

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – университет) по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства университета, носящих рекомендательный характер, а также для разработки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в университете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора и Положением об антикоррупционной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

#### **2. Задачи Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчетным ректору. В рамках своей деятельности комиссия решает следующие основные задачи:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования университета и его структурных подразделений в целях устранения предпосылок для проявления коррупционной направленности;

- выработка практических рекомендаций для использования в противодействии и профилактике коррупции в университете;

- организация и координация проведения антикоррупционной экспертизы проектов и локальных нормативных правовых актов университета;
- организация и проведение антикоррупционного мониторинга работников и обучающихся университета;
- контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами (планами) противодействия коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в университете;
- взаимодействие с правоохранительными органами и органами исполнительной власти в части касающейся выявления и предупреждения коррупционных проявлений;
- создание в университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, детерминирующим коррупционные проявления;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся, выработка у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенными коррупционными рисками, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками, замещающими должности, поименованные в приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 13н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ограничений, запретов и обязанностей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

### **3. Права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Комиссия в соответствии с направлениями имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, работников и обучающихся, в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по результатам рассмотрения входящих в ее компетенцию вопросов, выходить с предложениями и рекомендациями к руководству университета и руководителям структурных подразделений;
- контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами законодательной и исполнительной власти, уполномоченными осуществлять деятельность по противодействию коррупции;
- привлекать к работе в Комиссию должностных лиц, работников и обучающихся университета;
- координировать деятельность рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений университета, давать им поручения и контролировать ход их выполнения, а также анализировать полученные результаты.

В число обязанностей Комиссии по противодействию коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение ректору проектов локальных нормативных актов университета, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (положение об антикоррупционной политике, кодекс этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками университета;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов ректору.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на устранение условий, порождающих, провоцирующих и способствующих коррупции во всех ее проявлениях;
- организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в университете;
- организует работу по разъяснению работникам и обучающимся основных положений международного и российского законодательства по противодействию коррупции, требований по соблюдению служебной этики, а также механизмов возникновения конфликта интересов;
- принимает участие в проведении анализа локальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия коррупционных рисков;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений университета о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействию ее проявлениям;
- проводит служебное расследование при установлении факта совершения работником университета коррупционного правонарушения;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной деятельности и следственной работы;
- по поручению ректора Комиссия может участвовать в рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан по вопросам, затрагивающим собственную безопасность университета с признаками коррупции.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

Решение о создании Комиссии, утверждение Положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором университета и объявляется приказом ректора.

В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель Председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Обязанности Председателя Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, приглашения, письма и обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, предложения, сообщения и иные документы от работников и обучающихся;
- готовит материалы для рассмотрения на Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению Председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями университета, а также с подразделениями законодательной и исполнительной власти, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению Председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и Председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них Комиссией иные поручения;
- имеют право участвовать в установленном порядке в проведении контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями Комиссии об их создании.

Входящие в состав Комиссии лица добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство

граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения внесенных в повестку вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

## **6. Порядок работы Комиссии**

Комиссия самостоятельно определяет порядок своей деятельности в соответствии с планом работы. Работой Комиссии руководит ее Председатель.

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель, в его отсутствии и по его поручению – Заместитель Председателя Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии за два дня до даты проведения заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Заместителя Председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора.

При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу.

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организации, иные лица.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

Структурные подразделения университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

Председатель Комиссии, Заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с подразделениями университета по вопросам реализации мер по противодействию коррупции.

## **8. Внесение изменений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения новой редакции Заместителем Председателя Комиссии по требованию не менее 1/3 членов Комиссии.