 в таблице 1, для данного конкурса - 4), m – фактическое общее количество авторов публикации.

По итогам выполнения проекта, в случае невыполнения условий данного пункта конкурсной документации для одной или нескольких публикаций общая накопленная разница ($\Delta S_{п.}$) в стоимости публикаций оплачивается руководителю проекта из средств ОУП, на базе которого выполняется исследование¹⁶

$$\Delta S_{п.} = S_{общ.} - \sum S_{п.}$$

9.4.1.6 В исключительных случаях решение по применению п.9.4.1.5 в отношении конкретной публикации принимается на заседании НТС / УК «Приоритет-2030».

9.4.2 Участие в международном ключевом научно-техническом мероприятии (НТМ) на базе РУДН (КПЭ-2).

9.4.2.1 Принимается участие в НТМ (в том числе дистанционное) с научным докладом, выступление на пленарном заседании.

9.4.2.2 Критерии ключевых НТМ утверждены приказом №616 от 16.10.2020 «Об утверждении критериев ключевых научно-технических мероприятий (НТМ)». Перечень ключевых НТМ на каждый календарный год утверждается приказом ректора.

9.4.3 Участие с докладом по содержанию каждой из статей на научном семинаре ОУП (КПЭ-3)

9.4.3.1 Количество докладов на научных семинарах ОУП должно соответствовать фактическому количеству опубликованных статей в рамках выполнения КПЭ-1 с учетом возможности эквивалентной замены (таблица 3).

9.5. Обязательства по выполнению КПЭ, указанных в проекте, принимаются ОУП и НП, на базе которых реализуется проект, сверх плана, установленного соответствующим подразделениям программой комплексного развития университета.

9.6. При невыполнении КПЭ¹⁷ по итогам реализации проекта решение о продлении проекта на следующий этап, а также о возврате части выделенного финансирования со стороны РУДН пропорционально невыполнению КПЭ из средств ОУП и НП, на базе которых выполняется, проект выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

¹⁶ См. п. 6.1, примечание 6

¹⁷ Приказ №535-ппк от 30.06.2021 "Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН"



9.6.1 В случае принятия УК «Приоритет-2030» решения о продлении на следующий этап проекта с зафиксированным невыполнением КПЭ, невыполненные КПЭ проекта переносятся на следующий этап реализации.

9.6.2 Решение об изменении КПЭ проекта в течение срока его реализации (изменение плановых значений, замена в соответствии с БРС, перенос значений КПЭ между этапами реализации) принимается на основании служебной записки руководителя проекта на имя первого проректора – проректора по научной работе решением НТС и/или УК «Приоритет-2030» и/или первого проректора – проректора по научной работе.

9.7. В случае досрочного прекращения реализации этапа проекта невыполненные КПЭ проекта включаются в установленный Программой комплексного развития Университета план ОУП и НП, на базе которого реализуется проект.

10. Заключительные положения

10.1 Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решением НТС или УС РУДН и утверждаются приказом Ректора или Первого проректора – проректора по научной работе.

При необходимости получения разъяснений заинтересованное лицо может направить запрос по адресу электронной почты **melnikov-ayu@rudn.ru** с указанием в теме письма «запрос разъяснений конкурс R.3-2024» или по телефону: +7 (495) 433-14-01, вн. 43-15 в рабочие дни с 10:00 до 18:00. В запросе на разъяснение должен быть указан вопрос и ссылка на пункт конкурсной документации, по которому необходимы разъяснения.



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20 ноября 2023 г. №
1683-р

Форма 1. Общие сведения о научном проекте¹

1. Общая информация по проекту	
1.1 Название проекта	
1.2 Ключевые слова	
Область наук и направление научного исследования	
<ul style="list-style-type: none">• OCED (http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf):• Приоритетное направление СНТР:• ГРНТИ (https://grnti.ru/):• Приоритетное направление РУДН (при наличии)²:	
2. Аннотация проекта (не более 500 символов)	
Название принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН	
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель проекта ФИО, подпись

Приложения³

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта.

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта.

Согласия на обработку персональных данных⁴

¹ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта

² Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»

³ Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами.

⁴ Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).



