

Перечень должностей,
при назначении на которые граждане и при замещении которых работники
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей:

I. Должности руководителей, для которых работодателем является
Минобрнауки России

- 1) ректор;
- 2) президент.

II. Должности работников РУДН

- 1) первый проректор;
- 2) проректор;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) заместитель главного бухгалтера;
- 5) начальник контрактной службы;
- 6) заместитель начальника контрактной службы;
- 7) руководители отделов контрактной службы;
- 8) работники, входящие в состав закупочной комиссии и единой комиссии;
- 9) директор филиала;
- 10) заместитель директора филиала;
- 11) главный бухгалтер филиала;
- 12) заместитель главного бухгалтера филиала;
- 13) директор представительства;
- 14) заместитель директора представительства;
- 15) главный бухгалтер представительства;
- 16) заместитель главного бухгалтера представительства;
- 17) работники филиала, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 18) работники РУДН, уполномоченные на заключение расходных договоров в соответствии с локальными нормативными актами РУДН и (или) доверенностью.