

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы квалификационного совета**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Российский университет дружбы народов**  
**имени Патриса Лумумбы»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент работы квалификационного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее соответственно – Регламент, квалификационный совет, РУДН) определяет порядок организации работы квалификационного совета, проведение его заседаний, принятие решений и контроля за их исполнением.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Квалификационный совет РУДН является коллегиальным органом управления РУДН.

1.4. Настоящий Регламент, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора РУДН.

**2. Состав квалификационного совета**

2.1. Количество членов квалификационного совета РУДН, а также его персональный состав определяется приказом ректора РУДН.

2.2. В состав квалификационного совета РУДН входят ректор РУДН, президент РУДН, работники РУДН, относящиеся к административно-хозяйственному персоналу и к профессорско-преподавательскому составу, председатель Первичной профсоюзной организации РУДН. В состав квалификационного совета в обязательном порядке включается проректор, которому поручено руководство вопросов реализации кадровой политики (далее – курирующий проректор), а также работники структурного подразделения, обеспечивающего реализацию кадровой политики РУДН.

2.3. Квалификационный совет РУДН состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов квалификационного совета.

2.4. Председателем квалификационного совета РУДН является ректор РУДН. В случае отсутствия председателя квалификационного совета РУДН его функции исполняет заместитель председателя квалификационного совета РУДН (далее вместе –

председательствующий). Заместителем председателя квалификационного совета, как правило, является курирующий проректор.

Секретарь квалификационного совета назначается приказом ректора по представлению курирующего проректора на срок полномочий квалификационного совета.

2.5. По решению квалификационного совета РУДН из числа его членов может создаваться президиум квалификационного совета. Председателем президиума квалификационного совета РУДН является ректор РУДН, а в его отсутствие его функции исполняет заместитель председателя квалификационного совета РУДН. Количественный и персональный состав президиума квалификационного совета утверждается ректором по представлению проректора по кадровой политике и административной работе.

Президиум квалификационного совета РУДН осуществляет часть полномочий квалификационного совета, осуществляет свою работу и принимает решения в порядке, установленном настоящим Регламентом для квалификационного совета.

2.6. Срок полномочий квалификационного совета составляет 3 (три) года.

2.7. Состав квалификационного совета объявляется не позднее начала очередного учебного года.

2.8. В случае увольнения члена квалификационного совета из РУДН его полномочия прекращаются автоматически. Вакантные места, образовавшиеся в квалификационном совете РУДН, могут быть замещены на оставшийся срок полномочий квалификационного совета РУДН.

Решение о включении нового члена в состав квалификационного совета РУДН принимается ректором РУДН по представлению проректора по кадровой политике и административной работе и оформляется приказом ректора РУДН.

### **3. Полномочия квалификационного совета**

3.1. К полномочиям квалификационного совета РУДН относятся:

- 1) проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 2) проведение выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой;
- 3) проведение аттестации работников РУДН;
- 4) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции квалификационного совета РУДН, в соответствии с уставом и локальными нормативными актами РУДН.

3.2. Полномочия квалификационного совета РУДН, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 Регламента не относятся к исключительной компетенции квалификационного совета РУДН и могут исполняться другими коллегиальными органами управления РУДН в порядке и в соответствии с компетенцией, установленной

законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН.

3.3. К полномочиям президиума квалификационного совета относятся:

1) вопросы проведения конкурса на замещение следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: ассистент, преподаватель и старший преподаватель;

2) проведение аттестации педагогических работников и иных категорий работников РУДН в процессе их трудовой деятельности.

Президиуму квалификационного совета РУДН могут быть делегированы иные отдельные полномочия квалификационного совета РУДН в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.4. Квалификационным советом РУДН могут создаваться по отдельным вопросам деятельности квалификационного совета РУДН постоянные и временные комиссии квалификационного совета РУДН.

Функции и состав комиссий квалификационного совета РУДН определяются положениями о таких комиссиях, утверждаемыми ректором РУДН.

#### **4. Порядок работы квалификационного совета**

4.1. Заседания квалификационного совета РУДН проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца.

4.2. Заседания квалификационного совета РУДН правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее двух третьих его списочного состава.

4.3. Заседания квалификационного совета, как правило, проводятся очно в зале заседаний ученого совета или ином помещении, где организовано проведение заседания (далее – место проведения заседания).

Заседания квалификационного совета могут проводиться полностью в дистанционном формате или смешанном формате (далее при совместном упоминании – дистанционный формат, дистанционное заседание квалификационного совета).

Проведение заседаний квалификационного совета в полностью дистанционном формате осуществляется с использованием средств видео-конференц-связи и не предполагает физического присутствия членов квалификационного совета в месте проведения заседания.

При проведении заседания квалификационного совета в дистанционном или смешанном формате по решению председательствующего может осуществляться видеозапись.

Смешанный формат проведения заседаний квалификационного совета предполагает, что часть членов квалификационного совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием средств видео-конференц-связи, а часть физически присутствует в месте проведения заседания квалификационного совета.