Форма 2. Содержание научного проекта⁵

1. Общая информация по проекту
1.1 Название проекта
1.2 Ключевые слова
1.3 Область наук и направление научного исследования
<ul style="list-style-type: none">• ОСЕСD (http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf):• Приоритетное направление СНТР:• ГРНТИ (https://grnti.ru/):• Приоритетное направление РУДН (при наличии)⁶:
2. Описание проекта
2.1 Цель проекта (не более 500 символов)
2.2 Задачи проекта (не более 500 символов)
2.3 Описание предлагаемого научного исследования / разработки (не более 10000 символов, с рисунками) (описывается актуальность планируемых научных исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость)
2.4. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач (не более 5000 символов)
2.5. Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов (не более 5000 символов, включая литературные источники)
2.6. Ожидаемые результаты научного исследования
2.7 Обоснование запрашиваемого финансирования и расходов по проекту. В том числе состав и содержание работ по годам, ключевые показатели эффективности проекта (Форма 3), проект сметы расходов (форма 4)
2.8. Планируемое участие студентов / аспирантов РУДН в научной проекте (при наличии) (если планируется участие - указать предполагаемое количество, если известны конкретные кандидатуры – указать ФИО, возраст, подразделение РУДН)
2.9. Название предполагаемой принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН (если известно)

⁵ Предоставляется в электронном виде в формате PDF.

⁶ Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»



2.10. ФИО руководителя, предполагаемой принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН (если известно)	
2.11. Требуемое для реализации проекта оборудование/расходные материалы и пр. (перечислить с указанием ориентировочной стоимости)	
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель проекта ФИО, подпись

Приложения⁷

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта.

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта.

⁷ Прикрепляются отсканированные оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами.



Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта⁸

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			1 год	2 год
Научная работа				
1.	КПЭ-1 Публикация статей в журналах WoS/Scopus Q1	Ед.		
2.	КПЭ-2 Участие в международном ключевом научно-техническом мероприятии (НТМ) на базе РУДН	Ед.		
3.	КПЭ-3 Участие с докладом по содержанию каждой из статей на научном семинаре ОУП	Ед.		

Руководитель проекта
ФИО Дата Подпись

⁸ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта.

Указание значений КПЭ менее минимально установленных (п.9.2) ведет к отклонению заявки на стадии предварительного рассмотрения.



Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта⁹

Статья расходов	1 год	2 год	Итого
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
Фонд оплаты труда (Итого) ¹⁰			
Руководитель проекта ¹¹			
Студенты / аспиранты (при наличии) ¹²			
Оборудование (приобретение / модернизация)			
Расходные материалы и комплектующие			
Командировки			
Научно-технические услуги / работы сторонних организаций			
Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом			
Итого:			

Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих (при наличии):

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1.				

Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:

№ п/п	Должность / статус в научном коллективе	Количество сотрудников	Годовой ФОТ (тыс. руб.)
1.			

⁹ Предоставляется оригинал на бумаге с подписью руководителя проекта

¹⁰ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

¹¹ Выплаты руководителю лаборатории производятся в соответствии с п.6.4 условий конкурса (Приложение 1)

¹² Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве



**Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ
сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с
выполняемым проектом (при наличии):**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1.				

Руководитель проекта
ФИО Дата Подпись



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20 ноября 2023 г. № 1683-р

Анкета участника конкурса

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЕКТА

Руководитель / ответственный исполнитель / иные участники коллектива (указать нужное)

Личные данные

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство указать через запятую)	

Образование

Образование, наименование университета и год окончания обучения	
Ученая степень, наименование университета, год получения степени	

Место жительства

Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	

Основное место работы/последнее место работы

Полное наименование организации, годы работы	
Должность	
Годы работы	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	



Предыдущие места работы (включая стажировки от / месяца)						
Полное наименование организации, Страна, Должность, годы работы или количество месяцев стажировки						
Профили в базах данных научного цитирования						
ResearchGate (ссылка на аккаунт)						
Google Scholar (ссылка на аккаунт)						
Scopus Author ID (или ссылка на аккаунт)						
Researcher ID Web of Science						
ORCID ID						
SPIN-код автора в РИНЦ						
Наукометрические показатели						
Количество публикаций (всего / за период с 01.01.2021)						
WoS						
Scopus						
РИНЦ (при наличии)						
Количество цитирований (всего / за период с 01.01.2021)						
WoS						
Scopus						
РИНЦ (при наличии)						
Индекс Хирша (WoS / Scopus / РИНЦ)						
Научные достижения и опыт работы члена научного коллектива						
1. Научные достижения члена научного коллектива						
1.1. Научная деятельность члена научного коллектива, его основные научные достижения (перечислить)						
• ...						
1.2. Премии и награды члена научного коллектива (международные, государственные)						
№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда		
1.						
1.3. Ключевые публикации по направлению тематики проекта (не более 10, отдельно выделить статьи в соавторстве руководителя и членов научного коллектива)						
№ п/п	Издание	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Вид публикации	Год, том, выпуск	DOI
1.						
1.4. РИД и заявки на регистрацию РИД по направлению тематики проекта (отдельно выделить РИД в соавторстве руководителя и членов						



научного коллектива)				
№ п/п	Наименование патента, год выхода	Авторы (с указанием патентообладателя)	Выходные данные	
1.				
1.5. Конференции по направлению тематики проекта, доклады на которых были представлены членом научного коллектива				
№ п/и	Название конференции	Место и время проведения	Авторы и название доклада	Тип доклада (пленарный, обычный, устный/ постер)
1				
1.6. Участие в научных проектах (грантах) российских и зарубежных научных фондов, хоздоговорных НИР, выполнении НИР по государственному заданию				
№ п/и	Фонд (источник финансирования)	Название проекта, номер проекта по классификации фонда	Годы реализации, объем финансирования	Должность (исполнитель / руководитель)
1				
1.7 Опыт члена научного коллектива по подготовке научных и педагогических кадров				
1.8 Опыт руководства научными коллективами / научными и/или учебными подразделениями (должность, срок руководства, количество человек)				
1.9 Дополнительная информация о себе				
1.10 Необходимость предоставления (для руководителя) места в общежитии РУДН или однокомнатной квартиры в общежитии РУДН (нужное подчеркнуть)				
1.11. Согласие приглашенного российского или зарубежного члена научного коллектива:				
<p>Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, даю свое согласие на обработку моих персональных данных.</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p>« » 2023 г.</p>				



Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20 ноября 2023 г. №
1683-р

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

(далее -Субъект)

(фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»,
зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

(представитель субъекта персональных
данных:

(фамилия, имя, отчество представителя
субъекта персональных данных)

Зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

Доверенность от " __ " _____ г. №

(или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных
данных)

даю письменное согласие свободно, своей
волей и в своем интересе, на обработку моих
персональных данных (далее - ПДн)

Действительный документ ref=95f6b883038b6c5511ee822f44f7df96
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 20.11.2023

STANDARD FORM OF CONSENT
to personal data processing

I _____

(hereinafter referred to as the Subject)

(surname, first name, patronymic name of
the Personal Data Subject)

in accordance with paragraph 4 of article 9 of
Federal law "On personal data" as of July,
27th 2006, No 152-FZ,
registered at the following place of residence:

national identity document:

(the document type, No, information on the
date of the document issue and on the
authority that issued the document)

(Representative of the Personal Data Subject:

(surname, first name, patronymic name of the
representative of the Personal Data Subject)

registered at the following place of residence

national identity document:

(the document type, number, information on
the date of the document issue and on the
authority that issued the document)

Power of Attorney dated
_____ No _____

(or other document confirming the powers of
the Representative of the Personal Data
Subject)

hereby grant my written consent voluntary,
by my own free will and in my own interest,
on processing my personal data (hereinafter



федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, Оператор), находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, в том числе совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

в целях исполнения обязательств, полномочий и функций, возложенных на Университет законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, иными законодательными и нормативными актами, уставом Университета, установленных договорами или иными законными сделками, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Университет, с моего настоящего согласия, имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, третьим лицам (Пенсионный фонд, ФСС, ФМС, Налоговые органы, банки (при условии предоставления информации о банке), ФЦТ, ГУП МСР прочие лица) исключительно в целях исполнения обязательств, возложенных на Университет законодательством, договорами, соглашениями и иными законными документами, предусматривающими обеспечение прав и законных интересов субъектов ПДн, в налоговых, финансовых, образовательных и социальных правоотношениях, предоставления льгот и мер социальной поддержки, строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Действительный документ ref=95f6b883038b6c5511ee822f44f7df96
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 20.11.2023

referred to as PD) to the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Peoples' Friendship University of Russia (hereinafter referred to as the University, the Data Processor), located at: 6, Miklukho-Maklay st., 117198, Moscow.