4.4. Организацию подготовки заседаний квалификационного совета осуществляет секретарь квалификационного совета РУДН. Секретарь квалификационного совета:

- 1) формирует проект повестки для заседания квалификационного совета РУДН;
- 2) осуществляет информирование членов квалификационного совета РУДН о проведении заседания квалификационного совета;
- 3) обеспечивает своевременное доведение материалов квалификационного совета РУДН до членов квалификационного совета РУДН;
- 4) обеспечивает ведение протокола, своевременную рассылку протокола, оформление выписок из протокола квалификационного совета РУДН;
- 5) контролирует реализацию решений квалификационного совета;
- 6) координирует взаимодействие квалификационного совета и структурных подразделений РУДН по вопросам компетенции квалификационного совета РУДН;
- 7) осуществляет работу по актуализации настоящего Регламента, в том числе по инициированию и согласованию в установленном в РУДН порядке изменений, связанных с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, а также в связи с внесением изменений в устав и локальные нормативные акты РУДН, связанные с деятельностью квалификационного совета РУДН;
- 8) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью квалификационного совета РУДН, в том числе по поручению председателя квалификационного совета РУДН или его заместителя.

Секретарь квалификационного совета несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него функций, а также за соблюдение установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН порядка принятия решений по рассматриваемым квалификационным советом вопросам.

4.5. Члены квалификационного совета должны присутствовать на заседании лично. При невозможности присутствия на заседании квалификационного совета член квалификационного совета заблаговременно информирует об этом секретаря квалификационного совета по корпоративной электронной почте с указанием причины отсутствия.

Работники РУДН, временно исполняющие обязанности лиц, являющихся членами квалификационного совета, вправе участвовать в заседании квалификационного совета с правом совещательного голоса.

4.6. На заседание квалификационного совета могут быть приглашены отдельные специалисты или представители структурных подразделений, которые принимают участие в заседании с правом совещательного голоса.

4.7. Члены квалификационного совета перед заседанием квалификационного совета проходят регистрацию на заседание, в том числе с использованием электронных сервисов.

4.8. Претенденты на должности профессорско-преподавательского состава могут быть подключены к дистанционному заседанию квалификационного совета, а также присутствовать очно (при проведении заседания в очном или смешанном формате) на время рассмотрения их кандидатур при проведении процедуры конкурса (выборов).

4.9. Заседание квалификационного совета начинается с объявления председательствующим повестки дня и утверждения ее квалификационным советом.

## **5. Порядок голосования и принятия решений квалификационным советом**

5.1. Решения квалификационного совета РУДН принимаются путем голосования.

5.2. Форма голосования (тайное, открытое) определяется квалификационным советом РУДН в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

Каждый член квалификационного совета РУДН имеет при голосовании один голос. Передача членом квалификационного совета РУДН голоса другому лицу не допускается.

5.3. Квалификационный совет вправе принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу повестки дня заседания квалификационного совета. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях и (или) с использованием электронных сервисов.

5.4. Перед началом открытого голосования председательствующий на квалификационном совете сообщает о предложениях, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование. После подсчета секретарем квалификационного совета голосов, председательствующий объявляет принятое квалификационным советом решение.

5.5. Во время проведения заседаний квалификационного совета в дистанционном формате, открытое голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться одним из следующих способов, определенных квалификационным советом либо в начале дистанционного заседания, либо непосредственно перед голосованием:

- путем опроса членов квалификационного совета (поднятие рук, выражение вслух позиции при включенной видеокамере – «за», «против», «воздержался»);
- путем формирования опросной формы в чате собрания;
- путем написания мнения: «за», «против», «воздержался» в чате собрания;
- иным способом, определенным членами квалификационного совета по представлению председательствующего на квалификационном совете.

5.6. Проведение тайного голосования осуществляется с использованием бюллетеней, формируемых в электронной форме с использованием специализированного электронного сервиса.

5.7. Процесс тайного голосования запускается и контролируется секретарем квалификационного совета после заслушивания соответствующего вопроса(-ов) на дистанционном заседании. Время проведения тайного голосования (время получения голосов), которое не должно превышать рамки времени проведения заседания, определяются секретарем квалификационного совета и доводятся до сведения членов совета.

Решением председательствующего на квалификационном совете по представлению секретаря квалификационного совета для проведения голосования может быть объявлен перерыв.

В установленное время для голосования члены квалификационного совета обязаны проголосовать.

По истечению времени, отведенного на голосование, результаты голосования рассчитываются автоматически.

5.8. Секретарь квалификационного совета демонстрирует и объявляет результаты голосования, полученные с использованием специализированного электронного сервиса, членам квалификационного совета.

5.9. Решение квалификационного совета РУДН считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, но не менее двух третьих списочного состава квалификационного совета РУДН.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании квалификационного совета РУДН, за исключением случаев голосования в рамках проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборов.

5.10. Решения квалификационного совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председательствующим на заседании квалификационного совета.

5.11. Протокол готовится секретарем квалификационного совета в СЭД в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания квалификационного совета, и направляется на подписание председательствующему на заседании квалификационного совета.

5.12. Протоколы квалификационного совета являются документами постоянного срока хранения.

5.13. Работники РУДН имеют право знакомиться с решениями квалификационного совета и получать выписки из протоколов в части, их касающейся.