The PD processing shall include the following actions (operations) or the set of actions (operations) regarding the Personal Data processing with use of automated means or without such means: collection, recording, ordering, accumulation, storage, adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (dissemination, provision, access), de-personalization, blocking, removal, PD erasure.

The Personal Data processing shall aim to ensure the performance of obligations, powers and functions conferred upon the University under the legislation on education in the Russian Federation, labor laws, other laws and regulations, the University Charter, agreements and other transactions, and provide my legitimate rights and interests, as well.

The University, under my written Consent shall have the right to transfer my Personal Data to third parties indicated below (Pension Fund, Social Insurance Fund, the Interior Ministry Directorate General for Migration, tax authorities, banks, given the information about the Bank being provided), Federal Testing Center, State Unitary Enterprise Moscow Social Register, other persons) solely for the purposes to fulfil the obligations conferred upon the University by legislation, treaties, agreements and other legal instruments that ensure the protection of the rights and legitimate interests of Personal Data Subjects through legal aspects of tax, financial, educational, and social relations, benefits and social support provision, strictly in accordance with the current legislation of the Russian Federation.



Перечень персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер (студенческий билет, табельный номер, логин и пароль для входа в корпоративную информационную систему, контактные данные: телефон, e-mail); адрес рабочего места; график работы; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); должность; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о составе семьи; семейное положение; фото, кино- и видео изображения Субъекта; оформленные допуски; данные об обучении и истории перемещений (образовательная организация, факультет (институт/пр.), форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания, дата отчисления, дата восстановления, справка об обучении и/или о периоде обучения (академическая справка) и т.д.);

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовых отношений, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, иной уставной деятельности.

Субъект согласен с тем, что указанные выше персональные данные будут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи

Действительный документ ref=95f6b883038b6c5511ee822f44f7df96
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 20.11.2023

The Personal Data content: surname, first name, patronymic (if any); date (day, month, year) of birth; sex; citizenship; national identity document data /passport details (type, series and number, when and by what authority it was issued, expiry date); TIN; registration at place of residence; address of actual residence; student ID, employee ID (clock number), login and password for the corporate information system; contact information (telephone, e-mail); the address of the workplace; work schedule; data on education levels; data on employment (employment record book); job position; data on military duty; data on government awards, honorary titles, academic degree (s) and title (s); pension insurance certificate; information about family composition; marital status; photo, filming and video images of the Subject; security clearances; data on training and transfers (educational organization, faculty (institute/etc.), form of education, current status, date of enrollment, expected date of graduation, date of expulsion, date of readmission, certificate on academic studies (on the period of training), etc.

The Subject shall grant the consent for his/her Personal Data inclusion in publicly available sources of information within the information systems operation for providing and monitoring the educational process, labor relations, scientific, organizational, financial and economic activities of the University, and other statutory activities, as well.

The Subject shall grant the consent to his/her PD transfer to third parties via the Internet information telecommunication network including the use of cross-border data transfers on the territory of foreign States that do not provide adequate



данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

protection for the rights of Personal Data Subjects.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в установленном порядке. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

The Subject may withdraw the Consent provided the written application has been sent to the Data Processor in due course.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

The Subject hereby confirms he/she has been informed about the consequences of the Consent on Personal Data processing withdrawal.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные в целях осуществления трудовой деятельности/обучения (прохождения подготовки в докторантуре).

The Subject has been made aware of the current Regulations on protection, storage, processing and transfer of Subjects' Personal Data at the University, and of the current Regulation on the University Employees' Personal Data processing.

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения личного дела Субъекта.

The Subject has been explained the legal consequences of refusal to provide his/her personal data in order to implement work/training (training in doctoral studies).

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

The Consent is valid during the period for reaching the purposes of processing Subject's Personal Data in accordance with the legislation of the Russian Federation, including the retention period of the Subject's personal file.

The Subject has the right to obtain information regarding the processing of his/her data upon his/her written request.

(собственноручная подпись Субъекта)
/_____/

(Subject written signature)
/_____/

«___» _____ 2023 года

_____, 2023



Оценка проекта

ФИО руководителя / название проекта

Соответствие руководителя проекта требованиям п. 3.3 конкурсной документации (соответствует / не соответствует)

1.	Оценка проекта экспертами				
1.1.	Параметры	Балл	Критерии оценки каждого эксперта		
	Эксперт 1		76-80 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать; 64-75 – очень высокий уровень, рекомендовать 48-63 – достаточно высокий уровень, рекомендовать; 32-47 – приемлемый уровень, требует доработки; 0-32 – не рекомендовать.		
	Эксперт 2				
	Итого по разделу				
2.	Оценка потенциала и научного задела коллектива				
	Критерии	Min требован ия	Значение показате ля	Распределение баллов за единицу показателя	Баллы по критерию
2.1.	Количество статей, опубликованных в журналах соответствующей предметной области, индексируемых в БД Web of Science (Article, Review, Letter, Note, Proceeding Paper)/Scopus (Article, Review, Letter, Note, Conference Paper) по метрике SNIP за 5 лет из них	Установлены в п. 3 конкурсной документации			
2.1.1	top 1% WoS/Scopus			1 статья = 0,4 балла	
2.1.2	top 5% Scopus			1 статья = 0,2 балла	
2.1.3	top 10% WoS/Scopus			1 статья = 0,13 балла	
2.1.4	Q1/Q2 WoS/Scopus			1 статья = 0,1 балла	



2.2	Участие в международных НТМ с публикацией WoS/Scopus за 5 лет				
2.2.1	Q1/Q2			1 НТМ = 0,1 балла	
2.2.2	Q3/Q4/б.к.			1 НТМ = 0,03 балла	
2.3	Зарегистрированные РИД за 5 лет, из них				
2.3.1	Право на секрет производства (ноу-хау)			1 РИД = 0,01 балла	
	Программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем,			1 РИД = 0,05 балла	
2.3.2	Патент на полезную модель, промышленный образец			1 РИД = 0,1 балла	
2.3.3	Патент на изобретение			1 РИД = 0,2 балла	
2.3.4	Триадная патентная семья (патенты, ежегодно регистрируемые российскими физическими и юридическими лицами в патентных ведомствах ЕРО, USPTO и JPO)			1 РИД = 0,4 балла	
2.4	Премии (награды) по направлению научной деятельности за 5 лет			1 ед. = 0,1 балла	
2.5	Количество цитирований в БД WoS / Scopus за 5 лет			1 цитата = 0,005 балла	
2.6	Участие в выполнении конкурсных НИР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 0,25 балла	
2.7	Руководство проектами НИР / НИОКР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 3 балл	
2.8	Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации (полных лет) за последнее 10 лет			1 год = 0,05 балла	
Итого по разделу					
3.	Оценка ожидаемых результатов выполнения проекта				
	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов	Кол-во баллов по критерию
3.1	Публикации WoS/Scopus	см. п.9.2			



3.1.1	WoS/Scopus Top 1%		1 статья = 40 баллов	
3.1.2	Scopus Top 5%		1 статья = 20 баллов	
3.1.3	WoS/Scopus Top 10%		1 статья = 13.3балла	
3.1.4	Q1 / Q2		1 статья = 10 баллов	
3.2	Регистрация РИД			
3.2.1	Международный (ЕРО, USPTO, JPO)		1РИД. = 40 баллов	
3.2.2	Изобретение		1РИД. = 25 баллов	
3.2.3	Полезная модель / промышленный образец		1РИД. = 10 баллов	
3.2.4	Программа ЭВМ / БД		1РИД. = 5 баллов	
3.3	Апробация на международном НТМ			
3.3.1	с публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)		1 участие = 10 баллов	
3.3.2	с публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)		1 участие = 3.3 балла	
3.4	Привлечение внешнего финансирования		300 тыс. руб. = 10 баллов	
ВСЕГО баллов				



ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТА

Соискатель	
Название проекта	
Показатель	Балл
Актуальность тематики проекта (в т.ч. на международном уровне) (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов) ¹	Оценка (1- 10)
Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта), его теоретическая и практическая значимость (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ уровня научной значимости и актуальности тематики проекта; ○ масштабности и комплексности поставленных задач; ○ степени научной новизны исследований; ○ владения соискателем информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта; ○ предлагаемых методов и подходов. ○ возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере; ○ соответствия и полноты плана работ поставленным задачам проекта.) 	Оценка (1- 10)
Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ соответствия предполагаемых результатов мировому уровню исследований; ○ вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления из Стратегии НТР РФ.) 	Оценка (1- 10)
Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов; ○ публикаций и иных способов обнародования результатов проекта 	Оценка (1- 10)
Соответствие квалификации руководителя проекта поставленной цели и задачам (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ публикационной активности; 	Оценка (1- 10)

¹ В данных ячейках эксперт письменно обосновывает свою балльную оценку по разделу экспертного заключения.



<ul style="list-style-type: none"> ○ практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования; ○ опыта руководства и выполнения научных проектов; ○ способности руководителя управлять проектом; 	
Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта	Оценка (1- 10)
(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ наличия материально-технической базы; ○ использования при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов; ○ адекватности используемых ресурсов для выполнения проекта; ○ обоснованности предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта.) 	
Оценка потенциала проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации.	Оценка (1- 10)
обоснование оценки, не более 1000 символов, включает: <ul style="list-style-type: none"> ○ обоснованность объемов запрашиваемого финансирования со стороны РУДН; ○ размер привлекаемого внешнего финансирования; ○ коммерческие перспективы использования результатов проекта; потенциальные потребители продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, конкурентоспособность продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, опыт коммерциализации результатов.	
Выводы эксперта (рецензия – заключение с указанием сильных и слабых сторон проекта).	Итоговая оценка (сумма)
(текст - обоснование)	
Резюме	Поддержать / отказать в поддержке
(текст – заключение эксперта)	

- 10 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать
- 8-9 – очень высокий уровень, рекомендовать
- 6-7 – достаточно высокий уровень, рекомендовать
- 4-5 – приемлемый уровень, требует доработки
- 1-3 – не рекомендовать

ЭКСПЕРТ

дата

ФИО

подпись



Текст объявления на сайте РУДН

- **Организатор:** РУДН;
- **Направление:** наука;
- **Формат:** конкурс;
- **Тип:** международный;
- **Заголовок:** Конкурс на выполнение НИР/НИОКР на базе РУДН ведущими мировыми учеными (код конкурса - R.3-2024).
- **Подача заявок:** до 18:00 13.12.2023.
- **Место:** г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10 корп.2, каб.821
- **Контактное лицо:** Мельников Андрей Юрьевич, e-mail: melnikov-ayu@gudn.ru, в теме письма указывать «Заявка на конкурс R.3-2024 <ФИО руководителя проекта>»;
- **Краткая справка:** Подробная информация о конкурсе содержится в конкурсной документации и Положении о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН.

О мероприятии

Цель конкурса: Привлечение ведущих иностранных ученых мирового уровня, имеющих опыт работы в ведущих российских и иностранных ВУЗах и научных организациях (список организация утверждается Ученым советом РУДН), для проведения НИР/НИОКР на базе РУДН и закрепления в научном коллективе РУДН.

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.



Требования к участникам конкурса, содержанию заявок (научных проектов), порядок экспертного оценивания заявок, условия финансирования и реализации поддержанных проектов, а также определения показателей результативности изложены в конкурсной документации.

Информация:

- Конкурсная документация (рус/eng) (скачать);
- Форма заявки – содержание научного проекта (рус/eng) (скачать);
- Анкета участника проекта (рус/eng) (скачать);
- Согласие на обработку персональных данных / Consent to personal data processing (скачать);
- Положение о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (скачать).

